



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2020

№ 409-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 14.10.2013 № 231/652

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 14.10.2013 № 231/652 «О порядке определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «и распоряжением Правительства Кировской области от 26.08.2013 № 263 «О создании некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» исключить.

1.2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», утвержденный вышеуказанным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 28.07.2020 № 409-П

ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего
имущества многоквартирных домов в Кировской области»**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – Порядок) подготовлен в целях реализации части 2 статьи 6 Закона Кировской области от 02.07.2013 № 299-ЗО «О Фонде капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» и устанавливает механизм определения объема, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансирования административно-хозяйственных расходов некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – Фонд), связанных с выполнением Фондом функций, указанных в части 1 статьи 6 Закона Кировской области от 02.07.2013 № 299-ЗО «О Фонде капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», в рамках реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества

многоквартирных домов в Кировской области», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/210 «Об областной программе «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) Фонд в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, представляет в министерство следующие документы:

2.1.1. Проект соглашения, подписанный Фондом, в двух экземплярах.

2.1.2. Сведения о штатной численности работников Фонда по состоянию на 1-е число месяца подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.1.3. Предварительный расчет объема субсидии, необходимого для финансирования административно-хозяйственных расходов Фонда в году предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством.

2.1.4. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную по состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.1.5. Справку о соответствии Фонда требованиям, указанным в подпункте 2.9.3.2 настоящего Порядка, в свободной форме.

2.2. Документы, указанные в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3, 2.1.5 настоящего Порядка, подписываются руководителем (уполномоченным представителем) Фонда и заверяются печатью Фонда.

В случае подписания указанных выше документов уполномоченным представителем представляется документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия уполномоченного представителя.

2.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подачи Фондом документов для заключения соглашения:

2.3.1. Рассматривает их на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и достоверности указанных в них сведений.

2.3.2. По итогам рассмотрения документов, представленных Фондом, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в заключении соглашения, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

2.4. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

2.4.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом.

2.4.3. Несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4.4. Несоответствие Фонда требованиям, указанным в подпункте 2.9.3 настоящего Порядка.

2.4.5. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения министерство уведомляет Фонд в письменном виде посредством направления письма по электронной почте о принятом решении с указанием причин отказа.

2.6. Фонд имеет право после устранения причин, послуживших основанием для принятия министерством решения об отказе в заключении соглашения, повторно обратиться в министерство с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения о заключении соглашения министерство в срок до 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, заключает соглашение с Фондом.

2.8. Расчет общего объема субсидии производится по формуле:

$$S^{oc} = S^{от} + S^{ахр}, \text{ где:}$$

S^{oc} – общий объем субсидии из областного бюджета, тыс. рублей;

$S^{от}$ – объем субсидии на финансирование оплаты труда работников Фонда, тыс. рублей;

$S^{ахр}$ – объем субсидии на финансирование иных административно-хозяйственных расходов Фонда, согласованных с министерством, тыс. рублей.

2.9. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.9.1. Наличие заключенного между министерством и Фондом соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области, содержащего целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения.

2.9.2. Согласие Фонда на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.9.3. Соответствие Фонда на 1-е число месяца подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также на 1-е число каждого

месяца, в котором осуществляется перечисление субсидии (далее – месяц перечисления субсидии), следующим требованиям:

2.9.3.1. У Фонда отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на 1-е число месяца подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, или на 1-е число месяца перечисления субсидии субсидия предоставляется при условии погашения Фондом указанной задолженности соответственно к моменту подачи документов для заключения соглашения или моменту перечисления субсидии и представлении в министерство документов, подтверждающих факт оплаты.

2.9.3.2. У Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.10. Для перечисления субсидии Фонд по состоянию не ранее 1-го числа месяца перечисления субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.10.1. Заявление о предоставлении субсидии в свободной форме.

2.10.2. Сведения о штатной численности работников Фонда по состоянию на 1-е число месяца перечисления субсидии.

2.10.3. Расчет объема субсидии и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств у Фонда, необходимых для финансирования административно-хозяйственных расходов.

2.10.4. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

2.10.5. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.11. Документы, указанные в подпунктах 2.10.1 – 2.10.3, 2.10.5 настоящего Порядка, подписываются руководителем (уполномоченным представителем) Фонда и заверяются печатью Фонда.

