



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2020

№ 37-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (инициатив)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», государственной программой Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 755-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (инициатив) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство внутренней политики Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 30.01.2020 № 37-П

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социально значимых проектов (инициатив)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (инициатив) (далее – Порядок предоставления грантов) определяет правила предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (инициатив) (далее – грант), порядок проведения и организации конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (инициатив) на территории Кировской области, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушения.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке предоставления грантов:

социально ориентированные некоммерческие организации – некоммерческие организации, созданные в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.11.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон от 12.11.1996 № 7-ФЗ)

(за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.11.1996 № 7-ФЗ;

грант – денежные средства, предоставляемые из областного бюджета в форме субсидии социально ориентированной некоммерческой организации – победителю конкурсного отбора на реализацию социально значимых проектов (инициатив) на территории Кировской области;

социально значимый проект (инициатива) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и предусмотренного объема средств.

1.3. Средства гранта предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям – победителям конкурсного отбора (далее – победитель конкурсного отбора) по итогам проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (инициатив) на территории Кировской области (далее – конкурсный отбор) в форме субсидий.

1.4. Органом, предоставляющим гранты в соответствии с настоящим Порядком, является министерство внутренней политики Кировской области (далее – министерство).

1.5. Гранты предоставляются победителям конкурсного отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом, утвержденными в установленном порядке.

2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

Организация и проведение конкурсного отбора определены Порядком проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (инициатив) (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) согласно приложению.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Общий объем гранта, предусмотренный законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, распределяется равномерно по всем направлениям конкурсного отбора, определенным пунктом 1.3 Порядка проведения конкурсного отбора.

По каждому направлению конкурсного отбора грант распределяется среди победителей конкурсного отбора, которые по итогам конкурсного отбора набрали наибольшее количество баллов.

В случае если на одно или несколько из направлений конкурсного отбора социально ориентированные некоммерческие организации не представили конкурсные заявки или представленные ими конкурсные заявки не соответствуют требованиям Порядка проведения конкурсного отбора, то средства грантов распределяются по другим направлениям конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, набравших наибольшее количество баллов.

3.2. Грант предоставляется победителям конкурсного отбора, соответствующим требованиям раздела 3 Порядка проведения конкурсного отбора, при соблюдении следующих условий по состоянию на первое число месяца заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально

значимых проектов (инициатив) на территории Кировской области (далее – соглашение) между министерством и победителем конкурсного отбора:

при отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца заключения соглашения;

при отсутствии задолженности уплаты налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов) по состоянию на первое число месяца заключения соглашения.

В случае наличия той или иной задолженности на указанную дату грант может быть предоставлен победителю конкурсного отбора при погашении этой задолженности и представлении в министерство документов, подтверждающих такую уплату.

3.3. Размер гранта, предоставляемого каждому победителю конкурсного отбора, признается равным объему затрат победителя конкурсного отбора, связанных с реализацией проекта (инициативы), но не может превышать 500000 рублей.

3.4. Объем гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, определяется исходя из объема средств, предусмотренного министерству на предоставление грантов, и размеров грантов, запрашиваемых победителями конкурсного отбора из областного бюджета на реализацию проекта (инициативы), и рассчитывается по формуле:

$$V_i = V_i \text{ заяв.}, \text{ где:}$$

V_i – объем гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, на реализацию проекта (инициативы);

$V_i \text{ заяв.}$ – объем гранта, запрашиваемый победителем конкурсного отбора, на реализацию проекта (инициативы).

3.5. Срок реализации проекта (инициативы) ограничивается финансовым годом, в котором предоставлен этот грант.

3.6. Грант может быть использован в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта (инициативы), установленных соглашением.

3.7. В целях получения гранта победитель конкурсного отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о признании его победителем конкурсного отбора, указанного в подпункте 6.3.3 пункта 6.3 Порядка проведения конкурсного отбора, представляет в министерство справку об отсутствии (наличии) у победителя конкурсного отбора задолженности об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – справка), по состоянию на первое число месяца, в котором победитель конкурсного отбора предоставляет указанную справку.

При наличии задолженности уплаты налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов победитель конкурсного отбора имеет право представить в министерство документы, подтверждающие уплату задолженности.

