



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2017

№ 56/173

г. Киров

Об учете пунктов приема и переработки древесины на территории Кировской области

В целях реализации Закона Кировской области от 12.12.2016 № 31-30 «Об организации деятельности пунктов приема и переработки древесины на территории Кировской области» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок постановки на учет пунктов приема и переработки древесины на территории Кировской области согласно приложению.

2. Определить министерство лесного хозяйства Кировской области уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области на осуществление постановки на учет пунктов приема и переработки древесины, прием отчетов о принятой древесине, переработанной древесине, отгруженной древесине и (или) продукции переработки древесины, осуществление контроля за исполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями положений Закона Кировской области от 12.12.2016 № 31-30 «Об организации деятельности пунктов приема и переработки древесины на территории Кировской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства Кировской области Кочеткова М.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Врио Губернатора –
Председателя Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 31.03.2017 № 56/173

ПОРЯДОК

постановки на учет пунктов приема и переработки древесины на территории Кировской области

1. Настоящий Порядок постановки на учет пунктов приема и переработки древесины на территории Кировской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона Кировской области от 12.12.2016 № 31-ЗО «Об организации деятельности пунктов приема и переработки древесины на территории Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 12.12.2016 № 31-ЗО) и определяет правила постановки на учет пунктов приема и переработки древесины на территории Кировской области (далее – пункт).

2. Пункты, действующие на дату вступления в силу Закона Кировской области от 12.12.2016 № 31-ЗО, подлежат обязательной постановке на учет в течение тридцати календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

Вновь созданный пункт подлежит обязательной постановке на учет в течение двадцати календарных дней со дня совершения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, его создавшим, первого действия по приему древесины, переработке древесины, отгрузке древесины и (или) продукции переработки древесины.

3. Для постановки пункта на учет юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность, предусмотренную пунктом 4 статьи 2 Закона Кировской области от 12.12.2016 № 31-ЗО (далее – заинтересованное лицо), обязаны

представить в министерство лесного хозяйства Кировской области (далее – министерство) заявление о постановке на учет пункта приема и переработки древесины (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 в следующие сроки:

для постановки на учет пункта, действующего на дату вступления в силу Закона Кировской области от 12.12.2016 № 31-ЗО, – в срок не позднее двадцати календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

для постановки на учет вновь созданного пункта – в срок не позднее десяти календарных дней со дня совершения первого действия по приему древесины, переработке древесины, отгрузке древесины и (или) продукции переработки древесины.

К заявлению прилагаются:

карта постановки на учет пункта приема и переработки древесины по форме согласно приложению № 2;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, нежилое помещение, используемые для организации деятельности пункта, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Для постановки пункта на учет заинтересованное лицо вправе приложить к заявлению выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявления, а также копию свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок, нежилое помещение, используемые для организации деятельности пункта.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в министерство заинтересованным лицом или его представителем, действующим на основании оформленной в установленном порядке доверенности (далее – заявитель), в письменной форме на бумажном

носителе лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства dlh@kirovnet.net.

В случае направления заявления по почте днем его представления считается день поступления заявления в министерство, определяемый по дате, указанной в уведомлении о вручении.

6. В срок, не превышающий десяти календарных дней со дня представления заявления, министерство принимает одно из следующих решений:

- о постановке пункта на учет;
- об отказе в постановке пункта на учет.

7. Решение о постановке пункта на учет оформляется свидетельством о постановке на учет пункта приема и переработки древесины (далее – Свидетельство о постановке пункта на учет) по форме согласно приложению № 3.

Одновременно с оформлением Свидетельства о постановке пункта на учет министерство вносит сведения о пункте в реестр пунктов приема и переработки древесины, поставленных на учет (далее – реестр пунктов). Порядковый номер реестровой записи и дата внесения записи в реестр являются номером Свидетельства о постановке пункта на учет и датой постановки пункта на учет (датой выдачи Свидетельства о постановке пункта на учет).

Свидетельство о постановке пункта на учет подписывается министром лесного хозяйства Кировской области или лицом, его замещающим, и заверяется печатью. Свидетельству о постановке пункта на учет присваивается порядковый номер.

Пункт считается поставленным на учет с даты, указанной в Свидетельстве о постановке пункта на учет.

Свидетельство о постановке пункта на учет выдается заинтересованному лицу или его представителю лично под расписку либо

направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в пределах общего срока принятия решения, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Министерство отказывает в постановке пункта на учет в случае, если заявление и (или) прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, оформлены с нарушением установленных требований.

9. Уведомление об отказе в постановке пункта на учет с указанием причин отказа вручается заявителю под расписку либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. Заинтересованное лицо после устранения причин, по которым ему было отказано в постановке пункта на учет, вправе повторно обратиться в министерство с заявлением о постановке пункта на учет.

11. В случае изменения сведений, содержащихся в карте постановки на учет пункта приема и переработки древесины, заинтересованное лицо в течение десяти рабочих дней со дня соответствующих изменений обязано сообщить о них в министерство посредством подачи письменного заявления в произвольной форме (с указанием новых сведений).

При этом Свидетельство о постановке пункта на учет подлежит замене в случае изменения содержащихся в нем сведений. Замена Свидетельства о постановке пункта на учет производится в течение десяти рабочих дней со дня представления заявления, указанного в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка, путем выдачи нового свидетельства в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

12. При утрате или порче Свидетельства о постановке пункта на учет заинтересованное лицо в течение пяти рабочих дней со дня указанного события представляет в министерство заявление о выдаче дубликата Свидетельства о постановке пункта на учет в произвольной форме.

Выдача дубликата Свидетельства о постановке пункта на учет производится в течение десяти рабочих дней со дня представления в министерство заявления, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего

Порядка, на основании записи в реестре пунктов.

13. В случае прекращения деятельности пункта заинтересованное лицо в течение пяти рабочих дней со дня прекращения его деятельности представляет в министерство заявление о снятии с учета пункта в произвольной форме (с указанием причины прекращения деятельности пункта). К заявлению прилагается оригинал Свидетельства о постановке пункта на учет.

Министерство снимает пункт с учета в течение десяти рабочих дней со дня представления заявления о снятии с учета пункта.

14. Заявления, указанные в пунктах 11 – 13 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным ими лицом, действующим на основании оформленной в установленном порядке доверенности, и заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

15. Снятие пункта с учета осуществляется министерством по собственной инициативе в следующих случаях:

ликвидация юридического лица или прекращение деятельности индивидуального предпринимателя. Датой снятия пункта с учета является дата внесения в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

смерть физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, поставившего на учет пункт. Датой снятия пункта с учета является дата смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

16. В случае снятия пункта с учета министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о снятии пункта с учета направляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю уведомление о

снятии пункта с учета с указанием причин (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка), а также вносит запись о снятии пункта с учета в реестр пунктов.

17. Министерство ведет реестр пунктов по форме согласно приложению № 4.

Ведение реестра пунктов осуществляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

Страницы реестра пунктов на бумажном носителе должны быть пронумерованы и прошнурованы. На обратной стороне последнего листа производится запись с указанием количества пронумерованных и прошнурованных страниц.

Приложение № 1

к Порядку

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет пункта приема и переработки древесины

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя)

(далее – Заявитель) в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании _____,

просит поставить на учет пункт приема и переработки древесины,

расположенный по адресу (адрес места нахождения): _____

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Приложение:

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 2

к Порядку

КАРТА
постановки на учет пункта приема и переработки древесины

1. Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)	
2. Адрес (место нахождения) пункта приема и переработки древесины	
3. Адрес (место нахождения) юридического лица или индивидуального предпринимателя	
4. ИНН	6. КПП
5. ОКПО	7. ОГРН
8. Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) Должность Фамилия, имя, отчество	
9. Виды деятельности по ОКВЭД	
10. Почтовый адрес для корреспонденции	
11. Контактный телефон / факс	

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 3

к Порядку

Министерство лесного хозяйства Кировской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о постановке на учет пункта приема и переработки древесины

Выдано _____
 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Настоящее свидетельство подтверждает, что пункт приема и переработки древесины, расположенный по адресу: _____

(фактический адрес (место нахождения) пункта приема и переработки древесины)
 поставлен на учет в министерстве лесного хозяйства Кировской области
 « _____ » _____ 20 ____ года.

 (наименование должности)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

Настоящее свидетельство выдано взамен Свидетельства о постановке на учет пункта приема и переработки древесины от « _____ » _____ 20 ____ года № _____ (указывается при замене Свидетельства о постановке на учет пункта приема и переработки древесины в случае, предусмотренном в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка).

Настоящее свидетельство подлежит замене в случае изменения указанных в нем сведений.

Приложение № 4

к Порядку

Министерство лесного хозяйства Кировской области

РЕЕСТР

пунктов приема и переработки древесины, поставленных на учет

Начало ведения « ____ » _____ 20__ г.

Окончание ведения « ____ » _____ 20__ г.

Номер реестровой записи	Дата внесения записи в реестр	Сведения о заявителе			Сведения о реквизитах ранее выданного свидетельства о постановке на учет пункта приема и переработки древесины (указываются в случае, предусмотренном в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка)
		Наименование – для юридического лица, фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя	Адрес (место нахождения) – для юридического лица, место жительства (адрес регистрации) – для индивидуального предпринимателя	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1	2	3	4	5	6
1					
2					