



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2017

№ 40-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (части затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг ресурсоснабжающим, управляющим организациям и иным исполнителям коммунальных услуг на 2017 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», законами Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», от 30.11.2016 № 21-ЗО «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (части затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг ресурсоснабжающим, управляющим организациям и иным исполнителям коммунальных услуг на 2017 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 25.10.2017 № 40-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат (части затрат) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров),
выполнением работ, оказанием услуг ресурсоснабжающим,
управляющим организациям и иным исполнителям
коммунальных услуг на 2017 год

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (части затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг ресурсоснабжающим, управляющим организациям и иным исполнителям коммунальных услуг на 2017 год (далее – Порядок) устанавливает цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (части затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг ресурсоснабжающим, управляющим организациям и иным исполнителям коммунальных услуг – областным государственным унитарным предприятиям с целью увеличения размера уставного фонда (далее – субсидия).

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство), в ведении которого находится получатель субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – соглашение), заключаемым министерством с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной решением министерства финансов Кировской области от 28.12.2016 № 128 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Кировской области от 30.11.2016 № 21-30 «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

2.3. К категории получателей субсидии относятся областные государственные унитарные предприятия, подведомственные министерству.

2.4. В ходе выбора получателя субсидии министерством осуществляется:

2.4.1. Проверка получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.4.2. Проверка документов получателя субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.5.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.5.2. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.3. Получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.6.1. Наличие заключенного между получателем субсидии и министерством соглашения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6.2. Размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

2.6.3. Наличие запрета о направлении субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в министерство документы, подтверждающие выполнение требований на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.7.1. Справку получателя субсидии, подтверждающую, что размер уставного фонда получателя субсидии с учетом размера его резервного фонда меньше стоимости чистых активов.

2.7.2. Справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.7.3. Справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.7.4. Справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.7.5. Справку получателя субсидии о размере среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии.

2.7.6. Гарантийное письмо получателя субсидии о ненаправлении субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7.7. Документы, указанные в подпунктах 2.7.1 – 2.7.6 настоящего Порядка, подписываются руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии.

2.8. Министерство заключает соглашение с получателем субсидии в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации в министерстве представленных документов.

2.9. Субсидия перечисляется министерством в течение 10 рабочих дней после даты заключения соглашения.

2.10. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.11.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.11.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.12. Отказ в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.13. Получатель субсидии при получении отказа в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней, вправе повторно обратиться в министерство для получения субсидии, устранив указанные в отказе нарушения.

2.14. Размер субсидии составляет 44000,0 тыс. рублей.

2.15. Показателем результативности предоставления субсидии является прирост размера уставного фонда получателя субсидии. Конкретное значение результативности предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении.

2.16. Не использованные по состоянию на 01 января 2018 года остатки субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.17. Остатки средств, указанные в пункте 2.16 настоящего Порядка, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены получателю субсидии в 2018 году при наличии потребности в их направлении на те же цели на основании решения министерства, согласованного с министерством финансов Кировской области.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушения и порядок возврата субсидии в областной бюджет

3.1. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии и недостоверность представленных документов возлагается на получателя субсидии.

3.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии возлагается на министерство.

3.3. При нарушении получателем субсидии условий ее предоставления субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета и к получателю субсидии применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Решение о возврате субсидии в областной бюджет и о размере субсидии, подлежащей возврату, принимается министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (лицом, исполняющим его обязанности) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения условий предоставления субсидии и (или) недостоверности представленных получателем субсидии документов, а также их несоответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и оформляется в письменной форме.

3.5. Вместе с копией решения о возврате субсидии в областной бюджет и о размере субсидии, подлежащей возврату, министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

3.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка, министерство обращается в суд.

3.7. Контроль за соблюдением Порядка предусматривает обязательную проверку со стороны министерства и органов государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового

контроля, а также при недостижении получателем субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соглашении, министерство принимает меры ответственности, определенные соглашением в соответствии с действующим законодательством, и осуществляет процедуру по возврату субсидии в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6 настоящего Порядка.