3.8. Министерство течение 5 рабочих дней заключает соглашение, предусматривающее в том числе целевые показатели результативности предоставления средств гранта и их значения (далее – целевые показатели), согласно типовой форме, установленной министерством финансов Кировской области. Состав расходов и перечень мероприятий определяются соглашением.

3.9. Средства гранта перечисляются министерством победителю конкурсного отбора на лицевой счет по учету операций со средствами субсидий, открытый в министерстве финансов Кировской области (далее – лицевой счет) в установленном им порядке в течение 10 рабочих дней.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются согласие победителя конкурсного отбора на осуществление министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

3.10. Победитель конкурсного отбора обеспечивает ведение обособленного учета операций со средствами гранта на лицевом счете. Санционирование операций победителя конкурсного отбора за счет средств гранта осуществляется министерством финансов Кировской области на основании представленных победителем конкурсного отбора платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и в порядке, установленном министерством финансов Кировской области.

4. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушения

4.1. Победитель конкурсного отбора ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство следующие отчеты:

отчет об использовании гранта в соответствии с условиями и целью предоставления гранта по форме, установленной соглашением;

отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления гранта по форме, установленной соглашением.

Форма отчетов устанавливается соглашением.

4.2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, а также недостоверность представленных документов возлагается на победителя конкурсного отбора.

4.3. Нарушение победителем конкурсного отбора условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе использование гранта не по целевому назначению, а также неисполнение победителем конкурсного отбора условий соглашения влекут возврат гранта в областной бюджет и применение к победителю конкурсного отбора мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если победителем конкурсного отбора не выполнены значения целевых показателей результативности предоставления гранта, предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством. Порядок возврата и методика расчета объема указанных средств устанавливаются Правительством Кировской области.

4.4. Министерством принимается решение о возврате гранта в областной бюджет и о размере гранта, подлежащем возврату, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения, указанного в абзаце первом пункта 4.3 настоящего Порядка предоставления грантов.

4.5. Вместе с копией решения, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка предоставления грантов, министерство направляет победителю конкурсного отбора согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате гранта, которое подлежит исполнению организацией в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате гранта считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет. В случае невозврата средств гранта в областной бюджет в установленный срок министерство направляет в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет в течение одного месяца после истечения установленного срока.

4.6. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года средства гранта подлежат возврату в доход областного

бюджета до 1 февраля текущего финансового года в порядке, установленном Правительством Кировской области.

4.7. В случае потребности победителя конкурсного отбора в возвращении неиспользованного остатка средств гранта оставшаяся часть неиспользованного гранта может быть возвращена в текущем финансовом году победителю конкурсного отбора, которому он был ранее предоставлен, на те же цели в соответствии с решением министерства, согласованным с министерством финансов Кировской области.

Приложение
к Порядку
предоставления грантов

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета на реализацию
социально значимых проектов (инициатив)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (инициатив) (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (инициатив) на территории Кировской области (далее – конкурсный отбор).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке проведения конкурсного отбора, определены Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям грантов на реализацию социально значимых проектов (инициатив) (далее – Порядок предоставления грантов), утвержденным настоящим постановлением.

1.3. Конкурс осуществляется по следующим направлениям:

1.3.1. Социальное обслуживание, поддержка и защита граждан, в том числе поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, реабилитация и интеграция инвалидов.

1.3.2. Профессиональное обучение безработных граждан и инвалидов, получение ими дополнительного профессионального образования.

1.3.3. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, профилактика употребления наркотических средств и психотропных веществ, реабилитация наркозависимых граждан.

1.3.4. Проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, сохранение исторической памяти, патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие добровольчества.

1.3.5. Деятельность в области образования, науки и просвещения.

1.3.6. Деятельность в области культуры и искусства, физической культуры и спорта.

1.3.7. Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных, увековечение памяти жертв политических репрессий.

1.3.8. Охрана окружающей среды и защита животных.

1.3.9. Противодействие идеологии терроризма и экстремизма, социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов, укрепление межнационального и межрелигиозного согласия, развитие межнационального сотрудничества.

1.3.10. Оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим организациям, правовое просвещение населения.

1.4. Организатором конкурсного отбора является министерство внутренней политики Кировской области (далее – министерство).

