



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2020

№ 460-П

г. Киров

Об утверждении Административного регламента осуществления федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.08.2018 № 1357 «Об утверждении Типового Административного регламента осуществления органами государственной власти субъекта Российской Федерации либо структурными подразделениями высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления федерального государственного надзора за состоянием, содержанием,

сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.08.2020 № 460-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления федерального государственного надзора за
состоянием, содержанием, сохранением, использованием,
популяризацией и государственной охраной объектов
культурного наследия федерального значения (за исключением
отдельных объектов культурного наследия, перечень которых
устанавливается Правительством Российской Федерации)**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного надзора: «Федеральный государственный надзор за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)» (далее – федеральный надзор).

1.2. Федеральный надзор осуществляет управление государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее – управление).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление федерального надзора (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (<https://okn.kirovreg.ru>) (далее – сайт управления), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://frgu.gosuslugi.ru>) (далее – федеральный реестр), региональной

государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://rgu.gosuslugi43.ru>) (далее – региональный реестр), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>) (далее – портал Кировской области).

1.4. В настоящем Административном регламенте объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации далее именуются объектами культурного наследия.

1.5. Предметом федерального надзора являются:

соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и физическими лицами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ), другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области в области охраны объектов культурного наследия (далее – обязательные требования), в том числе:

требований к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требований к сохранению объекта культурного наследия, требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия,

градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места,

требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ;

осуществление органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – лица, в отношении которых осуществляется федеральный надзор):

мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия или объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ,

мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия,

мер по обеспечению доступности объектов культурного наследия для инвалидов;

устранение выявленных управлением при проведении проверок нарушений обязательных требований, а также исполнение ранее выданных управлением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

1.6. Федеральный надзор осуществляется посредством:

организации и проведения проверок лиц, в отношении которых осуществляется федеральный надзор;

проведения мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия;

систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении лицами, в отношении которых осуществляется федеральный надзор, своей деятельности (далее – систематическое наблюдение).

1.7. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении федерального надзора.

1.7.1. При осуществлении федерального надзора должностные лица управления самостоятельно или с привлечением экспертов, аттестованных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, вправе:

беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения управления о назначении проверки либо выданного в соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ задания на проведение мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия или на осуществление систематического наблюдения (далее – задание) во время исполнения служебных обязанностей посещать и обследовать используемые лицами, в отношении которых осуществляется федеральный надзор, при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны (объединенной зоне,

защитной зоне) таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, либо земельные участки, непосредственно связанные с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, и зонах охраны, а также с согласия собственников жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия (далее – объекты надзора);

выдавать обязательные для исполнения предписания лицам, в отношении которых осуществляется федеральный надзор, с указанием сроков их исполнения, в том числе предписания:

об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия либо земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия,

об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия,

об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия,

о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ,

о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с порядком выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны

объектов культурного наследия (далее – федеральный орган охраны объектов культурного наследия);

возбуждать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для принятия мер в пределах их компетенции, в том числе о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

запрашивать и получать от лица, в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченного представителя, документы и (или) информацию, предусмотренные подпунктом 1.10.1 пункта 1.10 настоящего Административного регламента, которые не могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, рассматривать эти документы, снимать с них при необходимости копии;

пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи), средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, вносить их в объекты надзора, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку;

получать объяснения от работников лица, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

получать доступ в пределах своей компетенции к базам и банкам данных автоматизированных информационных систем лица, в отношении

которого осуществляется федеральный надзор, с учетом требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;

взаимодействовать с органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, с юридического лица расходов, понесенных управлением в связи с рассмотрением заявлений, обращений указанных лиц о фактах возникновения угрозы причинения вреда объектам культурного наследия или причинения вреда объектам культурного наследия, если в таких заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

1.7.2. При осуществлении федерального надзора должностные лица управления обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется федеральный надзор;

соблюдать требования статьи 24 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития», Правила проведения совместных плановых проверок резидентов территорий опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего

социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

осуществлять федеральный надзор в порядке, установленном настоящим Административным регламентом;

проводить проверку на основании распоряжения управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения управления о проведении такой проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения такой проверки;

проводить мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическое наблюдение только во время исполнения служебных обязанностей и на основании заданий;

не препятствовать лицам, в отношении которых проводится проверка, и их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках

межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (далее – перечень), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

предоставлять для ознакомления лицам, в отношении которых проводится проверка, и их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, в том числе полученные от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

знакомить лиц, в отношении которых проводится проверка, и их уполномоченных представителей с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для объектов культурного наследия, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляется федеральный надзор;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуществляется федеральный надзор, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения мероприятий по осуществлению федерального надзора, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется федеральный надзор, документы и (или) информацию, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, а также документы и (или) информацию, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и не изымать оригиналы таких документов;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица или его уполномоченного представителя ознакомить его с положениями настоящего Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнал учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

не распространять информацию, полученную в результате осуществления федерального надзора и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

доводить до сведения лиц, в отношении которых осуществляется федеральный надзор, или их уполномоченных представителей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда объектам культурного наследия и необходимости ее устранения;

в случае выявления нарушений выдавать предписания, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда

объектам культурного наследия, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

при проведении проверок соблюдать ограничения, установленные законодательством о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах, о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой;

в случае, если по результатам проведенной проверки выявлен факт размещения объекта капитального строительства с нарушением требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, требований градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, направлять в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором размещен такой объект капитального строительства, или в случае нахождения указанного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

1.8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется федеральный надзор.

1.8.1. Лица, в отношении которых осуществляется федеральный надзор, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от проводящих проверку должностных лиц управления информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц управления;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц управления, повлекшие за собой нарушение прав лица, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными управлением от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

представлять в управление по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень;

в случае если представленные документы и (или) информация не соответствуют документам и (или) информации, полученным управлением от

иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять необходимые пояснения в письменной форме;

при направлении в управление пояснений в письменной форме относительно ошибок и (или) противоречий в документах и (или) информации, полученных управлением от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее полученных документов и (или) информации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области к участию в проверке;

на возмещение причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц управления вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств областного бюджета в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.8.2. Лица, в отношении которых осуществляется федеральный надзор, обязаны:

обеспечить личное присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствие физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного представителя при проведении выездной проверки;

обеспечить исполнение предписаний, выданных в соответствии с настоящим Административным регламентом;

принимать меры по устранению причин и условий, способствовавших нарушениям обязательных требований;

при проведении проверки представлять по требованию должностных лиц управления документы и (или) информацию, предусмотренные подпунктом 1.10.1 пункта 1.10 настоящего Административного регламента, которые не могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае невозможности представления документов и (или) информации представить письменное объяснение о причинах неисполнения требования;

не препятствовать проведению проверки, мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, систематическому наблюдению;

обеспечить проводящим выездную проверку должностным лицам управления и участвующим в выездной проверке экспертам беспрепятственный доступ к объектам надзора.

1.9. Результатом осуществления федерального надзора являются решения и меры, принимаемые управлением по результатам проведенных мероприятий по надзору, в том числе носящие предупредительный, пресекательный и профилактический характер, и направленные на недопущение нарушений обязательных требований.

1.9.1. Результатом осуществления федерального надзора в форме проверок является акт проверки либо акт о невозможности проведения проверки, а в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований:

предписания, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых осуществляется федеральный надзор, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции управления;

направление в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором размещен объект капитального строительства с нарушением требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, требований градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, или в случае нахождения указанного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

1.9.2. Результатом осуществления федерального надзора в форме систематического наблюдения является акт осмотра объекта культурного наследия, его территории, расположенных в зонах его охраны земельных участков, а также земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками в границах территории объекта культурного наследия

(далее – акт осмотра объекта культурного наследия), а в случае выявления нарушений обязательных требований – также:

предписание о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ;

разрешение на возобновление работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ, приостановленных на основании предписания о приостановлении работ;

предписание о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия, проводимых на основании выданного управлением разрешения, и об устранении нарушений;

протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

направление начальнику управления мотивированного представления должностного лица управления по результатам анализа результатов систематического наблюдения о фактах возникновения угрозы причинения вреда объектам культурного наследия и (или) причинения вреда объектам культурного наследия для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых осуществляется федеральный надзор, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции управления.

1.9.3. Результатом осуществления федерального надзора в форме контроля за состоянием объектов культурного наследия является акт осмотра объекта культурного наследия, а в случае выявления нарушений обязательных требований – также:

предписания, предусмотренные подпунктом 1.7.1 пункта 1.7 настоящего Административного регламента;

протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

направление начальнику управления мотивированного представления должностного лица управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия о фактах возникновения угрозы причинения вреда объектам культурного наследия и (или) причинения вреда объектам культурного наследия для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых осуществляется федеральный надзор, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции управления.

1.10. Перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления федерального надзора и достижения целей и задач проведения проверки.

1.10.1. Управление запрашивает у лиц, в отношении которых проводится проверка, следующие документы и (или) информацию, которые не могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

устав, положение или иной учредительный документ юридического лица, положение о филиале, представительстве, обособленном структурном подразделении юридического лица;

документ, подтверждающий полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения юридического лица);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя индивидуального предпринимателя;

правоустанавливающие документы на объект культурного наследия и (или) помещения в таком объекте, а также на земельный участок (земельные участки) в границах территории такого объекта;

документы технической инвентаризации на помещения объекта культурного наследия;

документы, подтверждающие исполнение каждого из пунктов ранее выданного управлением предписания (при проведении внеплановой проверки);

отчет об исполнении требований охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений или принятие исчерпывающих мер, направленных на их устранение;

журнал учета проверок (в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя).

1.10.2. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с перечнем:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

кадастровый план территории;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами);

выписка из реестра федерального имущества;

сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию;

сведения из разрешения на строительство;

сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования,

строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.11. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме межведомственные запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

2. Требования к порядку осуществления федерального надзора

2.1. Порядок информирования об осуществлении федерального надзора.

2.1.1. Информация об осуществлении федерального надзора включает в себя:

2.1.1.1. Справочную информацию, к которой относятся сведения:

о месте нахождения, графике работы управления;

перечень должностных лиц управления, непосредственно осуществляющих федеральный надзор, включающий в себя их фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности и служебные телефоны;

об адресах сайта управления и электронной почты управления и (или) о формах обратной связи управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.1.1.2. Информацию по вопросам осуществления федерального надзора.

2.1.1.3. Информацию о ходе осуществления федерального надзора, которая представляет собой сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится осуществление федерального надзора.

2.1.2. Справочная информация и информация по вопросам осуществления федерального надзора предоставляются:

непосредственно в помещениях управления на информационных стендах или работниками управления при личном приеме заинтересованных лиц;

при обращении в управление по контактными телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая федеральный реестр и региональный реестр, Единый портал и портал Кировской области, а также сайт управления.

2.1.3. Информация о ходе осуществления федерального надзора предоставляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводится проверка, в любое время с даты начала проверки:

непосредственно в помещениях управления при личном приеме работниками управления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

при обращении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в управление по контактными телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием раздела «Личный кабинет» Единого портала или портала Кировской области.

2.1.4. Обращения граждан по вопросам получения информации об осуществлении федерального надзора рассматриваются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.2. Срок осуществления федерального надзора в форме проверки.

2.2.1. Срок проведения документарной и (или) выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником управления на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения плановой выездной проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия управления на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц управления, проводящих выездную плановую проверку, срок ее проведения может быть продлен начальником управления, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

2.2.4. Лицо, в отношении которого проводится проверка, информируется о продлении срока проведения проверки любым доступным способом не позднее дня, следующего за днем подписания распоряжения управления о продлении срока проведения проверки.

2.2.5. Срок проведения документарной и (или) выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

2.2.6. Срок проведения плановой проверки в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорока часов для малого предприятия и десяти часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц управления, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен начальником управления, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

2.2.7. Срок проведения внеплановой проверки в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития не может превышать пяти рабочих дней.

2.3. Срок осуществления федерального надзора в форме систематического наблюдения.

2.3.1. Срок проведения мероприятия по систематическому наблюдению, проводимого в рамках сформированного в соответствии с

разделом 3 настоящего Административного регламента плана проведения мероприятий по систематическому наблюдению, составляет три рабочих дня с даты начала его проведения.

2.3.2. Срок проведения мероприятий по систематическому наблюдению за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия устанавливается на период срока действия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного управлением.

2.4. Срок проведения мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия составляет три рабочих дня с даты начала его проведения.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление федерального надзора в форме проверок.

3.1.1. Осуществление федерального надзора в форме проверок включает в себя следующие административные процедуры:

подготовку, согласование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее – план проверок);

принятие решения о проведении проверки;

проведение проверки;

оформление результатов проверки и принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки.

3.1.2. Подготовка, согласование и утверждение плана проверок.

3.1.2.1. Подготовка плана проверок осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных

органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ) и Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ) (в части плановых проверок в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления).

3.1.2.2. На территории опережающего социально-экономического развития плановые проверки резидентов территории опережающего социально-экономического развития проводятся в виде совместных плановых проверок органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля.

3.1.2.3. При планировании проведения проверок в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития управление в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет для согласования в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в области создания территорий опережающего социально-экономического развития на территории федерального округа, территориях федеральных округов (далее – уполномоченный орган), проект плана проверок в виде документа на электронном носителе, подписанного начальником управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении от уполномоченного органа предложений в проект плана проверок осуществляется доработка проекта плана проверок с учетом таких предложений.

3.1.2.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, управление направляет проект плана проверок в орган прокуратуры.

3.1.2.5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ орган прокуратуры рассматривает проект плана

проверок на предмет законности включения в него объектов федерального надзора и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения начальнику управления об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

3.1.2.6. В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ проект плана проверок рассматривается прокуратурой Кировской области на предмет законности включения в него объектов федерального надзора с внесением предложений начальнику управления о проведении совместных плановых проверок.

3.1.2.7. В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ проект плана проверок рассматривается прокуратурой Кировской области на предмет законности включения в него объектов федерального надзора с внесением предложений начальнику управления о проведении совместных плановых проверок.

3.1.2.8. Управление рассматривает предложения органа прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок до 1 ноября (в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления – до 1 октября) года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный план проверок.

3.1.2.9. План проверок утверждается начальником управления в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.1.2.10. Утвержденный план проверок размещается на сайте управления.

3.1.2.11. Внесение изменений в план проверок осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.2.12. Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный начальником управления план проверок.

3.1.2.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 150 календарных дней.

3.1.3. Принятие решения о проведении проверки.

3.1.3.1. Основаниями для начала выполнения административной процедуры являются:

план проверок;

истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

мотивированное представление должностного лица управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о факте возникновения угрозы причинения вреда объектам культурного наследия или факте причинения вреда объектам культурного наследия;

приказ (распоряжение) начальника управления, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки в случаях, установленных частью 7 статьи 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.1.3.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце четвертом подпункта 3.1.3.1

подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацем четвертым подпункта 3.1.3.1 подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо управления при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.1.3.3. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзаце четвертом подпункта 3.1.3.1 подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по федеральному надзору в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.1.3.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в абзаце четвертом подпункта 3.1.3.1 подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами управления может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и

материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении управления, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований управления.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.1.3.5. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в абзаце четвертом подпункта 3.1.3.1 подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо управления подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.1.3.6. По решению начальника управления предварительная проверка или внеплановая проверка прекращается, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившегося поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.1.3.7. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в абзаце четвертом подпункта 3.1.3.1 подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Административного регламента, в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена должностными

лицами управления после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких лиц.

3.1.3.8. Решение о проведении плановой или внеплановой проверки принимается начальником управления и оформляется распоряжением управления о проведении проверки.

3.1.3.9. Распоряжение управления о проведении проверки должно содержать сведения, указанные в статье 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.1.3.10. Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта распоряжения управления о проведении проверки, является должностное лицо управления, определенное начальником управления.

3.1.3.11. В распоряжении управления о проведении проверки одно из должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, назначается председателем комиссии по проверке.

3.1.3.12. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта распоряжения управления о проведении проверки, в течение одного рабочего дня готовит проект распоряжения управления о проведении проверки.

3.1.3.13. В случае принятия решения об осуществлении внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному абзацем четвертым подпункта 3.1.3.1 подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за подготовку проекта распоряжения управления о проведении проверки, одновременно с подготовкой такого проекта готовит проект заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры.

3.1.3.14. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта распоряжения управления о проведении внеплановой выездной проверки, в день его подписания представляет либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического

лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К заявлению прилагаются копия распоряжения управления о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.1.3.15. В случае принятия соответствующим органом прокуратуры решения об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностным лицом управления, ответственным за подготовку проекта распоряжения управления о проведении проверки, оформляется акт о выявлении обстоятельств (факторов), препятствующих проведению проверки, а также при необходимости мотивированное представление начальнику управления о принятии решения о назначении внеплановой документарной проверки.

3.1.3.16. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда объектам культурного наследия, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер управление вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных подпунктом 3.1.3.14 подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.1.3.17. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта распоряжения управления о проведении проверки, принимает меры к уведомлению о предстоящей проверке:

по основанию, предусмотренному абзацем вторым подпункта 3.1.3.1 подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Административного регламента, лицо, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки путем

направления проверяемому лицу копии распоряжения управления о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения, и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицом, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, в управление;

по основаниям, предусмотренным абзацами с третьего по пятый подпункта 3.1.3.1 подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Административного регламента, проверяемое лицо уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицом, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, в управление.

3.1.3.18. Не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития должностное лицо управления, ответственное за подготовку проекта распоряжения управления о проведении проверки, уведомляет уполномоченный орган о плановой проверке посредством направления копии распоряжения о плановой проверке заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает такое уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

В случае проведения внеплановой проверки в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития должностное лицо управления, ответственное за подготовку проекта распоряжения управления о проведении проверки, осуществляет согласование ее проведения с уполномоченным органом в установленном данным органом порядке.

3.1.3.19. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред объектам культурного наследия, предварительного уведомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.1.3.20. В случае проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем шестым подпункта 3.1.3.1 подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Административного регламента, предварительного уведомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения такой проверки не требуется.

3.1.3.21. Уполномоченные должностные лица управления вносят информацию о принятых решениях о проведении проверок в единый реестр проверок в объеме и сроки, предусмотренные правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

3.1.3.22. Результатом выполнения административной процедуры является издание распоряжения управления о проведении проверки, согласование соответствующим органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки (в случае проведения внеплановой проверки, требующей в соответствии с настоящим Административным регламентом согласования с органом прокуратуры), а также документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, о предстоящей проверке.

3.1.4. Проведение проверки.

3.1.4.1. Основаниями для начала выполнения административной процедуры являются:

3.1.4.1.1. В случае проведения плановых проверок:

распоряжение управления о проведении проверки;

документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, о предстоящей проверке.

3.1.4.1.2. В случае проведения внеплановых проверок по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 3.1.3.1 подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Административного регламента:

распоряжение управления о проведении проверки;

документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, о предстоящей проверке.

3.1.4.1.3. В случае проведения внеплановых проверок по основанию, предусмотренному абзацем четвертым подпункта 3.1.3.1 подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Административного регламента:

распоряжение управления о проведении проверки;

согласование соответствующим органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.1.4.2. Проверка проводится должностными лицами управления исключительно в составе комиссии, состоящей не менее чем из двух должностных лиц управления. Проведение проверки одним должностным лицом не допускается.

3.1.4.3. Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица управления, которые указаны в распоряжении управления о проведении проверки.

3.1.4.4. Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лиц, в отношении которых осуществляется

федеральный надзор, состояние используемых ими объектов культурного наследия и принимаемые ими меры по исполнению требований законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

3.1.4.5. Выездная проверка осуществляется по месту нахождения объектов надзора.

3.1.4.6. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами управления, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением управления о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке (в случае их привлечения), со сроками и с условиями ее проведения.

По требованию лица, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, должностные лица управления знакомят его с положениями настоящего Административного регламента.

3.1.4.7. Председатель комиссии по проверке устанавливает время ежедневного пребывания должностных лиц управления, уполномоченных на проведение проверки, в служебных помещениях лица, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, в течение срока проверки с учетом действующего режима работы объекта проверки.

3.1.4.8. Проведение проверок в нерабочее время не допускается.

3.1.4.9. При проведении проверки должностные лица управления осуществляют следующие мероприятия по надзору:

рассмотрение документов, представленных лицом, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, связанных с объектом надзора;

проведение обследования объекта надзора.

3.1.4.10. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.1.4.11. В журнале учета проверок должностными лицами управления осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании управления, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностных лиц, проводящих проверку, их подписи.

3.1.4.12. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

3.1.4.13. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.1.4.14. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лица, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, и связанные с исполнением им установленных требований законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

3.1.4.15. Документарная проверка проводится по месту нахождения управления.

3.1.4.16. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами управления рассматриваются документы лица, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, имеющиеся в распоряжении управления, в том числе: служебная документация и корреспонденция, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, материалы мероприятий по

систематическому наблюдению, в том числе акты осмотров объектов культурного наследия, контрольных мероприятий, иные документы о результатах ранее проведенных мероприятий по надзору.

3.1.4.17. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицом, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, обязательных требований, должностное лицо управления, ответственное за выполнение административной процедуры, в течение одного рабочего дня направляет в адрес лица, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К мотивированному запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения управления о проведении документарной проверки.

3.1.4.18. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицо, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, представляет должностному лицу управления указанные в запросе документы.

3.1.4.19. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью проверяемого лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного уполномоченного должностного лица юридического лица, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.1.4.20. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в управление, если это не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.1.4.21. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицом, в отношении

которого осуществляется федеральный надзор, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления документах и (или) полученным в ходе осуществления федерального надзора, информация об этом в течение одного рабочего дня направляется должностным лицом управления, ответственным за выполнение административной процедуры, лицу, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.1.4.22. Лицо, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, представляющее в управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.1.4.23. Должностное лицо управления, ответственное за выполнение административной процедуры, обязано рассмотреть представленные лицом, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.1.4.24. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо управления, ответственное за выполнение административной процедуры, установит признаки нарушения законодательства Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия, такое должностное лицо вправе принять решение о проведении выездной проверки.

3.1.4.25. При проведении документарной проверки управление не вправе требовать у лица, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от

иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.1.4.26. Результатом административной процедуры является завершение должностным лицом управления, ответственным за выполнение административной процедуры, проверки.

3.1.5. Оформление результатов проверки и принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки.

3.1.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются проведенные в ходе проверки мероприятия.

3.1.5.2. Должностное лицо управления, ответственное за выполнение административной процедуры, не позднее дня завершения проверки составляет акт проверки в двух экземплярах либо акт о невозможности проведения проверки.

3.1.5.3. В случае выявления в результате проведенной проверки фактов нарушений обязательных требований должностное лицо управления, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации:

фиксацию фактов выявленных нарушений в акте проверки;

выдачу обязательных для исполнения предписаний, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

составление протокола об административном правонарушении или вынесение определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования (при наличии оснований, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях);

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых осуществляется федеральный надзор, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции управления;

в случае, если по результатам проверки выявлен факт размещения объекта капитального строительства с нарушением требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, требований градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, направление в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором размещен такой объект капитального строительства, или в случае нахождения указанного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

3.1.5.4. К акту проверки прилагаются протоколы и (или) заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников лиц, в отношении которых проведена проверка, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, предписание о приостановлении работ (в случае его выдачи в ходе проверки), материалы фото- и (или)

видеофиксации (в случае проведения выездной проверки) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.1.5.5. Один экземпляр акта проверки с прилагаемыми к нему документами хранится в управлении в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр с копиями прилагаемых к нему документов вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в управлении в соответствии с номенклатурой дел.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.1.5.6. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований,

испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в управлении в соответствии с номенклатурой дел.

3.1.5.7. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае проведения плановой выездной проверки в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития должностное лицо управления, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет копию акта проверки в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае проведения плановой документарной проверки в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития должностное лицо управления, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет копию акта проверки в

уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.1.5.8. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.5.9. Уполномоченные должностные лица управления вносят информацию о результатах проверки в единый реестр проверок в объеме и сроки, предусмотренные правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Изменения в единый реестр проверок вносятся в случаях, порядке и сроки, предусмотренные правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

3.1.5.10. Лицо, в отношении которого проведена проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом данное лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.1.5.11. Рассмотрение возражений и принятие по ним решения осуществляет начальник управления, который рассматривает материалы проверки и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, оценивает аргументы, приведенные лицом, в

отношении которого проведена проверка, в обоснование своих возражений, и принимает мотивированное решение об обоснованности либо об отсутствии обоснованности возражений.

3.1.5.12. О принятом решении лицо, в отношении которого проведена проверка, в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления в управление возражений уведомляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным путем, позволяющим подтвердить факт его получения. Копия письма прикладывается к акту проверки, хранящемуся в управлении в соответствии с номенклатурой дел, при этом изменения в акт проверки не вносятся.

3.1.5.13. Административная процедура имеет следующие результаты и сроки ее осуществления:

оформление акта проверки либо акта о невозможности проведения проверки – не позднее дня завершения проверки, а в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, – три рабочих дня после завершения мероприятий по контролю;

выдача предписаний, предусмотренных абзацами с четвертого по шестой подпункта 1.7.1 пункта 1.7 настоящего Административного регламента, – одновременно с оформлением акта проверки;

выдача предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ, – один рабочий день со дня выявления фактов нарушений;

составление протокола об административном правонарушении или вынесение определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования – один рабочий день со дня завершения проверки;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о

возбуждении уголовных дел по признакам преступлений – два рабочих дня со дня завершения проверки;

направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых проводилась проверка, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции управления, – два рабочих дня со дня завершения проверки;

направление в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором размещен объект капитального строительства с нарушением требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, требований градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, или в случае нахождения указанного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, – пять рабочих дней со дня окончания проверки.

3.2. Осуществление федерального надзора в форме систематического наблюдения.

3.2.1. Осуществление федерального надзора в форме систематического наблюдения включает в себя следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении мероприятия по систематическому наблюдению;

организацию и проведение мероприятия по систематическому наблюдению;

оформление результатов мероприятия по систематическому наблюдению и принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении указанного мероприятия.

3.2.2. Принятие решения о проведении мероприятия по систематическому наблюдению.

3.2.2.1. Основаниями для начала выполнения административной процедуры являются:

ежегодно формируемый и утверждаемый начальником управления план проведения мероприятий по систематическому наблюдению, которым установлены перечень и сроки проведения мероприятий по систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ;

разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выданные управлением.

3.2.2.2. Решение о проведении мероприятия по систематическому наблюдению оформляется заданием.

3.2.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня с даты наступления основания для проведения мероприятия по систематическому наблюдению.

3.2.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является оформленное задание.

3.2.3. Организация и проведение мероприятия по систематическому наблюдению.

3.2.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является задание.

3.2.3.2. Мероприятие по систематическому наблюдению проводится уполномоченным должностным лицом управления, указанным в задании, в

формах мониторинга состояния объекта культурного наследия и контроля за проведением работ по сохранению такого объекта.

3.2.3.3. Информирование лиц, использующих объекты надзора, о проведении систематического наблюдения не осуществляется.

3.2.3.4. Перед проведением мероприятия по систематическому наблюдению должностным лицом управления рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении управления (служебная документация и корреспонденция, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, материалы мероприятий по систематическому наблюдению, в том числе акты осмотров объектов культурного наследия, контрольных мероприятий, иные документы о результатах ранее проведенных мероприятий по надзору), проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также документы, на основании которых выданы разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

3.2.3.5. Дополнительные сведения и копии документов, связанные с использованием объектов надзора, могут запрашиваться в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов Российской Федерации, а также в организациях, имеющих соответствующую информацию.

3.2.3.6. Мероприятие по систематическому наблюдению проводится по месту нахождения объекта надзора либо по месту нахождения управления.

3.2.3.7. Должностным лицом управления, указанным в задании, проводятся следующие административные действия:

полный и всесторонний визуальный осмотр объекта надзора без взаимодействия с его правообладателем;

фотографирование и (или) видеосъемка объекта надзора и его частей;

исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия с привлечением при необходимости экспертов, экспертных организаций, специалистов;

рассмотрение и анализ документов и сведений, полученных от государственных органов и организаций и относящихся к объекту надзора;

сбор, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований;

выявление признаков, указывающих на наличие нарушений обязательных требований (при наличии оснований).

3.2.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день с даты начала проведения мероприятия по надзору, указанной в задании.

3.2.3.9. Результатом выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по систематическому наблюдению, а также выявление нарушений соблюдения обязательных требований (при наличии оснований).

3.2.4. Оформление результатов мероприятия по систематическому наблюдению и принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении указанного мероприятия.

3.2.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по систематическому наблюдению.

3.2.4.2. По результатам мероприятия по систематическому наблюдению должностным лицом управления, ответственным за выполнение административной процедуры, составляется акт осмотра объекта культурного наследия.

При проведении мероприятия по систематическому наблюдению за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (в случае, если в задании установлен период срока действия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного управлением) акт осмотра объекта культурного наследия составляется по результатам каждого из выходов на объект культурного наследия с указанием сведений о выявлении или об отсутствии отступлений от

согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также о соответствии или о несоответствии проводимых работ выданному разрешению на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

В случае устранения нарушений, послуживших основанием выдачи предписания о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия, в акте очередного осмотра объекта культурного наследия, составляемом при проведении мероприятия по систематическому наблюдению за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, делается запись о возможности возобновления приостановленных работ в соответствии с ранее выданным разрешением на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

К акту осмотра объекта культурного наследия могут прилагаться картографические материалы, результаты измерений, фототаблицы и другие связанные с результатами мероприятия по систематическому наблюдению документы или их копии.

3.2.4.3. В случае выявления в результате проведенного мероприятия по систематическому наблюдению нарушений обязательных требований должностное лицо управления, ответственное за выполнение административной процедуры, реализует следующие полномочия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации:

фиксация актуального состояния объекта культурного наследия и его территории, а также выявленных фактов нарушений обязательных требований в акте осмотра объекта культурного наследия;

выдача предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ;

выдача разрешения на возобновление ранее приостановленных предписанием управления работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ;

направление начальнику управления мотивированного представления о назначении внеплановой проверки;

направление начальнику управления мотивированного представления для принятия решения о приостановлении проводимых на основании выданного управлением разрешения работ по сохранению объекта культурного наследия в случаях, предусмотренных порядком выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденным федеральным органом охраны объектов культурного наследия;

выдача предписания о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия;

возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае выявления достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о выявленных при проведении мероприятия по систематическому наблюдению нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции управления.

