



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2017

№ 25-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 09.02.2015 № 24/69

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 09.02.2015 № 24/69 «Об утверждении Административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 26.12.2016 № 35/297), утвердив изменения в Административном регламенте предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение (далее – Административный регламент), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 06.10.2017 № 25-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение

1. Абзац первый подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется в письменной и устной форме непосредственно в помещениях службы, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, являющихся филиалами (структурными подразделениями) Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области», официальный сайт службы, средств телефонной связи, средств массовой информации, информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.)».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. По всему тексту слова «приказ руководителя» заменить словами «решение правления службы» в соответствующем падеже.

2.2. Подпункт 2.14.4 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. При поступлении заявлений о предоставлении государственной услуги в электронной форме специалисты службы осуществляют:

прием и регистрацию поступивших заявлений;

направление извещения о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы или проекта изменений в утвержденную инвестиционную программу в недельный срок со дня регистрации заявления и комплекта документов;

направление заявителю копии решения правления службы об утверждении инвестиционной программы, или утверждении изменений в утвержденную инвестиционную программу, или решения правления службы об отказе в утверждении инвестиционной программы, или внесении изменений в утвержденную инвестиционную программу и направлении проекта инвестиционной программы или проекта изменений в утвержденную инвестиционную программу на доработку в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения правления службы».

2.3. Дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Организация предоставления государственной услуги через многофункциональный центр осуществляется в порядке и сроки, определенные соглашением о взаимодействии, заключенным службой с многофункциональным центром».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

«Прием и регистрация заявления, проекта инвестиционной программы или проекта изменений в утвержденную инвестиционную программу»;

«Составление заключения по результатам рассмотрения заявления и проекта инвестиционной программы или проекта изменений в утвержденную

инвестиционную программу»;

«Принятие решения правления службы об утверждении инвестиционной программы, или утверждении изменений в утвержденную инвестиционную программу, или решения правления службы об отказе в утверждении инвестиционной программы, или внесении изменений в утвержденную инвестиционную программу и направлении проекта инвестиционной программы или проекта изменений в утвержденную инвестиционную программу на доработку»;

«Направление решения правления службы заявителю и для публикации в установленном порядке».

3.2. В пункте 3.3:

3.2.1. Подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя, его представителя (законного представителя) с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в службу (многофункциональный центр), поступление документов посредством почтовой или курьерской связи либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области».

3.2.2. Подпункты 3.3.5 и 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Руководитель службы определяет отдел, ответственный за рассмотрение заявления и проекта инвестиционной программы или проекта изменений в утвержденную инвестиционную программу, и пакет документов направляется начальнику этого отдела.

3.3.6. Начальник отдела готовит проект приказа о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы или проекта изменений в утвержденную инвестиционную программу и назначении уполномоченного по рассмотрению проекта инвестиционной программы или проекта изменений в

утвержденную инвестиционную программу из числа сотрудников службы (далее – Уполномоченный)»).

3.2.3. Дополнить подпунктом 3.3.7 следующего содержания:

«3.3.7. Уполномоченный готовит извещение службы о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы или проекта изменений в утвержденную инвестиционную программу с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного Уполномоченным.

Служба направляет извещение о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы или проекта изменений в утвержденную инвестиционную программу заявителю в недельный срок со дня регистрации заявления и комплекта документов».

3.3. Пункт 3.4 исключить.

3.4. Подпункт 3.5.1 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Уполномоченный рассматривает проект инвестиционной программы, или проект изменений в утвержденную инвестиционную программу на наличие оснований, предусмотренных пунктом 17(1) раздела IV Правил, и по результатам рассмотрения составляет заключение».

3.5. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Описание административной процедуры «Принятие решения правления службы об утверждении инвестиционной программы, или утверждении изменений в утвержденную инвестиционную программу, или решения правления службы об отказе в утверждении инвестиционной программы, или внесении изменений в утвержденную инвестиционную программу и направлении проекта инвестиционной программы или проекта изменений в утвержденную инвестиционную программу на доработку.

3.6.1. Основанием для принятия решения правления службы об утверждении инвестиционной программы, или утверждении изменений в утвержденную инвестиционную программу, или решения правления службы об отказе в утверждении инвестиционной программы, или внесении изменений в утвержденную инвестиционную программу и направлении проекта инвестиционной программы или проекта изменений в утвержденную

инвестиционную программу на доработку является заключение Уполномоченного по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы или проекта изменений в инвестиционную программу.

3.6.2. Решение правления службы об утверждении инвестиционной программы, или утверждении изменений в утвержденную инвестиционную программу, или решение правления службы об отказе в утверждении инвестиционной программы, или внесении изменений в утвержденную инвестиционную программу и направлении проекта инвестиционной программы или проекта изменений в утвержденную инвестиционную программу на доработку принимается на заседании правления службы.

3.6.3. Не позднее чем за 10 дней до рассмотрения вопроса на заседании правления Уполномоченный извещает письменно заявителя о дате, времени и месте проведения заседания правления службы.

3.6.4. Уполномоченный должен по факсу либо по электронной почте ознакомить заявителя с проектом решения правления службы и заключением по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы или проекта изменений в утвержденную инвестиционную программу не позднее чем за 1 день до заседания правления службы.

3.6.5. Заседание правления службы является открытым и считается правомочным, если в нем участвует более половины членов правления. Решение правления службы принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов правления. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. В случае, если у членов правления службы и представителя заявителя имеется особое мнение, оно излагается в письменной форме и прилагается к протоколу заседания.

3.6.6. Решение правления службы об отказе в утверждении инвестиционной программы или внесении изменений в утвержденную инвестиционную программу и направлении проекта инвестиционной программы или проекта изменений в утвержденную инвестиционную программу на доработку принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 17(1) раздела IV Правил.

3.6.7. Отказ в утверждении инвестиционной программы или утверждении изменений в утвержденную инвестиционную программу не является препятствием для повторного обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.6.8. Заявитель дорабатывает инвестиционную программу и направляет ее на повторное рассмотрение в службу в течение 30 дней со дня направления инвестиционной программы на доработку.

Служба рассматривает доработанный проект инвестиционной программы регулируемой организации в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, в течение 30 дней со дня ее представления заявителем на рассмотрение».

3.6. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Описание административной процедуры «Направление решения правления службы заявителю и для публикации в установленном порядке.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие правлением службы решения об утверждении инвестиционной программы, или утверждении изменений в утвержденную инвестиционную программу, или решения об отказе в утверждении инвестиционной программы, или внесении изменений в утвержденную инвестиционную программу и направлении проекта инвестиционной программы или проекта изменений в утвержденную инвестиционную программу на доработку.

3.7.2. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения правления службы секретарь правления службы направляет его копию и копию протокола заявителю.

3.7.3. Секретарь правления службы направляет принятое решение правления в течение 7 дней со дня его принятия для официального опубликования в установленном порядке».

4. Блок-схему административных процедур предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение

(приложение к Административному регламенту), изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение

Приложение

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

административных процедур предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение

