



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2020

№ 376-П

г. Киров

**О внесении изменений в постановления  
Правительства Кировской области от 14.10.2008 № 149/417  
и от 19.02.2013 № 196/76**

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 14.10.2008 № 149/417 «О Порядке предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, выполнявших задачи в условиях чрезвычайного положения, в ходе вооруженных конфликтов, контртеррористических операций на территории Российской Федерации, территориях республик бывшего СССР, в период ведения боевых действий в Афганистане», утвердив изменения в Порядке предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, выполнявших задачи в условиях чрезвычайного положения, в ходе вооруженных конфликтов, контртеррористических операций на территории Российской Федерации, территориях республик бывшего СССР, в период ведения боевых действий в Афганистане согласно приложению № 1.

2. Внести в постановление Правительства Кировской области от 19.02.2013 № 196/76 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» следующие изменения:

2.1. В заголовке к тексту слова «административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «Административного регламента предоставления государственной услуги

«Предоставление ежемесячной денежной выплаты инвалидам боевых действий».

2.2. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты инвалидам боевых действий», утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Кировской области А.А. Чурин



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 07.07.2020 № 376-П

## **ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Порядке предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, выполнявших задачи в условиях чрезвычайного положения, в ходе вооруженных конфликтов, контртеррористических операций на территории Российской Федерации, территориях республик бывшего СССР, в период ведения боевых действий в Афганистане**

1. В пункте 2:

1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты лицо, указанное в статье 4 Закона Кировской области от 10.05.2018 № 160-ЗО, либо его представитель (законный представитель) (далее – заявитель) подает в кировское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в муниципальном образовании по месту жительства (далее – орган социальной защиты населения) либо в территориальный отдел многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, для обозрения».

1.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«заявление с указанием способа выплаты;».

1.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт установления заявителю инвалидности, наступившей вследствие увечья

(ранения, травмы, контузии) в период прохождения службы (далее – инвалидность);».

2. Пункт 2–1 изложить в следующей редакции:

«2–1. Документы (сведения), указанные в пункте 2 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем лично либо направлены посредством почтовой или курьерской связи, также они могут быть поданы в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи, в том числе через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>).

Документ (сведения), указанный (указанные) в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка, представляется (предоставляются) заявителем самостоятельно в случае отсутствия указанных сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ).

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – решением органа опеки и попечительства.

При представлении копий документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, лично заявителем предъявляются их оригиналы для обозрения. Копии документов заверяются специалистом, принимающим документы. Днем представления документов считается день их регистрации организацией, осуществляющей прием документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Днем регистрации документов, направленных посредством почтовой

или курьерской связи, считается день представления данных документов в орган социальной защиты населения. Копии таких документов принимаются специалистом органа социальной защиты населения при условии, что их достоверность засвидетельствована в установленном законодательством порядке.

При направлении документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем их представления считается день регистрации этих документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах четвертом и седьмом пункта 2 настоящего Порядка, орган социальной защиты населения (МФЦ) запрашивает их (сведения, в них содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченные органы в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

Сведения об установлении заявителю инвалидности, указанные в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка, орган социальной защиты (МФЦ) получает с использованием ФГИС ФРИ.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления заявителям мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### 3. В пункте 4:

3.1. Абзац «При определении права (в том числе при принятии решения об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО)» изложить в следующей редакции:

«При определении права на предоставление (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) и в ФГИС ФРИ».

3.2. После абзаца «превышение размера получаемой пенсии над величиной прожиточного минимума пенсионера, установленной законом Кировской области» дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствие сведений об установлении заявителю инвалидности, указанных в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка, в ФГИС ФРИ и непредставление документов, содержащих указанные сведения, заявителем самостоятельно».

4. Пункты 5–1 и 5–2 изложить в следующей редакции:

«5–1. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в случае:

смерти получателя, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

неполучения установленной ежемесячной денежной выплаты в течение 6 месяцев подряд (в случае выплаты ежемесячной денежной выплаты через отделение почтовой связи) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ежемесячная денежная выплата была получена получателем в последний раз;

выезда получателя на постоянное место жительства за пределы Кировской области – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель выехал на постоянное место жительства за пределы Кировской области.

