



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2017

№ 52/147

г. Киров

О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и на поддержку начинающих фермеров

В целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы», в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок предоставления грантов из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок определения условий прекращения и приостановления предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров согласно приложению № 4.

5. Утвердить Порядок предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров согласно приложению № 5.

6. Утвердить Порядок определения условий прекращения и приостановления предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров согласно приложению № 6.

7. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – конкурсная комиссия) и утвердить её состав согласно приложению № 7.

8. Утвердить регламент работы конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на поддержку начинающих фермеров согласно приложению № 8.

9. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

9.1. От 29.06.2012 № 159/387 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, включая бытовое обустройство начинающих фермеров».

9.2. От 16.08.2012 № 166/482 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387».

9.3. От 12.11.2012 № 179/683 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387».

9.4. От 24.04.2013 № 206/229 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387».

9.5. От 21.05.2013 № 209/294 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387».

9.6. От 12.03.2014 № 252/182 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387».

9.7. От 23.04.2014 № 259/269 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387».

9.8. От 17.03.2015 № 29/136 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387».

9.9. От 10.03.2016 № 88/142 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387».

9.10. От 04.04.2016 № 92/178 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387».

10. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова А.А.

11. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Врио Губернатора –
Председателя Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.03.2017 № 52 / 147

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления главам этих хозяйств грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

заявитель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подавший заявку в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – конкурсная комиссия), желающий реализовать свой проект в рамках государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы» (далее – Государственная программа), и отвечающий требованиям раздела 3 настоящего Положения;

сельская территория – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Кировской области);

семейная животноводческая ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Кировской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации;

развитие семейной животноводческой фермы – строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными;

победитель конкурса – крестьянское (фермерское) хозяйство, которое набрало максимальное количество баллов в конкурсном отборе с учетом запрашиваемой суммы гранта в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Грант – денежные средства, предоставляемые из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в форме субсидии победителю конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм (далее – конкурс) на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

Грант предоставляется на:

разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм на территории муниципального образования области, где осу-

ществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства на территории муниципального образования области, где осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и сельскохозяйственной техникой, а также их монтаж (за исключением сельскохозяйственной техники и оборудования, предназначенных для производства растениеводческой продукции);

покупку сельскохозяйственных животных.

1.4. Организатор конкурса – министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – отбор крестьянских (фермерских) хозяйств, создающих и развивающих семейные животноводческие фермы, в целях предоставления главам этих хозяйств государственной поддержки в форме, указанной в подпункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Задача конкурса – определение наиболее эффективных планов по созданию, развитию, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм, включающих в себя планы расходов (далее – бизнес-план).

3. Требования к участникам конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие одновременно следующим требованиям:

3.1.1. Зарегистрированные в установленном порядке на сельской территории Кировской области.

3.1.2. Срок деятельности которых на дату подачи заявки на участие в конкурсе превышает 24 месяца со дня регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.1.3. Соответствующие критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.1.4. Главой и членами которых являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу), состоящие в родстве и совместно осуществляющие деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, основанную на их личном участии.

3.1.5. Планирующие создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному из следующих направлений деятельности (одной отрасли) животноводства: мясное или молочное скотоводство или иные виды деятельности – либо планирующие реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

При отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 300 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, поголовье страусов, коз (овец) – 300 голов.

3.1.6. Главы которых имеют план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с племенными животными по одному из направлений деятельности животноводства, установленных подпунктом 3.1.5 настоящего Положения, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснованию строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план).

Указанный план должен включать план расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

3.1.7. Предусматривающие условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо заключившие или планирующие заключить договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов.

3.1.8. Создающие условия для организации не менее 3 постоянных рабочих мест.

3.1.9. Глава которого постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, при условии, что данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства, кроме случая, предусмотренного подпунктом 3.1.11.5 настоящего Положения.

3.1.10. Главы и члены которых дали согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Главы которых обязуются:

3.1.11.1. Использовать грант на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев с даты его получения.

3.1.11.2. Использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы.

Имущество, приобретаемое семейной животноводческой фермой с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

3.1.11.3. Осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта.

3.1.11.4. Оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений непосредственно за счет собственных средств.

3.1.11.5. Переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого они являются (в случае, если они не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства).

3.2. Участниками конкурса не могут быть крестьянские (фермерские) хозяйства:

3.2.1. Главы и члены которых ранее являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров либо если с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло менее 3 лет по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе или не менее 24 месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности.

3.2.2. Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт предполагаемых к развитию семейных животноводческих ферм которых ранее осуществлялись с использованием средств государственной поддержки.

3.2.3. Главы которых являются учредителями (участниками) коммерческих организаций, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, главами которых они являются, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

3.2.4. Имеющие просроченную задолженность по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

В случае погашения данной задолженности до даты окончания приема заявок глава крестьянского (фермерского) хозяйства может принять участие в конкурсе.

4. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе

4.1. Заявитель лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее 20 календарных дней со дня начала приема заявок представляет в министерство заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

4.1.1. Заявление согласно приложению № 1.

4.1.2. Документы, подтверждающие соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям к участникам конкурса:

4.1.2.1. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.2.2. Копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.2.3. Утвержденный заявителем план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, составленный согласно приложению № 2, который представляется на бумажном и электронном носителях.

4.1.2.4. Копии документов, содержащих первичные статистические данные о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, составленных по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» на последнюю отчетную дату, и (или) копии договоров поставки кормов либо копии иных документов, подтверждающих обеспеченность крестьянского (фермерского) хозяйства кормовой базой, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.2.5. Проектная документация на строительство (реконструкцию, модернизацию) объекта – в случае осуществления строительства, реконструкции, модернизации семейной животноводческой фермы.

4.1.2.6. Копия сведений о среднесписочной численности работников крестьянского (фермерского) хозяйства за предыдущий календарный год, заверенная налоговым органом.

4.1.2.7. Копии страниц 2, 3 и страниц с указанием последнего места регистрации паспорта гражданина Российской Федерации.

4.1.2.8. Копии страницы 1 и страниц с указанием сведений о работе трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.2.9. Копия бухгалтерской отчетности крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащая сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, с отметкой о достоверности содержащихся в ней сведений органа местного самоуправления, осуществляющего отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства (форма № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства» или раздел III «Расшифровка показателей формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» формы № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»).

4.1.2.10. Справки об отсутствии (наличии) у заявителя просроченной задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом, отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе (могут быть представлены по инициативе заявителя).

4.1.2.11. Рекомендательное письмо от органов местного самоуправления, характеризующее деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.3. Документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям оценки крестьянских (фермерских) хозяйств, изложенным в приложении № 3 (представляются по желанию заявителя):

4.1.3.1. Копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права на земельный участок, предназначенный для развития семейной животноводческой фермы, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства (земельный участок должен находиться на территории Кировской области).

4.1.3.2. Копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права на объект недвижимого имущества, подлежащего модернизации или реконструкции за счет гранта, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства (объект недвижимого имущества должен находиться на территории Кировской области).

4.1.3.3. Копии документов, подтверждающих ведение бухгалтерского учета в крестьянском (фермерском) хозяйстве: приказа о приеме на работу бухгалтера, трудовой книжки бухгалтера (копии титульного листа трудовой книжки и страницы с записью о приеме на работу) и трудового договора с бухгалтером или договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета.

4.1.3.4. Копии документов, подтверждающих, что крестьянское (фермерское) хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

4.1.3.5. Копии заключенных (в том числе предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции – в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство планирует осуществлять поставку производимой семейной животноводческой фермой сельскохозяйственной продукции хозяйствующим субъектам.

4.1.3.6. Копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику (тракторы, комбайны) и грузовые автомобили (при наличии их в собственности).

4.1.4. Опись представленных документов, составленная согласно приложению № 4, в 2 экземплярах.

4.1.5. Любые документы, которые, по мнению заявителя, могут повлиять на решение конкурсной комиссии и которые он вправе представить дополнительно до окончания срока приема заявок, в том числе:

4.1.5.1. Копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, кроме указанных в подпунктах 4.3.1 и 4.3.2 настоящего Положения (при наличии их в собственности) (объект недвижимого имущества должен находиться на территории Кировской области).

4.1.5.2. Фотографии производственных помещений (в том числе незавершенное строительство), сельскохозяйственных животных и техники, принадлежащих крестьянскому (фермерскому) хозяйству.

4.1.5.3. Иные документы.

4.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет глава крестьянского (фермерского) хозяйства. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет крестьянское (фермерское) хозяйство.

4.3. Документы, указанные в подпунктах 4.1.1 – 4.1.4 настоящего Положения, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Второй экземпляр описи документов остается у заявителя.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются в конкурсную комиссию при защите бизнес-плана для проверки соответствия копиям.

5. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

5.1. Министерство:

5.1.1. Не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, размещает в официальных средствах массовой информации, на сайте министерства информацию о времени, месте, сроках представления документов и проведения конкурса.

5.1.2. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует в следующем порядке:

5.1.2.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

5.1.2.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

5.1.2.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, составленный согласно приложению № 5. Листы такого журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

5.1.3. Проверяет соответствие представленных документов требованиям раздела 4 настоящего Положения, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в них сведений.

5.1.4. В случае отсутствия какого-либо документа либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную

комиссию заключение с указанием выявленных несоответствий заявки установленным требованиям.

5.1.5. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в разделе 3 настоящего Положения, и с целью применения критериев оценки крестьянского (фермерского) хозяйства, изложенных в приложении № 3, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе (в случае непредставления заявителем справок об этом) готовит и направляет запросы:

5.1.5.1. В Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области о том, является ли глава крестьянского (фермерского) хозяйства учредителем (участником) коммерческой организации на дату подачи заявки на участие в конкурсе, а также о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам (сборам) и начисленным по ним пеням и штрафам по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

5.1.5.2. В отделение Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель, о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

5.1.6. Не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет заявки, а также справку о том, что участники конкурса не являлись ранее победителями конкурсов на получение грантов на поддержку начинающих фермеров и развитие семейных животноводческих ферм, в конкурсную комиссию.

5.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней после получения от министерства заявок на участие в конкурсе:

5.2.1. Рассматривает:

5.2.1.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства, подавшие заявки на участие в конкурсе, на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения.

5.2.1.2. Заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения, с учетом заключений министерства, подготовленных в соответствии с подпунктом 5.1.4 настоящего Положения.

5.2.2. Принимает по итогам рассмотрения одно из следующих решений:

5.2.2.1. Об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе в случаях: несоответствия заявителя требованиям раздела 3 настоящего Положения; неполноты представленных документов, несоответствия заявки требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения, наличия в документах противоречий, недостоверности сведений, изложенных в заявке и документах, несоблюдения сроков представления документов.

5.2.2.2. О допуске к участию в конкурсе заявителей, соответствующих требованиям раздела 3 настоящего Положения и представивших заявки, отвечающие требованиям раздела 4 настоящего Положения.

5.2.3. Готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии.

5.3. Министерство направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение 5 рабочих дней после принятия решений.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и определение победителей конкурса

6.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

6.1.1. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 5 рабочих дней после принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсе, оценивает крестьянские (фермерские) хозяйства по кри-

териям, изложенным в приложении № 3, принимает решение о допуске заявителей ко второму этапу конкурса.

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 30 баллов.

6.1.2. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит устное собеседование с заявителем по представленному им на конкурс бизнес-плану.

Оценка бизнес-плана проводится в соответствии с критериями оценки, изложенными в приложении № 6.

Второй этап конкурса проводится в течение 3 рабочих дней после завершения первого этапа конкурса.

Конкурсная комиссия по результатам устного собеседования с заявителем по представленному им на конкурс бизнес-плану вправе путем голосования принять решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.2. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней после проведения второго этапа конкурса:

6.2.1. Определяет в соответствии с общим количеством баллов, полученных заявителем по итогам первого и второго этапов конкурса, место каждого заявителя в рейтинге. При этом более высокое итоговое место присваивается заявителю, набравшему в сумме наибольшее количество баллов.

Если 2 или более заявителя набрали одинаковое количество баллов, то итоговое место определяется по значению критериев оценки крестьянского (фермерского) хозяйства согласно их очередности, установленной приложением № 3.

