



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2020

№ 695-П

г. Киров

Об утверждении Порядка осуществления управлением ветеринарии Кировской области контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области отдельных государственных полномочий Кировской области в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территориях муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 3 статьи 4 Закона Кировской области от 18.06.2014 № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области отдельными государственными полномочиями Кировской области в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» и Положением об управлении ветеринарии Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/204 «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Кировской области», Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления управлением ветеринарии Кировской области контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области отдельных государственных полномочий Кировской области в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территориях муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 26.12.2020 № 695-П

ПОРЯДОК

осуществления управлением ветеринарии Кировской области контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области отдельных государственных полномочий Кировской области в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территориях муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления управлением ветеринарии Кировской области контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области отдельных государственных полномочий Кировской области в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территориях муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области (далее – Порядок) устанавливает сроки и последовательность действий управления ветеринарии Кировской области (далее – управление) при осуществлении контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области (далее – органы местного самоуправления) отдельных государственных полномочий Кировской области в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении

деятельности по обращению с животными без владельцев на территориях муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области (далее – отдельные государственные полномочия).

1.2. Управление осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий путем проведения проверок, запросов необходимых документов и информации об исполнении отдельных государственных полномочий и в иных формах, установленных действующим законодательством.

1.3. При осуществлении контроля за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в том числе при оформлении и реализации результатов проверок, государственные гражданские служащие управления (далее – сотрудники управления) обязаны соблюдать требования Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Кировской области от 18.06.2014 № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области отдельными государственными полномочиями Кировской области в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 18.04.2012 № 148/201 «О Порядке осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кировской области», Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 28.04.2020 № 216-П «Об утверждении Порядка организации деятельности

приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Кировской области», а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, уставов муниципальных образований Кировской области и настоящего Порядка.

2. Организация и проведение проверок исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

2.1. Проверки исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (далее – проверки) проводятся в виде плановых и внеплановых проверок в форме выездной или документарной проверки. Выездная проверка проводится по месту нахождения органа местного самоуправления. Документарная проверка проводится по месту нахождения управления. Плановая проверка проводится с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов). Заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту о результатах проверки.

Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (далее – план), сформированного и согласованного прокуратурой Кировской области.

Управление направляет в прокуратуру Кировской области проект плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

Согласованный прокуратурой Кировской области план размещается на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

Внеплановые проверки проводятся по согласованию с прокуратурой Кировской области.

Основаниями проведения внеплановой проверки являются:

истечение срока исполнения органом местного самоуправления предписания, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка;

поступление в управление обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих за собой возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан. При этом обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в управление, а также обращения, не содержащие сведения о нарушениях, допущенных при обращении с животными без владельцев, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки;

поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

2.2. Срок проведения проверок, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не может превышать 20 рабочих дней.

2.3. Сотрудниками управления, уполномоченными на проведение внеплановой проверки, подготавливается проект распоряжения начальника управления (лица, исполняющего его обязанности), в котором определяются состав проверяющей группы и ее руководитель, форма и конкретные сроки проведения проверки с учетом объема предстоящих работ, обусловленных конкретными задачами проверки, и который направляется в прокуратору Кировской области для согласования.

2.4. Конкретные вопросы проверки определяются в проверочном листе (список контрольных вопросов). Заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту о результатах проверки.

2.5. Орган местного самоуправления о проведении плановой проверки уведомляется любым доступным способом за 15 календарных дней до ее проведения посредством направления письменного уведомления, о проведении внеплановой проверки – не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

2.6. При проведении документарной проверки:

рассматриваются документы органа местного самоуправления, имеющиеся в распоряжении управления, а также копии документов органа местного самоуправления, представленные в соответствии с запросом управления;

орган местного самоуправления обязан направить запрашиваемые документы в управление в течение 10 рабочих дней со дня получения письма о проведении проверки;

в случае отсутствия необходимых документов, представления неполного комплекта документов орган местного самоуправления вправе представить пояснения и (или) документы, подтверждающие невозможность представления запрашиваемых документов;

при поступлении документов от органа местного самоуправления лицо, ответственное за проведение проверки, проводит проверку соблюдения органом местного самоуправления правовых норм в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении отдельных государственных полномочий;

в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений управление установит признаки нарушения требований при осуществлении отдельных государственных полномочий, лицо, ответственное за проведение документарной проверки, вправе провести выездную проверку.

По результатам проверки составляется акт о результатах проверки согласно приложению.

