



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2017

№ 58/189

г. Киров

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области

Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 26.08.2013 № 224/524 «Об утверждении перечня ведомственных знаков отличия в труде, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 24.08.2015 № 56/527) следующие изменения:

1.1. Утвердить изменения в Перечне ведомственных знаков отличия в труде, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 1.

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

2. Внести в постановление Правительства Кировской области от 02.10.2013 № 229/640 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 26.01.2017 № 42/47) следующие изменения:

2.1. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда», утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 2.

2.2. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов», утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 3.

2.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

3. Внести в постановление Правительства Кировской области от 21.07.2015 № 49/415 «О реализации Закона Кировской области «О ветеранах труда Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 16.02.2016 № 85/76) следующие изменения:

3.1. Утвердить изменения в Порядке присвоения звания «Ветеран труда Кировской области», утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 4.

3.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

4. Внести в постановление Правительства Кировской области от 18.06.2013 № 213/342 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 16.02.2016 № 85/76) следующие изменения:

4.1. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Кировской области», утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 5.

4.2. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов», утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 6.

4.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора –
Председателя Правительства
Кировской области И.В. Васильев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 06.04.2017 № 58/189

ИЗМЕНЕНИЯ

в Перечне ведомственных знаков отличия в труде, дающих право на
присвоение звания «Ветеран труда»

№ п/п	Наименование ведомства	Знаки отличия
1	2	3
3	Министерство внутренних дел СССР	медаль «За безупречную службу I, II, III степени»; знак «Отличник полиции»; «За отличную службу в МВД»; «Лучшему работнику пожарной охраны»; знак «Отличник пожарной охраны»; благодарность Министра; Почетная грамота
29	Министерство машиностроения СССР	значок «Отличник качества»; значок «Отличник социалистического соревнования»; Почетная грамота
30	Министерство авиационной промышленности СССР	нагрудный значок «Отличник качества»; Почетная грамота
33	Министерство сельского хозяйства СССР	знак «Отличник социалистического соревнования сельского хозяйства»; знак «Отличник социалистического сельского хозяйства»
55	Министерство внутренних дел Российской Федерации	медаль «За доблесть в службе»; медаль «200 лет МВД России»; медаль «За безупречную службу» I, II, III степени; медаль «За отличие в службе» I, II, III степени; медаль «За воинскую доблесть»; медаль «За безупречную службу в МВД»; медаль «За боевое содружество»; медаль «За разминирование»; медаль «За заслуги в службе в особых условиях»; медаль «За трудовую доблесть»; медаль «За вклад в укрепление правопорядка»;

1	2	3
		<p> медаль «За смелость во имя спасения»; нагрудный знак «За отличие в службе»; нагрудный знак «Почетный сотрудник МВД»; нагрудный знак «За отличие в службе в особых условиях»; нагрудный знак «За отличную службу в МВД»; нагрудный знак внутренних войск МВД России «За отличие в службе»; нагрудный знак МВД России «Отличник полиции»; нагрудный знак «Почетный работник ГИБДД» I степени; нагрудный знак «За содействие МВД»; нагрудный знак МВД России «Участник боевых действий»; нагрудный знак «Отличник милиции»; Почетная грамота; Благодарность Министра (заместителя Министра); медаль «За отвагу на пожаре» </p>
61	Министерство здравоохранения Российской Федерации	<p> медаль «За заслуги перед отечественным здравоохранением»; нагрудный знак «Отличник здравоохранения»; Почетная грамота; Благодарность Министра (до 10.06.2005) </p>
67	Министерство образования Российской Федерации, Министерство образования и науки Российской Федерации	<p> нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»; нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»; нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»; нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»; медаль К.Д. Ушинского; нагрудный знак «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»; нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»; нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов»; </p>

1	2	3
		<p>нагрудный знак «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»; нагрудный значок «Отличник народного просвещения»; Почетная грамота; благодарность Министерства; почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»; почетное звание знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»; почетный работник «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»; значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации»</p>
70	<p>Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации, Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Министерство промышленности, науки и технологий Российской Федерации</p>	<p>почетное звание «Почетный авиастроитель»; почетное звание «Почетный судостроитель»; почетное звание «Почетный горняк»; почетное звание «Почетный машиностроитель»; почетное звание «Почетный металлург»; почетное звание «Почетный химик»; почетное звание «Почетный работник текстильной и легкой промышленности»; почетное звание «Почетный работник топливно-энергетического комплекса»; почетное звание «Почетный работник газовой промышленности»; почетное звание «Почетный нефтяник»; почетное звание «Почетный нефтехимик»; почетное звание «Почетный строитель»; почетное звание «Почетный работник угольной промышленности»; почетное звание «Почетный работник лесной промышленности»; почетное звание «Почетный шахтер»; почетное звание «Почетный энергетик»; почетное звание «Почетный метролог»;</p>

1	2	3
		<p>почетное звание «Почетный работник торговли»; нагрудный знак отличия «Шахтерская слава»; нагрудный знак отличия «Трудовая слава»; нагрудный знак «Медаль имени конструктора стрелкового оружия М.Т. Калашникова»; нагрудный знак «За заслуги в области стандартизации и качества имени В.В. Бойцова»; Почетная грамота; благодарность Министерства; почетный знак «300 лет уральской металлургии»; медаль В.В. Бахирева</p>
91	Федеральная антимонопольная служба	<p>звание «Почетный работник антимонопольных органов России»; Почетная грамота; благодарность руководителя ФАС России; почетный знак Федеральной антимонопольной службы «За заслуги в развитии конкуренции в России»; медаль «За отличие в службе»</p>
93	Федеральная миграционная служба	<p>медаль «За добросовестную службу»; медаль «За заслуги»; медаль Федеральной миграционной службы «За службу» I, II степени; медаль «За усердие»; знак «Почетный работник ФМС России»; медаль «За заслуги в управленческой деятельности» I, II, III степени; Почетная грамота ФМС России; Благодарность руководителя ФМС России; Благодарственное письмо руководителя ФМС России; медаль ФМС России им. Екатерины Великой «За пользу службе во славу Отечества»</p>
100	Федеральная служба исполнения наказаний	<p>звание «Почетный работник уголовно-исполнительной системы»; медаль Федора Гааза; медаль Михаила Галкина-Враского; медаль «За доблесть в службе»; золотая и серебряная медали «За вклад в развитие уголовно-исполнительной системы России»; медаль «За усердие в службе»; медаль «Ветеран уголовно-исполнительной системы России»;</p>

1	2	3
		<p> медаль «За отличие в службе»; почетный знак «За отличие в службе»; памятный знак «125 лет уголовно-исполнительной системе России»; нагрудный знак «Лучший сотрудник оперативной службы»; нагрудный знак «Лучший сотрудник службы безопасности»; нагрудный знак «Лучший сотрудник отдела специального назначения»; нагрудный знак «Лучший работник службы социальной и воспитательной работы с осужденными»; нагрудный знак «Лучший работник службы кадров и работы с личным составом»; нагрудный знак «Лучший работник службы капитального строительства»; нагрудный знак «Лучший работник службы материально-технического обеспечения»; нагрудный знак «Лучший работник уголовно-исполнительной инспекции»; нагрудный знак «Лучший сотрудник службы охраны»; нагрудный знак «Лучший сотрудник конвойной службы»; нагрудный знак «Лучший работник финансово-экономической службы»; Почетная грамота; медаль «За отличие в труде»; нагрудный знак «Лучший работник психологической службы»; нагрудный знак «Лучший работник службы делопроизводства и режима»; нагрудный знак «Лучший работник юридической службы»; медаль «За службу» I, II, III степени (до 10.11.2005); медаль «20 лет Управлению «Л»»; нагрудный знак «Лучший работник службы инженерно-технического обеспечения и вооружения»; нагрудный знак «Лучший сотрудник службы собственной безопасности» </p>

1	2	3
104	Федеральная служба охраны Российской Федерации	<p>медаль «За отличие в военной службе»;</p> <p>нагрудный знак «Почетный сотрудник Федеральной службы охраны Российской Федерации»;</p> <p>медаль «125 лет органам государственной охраны России»;</p> <p>медаль «70 лет Президентскому полку»;</p> <p>медаль «За боевое содружество»;</p> <p>медаль «За воинскую доблесть»;</p> <p>медаль «За отличие в службе»;</p> <p>медаль «За отличие при выполнении специальных заданий»;</p> <p>нагрудный знак «За честь и достоинство в службе Отечеству»;</p> <p>нагрудный знак «За службу в ФСО России»;</p> <p>нагрудный знак «25 лет безупречной службы»;</p> <p>нагрудный знак «За заслуги» I, II, III степени;</p> <p>медаль «За храбрость»;</p> <p>медаль «За усердие»;</p> <p>медаль «Ветеран федеральных органов государственной охраны»;</p> <p>Грамота ФСО России;</p> <p>Почетная грамота ФСО России;</p> <p>Благодарность ФСО России</p>
111	Федеральная служба судебных приставов	<p>медаль «За службу» I, II, III степени;</p> <p>медаль «Ветеран Федеральной службы судебных приставов»;</p> <p>медаль «За заслуги»;</p> <p>медаль «За вклад в развитие Федеральной службы судебных приставов»;</p> <p>медаль «За верность долгу»;</p> <p>медаль «За доблесть»;</p> <p>нагрудный знак «Лучший судебный пристав-исполнитель»;</p> <p>нагрудный знак «Лучший судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов»;</p> <p>нагрудный знак «Лучший дознаватель»;</p> <p>нагрудный знак «Почетный работник Федеральной службы судебных приставов»;</p> <p>Почетная грамота;</p> <p>Знак отличия «За безупречную службу» Федеральной службы судебных приставов;</p>

1	2	3
		<p>медаль «150 лет основания института судебных приставов»;</p> <p>медаль «За международное сотрудничество»</p>
112	Федеральная пограничная служба Российской Федерации	<p>медаль «За укрепление боевого содружества»;</p> <p>медаль «За отличие в военной службе»;</p> <p>медаль «Федеральная пограничная служба Российской Федерации»;</p> <p>знак отличия «За заслуги в пограничной службе»;</p> <p>знак отличия «За службу на Кавказе»;</p> <p>знак отличия «За службу в Таджикистане»;</p> <p>знак отличия «За службу в Заполярье»;</p> <p>знак отличия «За службу на Дальнем Востоке»;</p> <p>нагрудный знак «Заслуженный пограничник Российской Федерации»;</p> <p>нагрудный знак «Отличник погранслужбы»;</p> <p>нагрудный знак «Почетный сотрудник погранслужбы»</p>
117	Федеральное агентство по государственным резервам	<p>нагрудный знак «Почетный работник государственного резерва России»;</p> <p>Почетная грамота;</p> <p>медаль «За безупречную службу»;</p> <p>Благодарность руководителя Федерального агентства;</p> <p>медаль «За безупречный труд» I, II, III степени;</p> <p>медаль «За содействие»;</p> <p>медаль «75 лет Госрезерву»</p>
161	Министерство внутренних дел РСФСР	<p>медаль «За безупречную службу»;</p> <p>нагрудный знак «Лучшему работнику пожарной охраны»;</p> <p>нагрудный знак «Отличник милиции»;</p> <p>нагрудный знак «Отличный пожарный»;</p> <p>Почетная грамота</p>
162	Министерство Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций	<p>звание «Почетный работник печати»;</p> <p>звание «Почетный работник телевидения и радио»;</p> <p>звание «Почетный полиграфист»;</p> <p>знак отличия «За заслуги в области сетевых информационных технологий»;</p> <p>Почетная грамота</p>
163	Комитет Российской Федерации по торговле	Почетная грамота

Примечание к Перечню ведомственных знаков отличия в труде, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перечень ведомственных знаков отличия в труде, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда» распространяется на лиц, награжденные ведомственными знаками которых произведено по 30.06.2016, а также на лиц, награжденных федеральными государственными органами Российской Федерации до утверждения ими ведомственных наград, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 06.04.2017 № 58/189

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда»

1. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей – лица, награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики), имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении; лица, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. Пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок предоставления государственной услуги – 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами в органах социальной защиты населения».

2.2. Абзац двенадцатый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Кировской области от 26.08.2013 № 224/524 «Об утверждении перечня ведомственных знаков отличия в труде, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда» (официальный информационный сайт Правительства Кировской области http://www.kirovreg.ru/power/executive/dep_social/, 28.08.2013)».

2.3. В пункте 2.6 абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«документов, подтверждающих награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или благодарностями Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу);

документов, подтверждающих трудовой (страховой) стаж заявителя, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении (трудовые книжки, справки о периодах работы, выданные в установленном порядке органами государственной власти или уполномоченными организациями)».

2.4. Абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, других организаций: документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая время работы в районах, временно оккупированных неприятелем, и подтверждающие трудовой (страховой) стаж (не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин) для лиц, работавших в годы Великой Отечественной войны в несовершеннолетнем возрасте».

2.5. В абзацах втором, четвертом, шестом пункта 2.10 слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой, курьерской связи».

2.6. Пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«наличие звания «Ветеран труда».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

3.1. В абзаце первом подпункта 3.3.1 пункта 3.3 слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой, курьерской связи».

3.2. Абзац первый подпункта 3.5.7 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.7. В случае принятия решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, специалист по присвоению звания направляет

заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по желанию заявителя на адрес его электронной почты уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» не позднее 5 рабочих дней после принятия мотивированного решения с указанием причин отказа».

4. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц, предоставляющих государственную услугу»:

4.1. В абзаце четвертом подпункта 5.3.4 пункта 5.3 слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой, курьерской связи».

4.2. Пункт 5.10 исключить.

5. В заявлении о присвоении звания «Ветеран труда» (приложение № 1 к Административному регламенту) по тексту после слов «(подпись)/(Ф.И.О.)» дополнить словами «(отчество – при наличии)».

6. В блок-схеме последовательности действий по предоставлению государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда»:

6.1. Абзац «Направление заявителю мотивированного решения о присвоении звания «Ветеран труда» не позднее 5 рабочих дней после принятия решения органом социальной защиты» изложить в следующей редакции:

«Направление заявителю уведомления о присвоении звания «Ветеран труда» не позднее 5 рабочих дней после принятия решения органом социальной защиты».

6.2. Абзац «Направление заявителю мотивированного решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» не позднее 5 рабочих дней после принятия решения органом социальной защиты» изложить в следующей редакции:

«Направление заявителю уведомления об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» не позднее 5 рабочих дней после принятия решения органом социальной защиты».

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 06.04.2017 № 58/189

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов»

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1. Подпункты 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для выдачи свидетельства гражданин представляет следующие документы:

заявление о выдаче свидетельства;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя (законного представителя), а также нотариально заверенную доверенность, подтверждающую полномочия представителя (документ, подтверждающий полномочия законного представителя), в случае подачи документов о выдаче свидетельства представителем (законным представителем);

документ, подтверждающий статус гражданина, имеющего право на меру социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

документ (сведения) органа местного самоуправления, в котором(ых) указано, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, подтверждающий(ие) статус нуждающегося и факт нахождения в списках нуждающихся на дату выдачи такого документа;

документ (сведения), содержащий(ие) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

документы (заявления) лиц или их законных представителей, зарегистрированных совместно с заявителем, подтверждающие согласие на обработку персональных данных и полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в уполномоченный орган.

Для семьи, имеющей ребенка-инвалида, должны быть приложены документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с ребенком-инвалидом, к членам его семьи, и документы, удостоверяющие их личности.

В случае, если гражданин не представил документы, указанные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, орган социальной защиты населения запрашивает их (сведения, в них содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах.

2.6.2. Для перечисления средств в виде социальной выплаты гражданин представляет следующие документы:

заявление о перечислении средств в виде социальной выплаты продавцу по договору купли-продажи жилого помещения в счет оплаты (частичной оплаты) приобретенного жилого помещения с указанием банковского счета продавца;

свидетельство;

копию договора купли-продажи жилого помещения с одновременным предъявлением оригинала для обозрения;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

нотариально заверенную доверенность, подтверждающую полномочия представителя (документ, подтверждающий полномочия законного представителя), в случае подачи заявления о перечислении средств продавцу представителем (законным представителем), если указанный документ не был представлен при подаче заявления о выдаче свидетельства.

В случае, если гражданин не представил выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение орган социальной защиты населения запрашивает ее (сведения, в ней содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченном органе».

1.2. В абзаце первом подпункта 2.7.2 пункта 2.7 слова «выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «выписка из Единого государственного реестра недвижимости».

1.3. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Заявление и документы принимаются и регистрируются в установленном порядке специалистом уполномоченного органа, ответственным за прием документов в день их представления.

Документы могут быть представлены заявителем, его представителем (законным представителем), направлены посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Документы, указанные в абзацах третьем и четвертом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента представляются заявителем для обозрения и изготовления копий, а документы, указанные в абзацах третьем и шестом подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, – подлинниках.

Заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента могут быть направлены посредством почтовой, курьерской связи или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи. Посредством почтовой, курьерской связи направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке.

При направлении документов в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи, днем регистрации документов для выдачи свидетельства считается день представления этих документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа».

2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

2.1. В подпункте 3.3.1 пункта 3.3 слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой, курьерской связи».

2.2. В абзаце четвертом подпункта 3.3.2.6 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.3. В подпункте 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 слова «о направлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «о направлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости».

3. В блок-схеме последовательности действий по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов»:

3.1. По тексту слова «ветеранам» заменить словами «инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов».

3.2. Абзац «Уведомление гражданина о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения» изложить в следующей редакции:

«Направление гражданину решения о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения».

3.3. Абзац «Уведомление гражданина об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения» изложить в следующей редакции:

«Направление гражданину решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения».

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 06.04.2017 № 58/189

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке присвоения звания «Ветеран труда Кировской области»

1. В пункте 2:

1.1. В абзаце первом после слов «по месту жительства (далее – орган социальной защиты населения)» дополнить словами «или территориальный отдел многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)».

1.2. Абзацы седьмой, шестнадцатый исключить.

1.3. В абзацах десятом, одиннадцатом, тринадцатом, четырнадцатом слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой, курьерской связи».

2. Абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«непредставление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;».

3. В пункте 5:

3.1. Абзац третий исключить.

3.2. В абзаце шестом слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой, курьерской связи».

3.3. В абзаце девятом после слов «по месту жительства» дополнить словами «или МФЦ».

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Кировской области»

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1. Абзац пятый пункта 2.2, пункт 2.7, абзац третий пункта 2.12 исключить.

1.2. Пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок предоставления государственной услуги – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами в органах социальной защиты населения».

1.3. В абзаце втором, третьем, пятом пункта 2.10 слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой, курьерской связи».

1.4. Абзац третий пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«непредставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента».

1.5. В абзаце шестом пункта 2.12 слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой, курьерской связи».

2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

2.1. Абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«прием заявления и документов для присвоения звания «Ветеран труда Кировской области», их рассмотрение и проверка;».

2.2. В пункте 3.3:

2.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3. Описание административной процедуры «Прием заявления и документов для присвоения звания «Ветеран труда Кировской области», их рассмотрение и проверка».

2.2.2. В абзаце первом подпункта 3.3.1 слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой, курьерской связи».

2.2.3. В подпункте 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 после слов «документов, представленных» слово «самостоятельно» исключить.

2.3. Пункт 3.4, подпункты 3.5.8 и 3.5.9 пункта 3.5, пункты 3.6 и 3.7 исключить.

2.4. В абзаце первом подпункта 3.5.7 пункта 3.5 после слов «на адрес его

электронной почты» слово «решение» заменить словом «уведомление».

3. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц, предоставляющих государственную услугу»:

3.1. В абзаце четвертом подпункта 5.3.4 пункта 5.3 слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой, курьерской связи».

3.2. Пункт 5.10 исключить.

4. В заявлении о присвоении звания «Ветеран труда Кировской области» (приложение № 1 к Административному регламенту) по тексту после слов (подпись/Ф.И.О.)» дополнить словами «(отчество – при наличии)».

5. Блок-схему последовательности действий по представлению государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Кировской области» (приложение № 2 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению.