Наличие оснований для прекращения ежемесячной денежной выплаты устанавливается в случаях, предусмотренных пунктом 5-1 настоящего Порядка, в том числе по сведениям, содержащимся в ЕГИССО и ФГИС ФРИ.

5-2. Получатель ежемесячной денежной выплаты обязан сообщать в орган социальной защиты населения обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты, а также об изменениях счета, открытого в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

Выплата ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в случае истечения срока установления инвалидности с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления соответствующего обстоятельства.

В случае наличия в ФГИС ФРИ сведений об установлении заявителю инвалидности на новый срок, не позднее чем в трехмесячный срок с даты приостановления выплаты ежемесячной денежной выплаты, выплата возобновляется с месяца ее приостановления.

В случае отсутствия в ФГИС ФРИ сведений об установлении заявителю инвалидности на новый срок, документы, содержащие указанные сведения, представляются заявителем самостоятельно.

При получении от заявителя документа, подтверждающего факт установления инвалидности на новый срок, не позднее чем в трехмесячный срок с даты приостановления выплаты ежемесячной денежной выплаты выплата возобновляется с месяца ее приостановления».

5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Ежемесячная денежная выплата осуществляется органом социальной защиты населения путем перечисления денежных средств по выбору заявителя либо на его счет, открытый в кредитной организации, либо в отделение почтовой связи по месту его жительства».

6. Дополнить приложением к Порядку согласно приложению.

---

Приложение

Приложение

к Порядку

\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(ой) по месту жительства:\_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с Законом Кировской области от 10.05.2018 № 160-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Кировской области» прошу предоставить мне меру социальной поддержки «Ежемесячная денежная выплата» (далее – МСП).

Выплату прошу осуществлять через:  
кредитную организацию \_\_\_\_\_  
(номер отделения)

на счет \_\_\_\_\_  
(номер счета)

отделение почтовой связи \_\_\_\_\_  
(номер отделения почтовой связи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация

МСП ранее назначалась (не назначалась) (нужное подчеркнуть).

За достоверность представленных сведений несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.



Я ознакомился (ознакомилась) с обстоятельствами, влекущими приостановление (возобновление) МСП или прекращение МСП, и обязуюсь своевременно (в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней) извещать орган социальной защиты населения об их наступлении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден (предупреждена) об уголовной ответственности за мошенничество в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации при получении выплат.

Согласен (не согласен)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ /  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ /  
 (инициалы, фамилия)

#### Расписка-уведомление\*

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял специалист		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

(линия отреза)

#### Расписка-уведомление\*

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял специалист		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

\* Заполняется специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 07.07.2020 № 376-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в Административном регламенте**  
**предоставления государственной услуги**  
**«Предоставление ежемесячной денежной выплаты**  
**инвалидам боевых действий»**

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1. В пункте 2.2:

1.1.1. В абзаце четвертом слова «кредитно-финансовое учреждение»  
заменить словами «кредитную организацию».

1.1.2. В абзаце пятом слова «кредитно-финансовыми учреждениями»  
заменить словами «кредитными организациями».

1.2. Абзац четвертый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«При определении права на предоставление ежемесячной денежной  
выплаты, в том числе при принятии решения об отказе в ее предоставлении  
орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в  
Единой государственной информационной системе социального обеспечения  
(далее – ЕГИССО) и в федеральной государственной информационной  
системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ)».

1.3. В пункте 2.6:

1.3.1. В абзаце третьем слова «(далее – заявление) с указанием способа  
выплаты согласно приложению» заменить словами «по форме,  
установленной постановлением Правительства Кировской области от  
14.10.2008 № 149/417 «О Порядке предоставления меры социальной  
поддержки отдельным категориям граждан, выполнявших задачи в условиях

чрезвычайного положения, в ходе вооруженных конфликтов, контртеррористических операций на территории Российской Федерации, территориях республик бывшего СССР, в период ведения боевых действий в Афганистане» (далее – заявление)».

1.3.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт установления заявителю инвалидности, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) в период прохождения службы (далее – инвалидность);».

1.3.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт установления заявителю группы инвалидности, указанный в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Административного регламента, представляется (предоставляются) заявителем самостоятельно в случае отсутствия указанных сведений в ФГИС ФРИ».