2.7. При проведении выездной проверки:

руководитель проверяющей группы должен предъявить главе администрации муниципального района, муниципального округа или городского округа Кировской области (лицу, исполняющему его обязанности) копию распоряжения о проведении проверки, ознакомить его с настоящим Порядком и основными задачами проверки, представить участвующих в проверке сотрудников управления, решить организационно-технические вопросы проведения проверки;

администрация органа местного самоуправления обязана:

представить руководителю проверяющей группы документы, подтверждающие полномочия на представление интересов органа местного самоуправления при проведении проверки,

обеспечить лицу, ответственному за проведение проверки, доступ на территорию, в здание, сооружение, помещение, используемые при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

лица, ответственные за проведение проверки, вправе:

запрашивать у администрации органа местного самоуправления материалы и документы по вопросам, подлежащим проверке (включая

информационно-аналитические, справочные материалы), и осуществлять их рассмотрение,

запрашивать и получать у администрации органа местного самоуправления устные и письменные объяснения по вопросам, подлежащим проверке.

3. Оформление и реализация результатов проверки

3.1. Результаты проверки оформляются в форме акта о результатах проверки в двух экземплярах согласно приложению.

3.2. Акт о результатах проверки оформляется не позднее установленных сроков проверки и подписывается руководителем проверяющей группы. Глава администрации муниципального района, муниципального округа или городского округа Кировской области (лицо, исполняющее его обязанности) ознакомляется с актом о результатах проверки, после чего акт о результатах проверки представляется начальнику управления.

Один экземпляр акта о результатах проверки вручается главе администрации муниципального района, муниципального округа или городского округа Кировской области (лицу, исполняющему его обязанности) под подпись о получении с указанием даты получения.

При наличии возражений или замечаний к акту о результатах проверки подписывающий их глава администрации муниципального района, муниципального округа или городского округа Кировской области (лицо, исполняющее его обязанности) вправе сделать об этом оговорку перед своей подписью и одновременно представить руководителю проверяющей группы письменные возражения или замечания.

3.3. Материалы проверки состоят из акта о результатах проверки и надлежаще оформленных приложений к нему, на которые имеются ссылки в акте о результатах проверки (документы, копии документов, справки и т. п.).

3.4. В случае выявления нарушений требований действующего законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий после окончания проверки главе администрации муниципального района, муниципального округа или городского округа Кировской области направляется письменное предписание для принятия мер по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц, подготовленное руководителем проверяющей группы и подписанное начальником управления.

3.5. Управление обеспечивает контроль за ходом реализации письменных предписаний и при необходимости принимает иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области меры для устранения выявленных нарушений.

3.6. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Порядком, сотрудники управления обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

4. Запрос необходимых документов и информации об осуществлении отдельных государственных полномочий

4.1. При осуществлении контроля за исполнением отдельных государственных полномочий путем запроса необходимых документов и информации управление направляет главе администрации муниципального района, муниципального округа или городского округа Кировской области запрос о представлении необходимых документов и информации (далее – запрос).

4.2. Запрос оформляется на бланке управления и подписывается начальником управления или его заместителем.

В запросе указывается, какие документы (их копии) и (или) какую информацию об исполнении органами местного самоуправления отдельных

государственных полномочий, в какой форме и в какой срок необходимо представить в управление, а также указываются обстоятельства и причины подготовки запроса.

Срок представления информации по запросу не должен превышать 10 рабочих дней.

Сокращение срока представления информации допускается в случаях установления фактов нарушения законодательства Российской Федерации, влекущих за собой возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

4.3. Ответ на запрос (в том числе при представлении запрашиваемых документов) оформляется на бланке администрации муниципального района, муниципального округа или городского округа Кировской области, подписывается главой администрации муниципального района, муниципального округа или городского округа Кировской области (лицом, исполняющим его обязанности) и представляется в управление с соблюдением сроков, указанных в запросе.

Приложение

к Порядку

АКТ

№ _____
(дата)

г. Киров

О результатах проверки _____
(наименование

_____ органа местного самоуправления)

На основании распоряжения управления ветеринарии Кировской области _____

(дата, номер)

по адресу: _____ проведена

проверка _____

(вид проверки: плановая (внеплановая), документарная (выездная)

Общая продолжительность проверки: _____ дней.

Акт о результатах проверки составлен: _____

С копией распоряжения о проведении проверки, ознакомлен (ознакомлены): _____

(заполняется при проведении выездной проверки)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (лица), проводившее (проводившие) проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество (фамилии, имена, отчества), должность должностного лица

_____ (должности должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество

_____ (фамилии, имена, отчества), должность руководителя, должность иного должностного

лица (должности иных должностных лиц) или уполномоченного представителя

органа местного самоуправления, его уполномоченного представителя,

присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

В ходе проведения проверки выявлены следующие нарушения требований действующего законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий: _____

Выявлены факты невыполнения предписаний: _____

Вывод: по результатам проверки _____

Акт о результатах проверки от _____ № _____

составлен на _____ страницах в двух экземплярах.

Прилагаемые к акту о результатах проверки документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом о результатах проверки ознакомлен (ознакомлена), копию акта о результатах проверки со всеми приложениями получил (получила):

_____ округа, городского округа Кировской области (лица, исполняющего его обязанности)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом о результатах проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку)