



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2017

№ 394-17

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 15.09.2015 № 60/600

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 15.09.2015 № 60/600 «Об утверждении порядков и условий предоставления отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 15.11.2016 № 28/187) следующие изменения:

1.1. Утвердить изменения в Порядке и условиях предоставления ежемесячного пособия на ребенка, утвержденных вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 1.

1.2. Утвердить изменения в Порядке и условиях предоставления ежемесячного пособия на ребенка-инвалида, утвержденных вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 2.

1.3. Утвердить изменения в Порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки в виде социальных и денежных выплат многодетным малообеспеченным семьям, утвержденных вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 3.

1.4. Утвердить изменения в Порядке и условиях предоставления ежемесячной денежной выплаты по уходу за третьим ребенком и последующими детьми, утвержденных вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 4.

1.5. Утвердить изменения в Порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты в форме регионального материнского

(семейного) капитала, утвержденных вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 5.

1.6. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора –
Председателя Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 28.07.2017 № 394-17

ИЗМЕНЕНИЯ
в Порядке и условиях предоставления
ежемесячного пособия на ребенка

1. Абзац четвертый подпункта 4.4 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей в случае их временного выбытия по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период обучения, оздоровления (реабилитации));».

2. Абзац четвертый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«документы об осуществлении (прекращении) трудовой и (или) иной деятельности родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо соответствующие сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации и (или) Федеральной налоговой службы;».

3. Абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах четвертом, с шестого по двенадцатый, с четырнадцатого по шестнадцатый пункта 5, подпунктах 6.1 и 6.2 пункта 6, абзацах втором, пятом и шестом пункта 7 настоящих Порядка и условий, самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов. Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно».

4. В абзацах первом, четвертом и шестом пункта 10 слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой, курьерской связи».

5. Абзац третий пункта 12 изложить в следующей редакции:

«непредставление документов, предусмотренных абзацами третьим, пятым, семнадцатым, восемнадцатым пункта 5, абзацем третьим пункта 7 настоящих Порядка и условий;».

6. В пункте 14:

6.1. В абзаце седьмом слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой, курьерской связи».

6.2. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«непредставление документов, предусмотренных абзацами третьим, пятым, семнадцатым, восемнадцатым пункта 5, абзацем третьим пункта 7 настоящих Порядка и условий;».

6.3. После абзаца «получение вторым родителем (усыновителем) ежемесячного пособия на этого же ребенка» дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствие факта совместного проживания заявителя с несовершеннолетними детьми, на которых назначается ежемесячное пособие».

7. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Право на дальнейшее получение ежемесячного пособия на ребенка ежегодно подтверждается на первое число месяца, с которого назначено ежемесячное пособие на ребенка, на основании документов, предусмотренных абзацами четвертым, пятым, одиннадцатым пункта 5, абзацем третьим пункта 7 настоящих Порядка и условий.

В случае отсутствия необходимых документов (сведений), предусмотренных абзацем пятым пункта 5 и абзацем третьим пункта 7 настоящих Порядка и условий, выплата ежемесячного пособия на ребенка приостанавливается, а по истечении трех месяцев, если документы (сведения) представлены не были, прекращается. При представлении

документов в течение трех месяцев с месяца приостановления выплата возобновляется с месяца приостановления».

8. Абзац одиннадцатый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«непредставления документов (сведений), предусмотренных абзацем пятым пункта 5 и абзацем третьим пункта 7 настоящих Порядка и условий, в течение трех месяцев с месяца приостановления выплаты ежемесячного пособия на ребенка;».

9. Пункт 22 исключить.

10. Приложение к Порядку и условиям изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение

Приложение

к Порядку и условиям

КОГКУ « _____ »
 _____ »
 от _____ »
 проживающего(ей) по адресу:

 дата рождения _____
 телефон _____
 паспорт серии _____ № _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» прошу предоставлять мне меру социальной поддержки «Ежемесячное пособие на ребенка» (далее – МСП).

МСП ранее предоставлялась/не предоставлялась (нужное подчеркнуть).

Ребенок, на основании данных которого запрашивается МСП:

Фамилия, инициалы ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка	Дата усыновления, принятия ребенка на воспитание*

* Заполняется в случае усыновления ребенка, установления опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

Выплату прошу произвести через:

отделение почтовой связи _____,
 (номер отделения почтовой связи)
 кредитно-финансовое учреждение _____
 (номер отделения)
 на счет _____
 (номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				
3				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты, и обязуюсь своевременно (в течение _____ рабочих дней) известить орган социальной защиты населения об их наступлении.

_____ 20 г. _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) с целью предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен/не согласен _____ / _____ /
 (нужное подчеркнуть) (подпись) (фамилия, инициалы)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от *28.07.2017* № *394-17*

ИЗМЕНЕНИЯ
в Порядке и условиях предоставления
ежемесячного пособия на ребенка-инвалида

1. Абзац четвертый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«документы об осуществлении (прекращении) трудовой и (или) иной деятельности родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо соответствующие сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации и (или) Федеральной налоговой службы;».

2. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах четвертом, с шестого по десятый пункта 4 настоящих Порядка и условий, самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов. Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно».

3. В абзацах первом, четвертом и шестом пункта 7 слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой, курьерской связи».

4. Абзац третий пункта 9 изложить в следующей редакции:

«непредставление документов, предусмотренных абзацами третьим, пятым, одиннадцатым, двенадцатым пункта 4 настоящих Порядка и условий;».

5. В пункте 11:

5.1. В абзаце девятом слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой, курьерской связи».

5.2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«непредставление документов, предусмотренных абзацами третьим, пятым, одиннадцатым, двенадцатым пункта 4 настоящих Порядка и условий;».

6. Приложение к Порядку и условиям изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение

Приложение

к Порядку и условиям

КОГКУ « _____ »

от _____,
проживающего(ей) по адресу:

дата рождения _____

телефон _____

паспорт серии _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-30 «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» прошу предоставлять мне меру социальной поддержки «Ежемесячное пособие на ребенка-инвалида» (далее – МСП).

МСП ранее предоставлялась/не предоставлялась (нужное подчеркнуть).

Ребенок, на основании данных которого запрашивается МСП:

Фамилия, инициалы ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка	Дата усыновления, принятия ребенка на воспитание*

* Заполняется в случае усыновления ребенка, установления опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

Выплату прошу произвести через:

отделение почтовой связи _____,
(номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____
(номер отделения)

на счет _____
(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				
3				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты, и обязуюсь своевременно (в течение _____ рабочих дней) известить орган социальной защиты населения об их наступлении.

_____ 20 г. _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) с целью предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен/не согласен _____ / _____ /
 (нужное подчеркнуть) (подпись) (фамилия, инициалы)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 28.04.2017 № 394-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки в виде социальных и денежных выплат многодетным малообеспеченным семьям

1. В абзацах первом, четвертом и шестом пункта 10 слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой, курьерской связи».
2. Абзац третий пункта 12 изложить в следующей редакции:
«непредставление документов, предусмотренных абзацем четвертым пункта 4, пунктом 6 настоящих Порядка и условий;».
3. В пункте 14:
 - 3.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:
«непредставление документов, предусмотренных абзацем четвертым пункта 4, пунктом 6 настоящих Порядка и условий;».
 - 3.2. Абзац «представление копий документов, направленных по почте, не заверенных в установленном законом порядке;» изложить в следующей редакции:
«представление копий документов, направленных посредством почтовой, курьерской связи, не заверенных в установленном законом порядке;».
4. Абзац пятый пункта 19 изложить в следующей редакции:
«помещения ребенка на полное государственное обеспечение, а также помещения других детей получателя на полное государственное обеспечение (за исключением детей в случае их временного выбытия по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период обучения,

оздоровления (реабилитации)) или установления над ними опеки, в случае если в составе семьи стало менее трех детей».

5. Приложение № 1 к Порядку и условиям изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение

Приложение № 1

к Порядку и условиям

КОГКУ « _____ »
 _____ »
 от _____,
 проживающего(ей) по адресу:

 дата рождения _____
 телефон _____
 паспорт серии _____ № _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-30 «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» прошу предоставлять мне ежемесячную социальную выплату на детей, обучающихся в общеобразовательной организации; ежегодную денежную выплату на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления; единовременную компенсацию в размере 50 процентов расходов на приобретение индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, электрической энергии, природного газа как многодетной малообеспеченной семье (далее – МСП) (нужное подчеркнуть).

МСП ранее назначались/не назначались (нужное подчеркнуть).

Дети, на основании данных которых запрашиваются МСП:

Фамилия, инициалы ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка	Дата усыновления, принятия ребенка на воспитание*

* Заполняется в случае усыновления ребенка, установления опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

Выплату прошу произвести через:

отделение почтовой связи _____,
 (номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____,
 (номер отделения)

на счет _____
 (номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				
3				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение социальных выплат, и обязуюсь своевременно (в течение _____ рабочих дней) извещать орган социальной защиты населения об их наступлении.

_____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления

_____ (указать наименование денежной выплаты)

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен/не согласен _____ / _____ /
(нужное подчеркнуть) (подпись) (фамилия, инициалы)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от *28.07.2017* № *394-17*

ИЗМЕНЕНИЯ
в Порядке и условиях предоставления
ежемесячной денежной выплаты
по уходу за третьим ребенком и последующими детьми

1. В абзаце пятом подпункта 4.4 пункта 4 после слов «на период» дополнить словом «обучения».

2. Абзац восемнадцатый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«документы об осуществлении (прекращении) трудовой и (или) иной деятельности родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо соответствующие сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации и (или) Федеральной налоговой службы».

3. Абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах с четвертого по шестой, с восьмого по восемнадцатый пункта 6 настоящих Порядка и условий, самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов. Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно».

4. В абзацах первом, четвертом и шестом пункта 9 слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой, курьерской связи».

5. Абзац пятый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«непредставление документов, предусмотренных абзацами третьим, девятнадцатым пункта 6 настоящих Порядка и условий».

6. В пункте 13:

6.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, на полное государственное обеспечение, а также помещение других детей на полное государственное обеспечение (за исключением детей в случае их временного выбытия по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период обучения, оздоровления (реабилитации)) или установление над ними опеки, в случае если в составе семьи стало менее трех детей;».

6.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«непредставление документов, предусмотренных абзацами третьим, девятнадцатым пункта 6 настоящих Порядка и условий;».

6.3. В абзаце одиннадцатом слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой, курьерской связи».

7. Абзац третий пункта 18 изложить в следующей редакции:

«помещения ребенка, по уходу за которым назначена ежемесячная денежная выплата, на полное государственное обеспечение, а также помещения других детей на полное государственное обеспечение (за исключением детей в случае их временного выбытия по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период обучения, оздоровления (реабилитации)) или установления над ними опеки, в случае если в составе семьи стало менее трех детей;».

8. Приложение к Порядку и условиям изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение

Приложение

к Порядку и условиям

КОГКУ « _____ »
 _____ »
 от _____,
 проживающего(ей) по адресу:

 дата рождения _____
 телефон _____
 паспорт серии _____ № _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» прошу предоставлять мне меру социальной поддержки «Ежемесячная денежная выплата по уходу за третьим ребенком и последующими детьми» (далее – МСП).

МСП ранее предоставлялась/не предоставлялась (нужное подчеркнуть).

Ребенок, на основании данных которого запрашивается МСП:

Фамилия, инициалы ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка	Дата усыновления, принятия ребенка на воспитание*

* Заполняется в случае усыновления ребенка, установления опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

Выплату прошу произвести через:

отделение почтовой связи _____,

(номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____

(номер отделения)

на счет _____

(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				
3				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты, и обязуюсь своевременно (в течение _____ рабочих дней) известить орган социальной защиты населения об их наступлении.

_____ 20 г. _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты по уходу за третьим ребенком и последующими детьми.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен/не согласен _____ / _____ /
 (нужное подчеркнуть) (подпись) (фамилия, инициалы)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от *28.07.2017* № *394-П*

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты в форме регионального материнского (семейного) капитала

1. В абзаце первом пункта 2 цифры «31.12.2016» заменить цифрами «31.12.2018».

2. Абзац десятый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«сведения органов внутренних дел Российской Федерации об отсутствии (наличии непогашенной или неснятой) судимости за умышленное преступление в отношении своего или усыновленного ребенка на момент обращения заявителя в орган социальной защиты населения».

3. В абзацах первом, четвертом и шестом пункта 7 слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой, курьерской связи».

4. Абзац третий пункта 9 изложить в следующей редакции:

«обращение за предоставлением материнского капитала на детей, рожденных по 31.12.2016, ранее шести месяцев либо позднее одного года со дня рождения ребенка (вступления в законную силу решения суда об усыновлении ребенка (детей)), на детей, рожденных (усыновленных) после 31.12.2016, – ранее одного года либо позднее двух лет со дня рождения ребенка (вступления в законную силу решения суда об усыновлении ребенка (детей));».

5. В пункте 11:

5.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, на полное государственное обеспечение, а также помещение других детей на полное государственное обеспечение (за исключением детей в случае их временного выбытия по социально-медицинским

показаниям в стационарные организации на период обучения, оздоровления (реабилитации)) или установление над ними опеки, в случае если в составе семьи стало менее трех детей».

5.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«совершение лицами, указанными в части 1 статьи 9 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО, в отношении своего(их) или усыновленного(ых) ребенка (детей) умышленного преступления и наличие непогашенной или неснятой судимости за данное преступление на день обращения за назначением и выплатой материнского капитала;».

5.3. В абзаце седьмом цифры «31.12.2016» заменить цифрами «31.12.2018».

5.4. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«обращение за предоставлением материнского капитала на детей, рожденных по 31.12.2016, ранее шести месяцев либо позднее одного года со дня рождения ребенка (вступления в законную силу решения суда об усыновлении ребенка (детей)), на детей, рожденных (усыновленных) после 31.12.2016, – ранее одного года либо позднее двух лет со дня рождения ребенка (вступления в законную силу решения суда об усыновлении ребенка (детей));».

5.5. В абзаце четырнадцатом слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой, курьерской связи».

6. Приложение к Порядку и условиям изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение

Приложение

к Порядку и условиям

КОГКУ « _____ »
 _____ »
 от _____,
 проживающего(ей) по адресу:

 дата рождения _____
 телефон _____
 паспорт серии _____ № _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» прошу предоставить мне меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в форме регионального материнского (семейного) капитала (далее – МСП).

МСП ранее предоставлялась/не предоставлялась (нужное подчеркнуть).

Ребенок, на основании данных которого запрашивается МСП:

Фамилия, инициалы ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка	Дата усыновления, принятия ребенка на воспитание*

* Заполняется в случае усыновления ребенка, установления опеки попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

Выплату прошу произвести через:

отделение почтовой связи _____,

(номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____

(номер отделения)

на счет _____

(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				
3				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

_____ 20 г. _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен/не согласен _____ / _____ /
 (нужное подчеркнуть) (подпись) (фамилия, инициалы)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись