



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2020

№ 547-П

г. Киров

О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 18.06.2013 № 213/340

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 18.06.2013 № 213/340 «О предоставлении субсидий организациям, осуществляющим организацию пассажирских авиарейсов, на возмещение затрат в связи с осуществлением ими наземного и аэропортового (аэродромного) обслуживания воздушных судов», утвердив Порядок предоставления из областного бюджета субсидий организациям, осуществляющим организацию пассажирских авиарейсов, на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением ими наземного и аэропортового (аэродромного) обслуживания воздушных судов в 2020 году (далее – Порядок) в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 8.5 и 8.6 пункта 8, подпунктов 9.11 и 9.12 пункта 9 Порядка, которые вступают в силу с 01.10.2020.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 29.10.2020 № 544-П

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий организациям,
осуществляющим организацию пассажирских авиарейсов,
на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением ими
наземного и аэропортового (аэродромного) обслуживания воздушных
судов в 2020 году

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий организациям, осуществляющим организацию пассажирских авиарейсов, на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением ими наземного и аэропортового (аэродромного) обслуживания воздушных судов в 2020 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий организациям, осуществляющим организацию пассажирских авиарейсов, на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением ими наземного и аэропортового (аэродромного) обслуживания воздушных судов в 2020 году (далее – субсидии) в связи со снижением количества обслуживаемых взлетно-посадочных операций вследствие принимаемых в установленном порядке мер по борьбе с новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019).

2. Органом, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство транспорта Кировской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим организацию пассажирских авиарейсов (далее – получатели субсидий).

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение в июне – декабре 2020 года части затрат получателя субсидии на осуществление

наземного и аэропортового (аэродромного) обслуживания воздушных судов, в том числе:

4.1. На выплату заработной платы сотрудникам получателя субсидии.

4.2. На уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации.

4.3. На возврат и обслуживание кредитов и займов.

5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на 2020 год.

6. Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (далее – месяц обращения за субсидией), должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.2. Не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Не получать средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются при заключении между получателем субсидии и министерством соглашения о предоставлении субсидии в

соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области, предусматривающего запрет направления субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

8.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

8.2. Наличие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2020 году.

8.3. Фактическое снижение количества взлетно-посадочных операций:

по маршрутам Москва – Киров – Москва, Санкт-Петербург – Киров – Санкт-Петербург, обслуженных получателем субсидии в апреле – мае 2020 года, по сравнению с производственным планом на 2020 год;

по всем маршрутам, обслуживаемых получателем субсидии начиная с июня 2020 года, по сравнению с производственным планом на 2020 год.

8.4. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по выплате заработной платы по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

8.5. Отсутствие у получателя субсидии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по пеням и штрафам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией (далее – задолженность). В случае наличия задолженности на указанную дату субсидия предоставляется при погашении получателем субсидии этой задолженности и представлении министерству в срок не позднее даты перечисления субсидии документов, подтверждающих такую уплату, либо

при условии направления субсидии на погашение задолженности в размере, не превышающем сумму задолженности.

8.6. Размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии должен быть не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством.

9. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

9.1. Заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством.

9.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

9.5. Справку о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по заработной плате.

9.6. Справку об имеющихся у него кредитах и займах, включая сведения об их обслуживании.

9.7. Справку о фактическом снижении количества взлетно-посадочных операций:

по маршрутам Москва – Киров – Москва; Санкт-Петербург – Киров – Санкт-Петербург, обслуженных получателем субсидии в апреле – мае 2020 года, по сравнению с производственным планом на 2020 год;

по всем маршрутам, обслуживаемых получателем субсидии начиная с июня 2020 года, по сравнению с производственным планом на 2020 год.

9.8. Справку о фактическом снижении суммы арендной платы, полученной получателем субсидии от арендаторов начиная с апреля 2020 года, по сравнению с производственным планом получателя субсидии по аренде помещений на 2020 год.

9.9. Справку о фактическом снижении доходов от неавиационной деятельности, полученных получателем субсидии с апреля 2020 года, по сравнению с производственным планом получателя субсидии по неавиационной деятельности на 2020 год.

9.10. Копию производственного плана на 2020 год, копию производственного плана получателя субсидии по неавиационной деятельности на 2020 год и копию производственного плана получателя субсидии по аренде помещений на 2020 год, заверенные руководителем получателя субсидии.

9.11. Справку, подтверждающую, что размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством.

