



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2021

№ 8-П

г. Киров

#### **О порядках определения объема и условиях предоставления областным государственным бюджетным учреждениям здравоохранения субсидий**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления областными государственными бюджетными учреждениями здравоохранения субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления областными государственными бюджетными учреждениями здравоохранения субсидии на иные цели согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

3.1. От 21.05.2013 № 209/291 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными и бюджетными учреждениями,

подведомственным министерству здравоохранения Кировской области».

3.2. От 29.01.2014 № 245/40 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 21.05.2013 № 209/291».

3.3. От 01.07.2019 № 353-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 21.05.2013 № 209/291».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Председатель Правительства  
Кировской области Д.А. Чуринов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 19.01.2021 № 8-П

**ПОРЯДОК**  
**предоставления областным государственным бюджетным**  
**учреждениям здравоохранения субсидии на финансовое обеспечение**  
**выполнения государственного задания**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления областным государственным бюджетным учреждениям здравоохранения субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – Порядок) устанавливает порядок предоставления областным государственным бюджетным учреждениям здравоохранения (далее – бюджетное учреждение) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения выполнения бюджетными учреждениями государственного задания.

1.3. Предоставление субсидии бюджетным учреждениям осуществляется министерством здравоохранения Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

**2. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение**  
**выполнения государственного задания**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемым между министерством и бюджетным учреждением.

ем в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

2.2. Объем средств субсидии из областного бюджета бюджетным учреждениям рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание областными государственными учреждениями, подведомственными министерству, государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

2.3. Субсидия предоставляется ежемесячно путем перечисления на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в сроки, предусмотренные соглашением.

### **3. Требования к отчетности**

Учреждение ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство отчет о выполнении государственного задания (далее – отчет) и иную информацию по формам, установленным министерством.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и ответственность за его несоблюдение**

4.1. Ответственность за нарушение порядка предоставления субсидии и недостоверность информации, содержащейся в представляемых бюджетным учреждением документах, возлагается на бюджетное учреждение.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка предоставления субсидии.

4.3. Нарушение бюджетным учреждением порядка предоставления субсидии влечет ее возврат в областной бюджет и применение к бюджетному учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невыполнения бюджетным учреждением государственного задания в полном объеме субсидия подлежит возврату в областной бюд-

жет в объеме, рассчитанном министерством. В целях возврата в областной бюджет средств субсидии:

4.4.1. Министерство до 1 марта текущего финансового года направляет бюджетному учреждению письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.4.2. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется бюджетным учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии. В случае невыполнения бюджетным учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии министерство принимает решение о приостановлении предоставления бюджетному учреждению субсидии на выполнение государственного задания до обеспечения им возврата субсидии в областной бюджет.

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 19.01.2021 № 8-П

**Порядок определения объема и условия предоставления  
областным государственным бюджетным учреждениям  
здравоохранения субсидии на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям здравоохранения субсидии на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Кировской области (далее – бюджетное учреждение), субсидии на иные цели (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетным учреждениям на следующие цели:

1.2.1. Реализация в рамках государственных программ Кировской области и региональных проектов отдельных мероприятий, участниками которых являются бюджетные учреждения.

1.2.2. Реализация мероприятий, направленных на оказание или обеспечение оказания медицинской помощи населению Кировской области.

1.2.3. Осуществление социальных выплат медицинским работникам и другим гражданам и иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством.

1.2.4. Проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного им за счет бюджетных средств.

1.2.5. Материально-техническое обеспечение бюджетного учреждения.

1.3. Предоставление субсидии бюджетным учреждениям осуществляется министерством здравоохранения Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели**

2.1. Субсидия предоставляется при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии бюджетным учреждениям согласно типовой форме, установленной министерством финансов Кировской области (далее – соглашение), если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.2. Бюджетное учреждение по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для принятия решения министерства о предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящих Порядка и условий, должно соответствовать следующим требованиям:

у бюджетного учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у бюджетного учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения, предотвращению

аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий аварийной (чрезвычайной) ситуации и осуществлению восстановительных работ в случае ее наступления, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области;

бюджетное учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии бюджетное учреждение направляет министерству следующие документы:

2.3.1 Пояснительную записку, содержащую:

обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, включая расчет обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае ес-



ли целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3.2. Справку об исполнении бюджетным учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий.