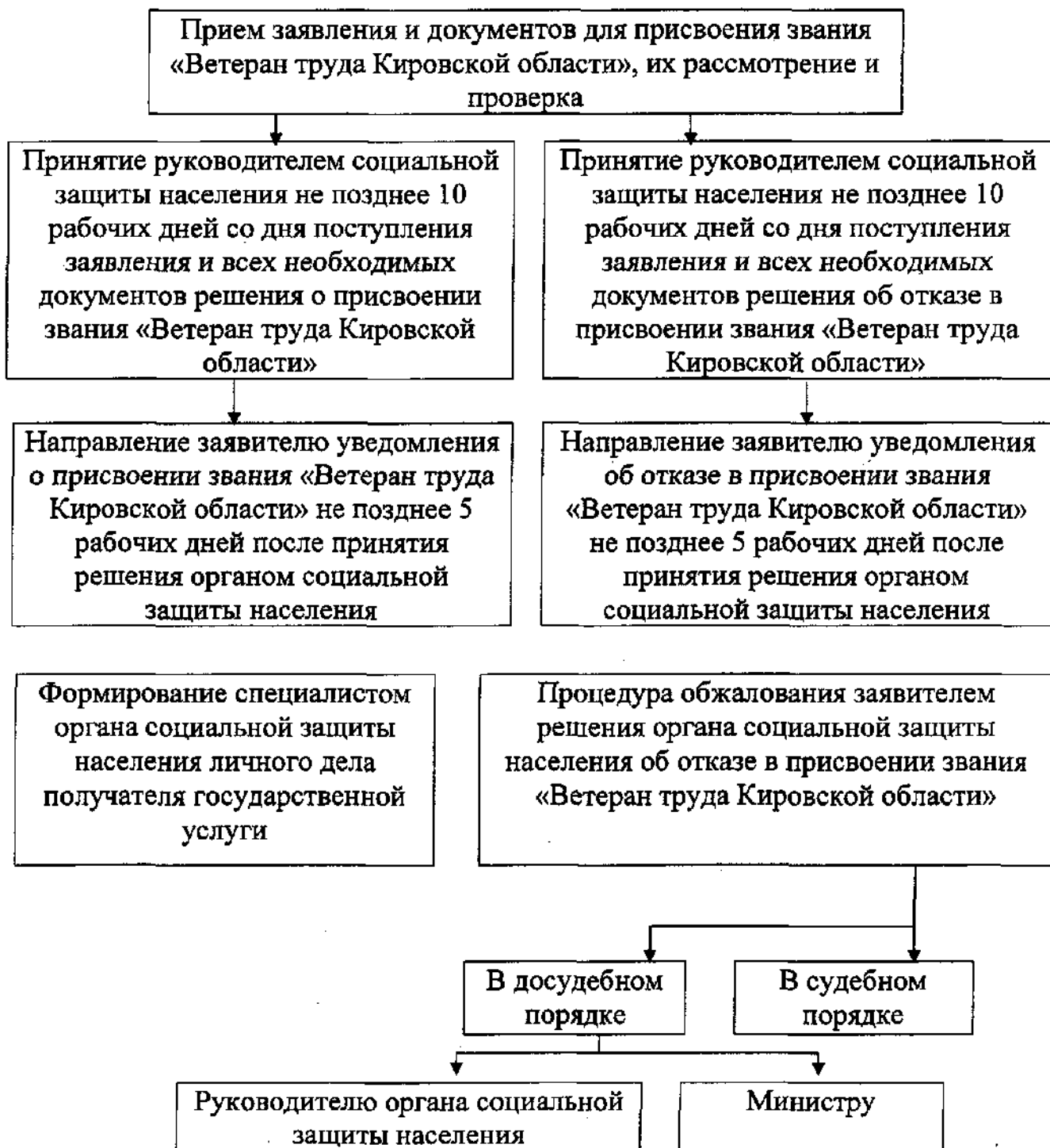
Приложение

Приложение

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по предоставлению государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Кировской области»



ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов»

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1. Подпункты 2.6.1, 2.6.2 и 2.6.3 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для выдачи свидетельства гражданин представляет следующие документы:

заявление о выдаче свидетельства согласно приложению № 1;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя (законного представителя), а также нотариально заверенную доверенность, подтверждающую полномочия представителя (документ, подтверждающий полномочия законного представителя), в случае подачи документов о выдаче свидетельства представителем (законным представителем);

документ, подтверждающий статус гражданина, имеющего право на получение меры социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»;

документ (сведения) органа местного самоуправления, в котором(ых) указано, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, подтверждающий(ие) статус нуждающегося и факт нахождения в списках нуждающихся на дату выдачи такого документа;

документ (сведения), содержащий(ие) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

документы (заявления) лиц или их законных представителей, зарегистрированных совместно с заявителем, подтверждающие согласие на обработку персональных данных и полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в уполномоченный орган.

В случае если гражданин не представил документы, указанные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, орган социальной защиты населения запрашивает их (сведения, в них содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах.

2.6.2. Для перечисления средств в виде социальной выплаты гражданин представляет следующие документы:

заявление о перечислении средств в виде социальной выплаты продавцу по договору купли-продажи жилого помещения в счет оплаты (частичной оплаты) приобретенного жилого помещения с указанием банковского счета продавца согласно приложению № 2;

свидетельство;

копию договора купли-продажи жилого помещения с одновременным предъявлением оригинала для обозрения;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

нотариально заверенную доверенность, подтверждающую полномочия представителя (документ, подтверждающий полномочия законного представителя), в случае подачи заявления о перечислении средств продавцу представителем (законным представителем), если указанный документ не был представлен при подаче заявления о выдаче свидетельства.

В случае, если гражданин не представил выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение орган социальной защиты населения запрашивает ее (сведения, в ней содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченном органе.

2.6.3. Для предоставления ЕДВ гражданин представляет следующие документы:

заявление о предоставлении ЕДВ согласно приложению № 3;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя (законного представителя), а также нотариально заверенную доверенность, подтверждающую полномочия представителя (документ, подтверждающий полномочия законного представителя), в случае подачи документов о предоставлении ЕДВ представителем (законным представителем);

документ, подтверждающий статус гражданина, имеющего право на получение меры социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»;

документ (сведения) органа местного самоуправления, в котором(ых) указано, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, подтверждающий(ие) статус нуждающегося и факт нахождения в списках нуждающихся на дату выдачи такого документа;

документ (сведения), содержащий(ие) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

документы (заявления) лиц или их законных представителей, зарегистрированных совместно с заявителем, подтверждающие согласие на обработку персональных данных и полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в уполномоченный орган.

В случае если гражданин не представил документы, указанные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, орган социальной защиты населения запрашивает их (сведения, в них содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах».

1.2. В абзаце первом подпункта 2.7.2 пункта 2.7 слова «выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «выписка из Единого государственного реестра недвижимости».

1.3. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Заявление и документы принимаются и регистрируются в установленном порядке специалистом уполномоченного органа, ответственным за прием документов, в день их представления.

Документы могут быть представлены заявителем лично, его представителем (законным представителем), направлены посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Документы, указанные в абзацах третьем и четвертом подпунктов 2.6.1 и 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, представляются заявителем для обозрения и изготовления их копий, а документы, указанные в абзацах третьем и шестом подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, – в подлинниках.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 и 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть направлены посредством почтовой, курьерской связи или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи. Посредством почтовой, курьерской связи направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке.

При направлении документов в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем представления документов для выдачи свидетельства или предоставления ЕДВ считается день регистрации этого документа в системе электронного документооборота уполномоченного органа».

2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

2.1. В подпункте 3.3.1 пункта 3.3 слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой, курьерской связи».

2.2. В абзаце четвертом подпункта 3.3.2.6 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.3. В подпункте 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 слова «о направлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «о направлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости».

3. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения (приложение № 1 к Административному регламенту):

3.1. После слов «Лицо, на основании данных которого запрашивается мера социальной поддержки, (Ф.И.О.)» дополнить словами «(отчество – при наличии)».

3.2. После слов «(подпись)/(Ф.И.О.)» дополнить словами «(отчество – при наличии)».

4. В заявлении о перечислении средств в виде социальной выплаты продавцу по договору купли-продажи жилого помещения в счет оплаты (частичной оплаты) приобретенного жилого помещения (приложение № 2 к Административному регламенту):

4.1. После слов «Лицо, на основании данных которого запрашивается мера социальной поддержки, (Ф.И.О.)» дополнить словами «(отчество – при наличии)».

4.2. После слов «(подпись)/(Ф.И.О.)» дополнить словами «(отчество – при наличии)».

5. В заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (приложение № 3 к Административному регламенту):

5.1. После слов «Лицо, на основании данных которого запрашивается мера социальной поддержки, (Ф.И.О.)» дополнить словами «(отчество – при наличии)».

5.2. После слов «(подпись)/(Ф.И.О.)» дополнить словами «(отчество – при наличии)».

6. В блок-схеме последовательности действий по предоставлению государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов» (приложение № 4 к Административному регламенту):

6.1. Абзац «Уведомление гражданина о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения» изложить в следующей редакции:

«Направление гражданину решения о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения».

6.2. Абзац «Уведомление гражданина об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения» изложить в следующей редакции:

«Направление гражданину решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения».