9.12. Справку Управления Федеральной налоговой службы по Кировской области, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Документы, указанные в подпунктах 9.2 – 9.11 пункта 9 настоящего Порядка, подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером получателя субсидии.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, а также проверку документов, представленных получателем субсидии, на предмет комплектности, соответствия требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

12. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидий являются:

12.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

12.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

12.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

12.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

12.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

13. Уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа направляется министерством

получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, повторно обратиться за заключением соглашения о предоставлении субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между министерством и получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство заявку на перечисление субсидии, содержащую расчет субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (Вба - Вфа) + (Вбн - Вфн) + Д - Сп, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, перечисляемой получателю субсидии, рублей;

$Вба$ – планируемая выручка от авиационной деятельности за обслуживание рейсов, предусмотренная производственным планом получателя субсидии на 2020 год на 1 число месяца подачи заявки на перечисление субсидии начиная с апреля 2020 года, рублей;

$Вфа$ – фактическая выручка от авиационной деятельности за обслуживание рейсов на 1 число месяца подачи заявки на перечисление субсидии начиная с апреля 2020 года, рублей;

$Вбн$ – планируемая выручка от неавиационной деятельности, предусмотренная производственным планом получателя субсидии по неавиационной деятельности на 2020 год и производственным планом

получателя субсидии по аренде помещений на 2020 год на 1 число месяца подачи заявки на перечисление субсидии начиная с апреля 2020 года, рублей;

Вфн – фактическая выручка от неавиационной деятельности и выручка по аренде помещений на 1 число месяца подачи заявки на перечисление субсидии начиная с апреля 2020 года, рублей;

Д – расходы на приобретение получателем субсидии средств для профилактических и дезинфекционных мероприятий, связанных с обеспечением соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, на 1 число месяца подачи заявки на перечисление субсидии.

Сп – фактически перечисленная сумма субсидии начиная с апреля 2020 года на 1 число месяца подачи заявки на перечисление субсидии, рублей.

Субсидия перечисляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год для предоставления субсидии.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней после представления получателем субсидии заявки на перечисление субсидии осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в ней, и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в ее перечислении.

18. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

18.1. Несоответствие заявки на перечисление субсидии требованиям, указанным в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка.

18.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

18.3. Отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. Уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа направляется министерством получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При получении уведомления об отказе в перечислении субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней, получатель субсидии вправе повторно обратиться в министерство для получения субсидии, устранив указанные в отказе нарушения.

Предоставленную повторно заявку на перечисление субсидии министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 17 настоящего Порядка.

20. Субсидия перечисляется министерством на лицевой счет получателя субсидии, открытый им для учета операций со средствами субсидии в министерстве финансов Кировской области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия министерством решения о перечислении субсидии.

21. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии рабочих мест по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии, в размере не менее 90% рабочих мест, имевшихся по состоянию на 01.04.2020.

Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

22. Получатель субсидии представляет в министерство следующую отчетность:

22.1. До 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о фактическом снижении выручки от авиационной и неавиационной деятельности в отчетном периоде согласно приложению № 1.

22.2. До 20-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидии согласно приложению № 2.

22.3. До 20-го числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, отчет о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии согласно приложению № 3.

23. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также за недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на получателя субсидии.

24. Нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, представление в министерство недостоверной информации влекут возврат субсидии в областной бюджет и применение к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнуто значение целевого показателя результативности предоставления субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством. Порядок, срок возврата и методика расчета объема указанных средств устанавливаются Правительством Кировской области.

25. Решение о возврате субсидии в областной бюджет и размере субсидии, подлежащей возврату, принимается министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в абзаце первом пункта 24 настоящего Порядка.

26. Вместе с копией решения о возврате субсидии в областной бюджет министерство направляет получателю субсидии соответствующее требование, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы, указанной в нем, в областной бюджет.

При непоступлении субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

27. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку

ОТЧЕТ
о фактическом снижении выручки от авиационной и неавиационной
деятельности в отчетном периоде
за _____ 2020 года

№ п/п	Выручка от авиационной деятельности в соответствии с производственным планом получателя субсидии на 2020 год, рублей	Фактическая выручка от авиационной деятельности получателя субсидии, рублей	Выручка от неавиационной деятельности в соответствии с производственным планом получателя субсидии по неавиационной деятельности на 2020 год и производственным планом получателя субсидии по аренде помещений на 2020 год, рублей	Фактическая выручка от неавиационной деятельности и аренде помещений, рублей	Примечания

Приложение: расчет субсидии на _____ л. в 1 экз.

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

№ п/п	Направление использования субсидии	Сумма, рублей	Подтверждающие документы, реквизиты

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку

ОТЧЕТ**о достижении значения целевого показателя результативности
предоставления субсидии за _____ 20__ года**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1	Количество рабочих мест получателя субсидии по состоянию на 01.04.2020	единиц	
2	Количество рабочих мест получателя субсидии по состоянию на отчетную дату	единиц	
3	Исполнение получателем субсидии обязательств по сохранению рабочих мест	процентов	

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)
