



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2018

№ 390-П

г. Киров

#### О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 04.02.2014 № 246/70

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 04.02.2014 № 246/70 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 18.07.2017 № 384-П) следующие изменения:

1.1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям в новой редакции согласно приложению.

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2018.

Губернатор –  
Председатель Правительства  
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 03.08.2018 № 390-П

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления субсидии**  
**из областного бюджета частным дошкольным**  
**образовательным организациям**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям (далее – Порядок) устанавливает цели, условия, порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения.

1.2. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.3. Субсидия предоставляется частным дошкольным образовательным организациям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, зарегистрированным в качестве юридического лица и осуществляющим свою деятельность на территории Кировской области (далее – частные дошкольные организации).

1.4. Субсидия предоставляется министерством образования Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии с 01 января текущего года частные дошкольные организации не позднее 20 календарных дней до его начала (за исключением случая, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка) представляют в министерство заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) согласно приложению № 1. К заявлению прилагаются:

2.1.1. Копия свидетельства о государственной регистрации образовательной организации.

2.1.2. Копии учредительных документов.

2.1.3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера частной дошкольной организации.

2.1.4. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

2.1.5. Копии приказов о зачислении воспитанников на текущий учебный год.

2.1.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.1.7. Сведения о прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников на соответствующий финансовый год согласно приложению № 2.

2.1.8. Справка, подтверждающая заполнение сведений о воспитанниках частной дошкольной организации в региональном информационном ресурсе «Электронная очередь в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе дошкольного образования», по состоянию на первое число месяца, в котором частная дошкольная организация

представляет заявление, подписанная руководителем частной дошкольной организации.

2.2. Частные дошкольные организации в случае обращения впервые для получения субсидии представляют в министерство заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – документы), за исключением документов, указанных в подпункте 2.1.8 пункта 2.1 настоящего Порядка, не позднее 01 сентября текущего финансового года.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются частными дошкольными организациями министерству с сопроводительным письмом.

Копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, заверены руководителем частной дошкольной организации с указанием фамилии, инициалов, должности и даты заверения.

2.4. Министерство в течение 5 рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, достоверности, наличия оснований и условий для предоставления субсидии.

2.5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется частной дошкольной организации в письменной форме заказным письмом посредством почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие представленных частной дошкольной организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или представление не в полном объеме документов, указанных в

пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6.2. Недостоверность информации, представленной частной дошкольной организацией.

2.6.3. Истечение сроков представления документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Частная дошкольная организация, которой отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе, вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии, представив документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения решения об отказе.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия одновременно с уведомлением частной дошкольной организации для подписания направляется два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета, в том числе предусматривающего целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области (далее – соглашение), способом, указанным частной дошкольной организацией в заявлении.

Целевым показателем результативности предоставления субсидии частной дошкольной организации является среднегодовая численность воспитанников в частной дошкольной образовательной организации.

2.9. Для частных дошкольных организаций, представивших документы в срок, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. Объем субсидии определяется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций для муниципальных районов (городских округов), установленными Правительством Кировской области

на соответствующий финансовый год, на территории которых находится частная дошкольная организация.

2.11. Объем субсидии  $i$ -й частной дошкольной организации рассчитывается по формуле:

$$S_i^{\text{ЧДО}} = \sum_{g=1}^c (N_i \times P_g \times K_{gi}), \text{ где:}$$

$S_i^{\text{ЧДО}}$  – объем субсидии  $i$ -й частной дошкольной организации на соответствующий финансовый год;

$c$  – количество режимов функционирования групп;

$g$  – режим функционирования групп;

$N_i$  – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций по муниципальному району (городскому округу), на территории которого находится  $i$ -я частная дошкольная организация;

$P_g$  – коэффициент, учитывающий  $g$ -й режим функционирования групп:

1,0 – для групп с режимом функционирования от 8 до 12 часов в день,

0,5 – для групп с режимом функционирования от 4 до 5 часов в день,

0,33 – для групп с режимом функционирования от 3 до 3,5 часов в день;

$K_{gi}$  – среднегодовое количество групп  $g$ -го режима функционирования в  $i$ -й частной дошкольной организации в пересчете на среднюю наполняемость групп.

2.12. Среднегодовое количество групп  $g$ -го режима функционирования  $i$ -й частной дошкольной организации в пересчете на среднюю наполняемость групп рассчитывается по формуле:

$$K_{gi} = \text{Числ}_{gi} / 25, \text{ где:}$$

$K_{gi}$  – среднегодовое количество групп  $g$ -го режима функционирования в  $i$ -й частной дошкольной организации в пересчете на среднюю наполняемость групп;

$\text{Числ}_{gi}$  – среднегодовая численность воспитанников  $i$ -й частной

дошкольной организации, посещающих группы g-го режима функционирования;

25 – средняя наполняемость групп.

2.13. Для заключения соглашения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, частная дошкольная организация должна соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у частной дошкольной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

отсутствие в отношении частной дошкольной организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.14. Заключение соглашения осуществляется при условии представления в министерство документа, подтверждающего отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций.

