



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2017

№ 430-П

г. Киров

О внесении изменений в постановления Правительства Кировской области от 22.08.2011 № 117/382 и от 19.03.2013 № 200/133

Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 22.08.2011 № 117/382 «О единовременной денежной выплате в связи с утратой имущества вследствие природных пожаров» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 24.05.2016 № 102/321) следующие изменения:

1.1. Утвердить изменения в Порядке предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, утратившим имущество вследствие природных пожаров, произошедших на территории Кировской области (далее – Порядок), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 1.

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

2. Внести в постановление Правительства Кировской области от 19.03.2013 № 200/133 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 31.01.2017 № 43/50) следующие изменения:

2.1. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной

денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива при наличии печного отопления ветеранам труда и жертвам политических репрессий» (далее – Административный регламент), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 2.

2.2. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты при наличии печного отопления на приобретение твердого топлива и оплату транспортных услуг по доставке твердого топлива в соответствии с действующим законодательством лицам, включенным в Федеральный регистр» (далее – Административный регламент), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 3.

2.3. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, утратившим имущество вследствие природных пожаров, произошедших на территории Кировской области» (далее – Административный регламент), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 4.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора –
Председателя Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 24.08.2017 № 430-П

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Порядке предоставления единовременной денежной выплаты
гражданам, утратившим имущество вследствие природных пожаров,
произошедших на территории Кировской области**

1. Пункты 4 и 4-1 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения денежной выплаты заявитель, его законный представитель или доверенное лицо в срок не позднее 6 месяцев со дня утраты имущества вследствие природного пожара обращается в орган социальной защиты населения по месту нахождения утраченного имущества либо в территориальный отдел многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с заявлением по прилагаемой форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением (свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о регистрации права собственности на жилое помещение, договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан, договор социального найма), выписка из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, выданные Управлением Федеральной службы государ-

ственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области не ранее чем за один месяц до их представления в орган социальной защиты населения (МФЦ);

справка Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области по находящимся в производстве делам и материалам о пожарах с указанием причин возникновения пожара и принятого процессуального решения.

4-1. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем лично, его представителем (законным представителем) или направлены посредством почтовой, курьерской связи. Документы (сведения) могут быть поданы также в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи, в том числе через Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – решением органов опеки и попечительства.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, представленные заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналом и заверяются специалистом, принимающим

документы. Днем регистрации документов учреждением, осуществляющим прием документов, считается день представления данных документов.

При направлении документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, посредством почтовой, курьерской связи днем их регистрации считается день получения данных документов органом социальной защиты населения. Копии документов, направленные посредством почтовой, курьерской связи, принимаются во внимание при условии, что их верность засвидетельствована в установленном законодательством порядке.

При направлении документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем регистрации документов считается день представления этих документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения.

В случае если заявитель не представил документы, а именно: свидетельство о регистрации права собственности на жилое помещение, уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений или выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, выданное(ую) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области, справку Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области по находящимся в производстве делам и материалам о пожарах с указанием причин возникновения пожара и принятого процессуального решения – самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения, в них содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня представления заявителем заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления денежных выплат осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Лица, имеющие право на получение денежной выплаты, их представители (законные представители) или доверенные лица в целях получения денежной выплаты вправе по своей инициативе представить необходимые для ее назначения и выплаты документы в полном объеме.

Документы на предоставление ежемесячной социальной выплаты, принятые специалистами МФЦ, передаются в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации документов заявителя в МФЦ в орган социальной защиты населения в соответствии с соглашением о взаимодействии».

2. Пункт 5–1 изложить в следующей редакции:

«5–1. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, заявитель, его представитель (законный представитель) вправе вновь обратиться в орган социальной защиты населения (МФЦ) за предоставлением денежной выплаты в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

3. Форму изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение

Форма

КОГКУ «Управление социальной защиты населения в _____ районе»
от _____,
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____,
_____,
дата рождения _____,
телефон _____,
паспорт серии _____ № _____,
дата выдачи _____,
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 22.08.2011 № 117/382 «О единовременной денежной выплате в связи с утратой имущества вследствие природных пожаров» прошу назначить мне единовременную денежную выплату гражданам, утратившим имущество вследствие природных пожаров, произошедших на территории Кировской области.

Единовременная денежная выплата гражданам, утратившим имущество вследствие природных пожаров, произошедших на территории Кировской области, ранее назначалась/не назначалась (нужное подчеркнуть).

Выплату прошу произвести мне или законному представителю на расчетный счет _____, открытый в кредитно-финансовом учреждении _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими изменение размера или прекращение выплаты, и обязуюсь своевременно (в течение _____ рабочих дней) извещать орган социальной защиты населения об их наступлении.

_____ / _____ /
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование).

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен/не согласен _____ / _____ /
 (нужное подчеркнуть) (подпись) (фамилия, инициалы)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял и сличил с подлинниками специалист органа социальной защиты населения		
	дата приема заявления	фамилия, инициалы специалиста	подпись

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения		
	дата приема заявления	фамилия, инициалы специалиста	подпись

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 24.08.2017 № 430-П

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административном регламенте
предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной
денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива при
наличии печного отопления ветеранам труда и жертвам политических
репрессий»**

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1. В пункте 2.2:

1.1.1. Абзацы «Органы социальной защиты населения не вправе требо-
вать от заявителя:

представления документов, которые находятся в распоряжении орга-
нов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих
муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного
самоуправления либо подведомственных им организаций, за исключением
документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального
закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государ-
ственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе
представить указанные документы в органы социальной защиты населения
по собственной инициативе;

осуществления действий, необходимых для получения государствен-
ной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, орга-
ны местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг
и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, кото-
рые являются необходимыми и обязательными для предоставления государ-

ственной услуги, утверждаемый Правительством Кировской области» изложить в следующей редакции:

«Органы социальной защиты населения (МФЦ) не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, а также документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы социальной защиты населения по собственной инициативе;».

1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, ор-

ганизации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

1.2. В пункте 2.8 после слов «Органы социальной защиты населения» дополнить словом «(МФЦ)».

1.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявление и документы принимаются специалистом органа социальной защиты населения, ответственным за прием документов.

Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения для назначения и выплаты единовременной денежной выплаты в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за прием документов, регистрирует принятые документы в установленном порядке в день их представления.

Документы (сведения) могут быть представлены заявителем лично, его представителем (законным представителем) или направлены посредством почтовой, курьерской связи либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, полномочия законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов посредством почтовой или курьерской связи либо в виде электронного документа, подписанного электронной

подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Копии документов, представленные заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы. Днем представления документов считается день регистрации данных документов учреждением, осуществляющим прием документов.

При направлении документов посредством почтовой или курьерской связи регистрация документов осуществляется в день их поступления в орган социальной защиты населения. Копии документов, направленные посредством почтовой или курьерской связи, должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов в орган социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи регистрация документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения осуществляется в день их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления денежных выплат осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Лица, имеющие право на получение ГДВ, их представители (законные представители) или доверенные лица в целях получения денежной выплаты вправе по своей инициативе представить необходимые для ее назначения и выплаты документы в полном объеме».

2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

2.1. В пункте 3.4:

2.1.1. В подпункте 3.4.1 после слов «органы социальной защиты населения» дополнить словом «(МФЦ)».

2.1.2. В абзаце первом подпункта 3.4.2 после слов «органа социальной защиты населения» дополнить словом «(МФЦ)».

2.2. Подпункты 3.5.8 и 3.5.9 пункта 3.5 исключить.

3. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, и должностных лиц»:

3.1. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган – министерство.

Жалоба может быть направлена посредством почтовой или курьерской связи, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области», федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

В органах, предоставляющих государственную услугу, определяются уполномоченные должностные лица, которые обеспечивают:

прием и регистрацию жалоб;

направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган;

рассмотрение жалоб.

В случае обжалования действий (бездействия) должностного лица органа социальной защиты населения жалоба подается на имя министра».

3.2. Дополнить пунктом 5.12–1 следующего содержания:

«5.12–1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.2.1 Закона Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченный орган исполнительной власти Кировской области в сфере развития и использования информационных технологий в государственном управлении».

3.3. Дополнить пунктом 5.16–1 следующего содержания:

«5.16–1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями действующего законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы».

4. Внести в блок-схему «Предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива при наличии печного отопления ветеранам труда и жертвам политических репрессий» (приложение к Административному регламенту) следующие изменения:

4.1. В заголовке после слов «Блок-схема» дополнить словами «последовательности действий по предоставлению государственной услуги».

