



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2017

г. Киров

№ 61/202

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Кировской области от 15.10.2012 № 175/635**

Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 15.10.2012 № 175/635 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 26.01.2017 № 42/45), утвердив изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Губернатора –  
Председателя Правительства  
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области

от 19.04.2017 № 61/202

### **ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Административном регламенте предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Кировской области**

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги может быть:

выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями) и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - лицензия);

продление срока действия лицензии;

переоформление лицензии;

прекращение действия лицензии на основании заявления получателя государственной услуги;

отказ в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии.

Общий максимальный срок предоставления государственной услуги включает в себя срок проведения экспертизы представленных заявителем документов и направление решения о выдаче (отказе в выдаче с указанием причин отказа) лицензии, продлении (отказе в продлении с указанием причин отказа) лицензии.

Решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче принимается в

течение 30 дней со дня получения заявления и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Сроки принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии или о продлении срока ее действия не могут превышать сроки, установленные для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии, о продлении срока (об отказе в продлении срока с указанием причин отказа) действия лицензии в письменной форме направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

Лицензии на вид деятельности – розничная продажа алкогольной продукции выдаются отдельно:

на розничную продажу алкогольной продукции;

на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания».

1.2. В пункте 2.6:

1.2.1. В подпункте 2.6.1:

1.2.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель представляет в отдел лицензирования следующие документы:».

1.2.1.2. Подпункт 2.6.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.7. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

В случае, если указанные документы, относящиеся к объекту недвижимости, права на который зарегистрированы в Едином государственном реест-

ре недвижимости, не представлены заявителем, министерство направляет межведомственный запрос о представлении документов (сведений, содержащихся в них), относящихся к объекту недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав».

1.2.1.3. Дополнить подпунктами 2.6.1–1 и 2.6.1–2 следующего содержания:

«2.6.1–1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет в отдел лицензирования:

2.6.1–1.1. Документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1.1–2.6.1.5 настоящего Административного регламента (в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

2.6.1–1.2. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, и организаций,

осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

В случае, если указанные документы, относящиеся к объекту недвижимости, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, министерство направляет межведомственный запрос о представлении документов (сведений, содержащихся в них), относящихся к объекту недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

2.6.1–1.3. Документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии организациям, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

2.6.1–1.4. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

2.6.1–1.5. Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

В случае, если указанный документ не представлен заявителем, министерство направляет межведомственный запрос о представлении документа в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.6.1–2. Если заявитель предполагает осуществлять розничную продажу алкогольной продукции в нескольких торговых объектах, то документы, указанные в подпунктах 2.6.1.7 и 2.6.1–1 настоящего Административного регламента, представляются по каждому торговому объекту.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1–2.6.1.4 и 2.6.1–1 настоящего Административного регламента, представляются на бумажном носителе или в форме электронных документов.

Заявления и документы, представленные в форме электронных документов, формируются с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области» (при наличии соответствующей технической возможности). Электронные документы могут содержать вложения. Вложения должны быть представлены в форме файлов общепотребительных форматов (файлов текстовых документов, файлов электронных таблиц, файлов графических изображений).

Каждый электронный документ и каждое вложение электронного документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.2.2. Абзац семнадцатый подпункта 2.6.3.4 подпункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«документы, указанные в подпунктах 2.6.1.7, 2.6.1–1 настоящего Административного регламента, которые представляются по каждому торговому

объекту;».

2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

2.1. Подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием заявления о выдаче (продлении, переоформлении, прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и регистрации документов заявителя является поступление в отдел лицензирования либо в МФЦ заявления и всех необходимых документов для выдачи (продления, переоформления, прекращения действия) лицензии.

Документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов.

Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и (при наличии) его печатью с предъявлением при этом оригиналов документов либо заверены нотариально.

При личном обращении за предоставлением государственной услуги заявитель представляет в отдел лицензирования подлинник документа, подтверждающего его полномочия на подачу заявления, и предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Специалист отдела лицензирования устанавливает личность и полномочия заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

Специалист отдела лицензирования составляет опись принятых документов в двух экземплярах по прилагаемой форме № 1. Опись подписывается специалистом отдела лицензирования и заявителем. Один экземпляр описи остается в отделе лицензирования и прикладывается к принятым документам, второй передается заявителю.

При получении от заявителя заявления и документов в электронной форме специалист отдела лицензирования составляет опись принятых доку-

ментов в двух экземплярах по прилагаемой форме № 1. Опись подписывается специалистом отдела лицензирования. Один экземпляр описи остается в отделе лицензирования и прикладывается к принятым документам, второй направляется заявителю в электронной форме одновременно с решением, принятым в соответствии с подразделом 3.3 настоящего Административного регламента.

Специалист отдела лицензирования регистрирует принятые документы в журнале регистрации документов и лицензий на розничную продажу алкогольной продукции по прилагаемой форме № 2 и осуществляет формирование лицензионного дела (заявление, документы и опись документов).

Максимальный срок исполнения данной процедуры составляет при личном посещении заявителя 15 минут на один стационарный торговый объект, указанный в заявлении, но не более одного рабочего дня на все стационарные торговые объекты, при заявлении в электронной форме - один рабочий день.

Результат административной процедуры - прием и регистрация документов».

2.2. В подразделе 3.2:

2.2.1. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. В федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, для получения сведений, подтверждающих наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более».

2.2.2. Дополнить пунктом 3.2.5 следующего содержания:

«3.2.5. В федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, для получения уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.



Запросы в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации исходящих электронных документов для лицензирования розничной продажи алкогольной продукции по прилагаемой форме № 3.

При получении справок и сведений в форме электронного документа они регистрируются в журнале регистрации входящих электронных документов для лицензирования розничной продажи алкогольной продукции по прилагаемой форме № 4».

2.3. Подраздел 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Уведомление заявителя о принятом решении

Основанием для уведомления заявителя о принятом решении является принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии, о продлении срока (об отказе в продлении срока) действия лицензии.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии, о продлении срока (об отказе в продлении срока с указанием причин отказа) в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае, если в заявлении о выдаче (продлении) лицензии было указано на необходимость направления решения в форме электронного документа, заявителю соответствующее решение направляется в форме электронного документа.

Результат административной процедуры – уведомление заявителя о принятом решении».

3. Форму № 1 дополнить словами следующего содержания:

«7-1. Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания».

---