3.2.4.4. Административная процедура выполняется в следующие сроки:

составление акта осмотра объекта культурного наследия – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по систематическому наблюдению;

выдача предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ, – один рабочий день со дня выявления нарушений;

выдача разрешения на возобновление ранее приостановленных предписанием управления работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ, – один рабочий день со дня завершения мероприятия по систематическому наблюдению;

направление начальнику управления мотивированного представления о назначении внеплановой проверки – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по систематическому наблюдению;

направление начальнику управления мотивированного представления для принятия решения о приостановлении проводимых на основании выданного управлением разрешения работ по сохранению объекта культурного наследия в случаях, предусмотренных порядком выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденным федеральным органом охраны объектов культурного наследия, – один рабочий день со дня завершения мероприятия по систематическому наблюдению;

выдача предписания о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия – один рабочий день со дня завершения мероприятия по систематическому наблюдению;

возбуждение дела об административном правонарушении – один рабочий день со дня завершения мероприятия по систематическому наблюдению;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по систематическому наблюдению;

направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о выявленных при проведении мероприятия по систематическому наблюдению нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции управления, – два рабочих дня со дня

завершения мероприятия по систематическому наблюдению.

3.3. Осуществление федерального надзора в форме мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия.

3.3.1. Осуществление федерального надзора в форме мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия включает в себя следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия;

организацию и проведение мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия;

оформление результатов мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия и принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении указанного мероприятия.

3.3.2. Принятие решения о проведении мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

3.3.2.1. Основаниями для начала выполнения административной процедуры являются:

поступившие в управление обращения граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, свидетельствующие о нарушениях обязательных требований, несоблюдении мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновении угрозы причинения вреда либо причинении вреда объектам культурного наследия;

поручение начальника управления, выданное по итогам рассмотрения мотивированного представления должностного лица управления о непосредственном выявлении таким лицом признаков нарушения обязательных требований, несоблюдения мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновении угрозы причинения вреда либо причинения вреда объектам культурного наследия.

3.3.2.2. Решение о проведении мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия оформляется заданием.

3.3.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня с даты наступления оснований для проведения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

3.3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является оформленное задание.

3.3.3. Организация и проведение мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

3.3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является задание.

3.3.3.2. Мероприятие по контролю за состоянием объекта культурного наследия проводится уполномоченным должностным лицом управления, указанным в задании, посредством проведения разового осмотра объекта надзора.

3.3.3.3. Информирование лиц, использующих объекты надзора, о проведении мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия не осуществляется.

3.3.3.4. Перед проведением мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия должностное лицо управления получает сведения об объекте надзора, имеющиеся в управлении, а также в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

3.3.3.5. Мероприятие по контролю за состоянием объекта культурного наследия проводится по месту нахождения объекта надзора и по месту нахождения управления.

3.3.3.6. Должностным лицом управления, указанным в задании, проводятся следующие административные действия:

полное и всестороннее визуальное обследование (осмотр) объекта надзора;

фотографирование и (или) видеосъемка объекта надзора;

исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы с привлечением при необходимости экспертов, экспертных организаций, специалистов;

рассмотрение и анализ документов и сведений, относящихся к объекту надзора;

выявление признаков, указывающих на наличие нарушений обязательных требований (при наличии оснований).

3.3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня с даты начала проведения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия, указанной в задании.

3.3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия, а также выявление нарушений соблюдения обязательных требований (при наличии оснований).

3.3.4. Оформление результатов мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия и принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении указанного мероприятия.

3.3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

3.3.4.2. По результатам мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия должностным лицом управления, ответственным за выполнение административной процедуры, в течение двух рабочих дней со дня окончания мероприятия по контролю составляется акт осмотра объекта культурного наследия.

К акту осмотра объекта культурного наследия могут прилагаться картографические материалы, результаты измерений, фототаблицы и другие

связанные с результатами мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия документы или их копии.

3.3.4.3. В случае выявления в результате проведенного мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия нарушений обязательных требований должностное лицо управления, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации:

фиксация актуального состояния объекта культурного наследия и его территории в акте осмотра объекта культурного наследия, а также фактов выявленных нарушений обязательных требований;

выдача предписаний, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае выявления достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения;

направление начальнику управления мотивированного представления о назначении внеплановой проверки;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о выявленных при проведении мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции управления.

3.3.4.4. Административная процедура выполняется в следующие сроки:

составление акта осмотра объекта культурного наследия – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия;

выдача предписаний, предусмотренных настоящим Административным регламентом, – один рабочий день со дня выявления нарушений;

возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, – один рабочий день со дня завершения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия;

направление начальнику управления мотивированного представления о назначении внеплановой проверки – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия;

направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о выявленных при проведении мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции управления, – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

4. Особенности осуществления федерального надзора в отношении физических лиц

4.1. Федеральный надзор в отношении физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей), осуществляемый в рамках федерального надзора осмотр и обследование жилых помещений,

являющихся объектами культурного наследия, частями объектов культурного наследия либо расположенных на территориях объектов культурного наследия или в зонах их охраны, осуществляется должностными лицами управления с учетом запрета на проникновение в жилище без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан.

4.2. Дата и время осмотра и обследования жилого помещения должны быть предварительно согласованы с физическим лицом, проживающим в таком помещении на законных основаниях.