1.5. В целях проведения конкурсного отбора министерство формирует конкурсную комиссию по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов

(инициатив) (далее – конкурсная комиссия) и утверждает ее состав, осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации. В состав комиссии могут входить представители органов исполнительной власти Кировской области, а также по согласованию члены Общественной палаты Кировской области, представители негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений. Порядок деятельности комиссии определяется настоящим Порядком проведения конкурсного отбора.

1.6. Информация о проведении конкурсного отбора и его результатах, в том числе получателях гранта, определенных по результатам конкурсного отбора, размещается министерством на официальном информационном сайте Правительства Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Правительства Кировской области).

2. Цель и задача конкурсного отбора

2.1. Цель конкурсного отбора – отбор социально ориентированных некоммерческих организаций и их поддержка в реализации на территории Кировской области социально значимых проектов (инициатив) посредством предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета.

2.2. Задача конкурсного отбора – определение наиболее эффективных социально значимых проектов (инициатив).

3. Требования к участникам конкурсного отбора

3.1. В конкурсном отборе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации:

3.1.1. Зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Кировской области.

3.1.2. Не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями.

3.1.3. Осуществляющие в соответствии с учредительными документами один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ.

3.1.4. Не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении которых не введена процедура банкротства, а также деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

3.1.6. Не имеющие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи конкурсной заявки.

3.1.7. Не имеющие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе

предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом по состоянию на первое число месяца подачи конкурсной заявки.

3.1.8. Не являющиеся получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные настоящим Порядком проведения конкурсного отбора, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области или муниципальных нормативных правовых актов.

4. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсном отборе

4.1. Министерство принимает решение о проведении конкурсного отбора и определяет сроки его проведения.

В целях проведения конкурсного отбора министерство размещает на сайте Правительства Кировской области не менее чем за 21 рабочий день до окончания приема конкурсных заявок извещение о проведении конкурсного отбора, содержащее следующие сведения:

период проведения конкурсного отбора, дату начала и окончания приема конкурсных заявок;

направления конкурсного отбора;

требования к участникам конкурсного отбора;

перечень документов, входящих в конкурсную заявку;

форму конкурсной заявки и форму описи представленных документов, входящих в конкурсную заявку, утвержденные правовым актом министерства;

требования к оформлению конкурсной заявки;

критерии и порядок оценки конкурсных заявок;

общий объем средств гранта, порядок их распределения между победителями конкурсного отбора, максимальный размер средств гранта, допускаемый к распределению на реализацию одного социально значимого проекта (инициативы) социально ориентированной

некоммерческой организацией;

порядок заключения по итогам проведения конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (инициатив) на территории Кировской области (далее – соглашение) между министерством и социально ориентированной некоммерческой организацией – победителем конкурсного отбора;

место и время приема конкурсных заявок;

номер контактного телефона уполномоченного сотрудника министерства для получения консультации по вопросам участия в конкурсном отборе.

4.2. Для участия в конкурсном отборе социально ориентированная некоммерческая организация представляет в министерство конкурсную заявку, в состав которой входят:

4.2.1. Заявка на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной правовым актом министерства.

4.2.2. Копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации с внесенными изменениями и дополнениями, заверенные подписью руководителя (уполномоченного представителя) социально ориентированной некоммерческой организации и печатью (при наличии).

4.2.3. Справки об отсутствии (наличии) у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи конкурсной заявки (представляются на усмотрение социально ориентированной некоммерческой организации).

4.2.4. Гарантийное письмо, подписанное руководителем (уполномоченным представителем) социально ориентированной некоммерческой организации и заверенное печатью (при наличии),

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом по состоянию на первое число месяца подачи конкурсной заявки.

4.2.5. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя социально ориентированной некоммерческой организации, не являющегося ее руководителем.

4.2.6. Опись представленных документов по форме, утвержденной правовым актом министерства, в двух экземплярах.

4.2.7. Сканированные копии документов, указанных в подпунктах 4.2.1 – 4.2.5 пункта 4.2 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора, в формате PDF на электронном носителе.

Заявка и документы, представленные в электронном виде, должны соответствовать заявке и документам, представленным на бумажном носителе.

В случае если представленные сведения не совпадают, приоритет имеют сведения, указанные в документах, представленных на бумажном носителе.