В случае подписания указанных выше документов уполномоченным представителем представляется документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия уполномоченного представителя.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подачи Фондом документов для перечисления субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка:

2.12.1. Рассматривает их на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка, и достоверности указанных в них сведений.

2.12.2. По итогам рассмотрения документов, представленных Фондом, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.13.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.13.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом.

2.13.3. Несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13.4. Несоответствие Фонда требованиям, указанным в подпункте 2.9.3 настоящего Порядка.

2.13.5. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство уведомляет Фонд в письменном виде посредством направления письма по электронной почте о принятом решении с указанием причин отказа.

2.15. Фонд имеет право после устранения причин, послуживших основанием для принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии, повторно обратиться в министерство с документами, указанными в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.16. Субсидия перечисляется на лицевой счет по учету операций со средствами субсидии, открытый Фонду в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке, на основании документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, в пределах суммы, необходимой для финансирования административно-хозяйственных расходов Фонда в соответствующем периоде.

2.17. Целевыми показателями результативности предоставления субсидии являются:

исполнение краткосрочного плана реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на текущий год (%);

собираемость взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (%);

количество направленных в установленном порядке предложений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

количество проведенных в установленном порядке отборов подрядных организаций в целях оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2.18. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет до 1 февраля текущего финансового года в порядке, установленном Правительством Кировской области. При наличии потребности указанные

средства могут быть возвращены Фонду в текущем финансовом году на те же цели в соответствии с решением министерства, согласованным с министерством финансов Кировской области.

3. Требования к отчетности

Фонд ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца (в январе – до 20-го числа), следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство на бумажном носителе сведения о фактической численности работников в отчетном периоде в свободной форме, отчет о целевом использовании средств субсидии согласно приложению № 1 и отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии согласно приложению № 2.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Руководитель Фонда несет ответственность за несоблюдение целей и порядка предоставления субсидии, нарушение условий предоставления субсидии, недостоверность представляемых в министерство отчетов, документов и иной информации, а также за нарушение сроков их представления.

4.3. Возврат субсидии в доход областного бюджета осуществляется Фондом в случае:

4.3.1. Нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе нарушения условий, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, – в полном объеме.

4.3.2. Выявления министерством и органами государственного финансового контроля при проверке излишне выплаченных сумм субсидии

при представлении Фондом недостоверных сведений, а также счетной ошибки.

4.3.3. Недостижения Фондом значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

4.4. В случаях, установленных подпунктами 4.3.1 и 4.3.2 настоящего Порядка:

4.4.1. Решение о возврате субсидии в доход областного бюджета и размере субсидии, подлежащей возврату, принимается министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в подпунктах 4.3.1 и 4.3.2 настоящего Порядка.

4.4.2. Вместе с копией решения министерства Фонду направляется согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате субсидии, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Требование о возврате субсидии считается исполненным со дня поступления суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

4.4.3. В случае невозврата в установленный срок субсидии в доход областного бюджета министерство в течение 1 месяца со дня окончания указанного срока направляет исковое заявление в суд о взыскании с Фонда средств субсидии в доход областного бюджета.

4.5. В случае, установленном в подпункте 4.3.3 настоящего Порядка, субсидия возвращается Фондом в доход областного бюджета в объеме, рассчитанном министерством, и в порядке, утвержденном Правительством Кировской области.

4.6. Предоставление субсидии Фонду приостанавливается в случае невозврата Фондом средств субсидии в областной бюджет в соответствии с требованием министерства при недостижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Приложение № 1

к Порядку

ОТЧЕТ
о целевом использовании средств субсидии

(наименование организации)

за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Наименование расходов*	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Кассовые расходы (рублей)
1				
2				
3				
	Итого			

(руководитель организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(главный бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

* Указываются наименования расходов в соответствии с утвержденным обоснованием расчета административно-хозяйственных расходов некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области».

Приложение № 2

к Порядку

ОТЧЕТ
о достижении значений целевых показателей результативности
предоставления субсидии

(наименование организации)

за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя
1	Исполнение краткосрочного плана реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на текущий год (%)	
2	Собираемость взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (%)	
3	Количество направленных в установленном порядке предложений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	
4	Количество проведенных в установленном порядке отборов подрядных организаций в целях оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	

(руководитель организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(главный бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.