



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2018

№ 398-17

г. Киров

Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области при заключении, изменении и расторжении концессионных соглашений, объектами которых являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, концедентом по которым выступают муниципальные образования Кировской области, третьей стороной – Кировская область

Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области при заключении, изменении и расторжении концессионных соглашений, объектами которых являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, концедентом по которым выступают муниципальные образования Кировской области, третьей стороной – Кировская область, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области А.А. Чурин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области

от 09.08.2018 № 398-П

ПОРЯДОК

межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области при заключении, изменении и расторжении концессионных соглашений, объектами которых являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, концедентом по которым выступают муниципальные образования Кировской области, третьей стороной – Кировская область

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области при заключении, изменении и расторжении концессионных соглашений, объектами которых являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, концедентом по которым выступают муниципальные образования Кировской области, третьей стороной – Кировская область (далее – Порядок), определяет процедуру взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области при заключении, изменении и расторжении концессионных соглашений, объектами которых являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, концедентом по которым выступают муниципальные образования Кировской области, третьей стороной – Кировская область (далее – концессионное соглашение).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ).

1.3. Органом исполнительной власти Кировской области, ответственным за организацию процедуры согласования и подписания проектов концессионных соглашений, проектов соглашений о внесении изменений в концессионные соглашения либо об их расторжении, является министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – уполномоченный орган).

1.4. Проект концессионного соглашения, проект соглашения о внесении изменений в концессионное соглашение, проект соглашения о расторжении концессионного соглашения перед их подписанием от имени Кировской области подлежат согласованию со следующими органами исполнительной власти Кировской области:

1.4.1. Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

1.4.2. Министерством имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области.

1.4.3. Министерством финансов Кировской области.

1.4.4. Региональной службой по тарифам Кировской области.

1.4.5. Министерством юстиции Кировской области.

1.5. Процедура согласования проекта концессионного соглашения, проекта соглашения о внесении изменений в концессионное соглашение, проекта соглашения о расторжении концессионного соглашения включает в себя:

1.5.1. Предварительное согласование с органами исполнительной власти Кировской области, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.5.2. Заключительное согласование (визирование) должностными лицами органов исполнительной власти Кировской области, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Почтовый адрес уполномоченного органа для направления документов: 610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: tek@ako.kirov.ru.

Прием и возврат документов, а также выдача подписанных экземпляров концессионных соглашений, соглашений о внесении изменений в концессионные соглашения, соглашений о расторжении концессионных соглашений производится непосредственно в помещении уполномоченного органа по адресу: г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69, кабинет № 301.

2. Согласование проекта концессионного соглашения, заключаемого путем проведения конкурса

2.1. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, выступающего концедентом по концессионному соглашению (далее – орган местного самоуправления), до утверждения конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения направляет в уполномоченный орган:

2.1.1. Проект концессионного соглашения на бумажном носителе в 1 экземпляре и в электронном виде в текстовом (редактируемом) формате (doc, docx, rtf) (далее – редактируемый формат).

2.1.2. Копии свидетельств о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, которое планируется к передаче во владение и пользование концессионера по концессионному соглашению (далее – недвижимое имущество) (в случае, если произведена государственная регистрация права собственности на недвижимое имущество),

на бумажном носителе и в электронном виде в нередактируемом формате (pdf, jpeg и др.) (далее – нередактируемый формат).

2.1.3. Копии документов, подтверждающих факт и (или) обстоятельства возникновения у муниципального образования Кировской области права собственности на недвижимое имущество, не прошедшее в установленном законодательством Российской Федерации порядке государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – незарегистрированное недвижимое имущество), и (или) документов, подтверждающих факт и (или) обстоятельства возникновения у муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного или автономного учреждения права хозяйственного ведения или оперативного управления данным незарегистрированным недвижимым имуществом, на бумажном носителе и в электронном виде в нередактируемом формате.

2.1.4. Копии документов, удостоверяющих право собственности (владения и пользования) муниципального образования на земельный участок (земельные участки), предоставляемый (предоставляемые) концессионеру для осуществления деятельности, предусмотренной проектом концессионного соглашения, на бумажном носителе и в электронном виде в нередактируемом формате.

2.1.5. Копии документов, подтверждающих балансовую стоимость имущества, включаемого в объект концессионного соглашения (в случае, если в объект концессионного соглашения включается незарегистрированное недвижимое имущество), на бумажном носителе и в электронном виде в нередактируемом формате.

2.1.6. Копию подготовленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения отчета о техническом обследовании имущества, включаемого в объект

концессионного соглашения (далее – отчет о техническом обследовании имущества), на бумажном носителе и в электронном виде в редактируемом формате.

2.1.7. Копию инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы) концессионера на бумажном носителе и в электронном виде в редактируемом формате.

2.1.8. Копии писем региональной службы по тарифам Кировской области о долгосрочных параметрах регулирования тарифов, согласовании метода регулирования тарифов, а также о ценах, значениях и параметрах в отношении объектов, входящих в объект концессионного соглашения.

2.1.9. Сопроводительное письмо на бумажном носителе и в электронном виде в редактируемом формате, содержащее следующую информацию:

адрес электронной почты для направления уведомлений, заключений, подготовленных органами исполнительной власти Кировской области, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее – адрес электронной почты органа местного самоуправления);

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного сотрудника органа местного самоуправления, ответственного за разработку проекта концессионного соглашения, его контактный телефон;

дату опубликования органом местного самоуправления в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности перечня незарегистрированного недвижимого имущества (в случае, если в объект концессионного соглашения включается незарегистрированное недвижимое имущество).

2.2. В электронном виде документы могут быть представлены на карте электронной флеш-памяти либо направлены на электронный адрес уполномоченного органа не позднее дня представления документов на бумажном носителе.

Документы, представленные в электронном виде в редактируемом формате, должны соответствовать документам, представленным на бумажном носителе. В случае если представленные сведения не совпадают, приоритет имеют сведения, указанные в документах, представленных в электронном виде.

2.3. Копии документов, указанные в подпунктах 2.1.2 – 2.1.8 пункта 2.1 настоящего Порядка, должны быть удостоверены подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью органа местного самоуправления.

2.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, определяет их полноту (комплектность) и соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

В случае представления неполного пакета документов и (или) их несоответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, документы подлежат возврату в орган местного самоуправления. На адрес электронной почты органа местного самоуправления направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа в принятии проекта концессионного соглашения на согласование.

Орган местного самоуправления вправе повторно направить документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для возврата.

2.5. В течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет проект концессионного соглашения и прилагаемые к нему

документы в электронном виде в министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области, министерство финансов Кировской области и региональную службу по тарифам Кировской области для рассмотрения и представления заключений в соответствии с компетенцией.

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты направления документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка в пределах компетенции рассматривает проект концессионного соглашения и прилагаемые к нему документы, в том числе на соответствие:

требованиям пунктов 1 – 4, 4.1, 6 части 1 статьи 10, пунктов 2, 4, 7 части 1 статьи 42 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ;

описания технико-экономических показателей, технического состояния имущества, предлагаемого для включения в объект концессионного соглашения, данным отчета о техническом обследовании имущества.

2.7. Министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области рассматривает проект концессионного соглашения и прилагаемые к нему документы в пределах компетенции в течение 10 рабочих дней с даты их получения, в том числе на соответствие требованиям:

пунктов 5, 6.4 части 1 статьи 10, пункта 6 части 1 статьи 42 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ;

части 9 статьи 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ – в случае, если проектом концессионного соглашения предусматривается передача концессионеру во владение и пользование имущества, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования в целях создания условий осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (далее – иное имущество);

части 3 статьи 42 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ – в случае, если в объект концессионного соглашения включается незарегистрированное недвижимое имущество.

В случае если в объект концессионного соглашения включается незарегистрированное недвижимое имущество, министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области также проверяет выполнение муниципальным образованием требований, установленных частями 5, 6 и 7 статьи 39 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ.

