



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2017

№ 10-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 06.12.2009 № 33/481

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Кировской области от 06.12.2009 № 33/481 «О реализации проекта по поддержке местных инициатив в Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 31.01.2017 № 43/67) следующие изменения:

1. Пункт 1 исключить.
2. Утвердить изменения в Порядке проведения конкурсного отбора инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению.
3. Внести изменение в состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области (далее – конкурсная комиссия), утвержденный вышеуказанным

постановлением, изложив наименование должностей Сазанова Ю.П., Шевелева Ю.А. в следующей редакции:

- «САЗАНОВ
Юрий Павлович – заместитель начальника отдела государственной политики в сфере физической культуры и спорта министерства спорта и молодежной политики Кировской области
- ШЕВЕЛЕВ
Юрий Алексеевич – заместитель министра – начальник отдела дорожного хозяйства министерства транспорта Кировской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 22.09.2017 № 10-17

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке проведения конкурсного отбора инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области

1. По всему тексту слова «инвестиционная программа (проект)» заменить словами «инвестиционная программа (муниципальный проект)» в соответствующем падеже.

2. В разделе 1 «Общие положения»:

2.1. В пункте 1.2 слова «Вятские Поляны, Киров, Кирово-Чепецк, Котельнич, Слободской (далее - городские округа)» исключить.

2.2. Пункт 1.5 дополнить подпунктом 1.5.4 следующего содержания:

«1.5.4. Победителями конкурсного отбора являются инвестиционные программы (муниципальные проекты), получившие наибольший суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора».

3. Разделы 2 «Организация проведения конкурсного отбора» и 3 «Порядок работы конкурсной комиссии» изложить в следующей редакции:

«2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство социального развития Кировской области (далее – организатор конкурсного отбора), который выполняет следующие функции:

осуществляет координацию и взаимодействие с органами местного самоуправления по реализации проекта по поддержке местных инициатив в

Кировской области, направленного на реализацию инвестиционных программ (муниципальных проектов) (далее – Проект) в целях организации проведения конкурсного отбора;

формирует план-график реализации Проекта;

определяет дату проведения конкурсного отбора;

определяет дату начала и окончания приема инвестиционных программ (муниципальных проектов) на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

уведомляет муниципальные образования о проведении конкурсного отбора;

обеспечивает ведение и администрирование информационной системы управления заявками;

осуществляет проверку соответствия инвестиционных программ (муниципальных проектов), представленных муниципальными образованиями на конкурсный отбор, условиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка;

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от муниципальных образований заявок, а также документов и материалов к ним;

размещает на портале социальных услуг Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.socialkirov.ru>:

перечни допущенных к участию в конкурсном отборе инвестиционных программ (муниципальных проектов) – не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора,

результаты конкурсного отбора – в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией о его результатах.

2.2. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области (далее – конкурсная комиссия), созданная настоящим постановлением. Конкурсная комиссия выполняет следующие

функции:

рассматривает предложения по реализации Проекта;

устанавливает значение показателей по каждому критерию конкурсного отбора, характеристику критериев и количество соответствующих им баллов;

проводит рассмотрение и оценку инвестиционных программ (муниципальных проектов) в соответствии с критериями конкурсного отбора;

принимает решения о результатах конкурсного отбора;

формирует проекты перечней прошедших конкурсный отбор инвестиционных программ (муниципальных проектов);

готовит предложения по перераспределению высвобождающихся средств субсидий между бюджетами других участников конкурсного отбора.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Кировской области, а также по согласованию из представителей Законодательного Собрания Кировской области, общественных объединений в сфере местного самоуправления.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Правительством Кировской области.

3.3. На заседания конкурсной комиссии могут приглашаться представители органов исполнительной власти Кировской области.

3.4. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично, без права замены.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при

условии присутствия на нем не менее половины от списочного состава членов конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии ведет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим считается голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.7. Решения в форме предложений конкурсной комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании.

3.8. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии, при этом протокол визируется членом конкурсной комиссии с отметкой об особом мнении.

3.9. На основании предложений, изложенных в решении конкурсной комиссии, организатором конкурсного отбора осуществляется подготовка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Правительству Кировской области проекта правового акта об утверждении перечней прошедших конкурсный отбор инвестиционных программ (муниципальных проектов) либо о внесении изменений в него в течение 20 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией, а также готовится предложение о распределении субсидий».

4. В пункте 4.2 раздела 4 «Представление заявок на участие в конкурсном отборе» слова «и возвращаются участникам конкурсного отбора в срок, установленный пунктом 5.2» исключить.

5. В разделе 5 «Отбор инвестиционных программ (проектов)»:

5.1. Пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«несоблюдение условий, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка».

5.2. В пункте 5.2 слова «и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые документы» исключить.

