



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2017

№ 95-П

г. Киров

Об оказании материальной помощи гражданам, проживающим на территории Кировской области

В целях реализации государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/845 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области» на 2013 – 2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 06.04.2017 № 58/192), Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Кировской области, оказывается материальная помощь в размерах, предусмотренных Порядком и условиями оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории Кировской области, утвержденных настоящим постановлением.

2. Утвердить Порядок и условия оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории Кировской области, согласно приложению.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 27.11.2017 № 93-П

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
оказания материальной помощи гражданам,
проживающим на территории Кировской области

1. Настоящие Порядок и условия оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории Кировской области (далее – Порядок и условия), определяют размер, механизм и условия оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории Кировской области.

Материальная помощь оказывается гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Кировской области, при отсутствии места жительства на территории других субъектов Российской Федерации.

При наличии у гражданина одновременно места жительства и места пребывания на территории Кировской области в разных жилых помещениях материальная помощь оказывается по выбору гражданина либо по месту жительства, либо по месту пребывания.

2. Материальная помощь оказывается гражданину по одному из оснований в следующих размерах:

5000 рублей – при пожаре, произошедшем в жилом помещении на территории Кировской области, которое является местом жительства (местом пребывания) заявителя, если обращение за материальной помощью последовало не позднее 6 месяцев со дня пожара;

3000 рублей – при оплате предоставленных платных медицинских услуг, стоимость которых превышает 50% величины прожиточного мини-

мума по основным социально-демографическим группам населения, установленной Правительством Кировской области, если обращение за материальной помощью последовало не позднее 6 месяцев со дня оплаты таких услуг;

2000 рублей – при оплате лекарственных средств по рецептам врачей, стоимость которых по одному платежному документу превышает 50% величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленной Правительством Кировской области, если обращение за материальной помощью последовало не позднее 6 месяцев со дня их оплаты;

2000 рублей – при направлении ребенка-инвалида в медицинские и иные организации, осуществляющие медицинскую деятельность, расположенные на территории других субъектов Российской Федерации, для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, если обращение за материальной помощью последовало не позднее 6 месяцев со дня оказания медицинской помощи.

3. Право на получение материальной помощи имеет:

собственник жилого помещения (собственники пропорционально доле в праве общей долевой собственности) либо наниматель жилого помещения по договору социального найма (за исключением других членов семьи нанимателя) – по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2 настоящих Порядка и условий;

гражданин, получающий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» пенсию по старости или по инвалидности (при получении лекарственного обеспечения, входящего в набор социальных услуг в соответствии с действующим законодательством), размер которой не превышает величины прожиточного минимума для пенсионеров, установленной Правительством Кировской области, – по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым пункта 2 настоящих Порядка и условий;

неработающий (работающий на условиях неполного рабочего времени или на дому) родитель (усыновитель, опекун, попечитель), не состоящий в браке, имеющий ребенка-инвалида в возрасте от 7 до 18 лет, который проживает совместно с ним, получающий ежемесячное пособие на ребенка-инвалида в соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей», – по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 2 настоящих Порядка и условий.

4. Материальная помощь оказывается один раз в два календарных года по одному из оснований, указанных в абзацах с третьего по пятый пункта 2 настоящих Порядка и условий, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Для получения материальной помощи необходимы следующие документы:

заявление об оказании материальной помощи согласно приложению;

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

свидетельство о регистрации по месту пребывания (в случае обращения гражданина за материальной помощью по месту пребывания).

5.1. Для получения материальной помощи по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2 настоящих Порядка и условий, дополнительно необходимы:

документы (сведения), подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением (свидетельство о праве на наследство; договор купли-продажи жилого помещения; документ (сведения), подтверждающий(ие) право собственности на жилое помещение; договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан; договор социального найма; выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества

(далее – выписка из ЕГРН) либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (далее – уведомление об отсутствии сведений в ЕГРН), выданные Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области не ранее чем за 1 месяц до их представления в орган социальной защиты населения либо в территориальный отдел многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

справка, содержащая сведения о пожаре, выданная Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области.

5.2. Для получения материальной помощи по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 2 настоящих Порядка и условий, дополнительно необходимы:

сведения Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой пенсии, а также о получении гражданином социальной услуги по обеспечению в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия (далее – социальная услуга по обеспечению лекарственными препаратами);

документы (направление, эпикриз (выписка из лечебного учреждения) с указанием медицинской организации), подтверждающие необходимость оказания медицинской помощи (операция, лечение, обследование) по жизненно важным показаниям, оформленные на имя заявителя;

платежный документ, подтверждающий оплату заявителем предоставленных медицинской организацией платных медицинских услуг, оформленный в установленном порядке.

5.3. Для получения материальной помощи по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 2 настоящих Порядка и условий, дополнительно необходимы:

рецепт врача, оформленный на имя заявителя;

платежный документ, подтверждающий приобретение лекарственных средств, оформленный в установленном порядке.