2.8. Министерство финансов Кировской области рассматривает проект концессионного соглашения и прилагаемые к нему документы в пределах компетенции в течение 10 рабочих дней с даты их получения, в том числе на предмет наличия расходных обязательств сторон по концессионному соглашению и на соответствие требованиям пунктов 6.1, 6.3 части 1 статьи 10, пункта 5 части 1 статьи 42 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ.

В случае включения в проект концессионного соглашения условий, предусмотренных пунктами 9 и 16 части 2 статьи 10 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ, министерство финансов Кировской области осуществляет проверку указанных условий на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

2.9. Региональная служба по тарифам Кировской области рассматривает проект концессионного соглашения и прилагаемые к нему документы в пределах компетенции в течение 10 рабочих дней с даты их получения, в том числе на соответствие:

требованиям части 19 статьи 39, пунктов 1, 3 части 1 статьи 42 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ;

требованиям пункта 6.5 части 1 статьи 10 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ в части наличия в проекте концессионного соглашения условия об объеме валовой выручки, получаемой

концессионером в рамках реализации концессионного соглашения, в том числе на каждый год срока действия концессионного соглашения;

долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера, предусмотренных проектом концессионного соглашения, долгосрочным параметрам регулирования тарифов, ранее согласованным региональной службой по тарифам Кировской области;

метода регулирования тарифов, предусмотренного проектом концессионного соглашения, методу регулирования тарифов, ранее согласованному региональной службой по тарифам Кировской области.

В случае включения в проект концессионного соглашения условий, предусмотренных пунктами 2, 3, 6, 7, 9, 10 части 2 статьи 10 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ, региональная служба по тарифам Кировской области осуществляет проверку указанных условий на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

2.10. По результатам рассмотрения проекта концессионного соглашения и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган и органы исполнительной власти Кировской области, указанные в пунктах 2.7 – 2.9 настоящего Порядка, готовят заключения о предварительном согласовании проекта концессионного соглашения (далее – положительное заключение) в рамках компетенции либо заключения о несогласовании проекта концессионного соглашения (далее – отрицательное заключение) с указанием выявленных замечаний.

Органы исполнительной власти Кировской области, указанные в пунктах 2.7 – 2.9 настоящего Порядка, направляют заключения в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган и органы исполнительной власти Кировской области, указанные в пунктах 2.7 – 2.9 настоящего Порядка, несут ответственность за подготовленные заключения.

2.11. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты

получения заключений, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка:

2.11.1. Передает в электронном виде проект концессионного соглашения и сопроводительное письмо, указанное в подпункте 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка, в министерство юстиции Кировской области (в случае, если по результатам рассмотрения проекта концессионного соглашения уполномоченным органом и органами исполнительной власти Кировской области, указанными в пунктах 2.7 – 2.9 настоящего Порядка, отсутствуют отрицательные заключения).

2.11.2. Готовит сводное отрицательное заключение на проект концессионного соглашения (далее – сводное отрицательное заключение) и направляет его в электронном виде на адрес электронной почты органа местного самоуправления для устранения замечаний (в случае, если по результатам рассмотрения проекта концессионного соглашения уполномоченным органом и органами исполнительной власти Кировской области, указанными в пунктах 2.7 – 2.9 настоящего Порядка, имеется одно или несколько отрицательных заключений).

2.12. После устранения замечаний, изложенных в сводном отрицательном заключении, орган местного самоуправления направляет на адрес электронной почты уполномоченного органа доработанный проект концессионного соглашения в редактируемом формате для его рассмотрения в порядке, установленном пунктами 2.6 – 2.11 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения доработанного проекта концессионного соглашения направляет его в электронном виде органам исполнительной власти Кировской области, указанным в пунктах 2.7 – 2.9 настоящего Порядка.

Рассмотрение доработанного проекта концессионного соглашения и подготовка заключений уполномоченным органом и органами исполнительной власти Кировской области, указанными в пунктах 2.7 – 2.9 настоящего Порядка, осуществляются в течение

5 рабочих дней с даты его получения.