5.3. В пункте 5.3 слова «25 рабочих дней после даты окончания приема заявок» заменить словами «чем за 15 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора».

5.4. Пункт 5.9 исключить.

5.5. В пункте 5.10 слова «и распределении субсидии (далее – нормативный правовой акт)» заменить словами «и готовит предложение о распределении субсидии».

5.6. В пункте 5.13 слова «, за исключением случаев, установленных пунктами 4.2, 5.2 настоящего Порядка» исключить.

6. Форму № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

7. Форму № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

8. Форму № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

9. Форму № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

ЗАЯВКА*
для участия в конкурсном отборе
муниципальных районов Кировской области

от _____
 (наименование муниципального образования – муниципального района)

1. **Название инвестиционной программы (муниципального проекта)** (название инвестиционной программы (муниципального проекта), место ее (его) реализации (адрес: населенный пункт, улица (пересечение улиц), номер дома) _____

2. **Место реализации инвестиционной программы (муниципального проекта):** (в случае реализации межпоселенческого проекта указывается несколько населенных пунктов и поселений)

2.1. **Район:** _____

2.2. **Поселение (поселения):** _____

2.3. **Населенный пункт (пункты):** _____

2.4. **Информация о населенном пункте (пунктах)**

2.4.1. **Общая численность населения населенного пункта (пунктов)** _____

2.4.2. **Является моногородом**

3. **Описание инвестиционной программы (муниципального проекта)**

3.1. **Описание проблемы, на решение которой направлена инвестиционная программа (муниципальный проект) (далее – проблема)** (негативные социально-экономические последствия проблемы, суть проблемы, состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.) _____

3.2. **Комплексное решение при реализации инвестиционной программы (муниципального проекта)**

3.3. **Мероприятия по решению проблемы** (наименование мероприятия, способ его выполнения. Заполните только те части, которые имеют непосредственное отношение к вашей инвестиционной программе (муниципальному проекту)

3.3.1. **Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы** _____

3.3.2. **Тип инвестиционной программы (муниципального проекта). Строительные работы, работы по реконструкции (ремонту)**

Тип инвестиционной программы (муниципального проекта)	Строительные работы, работы по реконструкции (ремонту) (объект реконструкции, ремонта или строительства в соответствии с технической документацией по инвестиционной программе (муниципальному проекту)
<input type="checkbox"/> Автомобильные дороги (межпоселенческие) и сооружения на них вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	
<input type="checkbox"/> Учреждения библиотечного обслуживания населения	

Тип инвестиционной программы (муниципального проекта)	Строительные работы, работы по реконструкции (ремонту) (объект реконструкции, ремонта или строительства в соответствии с технической документацией по инвестиционной программе (муниципальному проекту))
<input type="checkbox"/> Учреждения культуры	
<input type="checkbox"/> Объекты развития местного традиционного народного художественного творчества	
<input type="checkbox"/> Объекты физической культуры и массового спорта	
<input type="checkbox"/> Объекты утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	
<input type="checkbox"/> Межпоселенческие места захоронения	
<input type="checkbox"/> Объекты межпоселенческого характера по охране окружающей среды	
<input type="checkbox"/> Объекты охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования	
<input type="checkbox"/> Объекты дополнительного образования детей	

3.3.3. Приобретение оборудования (наименование оборудования, не предусмотренного технической документацией по инвестиционной программе (муниципальному проекту), цель приобретения, расчет стоимости) _____

3.3.4. Строительный контроль, в случае если виды строительно-ремонтных работ оказывают влияние на безопасность объектов (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий право на осуществление строительного контроля, предоставляющий данную услугу на основании договора) _____

3.3.5. Прочая деятельность: _____

3.4. Ожидаемые результаты от реализации инвестиционной программы (муниципального проекта) _____

4. Прямые благополучатели инвестиционной программы (муниципального проекта) _____ (человек)

Описание прямых благополучателей (группы населения, которые регулярно (на постоянной основе) будут пользоваться результатами выполненной инвестиционной программы (муниципального проекта) _____

5. Информация по объекту инфраструктуры

5.1. Объект существует (требуется реконструкция (ремонт)

5.1.1. Год постройки _____

5.1.2. Общая характеристика объекта (краткое описание объекта, почтовый адрес) _____

5.1.3. Текущее состояние объекта: _____

5.1.4. Информация о собственнике объекта (выписка из реестра муниципального имущества, подтверждающие документы) _____

5.2. Объект должен быть построен заново (кадастровая выписка о земельном участке, выписка о выделении земельного участка под строительство объекта, подтверждающие документы)

6. Наличие технической документации (существующая или подготовленная техническая документация, проектно-сметная документация либо локально-сметный расчет, утвержденный в Кировском областном государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве», иные необходимые документы) _____

7. Стоимость инвестиционной программы (муниципального проекта) и вклады участников

7.1. Ориентировочный бюджет расходов инвестиционной программы (муниципального проекта)

№ п/п	Вид затраты (в соответствии с подпунктом 3.3 настоящей заявки)	Полная стоимость (рублей)	Софинансирование, в том числе			
			муниципальное образование (рублей)	физические лица (рублей)	юридические лица и индивидуальные предприниматели (рублей)	субсидия (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1	Разработка и проверка технической документации					
2	Строительные работы (работы по строительству, реконструкции, ремонту)					
3	Материалы (кроме тех, которые вошли в строку «строительные работы»)					
4	Оборудование (кроме того, которое вошло в строку «строительные работы»)					
5	Строительный контроль					
6	Прочие расходы (опишите): _____					
	Итого					

7.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели (заполняется согласно графе 6 «Юридические лица и индивидуальные предприниматели» таблицы 7.1)

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад (рублей)	Материалы (рублей)	Работы, услуги (рублей)	Итого (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
	Итого				

7.3. Неоплачиваемый вклад населения (в случае планирования жителями выполнения неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации)

7.3.1. Размер неоплачиваемого вклада населения (размер неоплачиваемого вклада в денежном выражении из расчета минимального размера оплаты труда, не учитывается при заполнении таблиц 7.1 и 7.2) _____

7.3.2. Описание неоплачиваемого вклада населения (кто, в каких объемах и в какой форме будет осуществлять вклад неоплачиваемым трудом) _____

8. Планируемая дата завершения работ в рамках инвестиционной программы (муниципального проекта) (день, месяц, но не позднее 10 декабря года реализации проекта) _____

9. Возможное воздействие инвестиционной программы (муниципального проекта) на окружающую среду (природоохранные мероприятия по уменьшению негативного воздействия возможных последствий реализации проекта на состояние окружающей среды и здоровье человека) _____

10. Эксплуатация и содержание объекта

10.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта (мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта, ресурсы для функционирования объекта, наличие обслуживающей организации и т.д.) _____

10.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта на первый год (расходы на эксплуатацию и содержание объекта инфраструктуры (зарплата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.) на первый год после завершения инвестиционной программы (муниципального проекта) _____

№ п/п	Мероприятие по эксплуатации и содержанию	Бюджет муниципального образования (рублей)	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (рублей)	Общая стоимость (рублей)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				
	Итого			

10.3. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после завершения инвестиционной программы (муниципального проекта) _____

11. Дополнительная информация и комментарии _____

12. Сведения о собрании населения

12.1. Заявка поддержана населением муниципального образования на _____

(форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления)

12.2. Дата проведения собрания населения (конференции, опроса) (дд/мм/гггг) _____

12.3. Количество лиц, участвующих в идентификации проблемы _____, в том числе в предварительных мероприятиях (при их наличии) _____

12.4. Отчет консультанта Проекта № (при не заполнении пункта 12.4 необходимо приложить видеозапись собрания населения) _____

13. Сведения об инициативной группе:

13.1. Дата формирования инициативной группы _____

13.2. Состав инициативной группы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Полномочия, сфера ответственности
1	2	3
1		
2		
3		
...		

Руководитель инициативной группы	Глава муниципального района
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) Контактный телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____ _____ (подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)) Контактный телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____ МП _____ (подпись)

Дата (дд/мм/гггг) _____

*Заявка направляется в министерство социального развития Кировской области на бумажном и электронном носителях.

ЗАЯВКА*
для участия в конкурсном отборе
городских округов и (или) городских поселений Кировской области

от _____
 (наименование муниципального образования – городского округа (городского поселения)
Название инвестиционной программы (муниципального проекта) (название
 инвестиционной программы (муниципального проекта), место ее (его) реализации (адрес:
 населенный пункт, улица (пересечение улиц), номер дома) _____

1. Информация о целевой группе

- 1.1. Целевая группа (по месту жительства или социальная): _____
 1.2. Численность целевой группы, участвующей в проекте _____
 1.3. Организационная форма (форма организации целевой группы, копии
 соответствующих учредительных документов) _____
 1.4. Наименование целевой группы _____

2. Место реализации инвестиционной программы (муниципального проекта):

- 2.1. Городской округ: _____
 Городское поселение: _____
 2.2. Численность населения городского округа/городского поселения _____
 2.3. Является моногородом
 2.4. Населенный пункт: (административно подчиненный городскому округу (городскому
 поселению) _____
 2.4.1. Информация о населенном пункте (по населенному пункту, административно
 подчиненному городскому округу (городскому поселению)
 2.4.1.1. Численность населения населенного пункта _____
 2.4.1.2. Удаленность населенного пункта от городского округа (городского поселения)
 (км) _____
 2.4.2. Границы, в пределах которых будет реализовываться инвестиционная
 программа (муниципальный проект) _____