1.4. После абзаца четвертого пункта 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения об установлении заявителю инвалидности орган социальной защиты населения (МФЦ) получает с использованием ФГИС ФРИ».

1.5. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы (сведения), указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем лично или его представителем либо направлены посредством почтовой или курьерской связи, также они могут быть поданы в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи, в том числе через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>).

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью,

оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – решением органа опеки и попечительства.

При представлении копий документов лично заявителем либо его представителем предъявляются их оригиналы для обозрения. Копии документов заверяются специалистом, принимающим документы. Днем представления документов считается день их регистрации организацией, осуществляющей прием документов.

В случае направления документов посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Днем регистрации документов, направленных посредством почтовой или курьерской связи, считается день представления данных документов в орган социальной защиты населения. Копии таких документов принимаются специалистом органа социальной защиты населения при условии, что их достоверность засвидетельствована в установленном законодательством порядке.

При направлении документов в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем их представления считается день регистрации этих документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения.

В случае если заявитель не представил документ, указанный в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Административного регламента, орган социальной защиты населения (МФЦ) запрашивает его (сведения, в нем содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления».

1.6. Пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствие сведений об установлении заявителю инвалидности в ФГИС ФРИ и непредставление документов, содержащих указанные сведения, заявителем самостоятельно».

1.7. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствие сведений об установлении заявителю инвалидности в ФГИС ФРИ и непредставление документов, содержащих указанные сведения, заявителем самостоятельно».

1.8. Пункты 2.12, 2.13 и 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.12. Выплата ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в случае истечения срока установления инвалидности с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления соответствующего обстоятельства.

В случае наличия в ФГИС ФРИ сведений об установлении заявителю инвалидности на новый срок не позднее чем в трехмесячный срок с даты приостановления выплаты ежемесячной денежной выплаты выплата возобновляется с месяца ее приостановления.

В случае отсутствия в ФГИС ФРИ сведений об установлении заявителю инвалидности на новый срок, документы, содержащие указанные сведения, представляются заявителем самостоятельно.

При получении от заявителя документа, подтверждающего факт установления инвалидности на новый срок, не позднее чем в трехмесячный срок с даты приостановления выплаты ежемесячной денежной выплаты выплата возобновляется с месяца ее приостановления.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты:

смерть получателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

неполучение установленной ежемесячной денежной выплаты в течение 6 месяцев подряд (в случае выплаты ежемесячной денежной выплаты через отделение почтовой связи) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ежемесячная денежная выплата была получена получателем в последний раз;

выезд получателя на постоянное место жительства за пределы Кировской области – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель выбыл на постоянное место жительства за пределы Кировской области.

Наличие оснований для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты устанавливается, в том числе по сведениям, содержащимся в ЕГИССО и в ФГИС ФРИ.

2.14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления ежемесячной денежной выплаты, отсутствуют».

1.9. В пункте 2.18:

1.9.1. В абзаце втором слова «оптимальный график» заменить словами «наличие оптимального графика».

1.9.2. В абзаце пятом слова «обеспечение необходимого уровня» заменить словами «наличие высокого уровня».

2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

2.1. В пункте 3.1 после абзаца «Выплата ежемесячной денежной выплаты»;» дополнить абзацем следующего содержания:

«Приостановление (возобновление) выплаты ежемесячной денежной выплаты».

2.2. В пункте 3.2:

2.2.1. В абзацах пятом и шестом подпункта 3.2.4 слова «кредитно-финансовое учреждение» заменить словами «кредитную организацию».

2.2.2. Дополнить подпунктом 3.2.4–1 следующего содержания:

«3.2.4–1. Основанием для начала выполнения административной процедуры «Приостановление (возобновление) выплаты ежемесячной денежной выплаты» является поступление специалисту по назначению документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

Специалист по назначению готовит проект распоряжения о приостановлении (возобновлении) выплаты ежемесячной денежной выплаты и вносит указанную информацию в электронную базу данных.

Максимальный срок выполнения действия не может превышать 10 минут».

2.2.3. Абзац второй подпункта 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту по назначению документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 2.13 настоящего Административного регламента. Обстоятельства, указанные в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, подтверждаются, в том числе по сведениям, содержащимся в ЕГИССО и ФГИС ФРИ».

3. Приложение к Административному регламенту исключить.

---