6.2.2. Из перечня заявок, сформированного по мере уменьшения суммы баллов, признает победителями конкурса заявки, начиная с первой, реализация

которых предполагает предоставление грантов в пределах суммы, установленной для текущего отбора.

6.2.3. Определяет размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов, представленного заявителем, в пределах максимального размера гранта, установленного пунктом 5 Порядка предоставления грантов из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденного настоящим постановлением.

6.3. Победители конкурса в течение 10 рабочих дней со дня признания их победителями конкурса заключают соглашение с министерством (далее – соглашение), предусматривающее в том числе целевые показатели результативности предоставления гранта и их значения, определенные министерством.

Если победители конкурса не заключат указанное соглашение в установленный срок, конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения соглашения отменяет решение о признании заявителя победителем конкурса.

6.4. Не позднее 5 рабочих дней со дня отмены конкурсной комиссией решения о признании заявителя победителем конкурса конкурсная комиссия признает в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения победителями конкурса заявителей, которые не были признаны победителями конкурса в соответствии с подпунктом 6.2.2 настоящего Положения

6.5. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией соответствующих решений:

направляет заявителям письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

направляет или вручает победителям конкурса сертификаты, подготовленные согласно приложению № 7.

6.6. Документы, представленные заявителями, не возвращаются.

6.7. В случае если установленным требованиям соответствуют единственный заявитель и поданная им заявка, конкурсная комиссия признает такого заявителя победителем конкурса при выполнении одновременно следующих условий:

результат оценки крестьянского (фермерского) хозяйства по критериям, указанным в приложении № 3, составляет не менее минимального количества баллов, установленных подпунктом 6.1.1 настоящего Положения;

по результатам второго этапа конкурса бизнес-план заявителя оценен конкурсной комиссией по критериям оценки, изложенным в приложении № 6.

7. Порядок обжалования результатов конкурса

7.1. Заявители могут обжаловать действия или бездействие гражданских служащих министерства, участвовавших в проведении конкурса, или конкурсной комиссии путем направления жалобы председателю конкурсной комиссии, министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр) либо заместителю министра, путем личного обращения к министру (заместителю министра) или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

7.2. Личный прием заявителей проводится министром (заместителем министра) по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайте министерства.

Гражданский служащий, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве министра (заместителя министра), осуществляющего прием заявителей.

7.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

7.3.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, подающего

жалобу, его место жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

7.3.2. Должность, фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает, по мнению заявителя, его права или законные интересы.

7.3.3. Суть нарушенных прав или законных интересов, противоправного, по мнению заявителя, решения или действия (бездействия).

7.3.4. Сведения о способе информирования заявителя о принятых по результатам рассмотрения его жалобы мерах.

7.3.5. Почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ на жалобу.

7.3.6. Подпись лица, подавшего жалобу.

7.3.7. Дату составления жалобы.

7.4. Лицо, подавшее жалобу, вправе приложить к ней необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в министерство в письменной форме.

7.5. Ответ на жалобу не дается в случаях, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.6. При рассмотрении жалобы лицо, подавшее жалобу, имеет право:

7.6.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

7.6.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.6.3. Получать ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, за исключением случаев, указанных в пункте 7.5 настоящего Положения.

7.6.4. Обращаться с жалобой в суд на принятое по жалобе решение или на совершенное в связи с ее рассмотрением действие (бездействие).

7.6.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

7.7. Министерство:

7.7.1. Рассматривает жалобу в течение 15 дней со дня ее регистрации в министерстве. Указанный срок может быть продлен по решению министра в случаях и порядке, предусмотренных частью 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.7.2. Готовит ответ на жалобу, содержащий разъяснения результатов рассмотрения жалобы и принятые в отношении должностных лиц министерства меры в случае наличия основания для их применения.

7.7.3. Направляет ответ на жалобу тем же способом, которым она была направлена, по адресу, с которого она была направлена, если иной способ и (или) адрес для направления ответа не указаны в жалобе.

7.8. В случае подтверждения в ходе проведения проверок изложенных в жалобе фактов неправомерных действий (бездействия) или решений гражданских служащих министерства, совершенных или принятых в ходе проведения конкурса, министр принимает меры по привлечению виновных гражданских служащих к ответственности.

8. Порядок внесения изменений в план расходов

8.1. Победитель конкурса имеет право внести изменения в план расходов не более 2 раз в течение периода реализации плана расходов.

8.2. Внесение изменений в план расходов производится путем направления победителем конкурса в конкурсную комиссию следующих документов:

ходатайства о внесении изменений в план расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;

изменений, вносимых в план расходов.

8.3. Изменение плана расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Приложение № 1

к Положению

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на поддержку начинающих фермеров

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм

1. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства:

1.1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1.2. Сведения о рождении:

дата рождения _____

место рождения _____

1.3. Образование, специальность _____

(учебное заведение и специальность)

1.4. Места работы главы крестьянского (фермерского) хозяйства за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе:

| Месяц и год | | Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность и другое) | Адрес организации |
|-------------|------|---|----------------------|
| поступление | уход | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Заявитель _____

(подпись)

1.5. Гражданство: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть)

1.6. Место жительства в Российской Федерации _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица (проспект или другое) _____

номер дома (владение) _____

корпус (строение) _____

квартира (офис) _____

Дата регистрации _____

1.7. Данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

1.8. Контактные номера телефонов _____

1.9. Адрес электронной почты _____

Заявитель _____

(подпись)

2. Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с учредительными документами _____

2.1. Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства _____

2.2. Основной государственный регистрационный номер _____

2.3. ИНН _____

2.4. Фактическое место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства:

субъект Российской Федерации _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица _____

номер дома (владения) _____

3. Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве с его главой, включая заявителя _____

4. Среднесписочная численность работников заявителя за предшествующий календарный год* _____

Заявитель _____

(подпись)

5. Численность работников заявителя на момент подачи заявки – _____ человек.

*Указывается из формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@.

6. Среднемесячная заработная плата в крестьянском (фермерском) хозяйстве на момент подачи заявки – _____ рублей.

7. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год составила _____ тыс. рублей и не превышает 120 млн. рублей.

8. Среднегодовой объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства за последние три года – _____ тыс. рублей.

9. На дату подачи заявки в собственности у заявителя и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок (участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью _____ гектаров пашни, _____ гектаров иных угодий.

10. На дату подачи заявки в аренде сроком более 3 лет у заявителя и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок (участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью _____ гектаров пашни, _____ гектаров иных угодий.

11. На дату подачи заявки на расчетном счете (счетах) заявителя находятся денежные средства в сумме _____ рублей.

Заявитель _____
(подпись)

12. Я, _____,
(Ф.И.О.)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что документы представлены в соответствии с разделом 4 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм.

Перечень документов указан в описи на _____ листах.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов.

Заявитель _____
(подпись)

13. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

создать семейную животноводческую ферму по одному из следующих направлений деятельности животноводства: мясное, молочное скотоводство, или иное направление _____ (указать);

оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в представленном мною плане расходов согласно разделу 7 плана по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, в том числе не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений непосредственно за счет собственных средств;

использовать грант по целевому назначению в соответствии с планом расходов в течение не более 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность моей семейной животноводческой фермы;

создать в моем хозяйстве дополнительно не менее _____ постоянных рабочих мест;

вступить в сельскохозяйственный потребительский кооператив** или заключить договор с хозяйствующим субъектом для реализации сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой;

осуществлять деятельность семейной животноводческой фермы, созданной на базе крестьянского (фермерского) хозяйства, в течение _____ лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы***;

представлять отчетность и необходимые материалы в установленные сроки;

переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства в течение _____ дней со дня признания меня победителем конкурса****.

Заявитель _____
(подпись)

14. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на передачу и обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, осуществляющим выплату гранта на развитие семейной животноводческой фермы, своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на передачу и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных мною

** Обязательство включается в заявление в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе

*** Но не менее 5 лет.

**** Указывается в случае, если глава хозяйства там не проживает.

в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от _____ № _____ «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и на поддержку начинающих фермеров» для предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы, а также в статистических целях и в целях проведения анализа на период выплаты гранта.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на передачу и обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

Заявитель _____
(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства _____

(Ф.И.О.)