3. Описание инвестиционной программы (муниципального проекта)

- 3.1. Описание проблемы, на решение которой направлена инвестиционная программа
 (муниципальный проект) (далее – проблема) (негативные социально-экономические
 последствия проблемы, суть проблемы, состояние объекта, степень неотложности решения
 и т.д.) _____
 3.2. Комплексное решение при реализации инвестиционной программы
 (муниципального проекта)
 3.3. Мероприятия по решению проблемы (наименование мероприятия, способ его
 выполнения. Заполните только те части, которые имеют непосредственное отношение к
 вашей инвестиционной программе (муниципальному проекту)
 3.3.1. Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы _____

- 3.3.2. Тип инвестиционной программы (муниципального проекта). Строительные
 работы, работы по реконструкции (ремонту)

3.3.2.1. Для городского округа:

Тип инвестиционной программы (муниципального проекта)	Строительные работы, работы по реконструкции (ремонту) (объект реконструкции, ремонта или строительства в соответствии с технической документацией по инвестиционной программе (муниципальному проекту))
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – водоснабжение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – водоотведение	
<input type="checkbox"/> Автомобильные дороги и сооружения на них в границах городского округа	
<input type="checkbox"/> Объекты по охране окружающей среды	
<input type="checkbox"/> Учреждения библиотечного обслуживания населения	
<input type="checkbox"/> Учреждения культуры	
<input type="checkbox"/> Объекты развития местного традиционного народного художественного творчества	
<input type="checkbox"/> Объекты культурного наследия	
<input type="checkbox"/> Объекты физической культуры и массового спорта	
<input type="checkbox"/> Места массового отдыха населения	
<input type="checkbox"/> Объекты сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	
<input type="checkbox"/> Объекты организации благоустройства территории городского округа	
<input type="checkbox"/> Объекты уличного освещения	
<input type="checkbox"/> Объекты дополнительного образования детей	
<input type="checkbox"/> Объекты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов	

3.3.2.2. Для городского поселения:

Тип инвестиционной программы (муниципального проекта)	Строительные работы, работы по реконструкции (ремонту) (объект реконструкции, ремонта или строительства в соответствии с технической документацией по инвестиционной программе (муниципальному проекту))
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – водоснабжение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – водоотведение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – теплоснабжение	
<input type="checkbox"/> Автомобильные дороги и сооружения на них в	

Тип инвестиционной программы (муниципального проекта)	Строительные работы, работы по реконструкции (ремонт) (объект реконструкции, ремонта или строительства в соответствии с технической документацией по инвестиционной программе (муниципальному проекту))
_____ границах населенных пунктов поселения	
<input type="checkbox"/> Объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности	
<input type="checkbox"/> Учреждения библиотечного обслуживания населения	
<input type="checkbox"/> Учреждения культуры	
<input type="checkbox"/> Объекты культурного наследия	
<input type="checkbox"/> Объекты развития местного традиционного народного художественного творчества	
<input type="checkbox"/> Объекты физической культуры и массового спорта	
<input type="checkbox"/> Места массового отдыха населения	
<input type="checkbox"/> Объекты сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	
<input type="checkbox"/> Объекты благоустройства и озеленения территории поселения	
<input type="checkbox"/> Объекты уличного освещения	
<input type="checkbox"/> Места захоронения	
<input type="checkbox"/> Объекты охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования	
<input type="checkbox"/> Объекты дорожного сервиса в части автостанций и автовокзалов	

3.3.3. Приобретение оборудования (наименование оборудования, не предусмотренного технической документацией по инвестиционной программе (муниципальному проекту), цель приобретения, расчет стоимости) _____

3.3.4. Строительный контроль, в случае если виды строительно-ремонтных работ оказывают влияние на безопасность объектов (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий право на осуществление строительного контроля, предоставляющий данную услугу на основании договора) _____

3.3.5. Прочая деятельность: _____

3.4. Ожидаемые результаты от реализации инвестиционной программы (муниципального проекта) _____

4. Прямые благополучатели инвестиционной программы (муниципального проекта) _____ (человек)

Описание прямых благополучателей (группы населения, которые регулярно (на постоянной основе) будут пользоваться результатами выполненной инвестиционной программы (муниципального проекта) _____

5. Информация по объекту инфраструктуры

5.1. Объект существует (требуется реконструкция (ремонт)

5.1.1. Год постройки _____

5.1.2. Общая характеристика объекта (краткое описание объекта, почтовый адрес) _____

5.1.3. Текущее состояние объекта: _____

5.1.4. Информация о собственнике объекта (выписка из реестра муниципального имущества, подтверждающие документы) _____

5.2. Объект должен быть построен заново (кадастровая выписка о земельном участке, выписка о выделении земельного участка под строительство объекта, подтверждающие документы)

6. Наличие технической документации (существующая или подготовленная техническая документация, проектно-сметная документация либо локально-сметный расчет, утвержденный в Кировском областном государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве», иные необходимые документы) _____

7. Стоимость инвестиционной программы (муниципального проекта) и вклады участников

7.1. Ориентировочный бюджет расходов инвестиционной программы (муниципального проекта)

№ п/п	Вид затраты (в соответствии с подпунктом 3.3 настоящей заявки)	Полная стоимость (рублей)	Софинансирование, в том числе			
			муниципальное образование (рублей)	физические лица (рублей)	юридические лица и индивидуальные предприниматели (рублей)	субсидия (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1	Разработка и проверка технической документации					
2	Строительные работы (работы по строительству, реконструкции, ремонту)					
3	Материалы (кроме тех, которые вошли в строку «строительные работы»)					
4	Оборудование (кроме того, которое вошло в строку «строительные работы»)					
5	Строительный контроль					
6	Прочие расходы (опишите): _____					
	Итого					

7.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели (заполняется согласно графе 6 «Юридические лица и индивидуальные предприниматели» таблицы 7.1)

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад (рублей)	Материалы (рублей)	Работы, услуги (рублей)	Итого (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад (рублей)	Материалы (рублей)	Работы, услуги (рублей)	Итого (рублей)
1	2	3	4	5	6
2					
3					
...					
	Итого				

7.3. Неоплачиваемый вклад населения (в случае планирования жителями выполнения неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации)

7.3.1. Размер неоплачиваемого вклада населения (размер неоплачиваемого вклада в денежном выражении из расчета минимального размера оплаты труда, не учитывается при заполнении таблиц 7.1 и 7.2) _____

7.3.2. Описание неоплачиваемого вклада населения (кто, в каких объемах и в какой форме будет осуществлять вклад неоплачиваемым трудом) _____

8. Планируемая дата завершения работ в рамках инвестиционной программы (муниципального проекта) (день, месяц, но не позднее 10 декабря года реализации проекта) _____

9. Возможное воздействие инвестиционной программы (муниципального проекта) на окружающую среду (природоохранные мероприятия по уменьшению негативного воздействия возможных последствий реализации проекта на состояние окружающей среды и здоровье человека) _____

10. Эксплуатация и содержание объекта

10.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта (мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта, ресурсы для функционирования объекта, наличие обслуживающей организации и т.д.) _____

10.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта на первый год (расходы на эксплуатацию и содержание объекта инфраструктуры (зарплата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.) на первый год после завершения инвестиционной программы (муниципального проекта) _____

№ п/п	Мероприятие по эксплуатации и содержанию	Бюджет муниципального образования (рублей)	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (рублей)	Общая стоимость (рублей)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				
	Итого			

10.3. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после завершения инвестиционной программы (муниципального проекта) _____

11. Дополнительная информация и комментарии _____

12. Сведения о собрании населения

12.1. Заявка поддержана населением муниципального образования на

(форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления)

12.2. Дата проведения собрания населения (конференции, опроса) (дд/мм/гггг) _____

12.3. Количество лиц, участвующих в идентификации проблемы _____, в том числе в предварительных мероприятиях (при их наличии) _____

12.4. Отчет консультанта Проекта № _____ (при не заполнении пункта 12.4 необходимо приложить видеозапись собрания населения)

13. Сведения об инициативной группе:

13.1. Дата формирования инициативной группы _____

13.2. Состав инициативной группы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Полномочия, сфера ответственности
1	2	3
1		
2		
3		
...		

Руководитель инициативной группы	Глава администрации муниципального образования
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Контактный телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____ _____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Контактный телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____ МП _____ (подпись)

Дата (дд/мм/гггг) _____

*Заявка направляется в министерство социального развития Кировской области на бумажном и электронном носителях.

ЗАЯВКА*
для участия в конкурсном отборе
сельских и (или) городских поселений Кировской области

от _____
 (наименование муниципального образования – городского (сельского) поселения)

1. Название инвестиционной программы (муниципального проекта) (название инвестиционной программы (муниципального проекта), место ее (его) реализации (адрес: населенный пункт, улица (пересечение улиц), номер дома) _____

2. Место реализации инвестиционной программы (муниципального проекта):

2.1. Район: _____

2.2. Поселение: _____

2.3. Населенный пункт: _____

2.4. Информация о населенном пункте

2.4.1. Информация о численности физических лиц: _____

2.4.1.1. Численность населения населенного пункта (человек) _____

2.4.1.2. Численность лиц, проживающих в населенном пункте, являющихся собственниками жилья и не учтенных в п. 2.4.1.1 (согласно прилагаемой справке муниципального образования об их количестве, согласованной с должностным лицом муниципального района) _____

2.4.2. Удаленность населенного пункта от центра поселения (км) _____

2.4.3. Является моногородом

3. Описание инвестиционной программы (муниципального проекта)

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлена инвестиционная программа (муниципальный проект) (далее – проблема) (негативные социально-экономические последствия проблемы, суть проблемы, состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.) _____

3.2. Комплексное решение при реализации инвестиционной программы (муниципального проекта)

3.3. Мероприятия по решению проблемы (наименование мероприятия, способ его выполнения. Заполните только те части, которые имеют непосредственное отношение к вашей инвестиционной программе (муниципальному проекту)

3.3.1. Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы _____

3.3.2. Тип инвестиционной программы (муниципального проекта). Строительные работы, работы по реконструкции (ремонту)

Тип инвестиционной программы (муниципального проекта)	Строительные работы, работы по реконструкции (ремонту) (объект реконструкции, ремонта или строительства в соответствии с технической документацией по инвестиционной программе (муниципальному проекту)
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства –	

Тип инвестиционной программы (муниципального проекта)	Строительные работы, работы по реконструкции (ремонту) (объект реконструкции, ремонта или строительства в соответствии с технической документацией по инвестиционной программе (муниципальному проекту))
водоснабжение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – водоотведение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – теплоснабжение	
<input type="checkbox"/> Автомобильные дороги и сооружения на них в границах населенных пунктов поселения	
<input type="checkbox"/> Объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности	
<input type="checkbox"/> Учреждения библиотечного обслуживания населения	
<input type="checkbox"/> Учреждения культуры	
<input type="checkbox"/> Объекты культурного наследия	
<input type="checkbox"/> Объекты развития местного традиционного народного художественного творчества	
<input type="checkbox"/> Объекты физической культуры и массового спорта	
<input type="checkbox"/> Места массового отдыха населения	
<input type="checkbox"/> Объекты сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	
<input type="checkbox"/> Объекты благоустройства и озеленения территории поселения	
<input type="checkbox"/> Объекты уличного освещения	
<input type="checkbox"/> Места захоронения	
<input type="checkbox"/> Объекты охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования	
<input type="checkbox"/> Объекты дорожного сервиса в части автостанций и автовокзалов	

3.3.3. Приобретение оборудования (наименование оборудования, не предусмотренного технической документацией по инвестиционной программе (муниципальному проекту), цель приобретения, расчет стоимости) _____

3.3.4. Строительный контроль, в случае если виды строительно-ремонтных работ оказывают влияние на безопасность объектов (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий право на осуществление строительного контроля, предоставляющий данную услугу на основании договора) _____

3.3.5. Прочая деятельность: _____

3.4. Ожидаемые результаты от реализации инвестиционной программы (муниципального проекта) _____

4. Прямые благополучатели инвестиционной программы (муниципального проекта) _____ (человек)

Описание прямых благополучателей (группы населения, которые регулярно (на постоянной основе) будут пользоваться результатами выполненной инвестиционной программы (муниципального проекта) _____

5. Информация по объекту инфраструктуры

5.1. Объект существует (требуется реконструкция (ремонт)

5.1.1. Год постройки _____

5.1.2. Общая характеристика объекта (краткое описание объекта, почтовый адрес) _____

5.1.3. Текущее состояние объекта: _____

5.1.4. Информация о собственнике объекта (выписка из реестра муниципального имущества, подтверждающие документы) _____

5.2. Объект должен быть построен заново (кадастровая выписка о земельном участке, выписка о выделении земельного участка под строительство объекта, подтверждающие документы)

6. Наличие технической документации (существующая или подготовленная техническая документация, проектно-сметная документация либо локально-сметный расчет, утвержденный в Кировском областном государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве», иные необходимые документы) _____

7. Стоимость инвестиционной программы (муниципального проекта) и вклады участников

7.1. Ориентировочный бюджет расходов инвестиционной программы (муниципального проекта)

№ п/п	Вид затраты (в соответствии с подпунктом 3.3 настоящей заявки)	Полная стоимость (рублей)	Софинансирование, в том числе			
			муниципальное образование (рублей)	физические лица (рублей)	юридические лица и индивидуальные предприниматели (рублей)	субсидия (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1	Разработка и проверка технической документации					
2	Строительные работы (работы по строительству, реконструкции, ремонту)					
3	Материалы (кроме тех, которые вошли в строку «строительные работы»)					
4	Оборудование (кроме того, которое вошло в строку «строительные работы»)					
5	Строительный контроль					
6	Прочие расходы (опишите): _____					
	Итого					

7.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели (заполняется согласно графе 6 «Юридические лица и индивидуальные предприниматели» таблицы 7.1)

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад (рублей)	Материалы (рублей)	Работы, услуги (рублей)	Итого (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
	Итого				

7.3. Неоплачиваемый вклад населения (в случае планирования жителями выполнения неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации)

7.3.1. Размер неоплачиваемого вклада населения (размер неоплачиваемого вклада в денежном выражении из расчета минимального размера оплаты труда, не учитывается при заполнении таблиц 7.1 и 7.2) _____

7.3.2. Описание неоплачиваемого вклада населения (кто, в каких объемах и в какой форме будет осуществлять вклад неоплачиваемым трудом) _____

8. Планируемая дата завершения работ в рамках инвестиционной программы (муниципального проекта) (день, месяц, но не позднее 10 декабря года реализации проекта) _____

9. Возможное воздействие инвестиционной программы (муниципального проекта) на окружающую среду (природоохранные мероприятия по уменьшению негативного воздействия возможных последствий реализации проекта на состояние окружающей среды и здоровье человека) _____

10. Эксплуатация и содержание объекта

10.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта (мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта, ресурсы для функционирования объекта, наличие обслуживающей организации и т.д.) _____

10.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта на первый год (расходы на эксплуатацию и содержание объекта инфраструктуры (зарплата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.) на первый год после завершения инвестиционной программы (муниципального проекта)

№ п/п	Мероприятие по эксплуатации и содержанию	Бюджет муниципального образования (рублей)	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (рублей)	Общая стоимость (рублей)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
	Итого			

10.3. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после завершения инвестиционной программы (муниципального проекта) _____

11. Дополнительная информация и комментарии _____

12. Сведения о собрании населения

12.1. Заявка поддержана населением муниципального образования на

(форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления)

12.2. Дата проведения собрания населения (конференции, опроса) (дд/мм/гггг) _____

12.3. Количество лиц, участвующих в идентификации проблемы _____, в том числе в предварительных мероприятиях (при их наличии) _____

12.4. Отчет консультанта Проекта № _____ (при не заполнении пункта 12.4 необходимо приложить видеозапись собрания населения) _____

13. Сведения об инициативной группе:

13.1. Дата формирования инициативной группы _____

13.2. Состав инициативной группы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Полномочия, сфера ответственности
1	2	3
1		
2		
3		
...		

Руководитель инициативной группы	Глава администрации муниципального образования	Глава муниципального района
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Контактный телефон: _____	Контактный телефон: _____	Контактный телефон: _____
факс: _____	факс: _____	факс: _____
e-mail: _____	e-mail: _____	e-mail: _____
_____	МП	МП
(подпись)	(подпись)	(подпись)

Дата (дд/мм/гггг) _____

*Заявка направляется в министерство социального развития Кировской области на бумажном и электронном носителях.

ЗАЯВКА*
для участия в конкурсном отборе
муниципальных образований Кировской области

от _____
 (наименование муниципального образования – городского округа, городского (сельского)

поселения, муниципального района)

Название инвестиционной программы (муниципального проекта) (название инвестиционной программы (муниципального проекта), место ее (его) реализации (адрес: населенный пункт, улица (пересечение улиц), номер дома) _____

1. Информация о целевой группе

1.1. Некоммерческое товарищество (наименование садоводческого, огороднического или дачного товарищества): _____

1.2. Численность целевой группы (целевых групп) _____

1.3. Организационная форма (форма организации целевой группы, копии соответствующих учредительных документов) _____

1.4. Наименование целевой группы _____

2. Населенный пункт, на территории которого реализуется инвестиционная программа (муниципальный проект): _____

Является моногородом

3. Описание инвестиционной программы (муниципального проекта)

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлена инвестиционная программа (муниципальный проект) (далее – проблема) (негативные социально-экономические последствия проблемы, суть проблемы, состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.) _____

3.2. Тип инвестиционной программы (муниципального проекта) – автомобильные дороги и сооружения на них

3.3. Мероприятия по решению проблемы (наименование мероприятия, способ его выполнения. Заполните только те части, которые имеют непосредственное отношение к вашей инвестиционной программе (муниципальному проекту)

3.3.1. Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы _____

3.3.2. Строительные работы, работы по реконструкции (ремонту) (объект реконструкции, ремонта или строительства в соответствии с технической документацией по инвестиционной программе (муниципальному проекту) _____

3.3.3. Приобретение оборудования (наименование оборудования, не предусмотренного технической документацией по инвестиционной программе (муниципальному проекту), цель приобретения, расчет стоимости) _____

3.3.4. Строительный контроль, в случае если виды строительно-ремонтных работ оказывают влияние на безопасность объектов (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий право на осуществление строительного контроля, предоставляющий данную услугу на основании договора) _____

3.3.5. Прочая деятельность: _____

3.4. Ожидаемые результаты от реализации инвестиционной программы (муниципального проекта) _____

4. Прямые благополучатели инвестиционной программы (муниципального проекта) _____ (человек), из них:

являющихся членами целевой группы _____
 являющихся жителями населенных пунктов, к которым ведет либо через которые
 проходит автомобильная дорога _____

Описание прямых благополучателей (группы населения, которые регулярно (на
 постоянной основе) будут пользоваться результатами выполненной инвестиционной
 программы (муниципального проекта) _____

5. Информация по объекту инфраструктуры

5.1. Объект существует (требуется реконструкция (ремонт)

5.1.1. Год постройки _____

5.1.2. Общая характеристика объекта (краткое описание объекта, почтовый адрес) _____

5.1.3. Текущее состояние объекта: _____

5.1.4. Информация о собственнике объекта (выписка из реестра муниципального
 имущества, подтверждающие документы) _____

5.2. Объект должен быть построен заново (кадастровая выписка о земельном участке,
 выписка о выделении земельного участка под строительство объекта, подтверждающие
 документы)

6. Наличие технической документации (существующая или подготовленная техническая
 документация, проектно-сметная документация либо локально-сметный расчет,
 утвержденный в Кировском областном государственном автономном учреждении
 «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве», иные
 необходимые документы) _____

7. Стоимость инвестиционной программы (муниципального проекта) и вклады
 участников

7.1. Ориентировочный бюджет расходов инвестиционной программы
 (муниципального проекта)

№ п/п	Вид затраты (в соответствии с подпунктом 3.3 настоящей заявки)	Полная стои- мость (рублей)	Софинансирование, в том числе			
			муници- пальное образова- ние (рублей)	физи- ческие лица (рублей)	юридичес- кие лица и индиви- дуальные предприни- матели (рублей)	субси- дия (руб- лей)
1	2	3	4	5	6	7
1	Разработка и проверка технической документации					
2	Строительные работы (работы по строительству, реконструкции, ремонту)					
3	Материалы (кроме тех, которые вошли в строку «строительные работы»)					
4	Оборудование (кроме того, которое вошло в строку «строительные работы»)					
5	Строительный контроль					
6	Прочие расходы (опишите):					
	Итого					

7.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели (заполняется согласно графе 6 «Юридические лица и индивидуальные предприниматели» таблицы 7.1)

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад (рублей)	Материалы (рублей)	Работы, услуги (рублей)	Итого (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
	Итого				

7.3. Неоплачиваемый вклад населения (в случае планирования жителями выполнения неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации)

7.3.1. Размер неоплачиваемого вклада населения (размер неоплачиваемого вклада в денежном выражении из расчета минимального размера оплаты труда, не учитывается при заполнении таблиц 7.1 и 7.2) _____

7.3.2. Описание неоплачиваемого вклада населения (кто, в каких объемах и в какой форме будет осуществлять вклад неоплачиваемым трудом) _____

8. Планируемая дата завершения работ в рамках инвестиционной программы (муниципального проекта) (день, месяц, но не позднее 10 декабря года реализации проекта) _____

9. Возможное воздействие инвестиционной программы (муниципального проекта) на окружающую среду (природоохранные мероприятия по уменьшению негативного воздействия возможных последствий реализации проекта на состояние окружающей среды и здоровье человека) _____

10. Эксплуатация и содержание объекта

10.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта (мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта, ресурсы для функционирования объекта, наличие обслуживающей организации и т.д.) _____

10.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта на первый год (расходы на эксплуатацию и содержание объекта инфраструктуры (зарплата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.) на первый год после завершения инвестиционной программы (муниципального проекта)

№ п/п	Мероприятие по эксплуатации и содержанию	Бюджет муниципального образования (рублей)	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (рублей)	Общая стоимость (рублей)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				
	Итого			

10.3. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после завершения инвестиционной программы (муниципального проекта) _____

11. Дополнительная информация и комментарии _____

12. Сведения о собрании населения

12.1. Заявка поддержана населением муниципального образования на

(форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления)

12.2. Дата проведения собрания населения (конференции, опроса) (дд/мм/гггг) _____

12.3. Количество лиц, участвующих в идентификации проблемы _____, в том числе в предварительных мероприятиях (при их наличии) _____

12.4. Отчет консультанта Проекта № (при не заполнении пункта 12.4 необходимо приложить видеозапись собрания населения) _____

13. Сведения об инициативной группе:

13.1. Дата формирования инициативной группы _____

13.2. Состав инициативной группы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Полномочия, сфера ответственности
1	2	3
1		
2		
3		
...		

Руководитель инициативной группы	Глава администрации муниципального образования
_____	_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Контактный телефон: _____	Контактный телефон: _____
факс: _____	факс: _____
e-mail: _____	e-mail: _____
_____	МП
(подпись)	(подпись)

Дата (дд/мм/гггг) _____

*Заявка направляется в министерство социального развития Кировской области на бумажном и электронном носителях.