2.4. Министерство рассматривает представленные бюджетным учреждением документы, указанные в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий, и принимает в течении 10 рабочих дней решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии заключается соглашение, указанное в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов направляет письмо бюджетному учреждению с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии и приложением возвращаемых документов.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии бюджетному учреждению являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, содержащейся в предоставленных документах;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.6. При устранении причин, послуживших основаниями для отказа в заключении соглашения, бюджетное учреждение вправе обратиться за

предоставлением субсидии повторно в соответствии с настоящими Порядком и условиями.

2.7. В случае принятия решения о заключении соглашения с бюджетным учреждением соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Объем субсидии бюджетному учреждению ( $S_{иц}$ ) определяется по формуле:

$$S_{иц} = V, \text{ где:}$$

$V$  – объем средств на приобретение товаров, работ, услуг, реализацию иных полномочий в соответствии с целями предоставления субсидии, определенными пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий, тыс. рублей.

2.9. Для перечисления субсидии бюджетное учреждение подает в министерство заявку на получение субсидии по форме, утвержденной министерством, с приложением иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее – заявка).

2.10. Средства субсидии перечисляются в течение 10 рабочих дней после предоставления бюджетным учреждением заявки на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области.

2.11. Для оценки эффективности использования субсидии могут применяться следующие результаты предоставления субсидии:

2.11.1. Количество товаров, работ, услуг, приобретенных бюджетным учреждением в соответствии с целями предоставления субсидии, определенными пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.11.2. Количество пациентов, которым оказана медицинская помощь, с указанием вида оказанных услуг.

2.11.3. Количество объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного им за счет бюджетных средств, в отношении которых осуществлен капитальный ремонт.

2.11.4. Количество осуществленных социальных выплат и (или) граждан, получивших указанные выплаты.

2.11.5. Количество граждан, обеспеченных лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, медицинским питанием.

2.12. По мероприятиям, связанным с обеспечением деятельности медицинской организации, в том числе уплатой по решению судебных органов, целевой показатель не применяется.

2.13. В случае выделения министерству дополнительных бюджетных ассигнований из областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии бюджетное учреждение в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу в установленном порядке соответствующего нормативного правового акта представляет в министерство по утвержденной им форме заявление на заключение дополнительного соглашения к ранее заключенному соглашению, предусматривающего внесение в него изменений.

2.14. В случае реорганизации или прекращения деятельности бюджетного учреждения, а также нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением, заключенное соглашение расторгается в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Бюджетное учреждение в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство:

3.1.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 1.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с приложением № 2.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления дополнительной отчетности.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии на иные цели и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии возлагается на бюджетное учреждение.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидии.

4.3. Несоблюдение бюджетным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет их возврат в областной бюджет и применение к бюджетному учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Министерство направляет бюджетному учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящих Порядка и условий.

4.5. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет субсидии министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока.

4.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуто значение целевого показателя результативности предоставления субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством. В целях возврата в областной бюджет средств субсидии:

4.6.1. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет получателю субсидии согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.6.2. Министерство до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет получателями субсидии.

4.6.3. В случае невозврата получателем субсидии средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году не осуществляет предоставление субсидии до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

4.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет. При наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии средства могут быть возвращены бюджетным учреждениям при наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году в соответствии с решением министерства.

---

## Приложение № 1

к Порядку и условиям

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений результатов и целевых показателей  
результативности предоставления субсидии

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя (целевого показателя)	Единица измерения	Значение результата		Примечание (в том числе причины недо- стижения целевого показателя)
			План	Факт	
1	2	3	4		5
	Итого:				

## Приложение № 2

к Порядку и условиям

**ОТЧЕТ**  
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых  
является субсидия

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения, предусмотренный соглашением	Поступило средств с начала года	Израсходовано средств с начала года
1	2	3	4