4.3. По инициативе социально ориентированной некоммерческой организации в составе конкурсной заявки могут быть представлены иные документы, характеризующие деятельность социально ориентированной некоммерческой организации, или их копии, заверенные подписью руководителя (уполномоченного представителя) социально ориентированной некоммерческой организации и печатью (при наличии), а также сканированные копии указанных документов в соответствии с подпунктом 4.2.7 пункта 4.2 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора.

4.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет социально ориентированная

некоммерческая организация. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением в министерство конкурсной заявки, несет социально ориентированная некоммерческая организация.

4.5. Конкурсная заявка может быть представлена в министерство лично представителем социально ориентированной некоммерческой организации или посредством почтовой или курьерской связи.

4.6. Конкурсная заявка может быть отозвана социально ориентированной некоммерческой организацией до истечения срока приема конкурсных заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, путем направления в министерство соответствующего письменного обращения руководителя (уполномоченного представителя) социально ориентированной некоммерческой организации посредством почтовой или курьерской связи.

4.7. Датой представления конкурсной заявки является день ее поступления в министерство.

5. Прием и рассмотрение конкурсных заявок

5.1. Министерство принимает конкурсные заявки, представленные социально ориентированными некоммерческими организациями, в следующем порядке:

5.1.1. Сотрудник министерства, осуществляющий прием конкурсных заявок (далее – сотрудник министерства), в день поступления (представления) конкурсной заявки сверяет состав, названия, реквизиты представленных в составе конкурсной заявки документов с описью документов. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов сотрудник министерства делает соответствующие отметки в обоих экземплярах описи документов.

5.1.2. Непосредственно после завершения сверки представленных документов сотрудник министерства регистрирует конкурсную заявку

в журнале регистрации конкурсных заявок, форма которого утверждается правовым актом министерства, делает в обоих экземплярах описи документов отметку о дате принятия и регистрации конкурсной заявки. При этом один экземпляр описи документов сразу же возвращается представителю социально ориентированной некоммерческой организации (в случае подачи конкурсной заявки лично представителем социально ориентированной некоммерческой организации) или в течение 3 рабочих дней направляется социально ориентированной некоммерческой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.2. Конкурсные заявки, поступившие в министерство после окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, министерством не принимаются, не регистрируются и не рассматриваются.

5.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня приема конкурсной заявки:

5.3.1. Осуществляет проверку конкурсной заявки на предмет ее соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора, в том числе правильности составления и полноты представленных к заявке документов, отсутствие в документах противоречий и достоверности содержащихся в них сведений.

5.3.2. В случае непредставления социально ориентированной некоммерческой организацией по собственной инициативе справок, указанных в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора, с целью проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит и направляет соответствующие запросы об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.3. Готовит заключение о соответствии (несоответствии) конкурсной заявки требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора (далее – заключение министерства о соответствии (несоответствии) конкурсной заявки установленным требованиям).

Основаниями для подготовки заключения министерства о несоответствии конкурсной заявки установленным требованиям являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора, представление которых является обязанностью социально ориентированной некоммерческой организации;

наличие в документах противоречий, недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке.

В заключении министерства о несоответствии конкурсной заявки установленным требованиям должны быть указаны конкретные нарушения, выявленные в ходе проверки конкурсной заявки.

5.4. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, министерство направляет в конкурсную комиссию все принятые конкурсные заявки с приложенными к ним заключениями министерства, а также ответами, поступившими на межведомственные запросы министерства.

5.5. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения от министерства документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора, проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

5.5.1. Рассматривает социально ориентированные некоммерческие

организации, подавшие конкурсные заявки (далее – заявители), на предмет соответствия их требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора, а также конкурсные заявки с учетом направленных заключений министерства о соответствии (несоответствии) конкурсных заявок установленным требованиям.

5.5.2. Принимает в отношении каждого заявителя одно из следующих решений:

о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;

об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствия заявителя требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора;

наличие заключения министерства о несоответствии конкурсной заявки установленным требованиям.

5.6. Решения, принятые конкурсной комиссией, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии передается в министерство.

5.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 5.6 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора:

5.7.1. Размещает на сайте Правительства Кировской области список заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе.

5.7.2. Направляет заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией приняты решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, письменные уведомления о принятом решении с указанием причин отказа.