Министерство в течение 2 рабочих дней осуществляет проверку соответствия частной дошкольной организации требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка, и в случае соответствия частной дошкольной организации указанным требованиям заключает соглашение.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется министерством ежемесячно в размере произведенных затрат за соответствующий месяц на лицевой счет, открытый частной дошкольной организации в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке, в течение 5 рабочих дней после представления:

отчета о произведенных затратах частной дошкольной организацией на финансовое обеспечение получения дошкольного образования (далее – отчет);

реестра документов, подтверждающих произведенные затраты (далее –

реестр), с приложением копий документов (расчетно-платежной ведомости, расчета сумм начисленных страховых взносов, договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), счета и (или) счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи, акта выполненных работ (оказанных услуг) и т.п.), заверенных руководителем частной дошкольной организации с указанием фамилии, инициалов, должности и даты заверения.

Форма отчета, реестра, а также сроки представления документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, устанавливаются соглашением.

2.16. Частная дошкольная организация обеспечивает ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

2.17. Санкционирование операций за счет средств субсидии осуществляется министерством финансов Кировской области на основании представленных частной дошкольной организацией платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и в порядке, установленном министерством финансов Кировской области.

2.18. Изменение размера субсидии частной дошкольной организации производится в случаях:

приостановления действия лицензии;

уточнения среднегодовой численности воспитанников частной дошкольной организации при условии превышения или снижения численности воспитанников более чем на 10% на основании сведений, представленных частными дошкольными организациями в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

изменения в течение текущего финансового года размеров нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций для муниципальных районов (городских округов), устанавливаемых Правительством Кировской области, на соответствующий финансовый год, на территории которых находится частная дошкольная организация.



При изменении объема субсидии в текущем финансовом году к соглашению заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

2.19. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

приостановления действия лицензии на срок ее приостановления;

невозврата частной дошкольной организацией средств в областной бюджет в соответствии с требованием министерства при невыполнении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

О наступлении указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка обстоятельств частные дошкольные организации обязаны в письменной форме уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их наступления.

2.20. Основанием для прекращения предоставления субсидии является прекращение действия лицензии в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. О наступлении указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка случая частная дошкольная организация обязана уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от частной дошкольной организации письменного извещения о наступлении указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка случая заключает с частной дошкольной организацией дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Частные дошкольные организации ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (до 20 декабря за последний

месяц текущего года), представляют в министерство:

сведения о численности воспитанников в отчетном месяце по форме, установленной соглашением;

справку, подтверждающую заполнение в отчетном месяце сведений о воспитанниках частной дошкольной организации в региональном информационном ресурсе «Электронная очередь в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе дошкольного образования», подписанную руководителем частной дошкольной организации.

3.2. Частные дошкольные организации ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

#### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения**

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения частными дошкольными организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Руководитель частной дошкольной организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов и информации.

4.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии:

министерство в течение 30 дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием срока возврата и направляет его частной дошкольной организации;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет такой

субсидии министерство готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании с частной дошкольной организации суммы субсидии в областной бюджет.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии в случае отсутствия оснований для ее предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату частной дошкольной организацией в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных сумм субсидии в случае отсутствия оснований для ее предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки министерство направляет частной дошкольной организации заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченных сумм.

4.4. В случае если частной дошкольной организацией не выполнены значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством. Порядок возврата и методика расчета объема указанных средств утверждаются Правительством Кировской области.

---

## Приложение № 1

к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление субсидии из областного бюджета частным**  
**дошкольным образовательным организациям на финансовое обеспечение**  
**получения дошкольного образования**  
**в 20\_\_ году**

Наименование организации			
Юридический адрес			
Почтовый адрес			
Адрес(а) места осуществления образовательной деятельности			
Телефон, факс			
Адрес электронной почты			
ИНН/КПП			
ОГРН			
Банковские реквизиты			
Ф.И.О. руководителя (полностью (отчество – при наличии))			
Ф.И.О. главного бухгалтера (полностью (отчество – при наличии))			
Численность воспитанников на дату подачи заявления, человек	в группах с режимом функционирования		
	от 8 до 12 часов в день	от 4 до 5 часов в день	от 3 до 3,5 часов в день
Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников на финансовый год, человек	_____	_____	_____
	от 8 до 12 часов в день	от 4 до 5 часов в день	от 3 до 3,5 часов в день
	_____	_____	_____

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		
...		

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Прошу уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направлять \_\_\_\_\_

(указать способ направления (почта,

электронная почта)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. (полностью (отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Приложение № 2

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**  
**о прогнозируемой среднегодовой численности**  
**воспитанников на 20\_\_ год**

В \_\_\_\_\_  
 (наименование частной дошкольной организации)

Период	Численность воспитанников в частной дошкольной образовательной организации, человек			
	всего	в том числе в группах с режимом функционирования		
		от 8 до 12 часов в день	от 4 до 5 часов в день	от 3 до 3,5 часов в день
на 01.01.20				
на 01.02.20				
на 01.03.20				
на 01.04.20				
на 01.05.20				
на 01.06.20				
на 01.07.20				
на 01.08.20				
на 01.09.20				
на 01.10.20				
на 01.11.20				
на 01.12.20				
на 01.01.20				
Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников на финансовый год				

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) - (Ф.И.О. (полностью (отчество – при наличии)))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. (полностью (отчество – при наличии)))

\_\_\_\_\_  
 (дата)