(подпись)« ____ » _____ 20__ г.
М.П.**ПЛАН**
по созданию и развитию семейной животноводческой фермы_____
(краткое название проекта)_____
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)_____
(наименование муниципального образования)

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Резюме проекта
2. Инициатор проекта
- 2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве
- 2.2. Виды и объемы деятельности
3. Суть проекта
- 3.1. Местонахождение объекта
- 3.2. Суть проекта
- 3.3. Описание продуктов
- 3.4. Технология производства продукции
4. Организационный план
5. Инвестиционная программа
6. Производственно-финансовый план
- 6.1. План производства и реализации продукции
- 6.2. Затраты на производство продукции
- 6.3. Организация сбыта продукции
- 6.4. Финансовый план
- 6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета
- 6.4.2. Налоговое окружение
- 6.4.3. Эффективность и окупаемость проекта
- 6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта
- 6.4.5. Риски реализации проекта
7. План расходов суммы гранта на развитие семейной животно-водческой фермы
- Приложение № 1
- Приложение № 2
- Приложение № 3

1. Резюме проекта

| | |
|--|---|
| Наименование проекта | |
| Инициатор проекта (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, дата регистрации, ОГРН) | |
| Место ведения деятельности (адрес фактический) | _____ район, _____ поселение, _____ село (деревня) |
| Суть проекта: | |
| цель проекта | |
| способ достижения цели | |
| Сроки и этапы реализации проекта | (указывается месяц и год начала и конца реализации проекта), выход на проектную мощность – _____ год |
| Финансовые ресурсы, тыс. рублей: | |
| общая стоимость проекта | |
| в том числе | |
| собственные средства | |
| средства гранта | |
| Срок окупаемости проекта (в годах) | |
| Количество создаваемых рабочих мест, человек | |
| Социальный эффект от реализации проекта | |
| Выручка от продажи продукции за период реализации проекта, млн. рублей | |
| Рентабельность проекта, % | |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей | |

2. Инициатор проекта

2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве

| | |
|---|--|
| Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| Фамилия, имя, отчество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, номера телефонов | |

| | |
|---|--|
| Основной вид деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| Реквизиты крестьянского (фермерского) хозяйства: | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Юридический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| Фактический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| Телефон главы крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| Адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства | |

2.2. Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

Таблица 1

Прогноз объемов товарной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства по годам реализации проекта

| Годы | Наименование продукции | Единица измерения | Годовой объем продукции |
|---|--|-------------------|-------------------------|
| 20__ (год начала реализации проекта) | продукт 1 (например, мясо КРС (живой вес)) | т | |
| | продукт 2 (например, молоко) | т | |
| 20__ год (прогноз) | | | |
| | | | |
| 20__ год (следующий за годом окупаемости проекта) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Указывается, как развивалось крестьянское (фермерское) хозяйство в период, предшествующий проектному, в том числе виды и объемы производства продукции (в центнерах или в тоннах), объем реализации продукции, выручка от продаж, численность работающих. Анализ деятельности по крестьянским (фермерским) хозяйствам указывается за период не более 3 последних лет.

Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за 3 предшествующих года | | |
|-------|---|-------------------|--|----------|----------|
| | | | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| 1 | Производство основных видов продукции, в том числе: | | | | |
| | зерна (амбарный вес) | центнеров | | | |
| | картофеля | центнеров | | | |
| | сена | центнеров | | | |
| | молока | центнеров | | | |
| | мяса скота и птицы (в живом весе) | центнеров | | | |
| 2 | Реализация продукции, в том числе: | | | | |
| | зерна (амбарный вес) | центнеров | | | |
| | картофеля | центнеров | | | |
| | сена | центнеров | | | |
| | молока | центнеров | | | |
| | мяса скота и птицы (в живом весе) | центнеров | | | |
| 3 | Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) – всего | тыс. рублей | | | |
| | в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции | тыс. рублей | | | |
| 4 | Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. рублей | | | |
| 5 | Среднесписочная численность работающих | человек | | | |

Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 3.

**Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства
для реализации проекта**

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Стоимость, тыс. рублей |
|-------|---|-------------------|------------|------------------------|
| 1 | Земельные участки | | | |
| | в том числе на праве собственности | | | |
| 2 | Здания, сооружения производственного назначения | | | |
| | | | | |
| 3 | Техника и оборудование | | | |
| | | | | |
| 4 | Сельскохозяйственные животные, в том числе: | | | |
| | крупный рогатый скот | | | |
| | свиньи | | | |
| | овцы и козы | | | |
| 5 | Сырье, материалы, продукция | | | |
| | | | | |
| 6 | Прочие | | | |
| | | | | |
| | Стоимость ресурсов всего | | | |

3. Суть проекта

3.1. Местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства

Указывается местонахождение объекта, его доступность для потребителей.

3.2. Суть проекта крестьянского (фермерского) хозяйства

Мероприятия, которые крестьянское (фермерское) хозяйство планирует осуществлять за счет средств гранта.

3.3. Ассортимент производимой продукции

3.4. Технология производства продукта

Описание технологии производства, требований к организации производства по объему занимает не более 3 страниц.

Также указывается, за счет каких мероприятий формируется технология производства в результате реализации проекта. Например:

1. Производится строительство, реконструкция имеющихся помещений для размещения крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада крупного рогатого скота за счет закупки нетелей высокопродуктивной породы.

3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного высокотехнологического оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.

4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных площадей (или за счет приобретения в собственность земельного участка площадью ___ га).

5. Производится реконструкция имеющегося сооружения и (или) строительство новых сооружений для хранения кормов.

6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства).

7. Организуется переработка части произведенной продукции (молоко пастеризованное).

4. Организационный план

Указываются:

организационные мероприятия и все издержки до момента пуска фермы и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т. д.

Таблица 4

Потребность крестьянского (фермерского) хозяйства для реализации проекта

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Стоимость, тыс. рублей |
|-------|---|-------------------|------------|------------------------|
| 1 | Земельные участки | | | |
| | в том числе на праве собственности | | | |
| 2 | Здания, сооружения производственного назначения | | | |
| | | | | |
| 3 | Техника и оборудование | | | |
| | | | | |
| 4 | Сельскохозяйственные животные | | | |
| | в том числе (указать вид животных) | | | |
| | | | | |
| 5 | Сырье, материалы, продукция | | | |

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Стоимость, тыс. рублей |
|-------|--------------------------|-------------------|------------|------------------------|
| | | | | |
| 6 | Прочие | | | |
| | Стоимость ресурсов всего | | | |

Обеспеченность хозяйства кормами приведена в таблице 5.

Таблица 5

Обеспеченность хозяйства кормами*

| Вид корма | Потребность | Имеется | | |
|-------------------------------------|-------------|---------|---------------------------|----------|
| | | всего | в том числе | |
| | | | собственного производства | покупные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20 год (начала реализации проекта) | | | | |
| Концентрированные (зернофураж), т | | | | |
| Грубые (сено, солома, сенаж), т | | | | |
| Сочные (силос, корнеклубнеплоды), т | | | | |

*Заполняется на каждый год реализации проекта.

Таблица 6

Создание дополнительных новых рабочих мест

| № п/п | Должность* | Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсе | Дополнительно планируется создать постоянных новых рабочих мест | Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей |
|-------|------------|---|---|--|
| 1 | | | | |

* Вносятся сведения из штатного расписания индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации проекта и их последовательность.

График реализации проекта

| № п/п | Наименование этапа реализации проекта | Дата начала этапа реализации проекта | Дата окончания этапа реализации проекта | Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта |
|-------|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Основными партнерами при реализации проекта должны быть:

по разработке проектной документации _____

по строительству (реконструкции или модернизации) фермы _____

по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д. _____

по поставкам племенных животных _____

Раздел 4 должен занимать не более 4 страниц.

5. Инвестиционная программа

Для обеспечения потребности в развитии семейной фермы инвестиционная программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы и получение заемных средств в кредитной организации.

Указываются цели инвестиционной программы и задачи, для решения которых она разработана.

Таблица 8

Инвестиционная программа крестьянского (фермерского) хозяйства

| № п/п | Наименование приобретаемого имущества | Поступление имущества | | | Источники финансирования, тыс. рублей | |
|-------|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | всего, единиц | цена за единицу, тыс. рублей | стоимость – всего, тыс. рублей | всего | в том числе грант собственные и заемные средства |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Итого | | | | | |

6. Производственно-финансовый план

6.1. План производства и реализации продукции.

