



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2018

№ 293-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 06.08.2007 № 102/322

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Кировской области от 06.08.2007 № 102/322 «О проведении единого информационного дня в Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 19.05.2016 № 101/308) следующие изменения:

1. Утвердить Порядок проведения единого информационного дня в Кировской области в новой редакции согласно приложению.

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Министерству внутренней и информационной политики Кировской области совместно с органами местного самоуправления обеспечивать организованное проведение встреч с населением, принимать конкретные меры по реализации обращений и предложений граждан».

3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за выполнением постановления возложить на министра внутренней и информационной политики Кировской области Косова Н.П.».

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *13.06.2018* № *293-П*

ПОРЯДОК
проведения единого информационного дня в Кировской области

1. Единый информационный день проводится не реже одного раза в квартал в муниципальных районах и городских округах Кировской области (далее – муниципальные образования) в форме встреч представителей органов государственной власти и местного самоуправления Кировской области с населением.

Министерство внутренней и информационной политики Кировской области (далее – министерство) на основании предложений органов исполнительной власти Кировской области вносит на утверждение Губернатора Кировской области, а в его отсутствие – лица, исполняющего обязанности Председателя Правительства Кировской области, темы единого информационного дня на полугодие.

2. Для проведения единого информационного дня создаются информационные группы по муниципальным районам и городским округам Кировской области (далее – информационная группа).

3. В состав информационной группы входят руководитель (заместитель руководителя) органа исполнительной власти Кировской области – руководитель информационной группы, руководители областных государственных учреждений и предприятий, работники органов исполнительной власти Кировской области по предложению руководителей данных органов исполнительной власти Кировской области, а также по согласованию руководители (заместители руководителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Кировской области, руководители (заместители руководителей) органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, депутаты представительных органов муниципальных образований Кировской области, руководители муниципальных предприятий и учреждений, представители профсоюзных организаций и средств массовой информации.

Контролирует работу информационной группы заместитель Председателя Правительства области, курирующий работу органа исполнительной власти области, руководитель (заместитель руководителя) которого является руководителем информационной группы.

4. Ответственность за организацию выезда и эффективность работы информационных групп несут их руководители.

5. Подготовка материалов для руководителей информационных групп осуществляется органами исполнительной власти Кировской области по согласованию с министерством в соответствии с перечнем тем единого информационного дня.

6. Информационные материалы не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения единого информационного дня представляются органами исполнительной власти Кировской области в министерство для размещения их на официальном информационном сайте Правительства Кировской области.

7. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Кировской области рекомендуется за пять рабочих дней до проведения единого информационного дня через средства массовой информации и иные источники информировать население о плане проведения единого информационного дня, времени и месте приема граждан по личным вопросам.

8. Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения единого информационного дня по необходимости проводится инструктивное

совещание с руководителями информационных групп, которое организует министерство.

9. Руководитель информационной группы совместно с администрацией муниципального района (городского округа) Кировской области не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения единого информационного дня формирует сводные информационные группы и план проведения единого информационного дня (места встреч с населением, трудовыми коллективами, место и время приема граждан по личным вопросам).

В состав сводной информационной группы входят члены информационной группы, а также по предложениям руководителей органов местного самоуправления муниципального района (городского округа) работники органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, лидеры общественного мнения. Состав сводной информационной группы определяется из расчета один представитель от информационной группы и 3 – 4 представителя от муниципального района (городского округа) Кировской области.

10. Информационная группа и сводные информационные группы работают в соответствии с составленными ими планами.

11. Руководитель информационной группы планирует выезды в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты, посещение домов малообеспеченных категорий граждан, организацию встреч с населением по месту жительства. В рамках проведения единого информационного дня планируется посещение административного центра и одного из поселений муниципального района. Посещение учреждений, подведомственных органу исполнительной власти Кировской области, руководителем которого является руководитель информационной группы, осуществляется в последнюю очередь.

12. По окончании работы сводной информационной группы в администрации муниципального района (городского округа) Кировской области проводится оперативное совещание, на котором подводятся итоги

работы каждой информационной группы, обозначаются наиболее проблемные вопросы социально-экономического положения муниципального района (городского округа), поселений, входящих в состав муниципального района, и вносятся предложения по их решению в органы исполнительной власти Кировской области либо в органы местного самоуправления соответствующих муниципальных образований региона, если решение таких проблемных вопросов относится к их компетенции.

13. Руководитель информационной группы не позднее трех рабочих дней после даты проведения единого информационного дня направляет за своей подписью в министерство информацию согласно приложению.

14. Министерство организует работу по сбору, анализу, обобщению представленной информации о проведении единого информационного дня, готовит и направляет в органы исполнительной власти Кировской области сводный перечень вопросов и предложений по итогам его проведения.

15. Органы исполнительной власти Кировской области оказывают необходимую помощь руководителям информационных групп в рассмотрении заданных в ходе проведения единого информационного дня вопросов, относящихся к компетенции соответствующего органа исполнительной власти Кировской области. Подготовленные ответы на вопросы представляются в министерство.

16. Министерство составляет свод ответов на вопросы, формирует базу данных таких ответов и направляет их руководителям информационных групп и в муниципальные районы (городские округа) Кировской области для обнародования.

Приложение

к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении единого информационного дня
в _____ районе (городском округе)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Руководитель группы: _____
(Ф.И.О., должность)

2. Члены информационной группы: _____
(Ф.И.О., должность)

3. Наименование поселения, которое посетили участники единого информационного дня: _____

4. Количество встреч, проведенных с населением: _____

5. Количество участников встреч (с указанием отдельной социальной категории): _____

6. Количество граждан, принятых в ходе единого информационного дня по личным вопросам: _____

7. Вопросы и обращения граждан, высказанные в ходе проведения единого информационного дня (по которым не был дан ответ): _____

8. Ф.И.О. гражданина, суть обращения: _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия руководителя группы)

« ____ » _____ 20__ г.