2.13. Министерство юстиции Кировской области в течение 10 рабочих дней с даты получения проекта концессионного соглашения и сопроводительного письма, указанного в подпункте 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка, проводит правовую экспертизу проекта концессионного соглашения, по результатам которой:

2.13.1. В случае отсутствия замечаний к проекту концессионного соглашения готовит положительное заключение и направляет его вместе с проектом концессионного соглашения (далее – согласованный проект концессионного соглашения) в уполномоченный орган.

Согласованный проект концессионного соглашения направляется в уполномоченный орган в электронном виде в нередактируемом и редактируемом форматах.

2.13.2. Направляет в электронном виде в уполномоченный орган и орган местного самоуправления в срок, указанный в пункте 2.13 настоящего Порядка, замечания к проекту концессионного соглашения в форме экспертного заключения в нередактируемом формате либо в форме проекта концессионного соглашения с внесенными в его текст корректировками в редактируемом формате (далее – замечания).

2.14. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с даты получения замечаний дорабатывает проект концессионного соглашения и направляет его в редактируемом формате на адрес электронной почты министерства юстиции Кировской области, с которого были направлены замечания, для проведения повторной правовой экспертизы в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Срок проведения повторной правовой экспертизы – 5 рабочих дней с даты получения доработанного проекта концессионного соглашения.

2.15. Уполномоченный орган после получения положительного заключения министерства юстиции Кировской области в течение 2 рабочих дней готовит сводное положительное заключение на проект

концессионного соглашения и направляет его в электронном виде (в нередактируемом формате) вместе с согласованным проектом концессионного соглашения (в редактируемом формате) на адрес электронной почты органа местного самоуправления.

2.16. После проведения предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ процедур, необходимых для заключения концессионного соглашения, орган местного самоуправления направляет в уполномоченный орган:

2.16.1. Проект концессионного соглашения, подписанный концедентом и концессионером, на бумажном носителе в 4 экземплярах и в электронном виде в редактируемом формате.

Проект концессионного соглашения в электронном виде должен быть представлен в уполномоченный орган с учетом требований пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.16.2. Сопроводительное письмо на бумажном носителе и в электронном виде в нередактируемом формате, содержащее информацию, указанную в подпункте 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка, а также подтверждение того, что в ходе конкурсных процедур не вносились изменения и дополнения в текст согласованного проекта концессионного соглашения, либо информацию обо всех изменениях и (или) дополнениях, внесенных в согласованный проект концессионного соглашения в ходе конкурсных процедур.

2.17. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, проводит сопоставление проекта концессионного соглашения, направленного органом местного самоуправления на бумажном носителе и в электронном виде, с согласованным проектом концессионного соглашения, по результатам которого:

2.17.1. Готовит сопроводительное письмо о соответствии представленного проекта концессионного соглашения ранее

согласованному проекту концессионного соглашения, согласовывает проект концессионного соглашения путем проставления отметки в листе согласования и направляет его с листом согласования в органы исполнительной власти Кировской области, указанные в подпунктах 1.4.2 – 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка, для заключительного согласования. Министерство юстиции Кировской области осуществляет заключительное согласование проекта концессионного соглашения после его заключительного согласования органами исполнительной власти Кировской области, указанными в подпунктах 1.4.2 – 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка.

Проект концессионного соглашения должен быть завизирован руководителями органов исполнительной власти Кировской области, указанных в подпунктах 1.4.1 – 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка, или замещающими их лицами, а также начальником государственного правового управления министерства юстиции Кировской области или замещающим его лицом.

Срок заключительного согласования проекта концессионного соглашения органами исполнительной власти Кировской области, указанными в подпунктах 1.4.2 – 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка, – 3 рабочих дня с даты получения проекта концессионного соглашения с листом согласования.

2.17.2. Готовит сопроводительное письмо о несоответствии представленного проекта концессионного соглашения ранее согласованному проекту концессионного соглашения (с указанием внесенных изменений и (или) дополнений) и направляет проект концессионного соглашения вместе с сопроводительным письмом, указанным в подпункте 2.16.2 пункта 2.16 настоящего Порядка, для рассмотрения в органы исполнительной власти Кировской области в соответствии с пунктами 2.6 – 2.15 настоящего Порядка.

