



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2021

№ 13-П

г. Киров

#### О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 15.10.2012 № 175/636

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 15.10.2012 № 175/636 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам социальных выплат в виде субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвердив изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам социальных выплат в виде субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, за исключением абзаца четвертого подпункта 1.4.6 подпункта 1.4 пункта 1 и пункта 2 приложения, которые вступают в силу с 01.07.2021.

Председатель Правительства  
Кировской области А. А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 21.01.2021 № 13-П

## **ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам социальных выплат в виде субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»**

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1. Абзац шестой пункта 2.2 после слов «с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами» дополнить словами «, с ресурсоснабжающими организациями».

1.2. Абзац второй пункта 2.4 после слов «сведения, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО)» дополнить словами «, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ)».

1.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов (сведений), подлежащих представлению заявителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации:

2.6.1. Заявление о предоставлении субсидии с указанием всех членов семьи, степени родства и следующих сведений:

сведений о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, – в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного

потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

сведений, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведений о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии.

2.6.2. Документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.6.3. Копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя – иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

Члены семей граждан, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Административного регламента, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих

граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия».

1.4. В пункте 2.7:

1.4.1. В абзаце первом после слов «перечень документов» дополнить словом «(сведений)».

1.4.2. В абзаце втором после слов «копии документов» дополнить словом «(сведений)».

1.4.3. В абзаце третьем после слов «копии документов» дополнить словом «(сведений)».

1.4.4. В абзаце четвертом после слов «копии документов» дополнить словом «(сведений)».

1.4.5. В абзаце пятом слова «документы, содержащие сведения о лицах» заменить словами «сведения о лицах».

1.4.6. После абзаца «копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю и (или) членам его семьи инвалидности» дополнить абзацами следующего содержания:

«сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;

сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года».

2. В пункте 2.17 слова «о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» заменить словами «сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и

коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

3.1. В подразделе 3.2 «Описание административных процедур (действий), выполняемых органом социальной защиты населения»:

3.1.1. В пункте 3.2.1:

3.1.1.1. В абзаце третьем после слов «сведений, содержащихся в ЕГИССО» дополнить словами «и в ГИС ЖКХ»;

3.1.1.2. Абзац одиннадцатый исключить.

3.1.2. В абзаце втором пункта 3.2.2 слова «документы (сведения, в них содержащиеся)» заменить словами «сведения о документах».

3.1.3. В пункте 3.2.3:

3.1.3.1. В абзаце первом после слов «наличие документов» дополнить словами «и сведений»;

3.1.3.2. В абзаце третьем после слов «на основании документов» дополнить словами «и сведений».

3.2. В подразделе 3.3 «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала»:

3.2.1. В пункте 3.3.2:

3.2.1.1. В абзаце третьем после слов «сведений, содержащихся в ЕГИССО» дополнить словами «и в ГИС ЖКХ»;

3.2.1.2. В абзаце четвертом после слов «перечня документов» дополнить словами «и сведений».

4. В разделе 4 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ»:

4.1. В пункте 4.2:

4.1.1. В абзаце четвертом подпункта 4.2.2 после слов «документов» дополнить словами «и сведений».

4.1.2. В абзаце третьем подпункта 4.2.3 после слов «об отсутствии таких документов» дополнить словами «(сведений)».

5. Раздел 5 «Формы контроля за предоставлением государственной услуги» дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. Заявитель имеет право оценить качество предоставления государственной услуги в МФЦ с использованием сети «Интернет» посредством опросного модуля, размещенного на официальном сайте МФЦ, на специализированном сайте «Ваш контроль» ([vashkontrol.ru](http://vashkontrol.ru)), в личном кабинете Единого портала, а также терминала электронной очереди, размещенного в помещении МФЦ, или принять участие в СМС-опросе с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона).

В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона) сотрудник МФЦ обеспечивает внесение абонентского номера устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона), предоставленного заявителем, в информационную систему, участвующую в оказании государственных услуг, для последующей передачи данных в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».