6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок, определение победителей конкурсного отбора

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора), в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе в следующем порядке:

6.1.1. В течение 10 рабочих дней конкурсные заявки оцениваются каждым членом конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок по балльной системе согласно приложению путем заполнения бюллетеней оценки конкурсной заявки (далее – бюллетень) по форме, утвержденной правовым актом министерства.

Заполненные бюллетени в срок, указанный в абзаце первом подпункта 6.1.1 [пункта 6.1] настоящего Порядка проведения конкурсного отбора, передаются секретарю конкурсной комиссии.

6.1.2. Секретарь конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения от всех членов конкурсной комиссии заполненных бюллетеней суммирует выставленные членами конкурсной комиссии баллы по каждой конкурсной заявке с занесением сведений об общем количестве баллов, полученных каждой конкурсной заявкой, в единый бюллетень оценки конкурсных заявок (далее – единый бюллетень) по форме, утвержденной правовым актом министерства.

Единый бюллетень формируется по каждому из направлений конкурса.

6.1.3. Конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:

6.1.3.1. В рамках каждого направления осуществляет ранжирование участников конкурсного отбора в соответствии с набранными их конкурсными заявками баллами на основании данных, содержащихся в единых бюллетенях.

Первое место в рейтинге присваивается участнику конкурсного

отбора, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов. Участники конкурсного отбора ранжируются в порядке убывания общей суммы баллов, набранной их конкурсными заявками.

В случае равенства общей суммы баллов у нескольких конкурсных заявок позиция каждого из участников конкурсного отбора в рейтинге определяется путем открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

6.1.3.2. Определяет предварительный перечень победителей конкурсного отбора по каждому направлению конкурсного отбора и предварительный размер грантов, подлежащих предоставлению каждому из победителей конкурсного отбора. Предварительный размер грантов рассчитывается в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 Порядка предоставления грантов.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, занявшие в рейтинге наиболее высокие позиции. Количество победителей конкурсного отбора ограничивается общей суммой гранта, выделенного на соответствующее направление конкурсного отбора с учетом возможного перераспределения сумм гранта в соответствии с разделом 3 Порядка предоставления грантов.

6.2. Результаты рассмотрения конкурсных заявок участников конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляются итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – итоговый протокол), в который заносятся результаты ранжирования участников конкурсного отбора по каждому направлению конкурсного отбора, в том числе результаты голосования, проведенного в соответствии с абзацем третьим подпункта 6.1.3.1 пункта 6.1 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора, а также рекомендации министерству по определению победителей конкурсного

отбора по каждому направлению конкурсного отбора.

Итоговый протокол с приложением бюллетеней и единых бюллетеней передается в министерство в течение 2 рабочих дней со дня оформления указанного протокола.

6.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения итогового протокола:

6.3.1. На основании рекомендаций конкурсной комиссии принимает решение об определении победителей конкурсного отбора с указанием размеров грантов, подлежащих предоставлению каждому из победителей конкурсного отбора, которое оформляется распоряжением министерства.

Сумма гранта, предоставляемого министерством каждому из победителей конкурсного отбора, рассчитывается министерством в соответствии с разделом 3 Порядка предоставления грантов.

6.3.2. Размещает итоги ранжирования участников конкурсного отбора по каждой номинации конкурсного отбора, а также распоряжение министерства об определении победителей конкурсного отбора на сайте Правительства Кировской области.

6.3.3. Направляет победителям конкурсного отбора любым доступным способом (лично, почтовым отправлением, по электронной почте) уведомление о признании победителем конкурсного отбора с предложением явиться для подписания соглашения в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия министерством решения об определении победителей конкурсного отбора.

6.4. Победитель конкурсного отбора заключает с министерством соглашение, предусматривающее целевые показатели результативности предоставления гранта и их значения, не позднее 20 рабочих дней со дня принятия министерством решения об определении победителей конкурсного отбора.

В случае незаключения победителем конкурсного отбора соглашения в указанный в абзаце первом пункта 6.4 настоящего Порядка проведения

конкурсного отбора срок министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока:

вносит изменение в распоряжение об определении победителей конкурс­ного отбора в части исключения указанного участника конкурс­ного отбора из числа победителей конкурс­ного отбора;

направляет предложение о заключении соглашения участнику конкурс­ного отбора, первому в рейтинге после участников конкурс­ного отбора, признанных победителями конкурс­ного отбора по соответствующему направлению конкурс­ного отбора, в порядке, предусмотренном подпунктом 6.3.3 пункта 6.3 настоящего Порядка проведения конкурс­ного отбора.

Участник конкурс­ного отбора признается победителем конкурс­ного отбора и с ним заключается соглашение.

6.5. Распоряжения министерства о внесении изменений в распоряжение министерства об определении победителей конкурс­ного отбора в части изменения перечня победителей конкурс­ного отбора в случаях, указанных в абзацах первом и третьем пункта 6.4 настоящего Порядка конкурс­ного отбора, размещаются министерством на сайте Правительства Кировской области в течение 1 рабочего дня со дня их принятия.

6.6. Документы, представленные заявителями в составе конкурс­ных заявок, не возвращаются.

7. Порядок обжалования результатов конкурс­ного отбора

7.1. Заявители, участники конкурс­ного отбора (далее – заинтересованное лицо), в срок не позднее 20 рабочих дней с даты размещения на сайте Правительства Кировской области итогов ранжирования участников конкурса по каждой номинации конкурса, распоряжения министерства об определении победителей конкурса, распоряжений министерства о внесении изменений в распоряжение

министерства об определении победителей конкурсного отбора могут обжаловать действия или бездействие министерства, гражданских служащих министерства, участвовавших в проведении конкурсного отбора, или конкурсной комиссии путем направления жалобы министру внутренней политики Кировской области (далее – министр) в виде личного обращения к министру, направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

7.2. Личный прием заинтересованных лиц проводится министром по предварительной записи. Запись заявителей осуществляется при личном обращении или обращении с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте Правительства Кировской области.

Гражданский служащий, осуществляющий запись заинтересованных лиц на личный прием, информирует заинтересованное лицо о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве министра, осуществляющего прием заинтересованных лиц.

7.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

7.3.1. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заинтересованного лица, подающего жалобу (далее – гражданин), должность (при – наличии), наименование социально ориентированной некоммерческой организации, интересы которой представляет гражданин.

7.3.2. Наименование министерства (в случае обжалования действия (бездействия) министерства) и (или) должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданского служащего министерства и (или) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) члена конкурсной комиссии (при – наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает, по мнению гражданина, права или законные интересы заинтересованного лица.

7.3.3. Суть нарушения прав или законных интересов заинтересованного лица, в результате принятия противоправного, по мнению гражданина, решения или действия (бездействия).

7.3.4. Почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на письменную жалобу, или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ в случае подачи жалобы в форме электронного документа.

7.3.5. Подпись лица, подавшего жалобу (в случае подачи письменной жалобы).

7.3.6. Дату составления жалобы (в случае подачи письменной жалобы).

7.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. В случае подачи жалобы в форме электронного документа гражданин вправе предложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

7.5. Ответ на жалобу не дается в случаях, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.6. При рассмотрении жалобы гражданин имеет право:

7.6.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

7.6.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну. Ознакомление с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, производится на основании письменного заявления лица, подавшего жалобу, по согласованию

с гражданским служащим министерства, ответственным за ее рассмотрение. Ознакомление с документами и материалами осуществляется не позднее 5 рабочих дней с даты обращения с соответствующим заявлением.

7.6.3. Получать ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, за исключением случаев, указанных в пункте 7.5 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора.

7.6.4. Обращаться в суд с жалобой на принятое по жалобе решение или на совершенное в связи с ее рассмотрением действие (бездействие).

7.7. Министерство:

7.7.1. Рассматривает жалобу в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации в министерстве. Указанный срок может быть продлен по решению министра в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.7.2. Готовит ответ на жалобу, содержащий разъяснения результатов рассмотрения жалобы и принятые в отношении должностных лиц министерства меры в случае наличия основания для их применения.

7.7.3. Направляет ответ на жалобу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в министерство или министру в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в министерство или министру в письменной форме.

7.8. В случае подтверждения в ходе проведения проверок изложенных в жалобе фактов неправомерных действий (бездействия) или решений гражданских служащих министерства, совершенных или принятых в ходе проведения конкурсного отбора, министр принимает меры по привлечению виновных гражданских служащих к ответственности.