4.3. Согласование даты и времени осмотра и обследования жилого помещения осуществляется посредством направления физическому лицу, проживающему в таком помещении на законных основаниях, извещения об осмотре и обследовании жилого помещения (далее – извещение) не менее чем за три дня до осмотра и обследования любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение адресатом извещения.

4.4. Собственник жилого помещения, иное физическое лицо, проживающее в жилом помещении на законных основаниях, при получении извещения обеспечивают доступ должностных лиц управления к такому помещению для проведения его осмотра и обследования.

4.5. В случае несогласия с датой и (или) временем осмотра и обследования жилого помещения, указанным в извещении, собственник жилого помещения, иное физическое лицо, проживающее в жилом помещении на законных основаниях, уведомляет об этом должностных лиц управления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение адресатом такого уведомления.

В этом случае осуществляется согласование иных даты и времени осмотра и обследования жилого помещения.

5. Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

5.1. В целях предупреждения нарушений органами государственной

власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, управление осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой управлением программой профилактики нарушений.

5.2. Программа профилактики нарушений утверждается начальником управления в срок до 31 декабря года, предшествующего году реализации такой программы.

5.3. В целях профилактики нарушений обязательных требований проводятся следующие мероприятия:

размещение на сайте управления перечня нормативных правовых актов Российской Федерации или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом федерального надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации;

информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления федерального надзора, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и

физическими лицами в целях недопущения таких нарушений, и последующее размещение результатов обобщения на сайте управления.

5.4. При условии, что иное не установлено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, при наличии у управления сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по надзору, осуществляемых без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред объектам культурного наследия, управление объявляет органу государственной власти, органу местного самоуправления, а также юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок управление.

5.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица могут привести или приводят к нарушению этих требований.

5.6. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи лицом, в отношении которого осуществляется федеральный надзор, возражений на

такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

6. Порядок и формы контроля за осуществлением федерального надзора

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению федерального надзора, а также за принятием ими решений осуществляется начальником управления, заместителем начальника управления.

Данный контроль включает в себя проведение проверок:

качества исполнения должностными лицами управления положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов;

полноты и обоснованности принятия по итогам мероприятий по надзору мер реагирования.

6.2. Проверка полноты и качества осуществления федерального надзора осуществляется в плановом (плановая проверка) и внеплановом (внеплановая проверка) порядке.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества осуществления федерального надзора устанавливается планом таких проверок, утверждаемым начальником управления.

Внеплановые проверки полноты и качества осуществления федерального надзора организуются и проводятся в случаях поступления от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц жалоб на действия (бездействие) должностных лиц управления.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления федерального надзора осуществляются на основании приказов начальника управления.

Плановая или внеплановая проверка полноты и качества осуществления федерального надзора проводится комиссией, в состав которой включаются работники управления.

Результатом плановой или внеплановой проверки полноты и качества осуществления федерального надзора является акт проверки, подписываемый лицами, проводившим соответствующую проверку.

6.3. Должностные лица управления, ответственные за осуществление федерального надзора, несут установленную законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе дисциплинарную ответственность за несоответствующие требованиям настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления федерального надзора.

6.4. Начальник управления, заместитель начальника управления, принявшие решение о проведении проверки, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

6.5. Должностные лица управления, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка осуществления федерального надзора, соблюдение

прав лиц, в отношении которых осуществлялся федеральный надзор, и внесение информации в единый реестр проверок.

6.6. Контроль за осуществлением федерального надзора со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством их обращений в управление по интересующим их вопросам осуществления федерального надзора, а также путем просмотра ими информации, подлежащей в соответствии с настоящим Административным регламентом размещению на сайте управления, в федеральном реестре, региональном реестре, а также на Едином портале или портале Кировской области.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, а также его должностных лиц

7.1. Лица, в отношении которых осуществлен федеральный надзор, а также лица, направившие в управление обращения о фактах нарушения обязательных требований (далее – заявитель), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) управления, а также его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления на имя начальника управления соответствующей жалобы (далее – жалоба).

7.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействие) управления, а также его должностных, в том числе выразившиеся в нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении, нарушении служебной этики.

7.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

7.4. В случае если в жалобе физического лица не указаны его фамилия или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

7.5. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу

должностного лица управления, а также членов его семьи, управление вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

7.6. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его почтовый адрес поддается прочтению.

7.7. В случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

7.8. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник управления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель.

7.9. Основанием для начала выполнения процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала или портала Кировской области.

Жалоба должна содержать:

наименование и сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и сведения о месте жительства заявителя – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, а также адрес электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления или должностного лица управления;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) управления или должностного лица управления;

сведения о прилагаемых к жалобе документах (в случае, если к жалобе прилагаются документы).

Жалоба может содержать иные сведения.

7.10. Заявитель имеет право на получение находящихся в распоряжении управления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, могут быть представлены по выбору заявителя в письменной или электронной формах. Копии документов, представляемых в письменной форме, заверяются уполномоченным должностным лицом управления в соответствии с действующими в управлении правилами делопроизводства.

7.11. Жалоба рассматривается начальником управления.

7.12. Жалоба рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня ее поступления в управление.

7.13. Результатами рассмотрения жалобы являются:

признание доводов жалобы обоснованными и удовлетворение изложенных в жалобе требований;

признание доводов жалобы необоснованными и отказ в удовлетворении изложенных в жалобе требований.

7.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе.