Органы исполнительной власти Кировской области, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, рассматривают проект концессионного соглашения в течение 5 рабочих дней с даты его получения.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения согласованного проекта концессионного соглашения, подписанного концедентом и концессионером, направляет его на заключительное согласование в порядке, предусмотренном подпунктом 2.17.1 пункта 2.17 настоящего Порядка.

3. Согласование проекта концессионного соглашения, заключаемого без проведения конкурса

3.1. Орган местного самоуправления до подписания концедентом и концессионером проекта концессионного соглашения, заключаемого без проведения конкурса, направляет его, а также документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, в уполномоченный орган в целях согласования условий концессионного соглашения с органами исполнительной власти Кировской области, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Орган местного самоуправления вправе направить проект концессионного соглашения с приложением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для согласования условий концессионного соглашения с органами исполнительной власти Кировской области, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, в процессе ведения переговоров, предусмотренных частями 4.8 и 4.12 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ.

3.3. Орган местного самоуправления для согласования проекта концессионного соглашения направляет в уполномоченный орган:

3.3.1. Документы, указанные в подпунктах 2.1.1 – 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.3.2. Копию договора аренды, на основании которого у лица,

планирующего заключение концессионного соглашения, возникли права владения и пользования имуществом, которое в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ может использоваться в качестве объекта концессионного соглашения и необходимо для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, на бумажном носителе и в электронном виде в нередактируемом формате – в случае заключения концессионного соглашения в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ.

3.3.3. Копию предложения о заключении концессионного соглашения, размещенного органом местного самоуправления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт торгов), в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на бумажном носителе и в электронном виде в нередактируемом формате – в случае заключения концессионного соглашения в соответствии с частью 4.10 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ.

3.3.4. Сопроводительное письмо на бумажном носителе и в электронном виде в нередактируемом формате, содержащее информацию, указанную в подпункте 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка, а также:

обоснование заключения концессионного соглашения без проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ;

дату размещения предложения о заключении концессионного соглашения на официальном сайте торгов – в случае заключения

концессионного соглашения в соответствии с частью 4.10 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ;

информацию о согласовании региональной службой по тарифам Кировской области содержащихся в предложении о заключении концессионного соглашения, поступившем от потенциального инвестора, долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера (долгосрочных параметров регулирования цен (тарифов)).

3.4. Документы, направленные органом местного самоуправления, должны соответствовать требованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

3.5. Предварительное согласование проекта концессионного соглашения, заключаемого без проведения конкурса, органами исполнительной власти Кировской области, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 – 2.15, 3.6, 3.7 настоящего Порядка.

3.6. Уполномоченный орган рассматривает проект концессионного соглашения и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также требованиям:

части 2 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ – в случае заключения концессионного соглашения в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ;

части 4.10 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ – в случае заключения концессионного соглашения в соответствии с частью 4.10 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ.

3.7. Региональная служба по тарифам Кировской области рассматривает проект концессионного соглашения и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям, указанным

в пункте 2.9 настоящего Порядка, а также требованиям части 4 статьи 51 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ.

3.8. После подписания концедентом и концессионером проекта концессионного соглашения орган местного самоуправления направляет в уполномоченный орган:

3.8.1. Проект концессионного соглашения на бумажном носителе в 4 экземплярах и в электронном виде в редактируемом формате.

Проект концессионного соглашения в электронном виде должен быть представлен в уполномоченный орган с учетом требований пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.8.2. Сопроводительное письмо на бумажном носителе и в электронном виде в нередатируемом формате, содержащее информацию, указанную в подпункте 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка, и подтверждение того, что в текст согласованного проекта концессионного соглашения не вносились изменения и дополнения, либо информацию обо всех изменениях и (или) дополнениях, внесенных в согласованный проект концессионного соглашения.