Приложение

к Порядку проведения
конкурсного отбора**КРИТЕРИИ**
оценки конкурсных заявок

№ п/п	Критерий оценки конкурсных заявок	Количество баллов
1	Оценка ресурсов и опыта социально ориентированной некоммерческой организации для успешной реализации социально значимого проекта (инициативы)	
1.1	Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации ресурсов для успешной реализации социально значимого проекта (инициативы) (кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и др.)	
	ресурсов не имеется	0
	ресурсы имеются, но их недостаточно для успешной реализации социально значимого проекта (инициативы)	1
	ресурсы имеются в полном объеме для успешной реализации социально значимого проекта (инициативы)	2
1.2	Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта реализации социально значимых проектов (инициатив)	
	проекты (инициативы) не реализовывались	0
	успешно реализован один проект (инициатива)	1
	успешно реализовано два и более проекта (инициативы)	2
2	Оценка социально значимого проекта (инициативы)	
2.1	Актуальность и социальная значимость проекта (инициативы)	
	проект (инициатива) неактуален, предлагаемая к решению проблемная ситуация не требует изменений	0
	проект (инициатива) актуален и социально значим, предлагаемая к решению проблемная ситуация требует изменений, но необходимость реализации проекта (инициативы) не подтверждена статистическими и аналитическими данными	1
	проект (инициатива) актуален и социально значим, предлагаемая к решению проблемная ситуация	2

№ п/п	Критерий оценки конкурсных заявок	Количество баллов
	требует изменений, что подтверждается статистическими и аналитическими данными	
2.2	Соответствие целей и задач дальнейшего развития социально значимого проекта (инициативы) выбранному направлению конкурсного отбора, их направленность на решение обозначенной проблемной ситуации	
	не соответствуют	0
	соответствуют	1
2.3	Инновационность социально значимого проекта (инициативы)	
	социально значимый проект (инициатива) не является инновационным	0
	социально значимый проект (инициатива) является инновационным	1
2.4	Масштаб реализации социально значимого проекта (инициативы) доказывает целесообразность расходования запрашиваемого гранта	
	нет	0
	да	1
2.5	Количество партнеров, привлекаемых к реализации социально значимого проекта (инициативы), из числа органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, образовательных организаций, общественных объединений, средств массовой информации	
	привлечение партнеров не планируется	0
	планируется привлечение от одного до трех партнеров	1
	планируется привлечение более трех партнеров	2
2.6	Соответствие выбранных методов измерения количественных и качественных результатов реализации социально значимого проекта (инициативы)	
	методы не соответствуют	0
	методы соответствуют	1
2.7	Направленность мероприятий социально значимого проекта (инициативы) на достижение целей, задач и ожидаемых результатов проекта (инициативы)	
	не направлены	0
	частично направлены	1

№ п/п	Критерий оценки конкурсных заявок	Количество баллов
	в полной мере направлены	2
2.8	Реалистичность бюджета социально значимого проекта (инициативы) и обоснованность планируемых расходов в соответствии с его целями и задачами	
	запланированные на реализацию социально значимого проекта (инициативы) расходы не обоснованы	0
	запланированные на реализацию социально значимого проекта (инициативы) расходы обоснованы не полностью	1
	запланированные на реализацию социально значимого проекта (инициативы) расходы обоснованы в полной мере	2
2.9	Перспективы дальнейшего развития социально значимого проекта (инициативы)	
	перспектив дальнейшего развития социально значимого проекта (инициативы) не имеется	0
	перспективы дальнейшего развития социально значимого проекта (инициативы) имеются	1
2.10	Информационная открытость социально значимого проекта (инициативы), освещение его в средствах массовой информации (СМИ)	
	освещение в СМИ социально значимого проекта (инициативы) не предусмотрено	0
	недостаточное освещение в СМИ социально значимого проекта (инициативы)	1
	достаточное освещение в СМИ социально значимого проекта (инициативы)	2
2.11	Эффективность реализации социально значимого проекта (инициативы) для Кировской области*	от 0 до 5

* Критерий оценивается членами конкурсной комиссии от 0 до 5 баллов (0 баллов – проект не эффективен для Кировской области; 5 баллов – в полной мере эффективен для Кировской области).