4.2. Блок-схему последовательности действий по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива при наличии печного отопления ветеранам труда и жертвам политических репрессий» изложить в новой редакции согласно приложению.

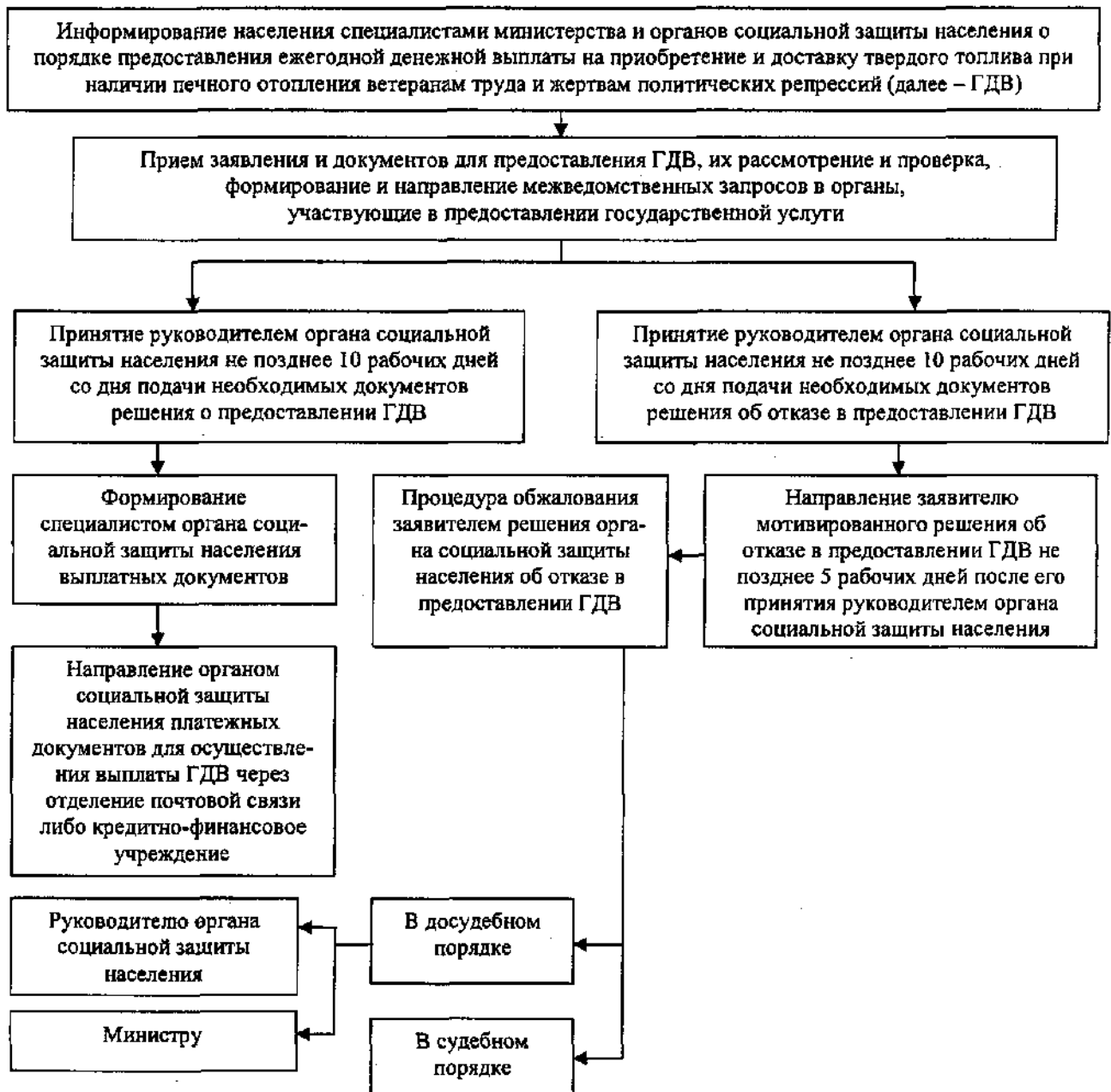
Приложение

Приложение

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива при наличии печного отопления ветеранам труда и жертвам политических репрессий»



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 24.08.2017 № 430-П

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административном регламенте
предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной
денежной выплаты при наличии при наличии печного отопления на
приобретение твердого топлива и оплату транспортных услуг по
доставке твердого топлива в соответствии с действующим
законодательством лицам, включенным в Федеральный регистр»**

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1. В пункте 2.2:

1.1.1. Абзацы «Органы социальной защиты населения не вправе требо-
вать от заявителя:

представления документов, которые находятся в распоряжении орга-
нов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих
муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного
самоуправления либо подведомственных им организаций, за исключением
документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального
закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государ-
ственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе
представить указанные документы в органы социальной защиты населения
по собственной инициативе;

осуществления действий, необходимых для получения государствен-
ной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, орга-
ны местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг
и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, кото-
рые являются необходимыми и обязательными для предоставления государ-

ственной услуги, утверждаемый Правительством Кировской области» изложить в следующей редакции:

«Органы социальной защиты населения (МФЦ) не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, а также документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы социальной защиты населения по собственной инициативе;».

1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и ин-

формации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

1.2. В пункте 2.8 после слов «Органы социальной защиты населения» дополнить словом «(МФЦ)».

1.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявление и документы принимаются специалистом органа социальной защиты населения, ответственным за прием документов.

Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения для назначения и выплаты единовременной денежной выплаты в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за прием документов, регистрирует принятые документы в установленном порядке в день их представления.

Документы (сведения) могут быть представлены заявителем лично, его представителем (законным представителем) или направлены посредством почтовой, курьерской связи либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов посредством почтовой или курьерской связи либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Копии документов, представленные заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы. Днем представления документов считается день регистрации данных документов учреждением, осуществляющим прием документов.

При направлении документов посредством почтовой или курьерской связи регистрация документов осуществляется в день их поступления в орган социальной защиты населения. Копии документов, направленные посредством почтовой или курьерской связи, должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов в орган социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи регистрация документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения осуществляется в день их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления денежных выплат осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Лица, имеющие право на получение ГДВ, их представители (законные представители) или доверенные лица в целях получения денежной выплаты вправе по своей инициативе представить необходимые для ее назначения и выплаты документы в полном объеме».

2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

2.1. В пункте 3.4:

2.1.1. В подпункте 3.4.1 после слов «органы социальной защиты населения» дополнить словом «(МФЦ)».

2.1.2. В абзаце первом подпункта 3.4.2 после слов «органа социальной защиты населения» дополнить словом «(МФЦ)».

2.2. Подпункты 3.5.8 и 3.5.9 пункта 3.5 исключить.

3. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, и должностных лиц»:

3.1. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган – министерство.

Жалоба может быть направлена посредством почтовой или курьерской связи, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области», федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

В органах, предоставляющих государственную услугу, определяются уполномоченные должностные лица, которые обеспечивают:

прием и регистрацию жалоб;

направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган;

рассмотрение жалоб.

В случае обжалования действий (бездействия) должностного лица органа социальной защиты населения жалоба подается на имя министра».

3.2. Дополнить пунктом 5.12–1 следующего содержания:

«5.12–1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административ-

ных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.2.1 Закона Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченный орган исполнительной власти Кировской области в сфере развития и использования информационных технологий в государственном управлении».

3.3. Дополнить пунктом 5.16–1 следующего содержания:

«5.16–1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями действующего законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы».

4. Блок-схему последовательности действий по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты при наличии печного отопления на приобретение твердого топлива и оплату транспортных услуг по доставке твердого топлива в соответствии с действующим законодательством лицам, включенным в Федеральный регистр» (приложение к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению.

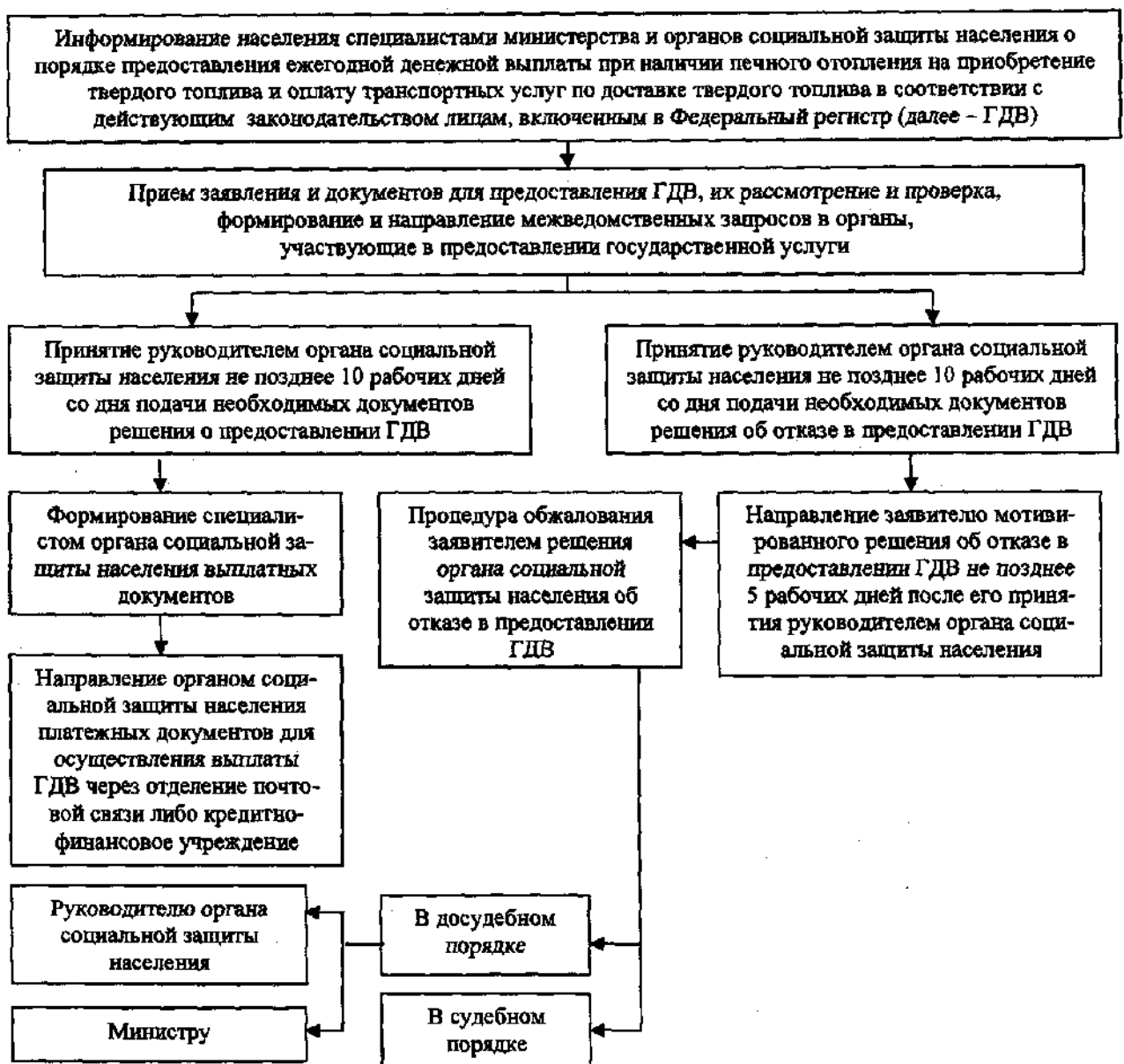
Приложение

Приложение

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты при наличии печного отопления на приобретение твердого топлива и оплату транспортных услуг по доставке твердого топлива в соответствии с действующим законодательством лицам, включенным в Федеральный регистр»



Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 24.08.2014 № 430-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в Административном регламенте
предоставления государственной услуги «Предоставление
единовременной денежной выплаты гражданам, утратившим имущество
вследствие природных пожаров, произошедших на территории
Кировской области»

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1. В пункте 2.2:

1.1.1. Абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«Прием документов осуществляется органами социальной защиты населения (МФЦ). Органы социальной защиты населения предоставляют государственную услугу получателям государственной услуги путем формирования выплатных документов и направления их в кредитно-финансовые учреждения, готовят и направляют в министерство заявки на финансирование и отчеты по предоставлению государственной услуги.

Зачисление единовременной денежной выплаты на счета получателей государственной услуги осуществляется кредитно-финансовыми учреждениями».

1.1.2. Абзацы с восьмого по одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Органы социальной защиты населения (МФЦ) не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено норма-

тивными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, а также документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы социальной защиты населения по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

1.2. В абзаце первом пункта 2.4 слова «или отделения почтовой связи» исключить.

1.3. Пункты 2.6 и 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем.

Для предоставления единовременной денежной выплаты гражданин представляет следующие документы:

заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме, установленной постановлением Правительства Кировской области от 22.08.2011 № 117/382 «О единовременной денежной выплате в связи с утратой имущества вследствие природных пожаров»;

копию документа, удостоверяющего личность;

копию документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования жилым помещением (свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи жилого помещения, договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан, договор социального найма).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области или подведомственных им организаций:

документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением (свидетельство о регистрации права собственности на жилое помещение, уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений или выписка из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, выданные Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области);

справка Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области по находящимся в

производстве делам и материалам о пожарах с указанием причин возникновения пожара и принятого процессуального решения.

В случае если гражданин не представил указанные документы самостоятельно, орган социальной защиты населения (МФЦ) запрашивает такие документы (сведения, в них содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах в течение двух рабочих дней со дня представления заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления денежных выплат осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Лица, имеющие право на получение единовременной денежной выплаты, их представители (законные представители) в целях получения единовременной денежной выплаты вправе по своей инициативе представить необходимые для ее назначения и выплаты документы в полном объеме».

1.4. В пункте 2.8 после слов «Органы социальной защиты населения» дополнить словом «(МФЦ)».

1.5. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявление и документы принимаются специалистом органа социальной защиты населения, ответственным за прием документов.

Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения для назначения и выплаты единовременной денежной выплаты в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за прием документов, регистрирует принятые документы в установленном порядке в день их представления.

Документы (сведения) могут быть представлены заявителем лично, его представителем (законным представителем) или направлены посредством почтовой, курьерской связи либо в виде электронного документа, подписан-

ного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов посредством почтовой или курьерской связи либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Копии документов, представленные заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы. Днем представления документов считается день регистрации данных документов учреждением, осуществляющим прием документов.

При направлении документов посредством почтовой или курьерской связи регистрация документов осуществляется в день их поступления в орган социальной защиты населения. Копии документов, направленные посредством почтовой или курьерской связи, должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов в орган социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи регистрация документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения осуществляется в день их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления денежных выплат осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Лица, имеющие право на получение денежной выплаты, их представители (законные представители) или доверенные лица в целях получения денежной выплаты вправе по своей инициативе представить необходимые для ее назначения и выплаты документы в полном объеме».

2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

2.1. В абзаце первом подпункта 3.3.1 пункта 3.3 слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой или курьерской связи».

2.2. В пункте 3.4:

2.2.1. В подпункте 3.4.1 после слов «органы социальной защиты населения» дополнить словом «(МФЦ)».

2.2.2. В абзаце первом подпункта 3.4.2 после слов «органа социальной защиты населения» дополнить словом «(МФЦ)».

2.3. Подпункты 3.5.8 и 3.5.9 пункта 3.5 исключить.

2.4. В пункте 3.6:

2.4.1. Подпункт 3.6.4.2 исключить.

2.4.2. Абзац второй подпункта 3.6.5 исключить.

2.4.3. В подпункте 3.6.6 слова «и отделения почтовой связи» исключить.

2.4.4. Подпункт 3.6.7 изложить в следующей редакции:

«3.6.7. Специалист по выплате по итогам выплаты единовременной денежной выплаты через кредитно-финансовые учреждения на основании получаемых отчетов из указанных учреждений вносит в программный комплекс информацию о не полученных получателями государственной услуги суммах.

Максимальный срок выполнения действия – 4 часа».

3. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, и должностных лиц»:

3.1. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган – министерство.

Жалоба может быть направлена посредством почтовой или курьерской связи, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области», федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

В органах, предоставляющих государственную услугу, определяются уполномоченные должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и регистрацию жалоб;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган;
- рассмотрение жалоб.

В случае обжалования действий (бездействия) должностного лица органа социальной защиты населения жалоба подается на имя министра».

3.2. Дополнить пунктом 5.12–1 следующего содержания:

«5.12–1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.2.1 Закона Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченный орган исполнительной власти Кировской области в сфере развития и использования информационных технологий в государственном управлении».

3.3. Дополнить пунктом 5.16–1 следующего содержания:

«5.16–1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями действующего законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы».

4. Блок-схему последовательности действий по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, утратившим имущество вследствие природных пожаров, произошедших на территории Кировской области» (приложение к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение

Приложение

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, утратившим имущество вследствие природных пожаров, произошедших на территории Кировской области»

