



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017

№ 381-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на создание дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01.06.2017 № 104-ФЗ) и государственной программой Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/736 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013 – 2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 31.03.2017 № 56/180), Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на создание дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после вступления в силу соответствующих изменений в государственную программу Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013 – 2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/736 «Об утверждении государственной

программы Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013 – 2020 годы».

Врио Губернатора –
Председателя Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 18.07.2017 № 381-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат на создание дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на создание дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов (далее – Порядок) устанавливает условия и механизм предоставления средств областного бюджета в форме субсидий на возмещение затрат на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства инвалидов (далее – субсидия) работодателям, участвующим в реализации отдельного мероприятия 8 «Стимулирование создания предприятиями, учреждениями, организациями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов» (далее – мероприятие) государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/736 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» на 2013 – 2020 годы», а также размер указанных субсидий.

1.2. Реализация мероприятия осуществляется путем предоставления работодателям субсидии на возмещение затрат на:

1.2.1. Оборудование (оснащение) дополнительного рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалида, включая

технические приспособления, специальную мебель, средства для создания благоприятных условий для работы инвалида по профилю основного заболевания.

1.2.2. Выплаченную заработную плату трудоустроенных по направлению кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее – центр занятости населения) инвалидов.

1.3. Предоставление субсидии осуществляет управление государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

Право на получение субсидии имеют работодатели (предприятия, учреждения, организации), заключившие с управлением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области, в случае создания ими дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) и трудоустройства на них инвалидов.

Трудоустроенными считаются инвалиды, состоящие с работодателями в трудовых отношениях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Управление в соглашении устанавливает целевые показатели результативности предоставления субсидии (далее – показатели) и их значения, порядок, сроки и форму представления работодателем отчетности о достижении показателей.

1.4. При оборудовании (оснащении) одного дополнительного рабочего места (в том числе специального) и трудоустройстве на него инвалида работодателю может быть предоставлена субсидия на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 1.2.1 либо подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

В рамках одного соглашения работодателем может быть оборудовано (оснащено) несколько дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов.

1.5. Для заключения соглашения работодатель представляет в управление по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности перед областным бюджетом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

справку работодателя об отсутствии заключенных соглашений и неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение работодателям затрат в связи с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

справку работодателя – юридического лица о ненахождении его в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, справку работодателя – индивидуального предпринимателя о непрекращении его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

техничко-экономическое обоснование затрат на создание инфраструктуры (при наличии).

1.6. Управление в течение трех рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, рассматривает их и в случае принятия положительного решения заключает с работодателем соглашение.

1.7. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения с работодателем являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации;

отсутствие средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели в законе об областном бюджете Кировской области.

Управление направляет работодателю письменное уведомление о причинах отказа в заключении соглашения.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

1.8. После заключения соглашения работодатель представляет в центр занятости населения сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме согласно приложению № 11 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (далее – сведения о потребности в работниках).

2. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на оборудование (оснащение) дополнительного рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалида

2.1. Работодатель в рамках заключенного соглашения создает и оборудует (оснащает) дополнительное рабочее место (в том числе специальное) для трудоустройства инвалида с учетом степени утраты трудоспособности инвалида (далее – рабочее место для трудоустройства инвалида).

2.2. Под оборудованием (оснащением) рабочего места для трудоустройства инвалида понимается:

оборудование (оснащение) вновь создаваемого рабочего места для трудоустройства инвалида;

дооборудование (дооснащение) существующего вакантного рабочего места, на которое будет трудоустроен незанятый инвалид;

оборудование (оснащение) рабочего места для инвалида на дому, если надомный труд используется работодателем как форма хозяйствования и оформление надомного труда осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Субсидия на возмещение затрат на оборудование (оснащение) дополнительного рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалида предоставляется работодателю при соблюдении следующих условий:

отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

перечислении (уплате) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

размере среднемесячной заработной платы налогоплательщика не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

создании и оборудовании созданного рабочего места для трудоустройства инвалида оборудованием в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА инвалида);

осуществлении работодателем расходов по созданию рабочего места для трудоустройства инвалида;

трудоустройстве незанятого инвалида на созданное рабочее место по направлению центра занятости населения.

