



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2017

№ 65/262

г. Киров

О порядке назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных товаропроизводителей Кировской области

В соответствии с Законом Кировской области от 28.12.2016 № 42-ЗО «О ежемесячной социальной выплате лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных товаропроизводителей Кировской области» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных товаропроизводителей Кировской области, согласно приложению.

2. Министерству социального развития Кировской области ежегодно направлять в министерство финансов Кировской области предложения по объему бюджетных ассигнований областного бюджета для исполнения бюджетных обязательств, предусмотренных Законом Кировской области от 28.12.2016 № 42-ЗО «О ежемесячной социальной выплате лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных товаропроизводителей Кировской области», в очередном финансовом году и плановом периоде.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

3.1. От 26.06.2012 № 158/361 «О Порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных товаропроизводителей».

3.2. От 25.09.2012 № 172/555 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 26.06.2012 № 158/361».

3.3. От 17.02.2015 № 25/92 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 26.06.2012 № 158/361».

3.4. От 03.03.2016 № 87/125 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 26.06.2012 № 158/361».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А., и.о. заместителя Председателя Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Врио Губернатора –
Председателя Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 18.05.2019 № 65/262

ПОРЯДОК
назначения и выплаты ежемесячной
социальной выплаты лицам, замещавшим должности руководителей
сельскохозяйственных товаропроизводителей Кировской области

1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Порядком назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных товаропроизводителей Кировской области (далее – Порядок), осуществляются рассмотрение заявлений лиц, замещавших на постоянной основе должности руководителей сельскохозяйственных товаропроизводителей, о назначении ежемесячной социальной выплаты (далее – ежемесячная социальная выплата), ее назначение, выплата, приостановление, возобновление и прекращение ее выплаты.

1.2. Ежемесячная социальная выплата назначается и выплачивается лицам, которым назначена страховая пенсия по старости или страховая пенсия по инвалидности (далее – пенсия), соответствующим требованиям, установленным к получателям ежемесячной социальной выплаты частями 2 – 3 статьи 3 Закона Кировской области от 28.12.2016 № 42-ЗО «О ежемесячной социальной выплате лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных товаропроизводителей Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 28.12.2016 № 42-ЗО).

1.3. Ежемесячная социальная выплата назначается и выплачивается в размере, установленном в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона

Кировской области от 28.12.2016 № 42-ЗО.

1.4. Руководителям сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым ежемесячная доплата установлена на основании Закона Кировской области от 04.05.2000 № 181-ЗО «О ежемесячной доплате к государственной пенсии руководителя сельскохозяйственного предприятия» или Закона Кировской области от 20.12.2011 № 110-ЗО «О ежемесячной доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим на постоянной основе должности руководителей сельскохозяйственных товаропроизводителей», ее выплата, приостановление, возобновление и прекращение выплаты производятся в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2. Обращение за ежемесячной социальной выплатой

2.1. Для назначения ежемесячной социальной выплаты заявитель в любое время после назначения пенсии, но не ранее дня прекращения трудовой и (или) иной деятельности в связи с выходом на пенсию, представляет в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) следующие документы:

2.1.1. Заявление о назначении ежемесячной социальной выплаты согласно приложению (далее – заявление) в двух экземплярах.

2.1.2. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с указанием ИНН).

2.1.3. Копию пенсионного удостоверения (при наличии).

2.1.4. Подписанные (заверенные) заявителем копии страниц паспорта заявителя, содержащих сведения о его личности и месте регистрации.

2.1.5. Подписанную (заверенную) заявителем копию его трудовой книжки.

2.1.6. Подписанные (заверенные) заявителем копии документов о том, что заявитель награжден государственными наградами СССР, РСФСР, Российской Федерации, наградами Кировской области и (или) удостоен почетных званий СССР, РСФСР, Российской Федерации за заслуги в области

сельского хозяйства.

2.2. Заявитель вправе представить в министерство:

2.2.1. Документы, выданные сельскохозяйственным товаропроизводителем (его правопреемником), в котором заявитель замещал должность руководителя, а в случае ликвидации такого сельскохозяйственного товаропроизводителя – государственным архивом по месту хранения документов данного сельскохозяйственного товаропроизводителя, содержащие сведения:

2.2.1.1. О среднегодовой численности работников сельскохозяйственного товаропроизводителя и о площади использованных им по целевому назначению сельскохозяйственных угодий за каждый год работы в должности руководителя (кроме сельскохозяйственного товаропроизводителя, основным видом деятельности которого является разведение сельскохозяйственной птицы или пушных зверей либо производство продукции садоводческих питомников).

2.2.1.2. О соответствии сельскохозяйственной организации в периоды работы заявителя в должности ее руководителя требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Закона Кировской области от 28.12.2016 № 42-ЗО.

2.2.2. Справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о виде пенсии, дате назначения пенсии.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем лично, его представителем либо направлены по почте.

При представлении документов лично заявителем либо его представителем предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, полномочия законного представителя – органом опеки и попечительства.

В случае если заявление и прилагаемые документы направляются почтовым отправлением, подлинность подписи заявителя на заявлении, верность

копий документов должны быть нотариально удостоверены.

Направление документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить дату отправки.

2.4. Днем представления документов (в том числе в случае направления документов по почте) считается день их поступления в министерство.

3. Рассмотрение документов и назначение ежемесячной социальной выплаты

3.1. Министерство:

3.1.1. Регистрирует представленные документы в день их поступления в министерство в системе электронного документооборота «ДЕЛО-АКО».

3.1.2. В течение тридцати дней со дня регистрации документов проверяет представленные заявителем документы на наличие оснований для возврата, к которым относятся:

3.1.2.1. Неполнота представленных документов.

3.1.2.2. Ненадлежащее составление представленных документов (в том числе неразборчивое написание, несоблюдение установленной формы).

3.1.2.3. Противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, находящихся в распоряжении министерства.

3.1.2.4. В случае представления документов лично заявителем или его представителем – несоответствие копий представленных документов их подлинникам.

3.1.2.5. В случае представления документов представителем – представление документов лицом, не имеющим соответствующих полномочий.

3.1.2.6. В случае направления заявления и прилагаемых документов почтовым отправлением – представление нотариально не удостоверенных документов.

3.1.3. В случае если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка:

3.1.3.1. Направляет запрос сельскохозяйственному товаропроизводителю (его правопреемнику), в котором заявитель замещал должность руководителя, а в случае ликвидации такого сельскохозяйственного товаропроизводителя – в государственный архив по месту хранения документов данного сельскохозяйственного товаропроизводителя, о предоставлении сведений, указанных в подпунктах 2.2.1.1 и 2.2.1.2 настоящего Порядка.

Запрос должен содержать указание на необходимость представления сведений, основанных на данных годовой бухгалтерской отчетности и (или) федерального статистического наблюдения сельскохозяйственного товаропроизводителя, за весь период трудовой деятельности заявителя в качестве руководителя данного сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, давший ответ на запрос, несет ответственность за недостоверность сведений, представленных в министерство.

3.1.3.2. Направляет в Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос о предоставлении сведений, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего Порядка.

3.1.3.3. В случае отсутствия ответа на направленный запрос, предусмотренный подпунктом 3.1.3 настоящего Порядка, за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения документов этот срок продлевается, но не более чем на тридцать дней, о чем заявитель уведомляется в письменном виде.

3.1.4. После получения ответов на запросы, направленные в соответствии с подпунктом 3.1.3 настоящего Порядка, проверяет по поступившим документам, полученным ответам на запросы, а также на основании иных имеющихся в министерстве документов и информационных ресурсов наличие оснований для отказа в установлении ежемесячной социальной выплаты, к которым относятся:

3.1.4.1. Несоответствие заявителя хотя бы одному из требований статьи 2 Закона Кировской области от 28.12.2016 № 42-ЗО.

3.1.4.2. Несоблюдение хотя бы одного из условий назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты, предусмотренных статьей 3 Закона Кировской области от 28.12.2016 № 42-ЗО.

3.1.5. В случае выявления хотя бы одного из оснований для возврата документов и (или) наличия оснований для отказа в установлении ежемесячной социальной выплаты:

3.1.5.1. Возвращает документы заявителю с указанием причин возврата не позднее сроков рассмотрения документов, установленных подпунктами 3.1.2 и 3.1.3.3 настоящего Порядка.

3.1.5.2. Хранит в течение одного года со дня возврата документов копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении ежемесячной социальной выплаты.

3.2. Заявитель после устранения недостатков вправе вновь подать документы в министерство.

3.3. При отсутствии оснований для отказа в установлении ежемесячной социальной выплаты министерство готовит:

3.3.1. Представление министерства Губернатору Кировской области о включении заявителя в список лиц, имеющих право на социальную выплату.

3.3.2. Проект распоряжения Губернатора Кировской области об утверждении списка лиц, имеющих право на социальную выплату (далее – список лиц), либо о внесении изменений в список лиц (далее – распоряжение Губернатора Кировской области). Список лиц содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителей сельскохозяйственных товаропроизводителей Кировской области, наименование сельскохозяйственных предприятий, руководителями которых они являлись, стаж работы в должности руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя и назначаемый размер ежемесячной социальной выплаты.

3.4. Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора Кировской области министерство:

3.4.1. Направляет заявителю письмо, содержащее информацию о назначении ему ежемесячной социальной выплаты, и напоминание об обязанности в случае возобновления трудовой и (или) иной деятельности уведомить об этом в пятидневный срок управление социальной защиты населения в муниципальном образовании по месту жительства заявителя, осуществляющее ежемесячную социальную выплату (далее – управление социальной защиты населения).

3.4.2. Направляет в управление социальной защиты населения копию распоряжения Губернатора Кировской области, а также копии заявлений и свидетельств о постановке на учет в налоговом органе, поданных заявителями, включенными в список лиц, утвержденный этим распоряжением.

4. Выплата ежемесячной социальной выплаты, ее приостановление, возобновление и прекращение

4.1. Выплата ежемесячной социальной выплаты производится управлением социальной защиты населения на основании распоряжения Губернатора Кировской области путем перечисления денежных средств по выбору заявителя либо на счет, открытый в кредитно-финансовом учреждении, либо в организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

4.2. Приостановление (возобновление) ежемесячной социальной выплаты осуществляется управлением социальной защиты населения не позднее десяти рабочих дней со дня получения сведений о возобновлении (прекращении) лицом, получающим ежемесячную социальную выплату, трудовой и (или) иной деятельности.

Выплата ежемесячной социальной выплаты приостанавливается со дня возобновления трудовой и (или) иной деятельности и возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем прекращения трудовой и (или) иной деятельности.

4.3. Управлением социальной защиты населения ежемесячно проверяется право получателя на ежемесячную социальную выплату на основании сведений Пенсионного фонда Российской Федерации, Федеральной налоговой службы об

осуществлении (прекращении) трудовой и (или) иной деятельности.

4.4. Получатель ежемесячной социальной выплаты вправе самостоятельно представить в управление социальной защиты населения документы, подтверждающие осуществление (прекращение) трудовой и (или) иной деятельности.

4.5. Ежемесячная социальная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором:

4.5.1. По сведениям, полученным управлением социальной защиты населения от Государственного учреждения – отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области, наступили основания для прекращения выплаты страховой пенсии, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

4.5.2. Выявлены нарушения, указанные в разделе 5 настоящего Порядка.

4.6. Лицо, получающее ежемесячную социальную выплату, обязано сообщать управлению социальной защиты населения обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, возобновление, прекращение (кроме случая смерти указанного лица) ежемесячной социальной выплаты, а также влияющих на порядок ее выплаты (изменение места жительства, паспортных данных, реквизитов банковского счета и т.п.), в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

4.7. Сумма ежемесячной социальной выплаты, начисленная, но не полученная лицом, получающим ежемесячную социальную выплату, в связи с его смертью, выплачивается наследникам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Взыскание излишне выплаченных сумм ежемесячной социальной выплаты

В случае выявления после установления и выплаты ежемесячной социальной выплаты хотя бы одного из оснований для возврата документов, установленных подпунктом 3.1.2 настоящего Порядка, или хотя бы одного из оснований для отказа в назначении ежемесячной социальной выплаты,

установленных подпунктом 3.1.4 настоящего Порядка, министерство:

5.1. Направляет лицу, получившему ежемесячную социальную выплату, несмотря на такое нарушение, письмо с требованием о возврате суммы излишне выплаченной ежемесячной социальной выплаты в областной бюджет не позднее девяноста дней со дня получения требования.

5.2. В случае невозврата указанной суммы в установленный срок в областной бюджет направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании с лица, получающего ежемесячную социальную выплату, излишне выплаченной суммы ежемесячной социальной выплаты в областной бюджет.

Приложение

к Порядку

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)_____
(паспортные данные заявителя)_____
(ИНН заявителя)замещавшего должность руководителя
сельхозтоваропроизводителя(ей)_____
(наименование, район)_____
проживающего по адресу __________
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 28.12.2016 № 42-30 «О ежемесячной социальной выплате лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных товаропроизводителей Кировской области» прошу назначить мне ежемесячную социальную выплату.

При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление ежемесячной социальной выплаты в связи с возобновлением трудовой и (или) иной деятельности, возобновление, прекращение выплаты ежемесячной социальной выплаты, а также влияющих на порядок ее выплаты (изменение места регистрации, паспортных данных, реквизитов банковского счета и т.п.), обязуюсь в течение пяти рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств сообщить об этом в управление социальной защиты населения, выплачивающее ежемесячную социальную выплату.

Выплату прошу произвести через (нужное подчеркнуть):
отделение почтовой связи _____,

(наименование и адрес)

кредитную организацию _____
(наименование кредитной организации и номер отделения)

на счет _____
(номер счета)

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и управлением социальной защиты населения, осуществляющим выплату ежемесячной социальной выплаты, своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных мною в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от _____ № _____ «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных товаропроизводителей Кировской области» для назначения ежемесячной социальной выплаты, в целях назначения и выплаты указанной ежемесячной социальной выплаты, а также в статистических целях и в целях проведения анализа на период выплаты ежемесячной социальной выплаты.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и управление социальной защиты населения, осуществляющее выплату ежемесячной социальной выплаты.

« ____ » _____ Г.

(подпись заявителя)

Заявление и документы принял:

« ____ » _____ Г.

(подпись лица, принявшего заявление)