



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2017

№ 466-17

г. Киров

**Об утверждении Порядка учета наемных домов
социального использования и земельных участков,
предоставленных или предназначенных для их
строительства**

В соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации и частью 2 статьи 2 Закона Кировской области от 08.12.2015 № 602-ЗО «О реализации отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в сфере регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования в Кировской области» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора –
Председателя Правительства
Кировской области **И.В. Васильев**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 14.09.2017 № 466-17

ПОРЯДОК

учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства

1. Настоящий Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее – Порядок), устанавливает механизм постановки на учет наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, в муниципальный реестр наемных домов социального использования.

2. Наемные дома социального использования (далее – наемный дом) и земельные участки, предоставленные или предназначенные для их строительства (далее – земельный участок), подлежат учету в муниципальном реестре наемных домов социального использования (далее – муниципальный реестр) уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, на территории которых находятся такие наемные дома и земельные участки, подлежащие учету (далее – органы местного самоуправления).

3. Ведение муниципального реестра осуществляется согласно приложению № 1 на бумажном и электронном носителях.

4. Учет наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее – объекты учета) ведется:

на основании сведений, представляемых собственниками объектов учета или всех помещений в наемном доме, относящемся к объектам учета,

либо уполномоченными собственниками объектов учета организациями, указанными в части 1 статьи 91.2 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель);

на основании имеющихся в органах местного самоуправления решений, договоров, актов, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 91.17 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

5. Внесение в муниципальный реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений (исключении сведений) о них осуществляется на основании соответствующего заявления, предоставляемого заявителем в орган местного самоуправления, согласно приложению № 2, за исключением случая, указанного в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются заверенные заявителем копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя (представителя заявителя).

Заявитель для внесения изменений в сведения (исключения сведений) об объектах учета в муниципальном реестре не позднее тридцати календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 части 1 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации, направляет заявление об изменении (исключении) сведений об объектах учета в муниципальном реестре в орган местного самоуправления.

В случае, указанном в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, орган местного самоуправления вносит изменения в сведения (исключает сведения) об объектах учета в муниципальном реестре не позднее тридцати календарных дней со дня принятия одного из решений, заключения одного из договоров или актов, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 91.17 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

6. Документы (сведения, в них содержащиеся), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

копия кадастрового паспорта и копия технического плана или технического паспорта (на наемный дом);

копия кадастрового паспорта (на земельный участок);

копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, либо заверенную заявителем копию документа (договор, решение, акт), предусматривающего предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома;

копия разрешения на ввод в эксплуатацию наемного дома;

копии документов о регистрации юридического лица, о присвоении ОГРН и ИНН, копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения в уполномоченный орган местного самоуправления (для юридических лиц).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, орган местного самоуправления запрашивает их (сведения, в них содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного взаимодействия в соответствующих органах и (или) организациях.

7. Орган местного самоуправления регистрирует представленные документы в день их представления, в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации документов проводит их проверку и принимает решение о внесении сведений об объектах учета в муниципальный реестр либо о внесении изменений в сведения (исключении сведений) об объектах учета в муниципальном реестре (далее – решение).

8. Орган местного самоуправления принимает решение об отказе заявителю во включении в муниципальный реестр сведений об объектах учета либо о внесении изменений в сведения (исключении сведений) об объектах учета в муниципальном реестре в случае:

представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

выявления в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений об объектах учета;

несоответствия наемного дома требованиям, установленным частью 1 и частью 4 статьи 91.16 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае подачи заявления о включении сведений об объектах учета в муниципальный реестр);

несоблюдение требования части 2 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае подачи заявления о внесении изменений в сведения (исключении сведений) об объектах учета в муниципальном реестре).

9. Решение органа местного самоуправления о внесении изменений в сведения (исключении сведений) об объектах учета в муниципальном реестре принимается в случае выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, на основании которых было принято решение о включении объектов учета в муниципальный реестр.

10. Орган местного самоуправления уведомляет заявителя о принятом решении в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения в письменной форме посредством почтовой связи.

11. Датой включения (изменения, исключения) сведений о наемном доме и земельном участке в муниципальный реестр считается дата принятия соответствующего решения органа местного самоуправления.

12. Сведения в муниципальный реестр вносятся в течение десяти рабочих дней со дня издания органом местного самоуправления решения о включении (изменении, исключении) сведений о наемном доме и земельном участке в муниципальный реестр.

13. Муниципальный реестр размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления и актуализируется в течение трех рабочих дней с даты включения в него (исключения из него или внесения изменений в сведения в нем содержащиеся) сведений о наемных домах и земельных участках.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РЕЕСТР
наемных домов социального использования и земельных участков,
предоставленных или предназначенных для строительства таких домов**

Сведения о наемных домах социального использования

№ п/п	Адрес наемного дома социального использования	Цель использования объекта недвижимости	Кадастровый номер объекта недвижимости	Разрешение на ввод дома в эксплуатацию (реквизиты)	Количество жилых помещений жилищного фонда социального использования в наемном доме	Общая площадь жилых помещений социального использования в наемном доме	Наименование и контактные данные уполномоченного органа местного самоуправления, ответственного за принятие на учет наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства	Сведения о юридическом лице, выступающем наймодателем жилых помещений в наемном доме социального использования, если наймодателем не является собственник таких жилых помещений (наименование, ИНН, фактический адрес, телефон)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2

к Порядку

_____ (Ф.И.О., должность должностного лица)

_____ (уполномоченного органа местного самоуправления)

ОТ _____

_____ (Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии),

_____ наименование юридического лица)

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить (исключить, внести изменения) сведения о _____

_____ (указываются сведения об объекте учета (адрес местонахождения), которые нужно включить (исключить, изменить))

в муниципальный реестр наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю*:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

*Указываются документы согласно пунктам 5, 6 Порядка, количество листов, количество экземпляров.

Настоящим заявлением даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, в том числе на передачу моих персональных данных организациям, обеспечивающим проведение работы о принятии решения о включении (исключении, изменении) сведений в муниципальный реестр наемных домов социального использования. Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные, предоставленные мною при заполнении данного заявления и других документов. Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

(подпись, Ф.И.О. полностью (отчество – при наличии))

« ____ » _____ 20__ г