3.9. Заключительное согласование (визирование) проекта концессионного соглашения должностными лицами органов исполнительной власти Кировской области, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

4. Согласование проекта соглашения о внесении изменений в концессионное соглашение

4.1. При принятии решения о внесении изменений в концессионное соглашение орган местного самоуправления направляет в уполномоченный орган:

4.1.1. Проект соглашения о внесении изменений в концессионное соглашение на бумажном носителе в 1 экземпляре и в электронном виде

в редактируемом формате.

4.1.2. Копию решения антимонопольного органа о согласовании изменений условий концессионного соглашения, за исключением изменения условий концессионного соглашения в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 13, частью 7 статьи 5, частью 3.1 статьи 44 и статьей 54 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ, и при переносе срока реализации обязательств концессионера, указанных в части 4 статьи 44 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ, на бумажном носителе и в электронном виде в неотредактированном формате.

4.1.3. Копии документов (материалов), подтверждающих необходимость изменения условий концессионного соглашения, на бумажном носителе и в электронном виде в неотредактированном формате.

4.1.4. Сопроводительное письмо на бумажном носителе и в электронном виде в неотредактированном формате, содержащее информацию, указанную в подпункте 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка, а также:

обоснование необходимости изменения условий концессионного соглашения;

информацию о предварительном согласовании региональной службой по тарифам Кировской области изменения условий концессионного соглашения – в случае изменения значений долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера (долгосрочных параметров регулирования тарифов, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения, или долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения).

4.2. Документы, направленные органом местного самоуправления, должны соответствовать требованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

4.3. Согласование проекта соглашения о внесении изменений в концессионное соглашение органами исполнительной власти Кировской области, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 – 2.17 настоящего Порядка.

5. Согласование проекта соглашения о расторжении концессионного соглашения

5.1. При принятии концедентом и концессионером согласованного решения о досрочном расторжении концессионного соглашения орган местного самоуправления направляет в уполномоченный орган:

5.1.1. Проект соглашения о расторжении концессионного соглашения на бумажном носителе в 1 экземпляре и в электронном виде в редактируемом формате.

5.1.2. Сопроводительное письмо на бумажном носителе и в электронном виде в нередатируемом формате, содержащее информацию, указанную в подпункте 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка, а также:

причины, по которым концедентом и концессионером принято решение о досрочном расторжении концессионного соглашения;

сведения о расходах сторон концессионного соглашения, подлежащих возмещению при досрочном расторжении концессионного соглашения.

5.2. Документы, направленные органом местного самоуправления, должны соответствовать требованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

5.3. Согласование проекта соглашения о расторжении концессионного соглашения органами исполнительной власти Кировской области, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 2.12 – 2.17 настоящего Порядка.

Органы исполнительной власти Кировской области, указанные в подпунктах 1.4.1 – 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка, рассматривают проект соглашения о расторжении концессионного соглашения на соответствие его требованиям законодательства Российской Федерации в пределах компетенции.

6. Порядок подписания от имени Кировской области концессионного соглашения, соглашения о внесении изменений в концессионное соглашение, соглашения о расторжении концессионного соглашения

6.1. Проект концессионного соглашения (проект соглашения о внесении изменений в концессионное соглашение, проект соглашения о расторжении концессионного соглашения), согласованный (завизированный) должностными лицами органов исполнительной власти Кировской области, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней направляется уполномоченным органом на подписание Губернатору Кировской области.

6.2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания концессионного соглашения (соглашения о внесении изменений в концессионное соглашение, соглашения о расторжении концессионного соглашения) Губернатором Кировской области уведомляет орган местного самоуправления о необходимости получения подписанных экземпляров концессионного соглашения (соглашения о внесении изменений в концессионное соглашение, соглашения о расторжении концессионного соглашения) путем направления уведомления на адрес электронной почты органа местного самоуправления.

6.3. Орган местного самоуправления после проведения государственной регистрации прав (прекращения прав) концессионера на передаваемое по концессионному соглашению недвижимое имущество в течение 10 рабочих дней с даты такой регистрации возвращает

1 экземпляр концессионного соглашения (соглашения о внесении изменений в концессионное соглашение, соглашения о расторжении концессионного соглашения) в уполномоченный орган.