5.4. Для получения материальной помощи по основанию, указанному в абзаце пятом пункта 2 настоящих Порядка и условий, дополнительно необходимо направление лечащего врача на госпитализацию ребенка-инвалида, оформленное на бланке медицинской организации.

6. Документы представляются гражданином либо его представителем (законным представителем) путем личного обращения в кировское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в муниципальном образовании (далее – орган социальной защиты населения) по месту жительства (по месту пребывания) либо в МФЦ.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – решением органа опеки и попечительства.

7. При представлении заявителем либо его представителем (законным представителем) оригиналов документов специалист органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственный за прием и регистрацию документов, изготавливает их копии.

Копии документов сверяются с оригиналом и заверяются специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием и регистрацию документов.

8. В случае если заявитель не представил самостоятельно свидетельство о регистрации по месту пребывания, выписку из ЕГРН либо уведомление об отсутствии сведений в ЕГРН, справку, содержащую сведения о пожаре, специалист органа социальной защиты населения (МФЦ) запрашивает такой документ (сведения, в нем содержащиеся) в электронной форме с ис-

пользованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня представления гражданином заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления материальной помощи осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Лицо, имеющее право на получение материальной помощи, либо его представитель (законный представитель) в целях ее получения вправе по своей инициативе представить необходимые для оказания им материальной помощи документы в полном объеме.

Документы на получение материальной помощи, принятые специалистом МФЦ, передаются в срок не позднее 1 рабочего дня со дня их регистрации в МФЦ в орган социальной защиты населения в соответствии с соглашением о взаимодействии.

9. Основаниями для отказа гражданину в приеме заявления и документов на оказание материальной помощи являются:

отсутствие места жительства (места пребывания) на территории Кировской области;

представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципаль-

ных образований организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

10. Решение об оказании (об отказе в оказании) материальной помощи принимается руководителем органа социальной защиты населения в день обращения гражданина при представлении им полного пакета документов, необходимых для оказания материальной помощи. В случае обращения гражданина в МФЦ и (или) направления запроса в рамках межведомственного взаимодействия решение об оказании (об отказе в оказании) материальной помощи принимается не позднее 1 рабочего дня после дня поступления документов из МФЦ и (или) получения ответа на запрос в орган социальной защиты населения.

11. Основаниями для отказа в оказании материальной помощи являются:

отсутствие места жительства (места пребывания) на территории Кировской области;

превышение размера получаемой пенсии над величиной прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленной Правительством Кировской области, на дату вынесения решения (за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и пятым пункта 2 настоящих Порядка и условий);

обращение за материальной помощью более одного раза в течение 2 календарных лет (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 2 настоящих Порядка и условий);

установление факта отказа инвалида от получения лекарственного обеспечения, входящего в набор социальных услуг в соответствии с дей-

ствующим законодательством (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 2 настоящих Порядка и условий);

недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели;

отсутствие правовых оснований владения и пользования жилыми помещениями (за исключением случаев, предусмотренных абзацами с третьего по пятый пункта 2 настоящих Порядка и условий).

12. В случае принятия руководителем органа социальной защиты населения решения об отказе в оказании материальной помощи соответствующее решение с указанием причин отказа направляется заявителю посредством почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

13. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, гражданин вправе обратиться в орган социальной защиты населения (МФЦ) за оказанием материальной помощи в порядке и сроки, установленные настоящими Порядком и условиями.

14. Выплата материальной помощи осуществляется через организацию почтовой связи в день принятия руководителем органа социальной защиты населения решения об оказании материальной помощи.

Приложение

к Порядку и условиям

КОГКУ «Управление социальной защиты населения в _____ районе»
от _____,
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____,
_____,
дата рождения _____,
телефон: _____,
паспорт серии _____ № _____,
дата выдачи _____,
кем выдан _____,
_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь, предусмотренную в случае (нужное подчеркнуть):

пожара, произошедшего в жилом помещении на территории Кировской области;

оплаты предоставленных при оказании медицинской помощи платных медицинских услуг;

оплаты лекарственных средств по рецептам врачей;

направления ребенка-инвалида в медицинские и иные организации, осуществляющие медицинскую деятельность, расположенные на территории других субъектов Российской Федерации, для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи.

Материальная помощь в течение двух календарных лет (нужное подчеркнуть) оказывалась/не оказывалась в случае:

оплаты предоставленных при оказании медицинской помощи платных медицинских услуг;

оплаты лекарственных средств по рецептам врачей;

направления ребенка-инвалида в медицинские и иные организации, осуществляющие медицинскую деятельность, расположенные на территории

других субъектов Российской Федерации, для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

_____ / _____ /
 (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование).

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен/не согласен _____ / _____ /
 (нужное подчеркнуть) (подпись) (инициалы, фамилия)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял и сличил с подлинниками специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял и сличил с подлинниками специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись