



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2017

№ 329-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 29.10.2013 № 233/720

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 29.10.2013 № 233/720 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Кировской области государственной услуги по выдаче разрешений на занятие народной медициной» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 25.02.2016 № 86/100) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пунктах 1 и 2 постановления, в заголовке прилагаемого Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Кировской области государственной услуги по выдаче разрешений на занятие народной медициной после слов «народной медициной» дополнить словами «на территории Кировской области».

1.2. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления министерством здравоохранения Кировской области государственной услуги по выдаче разрешений на занятие народной медициной на территории Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора –
Председателя Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 25.06.2017 № 329-П

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административном регламенте предоставления министерством
здравоохранения Кировской области государственной услуги по выдаче
разрешений на занятие народной медициной на территории
Кировской области**

1. По всему тексту слово «заявка» заменить словом «заявление» в соответствующем падеже.

2. В разделе 1 «Общие положения»:

2.1. В пункте 1.1 после слов «народной медициной» дополнить словами «на территории Кировской области».

2.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги может быть получена заявителями:

при обращении к специалистам отдела лицензирования и аттестации министерства – при личном обращении, при обращении по телефону;

при обращении в министерство в письменной форме или в форме электронного документа;

на информационном стенде отдела лицензирования и аттестации министерства;

на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(<http://www.gosuslugi.ru>) или в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области» (<http://www.gosuslugi43.ru>);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при условии заключения соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ.

1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги должна содержать:

адрес министерства;

график (режим) работы министерства, приемные дни, номера телефонов, адреса официального сайта и электронной почты министерства;

перечень документов, необходимых для представления в министерство в связи с заявлением о предоставлении государственной услуги;

образец заявления о предоставлении государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства при предоставлении государственной услуги.

1.3.3. Сведения о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах сайта и электронной почты министерства.

Почтовый адрес министерства для направления заявлений и обращений: 610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69.

Адрес отдела лицензирования и аттестации министерства: 610017, г. Киров, ул. Герцена, д. 49, кабинеты № 305, № 316.

Телефоны для справок: (8332) 32-00-42, 32-00-40, 32-00-42 (факс).

Адрес официального сайта министерства в сети Интернет: <http://www.medkirov.ru>.

Адрес электронной почты министерства: ip-depart@medstat.kirov.ru.

1.3.4. Часы приема заявителей специалистами отдела лицензирования и аттестации министерства:

понедельник – четверг с 09-00 до 12-00, с 13-30 до 17-00.

Часы приема в предпраздничные дни сокращаются на 1 час».

2.3. В пункте 1.4 слова «отдела правовой и кадровой работы» заменить словами «отдела лицензирования и аттестации».

3. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

3.1. В пункте 2.1 после слов «народной медициной» дополнить словами «на территории Кировской области».

3.2. В пункте 2.3 после слов «народной медициной» дополнить словами «на территории Кировской области (далее – разрешение на занятие народной медициной)».

3.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Решение о выдаче разрешения на занятие народной медициной принимается комиссией по выдаче разрешений на занятие народной медициной, состав которой утверждается министерством (далее – комиссия), на основании заявления гражданина и представления медицинской профессиональной некоммерческой организации либо заявления гражданина и совместного представления медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации».

3.4. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.5 следующего содержания:

«2.8.5. Согласие на обработку персональных данных в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с законодательством обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица».

3.5. В абзаце первом пункта 2.10 слова «заверены электронной цифровой подписью заявителя либо уполномоченного им лица (представителя)» заменить словами «подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.7. В пункте 2.12:

3.7.1. В абзаце втором слова «пунктом 2.8» заменить словами «пунктами 2.8 и 2.10».

3.7.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены».

3.8. В пункте 2.14 слова «ее получения» заменить словами «его получения».

3.9. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут».

3.10. Дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:

«2.20. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме предусматривает для заявителя возможности:

направлять в министерство заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

получать от министерства разрешение на занятие народной медициной или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

получать от министерства сведения о ходе предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

получать от министерства информацию о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа».

4. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

4.1. В пункте 3.2:

4.1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Заявление может быть подано заявителем лично, по почте или в виде электронного документа с использованием электронных средств связи, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области» (при наличии соответствующей технической возможности). Заявление может быть подано заявителем в МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ)».

4.1.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Ответственное должностное лицо принимает и регистрирует заявление».

4.1.3. Абзац шестой исключить.

4.1.4. В абзаце «Ответственное должностное лицо министерства обеспечивает проверку заявки на соответствие требованиям пункта 2.8 настоящего Административного регламента в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки» слова «пункта 2.8» заменить словами «пунктов 2.8 и 2.10».

4.2. В пункте 3.3:

4.2.1. В абзаце третьем после слов «должностное лицо министерства» дополнить словами «в течение 1 рабочего дня».

4.2.2. В абзаце шестом слова «отвечающую требованиям» заменить словами «отвечающее требованиям».

4.2.3. Абзац седьмой исключить.

5. Пункт 5.6 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу» изложить в следующей

редакции:

«5.6. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного(ых) телефона(ов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии».

6. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах Интернет-сайтов и электронной почты министерства здравоохранения Кировской области (приложение № 1 к Административному регламенту) исключить.

7. Внести изменение в приложение № 3 к Административному регламенту, заменив слова «Ф.И.О. заявителя» словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя».