2.4. Субсидия работодателю на создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов в рамках заключенного соглашения выделяется на возмещение расходов:

на приобретение оборудования для оснащения созданных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, включая основное и вспомогательное оборудование, технические приспособления, рабочую и специальную мебель, средства для создания благоприятных условий для работы инвалида по профилю основного заболевания;

на монтаж и установку приобретенного оборудования для оснащения созданных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к созданным специальным рабочим местам (установка пандуса, расширение дверных проемов, установка двухуровневого поручня, обеспечение санитарно-гигиенических условий, оборудование специальных мест парковки и другие виды работ);

на создание рабочего места для инвалида по месту его проживания (надомный труд), если данный характер работы рекомендован ИПРА инвалида, при условии оформления надомного труда в соответствии с трудовым законодательством.

2.5. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов оборудуются (оснащаются) работодателями в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

2.6. Работодатели обязаны создавать инвалидам условия труда в соответствии с ИПРА инвалидов. При создании таких условий работодатели ру-

ководствуются требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 53873-2010 «Реабилитация инвалидов. Услуги по профессиональной реабилитации инвалидов», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.09.2010 № 253-ст «Об утверждении национального стандарта», санитарными правилами СП 2.2.9.2510-09 «Гигиенические требования к условиям труда инвалидов», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2009 № 30 «Об утверждении СП 2.2.9.2510-09», и иных нормативных правовых актов.

2.7. Центр занятости населения в соответствии со сведениями о потребности в работниках, представленными работодателем, направляет незанятых инвалидов из числа граждан, зарегистрированных в установленном порядке в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных, к работодателю для их трудоустройства на созданные рабочие места.

2.8. Работодатель по направлению центра занятости населения принимает незанятого инвалида на работу на созданное в соответствии с ИПРА инвалида рабочее место, заключает с ним трудовой договор на неопределенный срок в соответствии с трудовым законодательством.

2.9. Для получения субсидии работодатель в течение одного месяца с даты трудоустройства инвалида на оборудованное (оснащенное) для него рабочее место представляет в управление:

заявление согласно приложению № 1;

справки налогового органа и органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией. В случае наличия задолженности на указанную дату субсидия предоставляется при погашении работодателем этой задолженности и представлении в управление

документов, подтверждающих такую уплату, в срок не позднее даты перечисления субсидии;

справку налогового органа о перечислении (уплате) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

справку работодателя о размере среднемесячной заработной платы в организации работодателя, который должен быть не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

согласие инвалида на обработку управлением его персональных данных;

заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

приказа о создании дополнительного постоянного рабочего места для трудоустройства инвалида,

приказа о приеме инвалида на постоянное рабочее место,

трудового договора, заключенного на неопределенный срок с трудоустроенным инвалидом,

платежных документов, подтверждающих понесенные работодателем затраты на создание рабочего места для трудоустройства инвалида,

документа, подтверждающего создание (оборудование) рабочего места для трудоустройства инвалида (приказ, акт, распоряжение работодателя об оборудовании рабочего места для трудоустройства инвалида);

ИПРА инвалида, справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

2.10. Управление рассматривает представленные документы в течение семи рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

2.11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении работодателю субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной работодателем информации.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

2.12. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом управления.

2.13. Размер субсидии составляет не более 70 тыс. рублей на возмещение затрат на оборудование (оснащение) одного рабочего места для трудоустройства инвалида.

2.14. Управление не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии производит перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, открытый в кредитном учреждении, в сумме фактически произведенных работодателем затрат, подтвержденных документами, указанными в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, но не более установленного размера субсидии.

2.15. В течение семи рабочих дней после получения субсидии работодатель составляет акт о получении субсидии согласно приложению № 2 и представляет его в управление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на заработную плату трудоустроенных инвалидов

3.1. Работодатель в рамках заключенного соглашения создает и оборудует рабочее место для трудоустройства инвалида с учетом степени утраты его трудоспособности в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия на возмещение затрат на заработную плату трудоустроенных инвалидов предоставляется работодателю при соблюдении следующих условий:

отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

перечислении (уплате) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

размере среднемесячной заработной платы налогоплательщика не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

создании и оборудовании созданного рабочего места для трудоустройства инвалида оборудованием в соответствии с ИПРА инвалида;

трудоустройстве незанятого инвалида на созданное рабочее место по направлению центра занятости населения;

осуществлении работодателем расходов на заработную плату трудоустроенного инвалида.

3.3. Размер возмещения затрат на заработную плату одного трудоустроенного инвалида в месяц рассчитывается исходя из

установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на размер районного коэффициента (при наличии) и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, пропорционально отработанному времени.

Период возмещения затрат на заработную плату трудоустроенных инвалидов не может превышать шести месяцев.

3.4. Центр занятости населения в соответствии со сведениями о потребности в работниках, представленными работодателем, направляет незанятых инвалидов из числа граждан, зарегистрированных в установленном порядке в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных, к работодателю для их трудоустройства на созданные рабочие места.

3.5. Работодатель по направлению центра занятости населения принимает незанятого инвалида на работу на созданное в соответствии с ИПРА инвалида рабочее место, заключает с ним трудовой договор на неопределенный срок в соответствии с трудовым законодательством.

3.6. Для получения субсидии работодатель в течение одного месяца с даты трудоустройства инвалида на оборудованное (оснащенное) для него рабочее место представляет в управление:

заявление согласно приложению № 3;

справки налогового органа и органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией. В случае наличия задолженности на указанную дату субсидия предоставляется при погашении работодателем этой задолженности и представлении в управление документов, подтверждающих такую уплату, в срок не позднее даты перечисления субсидии;

справку налогового органа о перечислении (уплате) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

справку работодателя о размере среднемесячной заработной платы в организации работодателя, который должен быть не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

согласие инвалида на обработку управлением его персональных данных;

заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

приказа о создании дополнительного постоянного рабочего места для трудоустройства инвалида,

приказа о приеме инвалида на постоянное рабочее место,

трудового договора, заключенного на неопределенный срок с трудоустроенным инвалидом,

платежных документов, подтверждающих понесенные работодателем затраты на выплату заработной платы инвалиду, уплату страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за период, заявленный к финансовому обеспечению затрат;

ИПРА инвалида, справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

3.7. Управление рассматривает представленные документы в течение семи рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

3.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении работодателю субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной работодателем информации.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

3.9. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом управления.

3.10. Управление не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии производит перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, открытый в кредитном учреждении, в сумме фактически произведенных работодателем затрат, подтвержденных документами, указанными в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, но не более установленного размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

3.11. В течение семи рабочих дней после получения субсидии работодатель составляет акт о получении субсидии согласно приложению № 2 и представляет его в управление.

4. Заключительные положения

4.1. В случае, если затраты, предъявленные к возмещению, превышают остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, предоставление субсидии работодателю осуществляется в

пределах суммы свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.2. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей, установленных соглашением, субсидия (часть субсидии) на основании акта управления либо органа государственного финансового контроля подлежит возврату работодателем в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования (акта).

4.4. При невозвращении работодателем в областной бюджет субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование организации)

на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) _____
рабочего(их) места (мест) для трудоустройства незанятого(ых) инвалида(ов)
в соответствии с соглашением от _____ № _____ в сумме
_____ рублей.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

АКТ
о получении субсидии
по соглашению от _____ № _____

Согласно соглашению от _____ № _____
 «О предоставлении из областного бюджета субсидии», заключенному между
 управлением государственной службы занятости населения Кировской
 области (далее – управление) и _____
 (наименование работодателя)

(далее – работодатель), работодатель осуществил затраты (нужное подчеркнуть):

на оборудование (оснащение) рабочего(их) места (мест) для
 трудоустройства незанятого(ых) инвалида(ов);

на оплату труда инвалида(ов), трудоустроенного(ых) по направлению
 органов службы занятости населения на оборудованное(ые) (оснащенное(ые))
 для него (них) рабочее(ие) место(а).

Затраты работодателя, подлежащие финансовому обеспечению,
 составили _____ рублей.

Сумма субсидии, полученной работодателем, составила _____ рублей.

Субсидия получена работодателем в полном объеме.

Руководитель работодателя

Начальник управления

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии печати)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование организации)

на возмещение затрат, связанных с оплатой труда принятого(ых) на работу инвалида(ов), за период с «__» _____
20__ года по «__» _____ 20__ года в соответствии с соглашением от _____ № _____ в сумме
_____ рублей.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Фактически отработано дней	Сумма начисленной заработной платы (рублей)	Сумма начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (рублей)	Затраты организации, подлежащие финансовому обеспечению		
					всего (рублей)	на заработную плату (рублей)	на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (рублей)
	Всего						

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)