На основе достигнутого уровня ведения отрасли в передовых хозяйствах данной зоны и рекомендаций научно-исследовательских учреждений определяются плановые показатели производства продукции, планируется себестоимость продукции, объем реализации продукции и т.д.

Указывается система мер охраны окружающей среды и утилизации отходов.

На основании расчетов заполняется таблица 8.

Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственной программы животноводства приводится в приложениях (нормативы затрат, движение поголовья животных и птицы, структура рациона, потребность в кормах и т.д.).

Таблица 9

План производства и реализации продукции животноводства
на каждый год реализации проекта*

| Год | Наименование продукции | Поголовье, голов | Надой/привес, (центнеров) | Всего валовой продукции, центнеров | Товарная продукция, центнеров | Цена, тыс. рублей/центнер | Выручка от реализации, тыс. рублей |
|--|------------------------|------------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 20__ год (начало реализации проекта) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого | х | х | х | х | х | |
| 20__ год (прогноз) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 20__ год (следующий за годом окупаемости проекта) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

*Для заполнения таблицы составляется форма «Движение поголовья скота и птицы» на каждый год реализации проекта на основании приложения № 1.

6.2. Организация сбыта продукции

Указываются основные потребители продукции, перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (1 – 2 страницы).

6.3. Затраты на производство продукции

Производится расчет издержек сельскохозяйственного производства (по статьям) и указывается в таблице 10.

Таблица 10

Затраты по годам реализации проекта (грант и собственные средства)

| № п/п | Наименование статьи затрат | Сумма по годам, тыс. рублей | | | | итого |
|-------|--|---|-------------------------------|-------------------------------|--|-------|
| | | 20__ год (на- чала реализа- ции проекта) | 20__ год (прог- ноз) | 20__ год (прог- ноз) | 20__ год (следу- ющий за годом окупае- мости проекта) | |
| 1 | Заработная плата – всего | | | | | |
| | в том числе начисле- ния | | | | | |
| 2 | Сырье (корма, семена и другие) – всего | | | | | |
| | в том числе покупные | | | | | |
| 3 | Коммунальные платежи – всего | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| | электроэнергия | | | | | |
| | отопление | | | | | |
| | водоснабжение | | | | | |
| | канализация | | | | | |
| 4 | Содержание основных средств (амортизация, ремонт и техобслужи- вание основных средств) | | | | | |
| 5 | Налоги, сборы и дру- гие платежи | | | | | |

| № п/п | Наименование статьи затрат | Сумма по годам, тыс. рублей | | | | |
|-------|---|---|-------------------------------|-------------------------------|--|-------|
| | | 20__ год (на- чала реализа- ции проекта) | 20__ год (прог- ноз) | 20__ год (прог- ноз) | 20__ год (следу- ющий за годом окупае- мости проекта) | итого |
| 6 | Аренда (земельных участков, техники, помещений и другого) | | | | | |
| 7 | Капитальные затраты | | | | | |
| 8 | Прочие расходы – всего | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 9 | Всего затрат | | | | | |

Расчет по кормам, численности работников и расходам на оплату труда и отчисления на социальные нужды производится на основании приложений № 2, № 3.

6.4. Финансовый план

6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета

Указывается валюта, принятая для расчета, размер инфляции, ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, интервал планирования в годах, периоды, по которым составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение ставок налоговых платежей и отчислений, режим налогообложения, применяемый хозяйством (не более 0,5 страницы).

6.4.2. Налоговое окружение

Информация о налогах, которые крестьянскому (фермерскому) хозяйству предстоит выплачивать при достижении проектной мощности, представлена в таблице 11.

Таблица 11

Налоговое окружение

| Наименование налогов, уплачиваемых крестьянским (фермерским) хозяйством | Ставка (или сумма) | Налогооблагаемая база | Период начисления (дней) | Льготы (основание) |
|---|--------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |

6.4.3. Эффективность проекта

Таблица 12

План доходов и расходов (тыс. рублей)

| № п/п | Наименование показателя | Прогноз по годам реализации проекта | | | | | |
|----------|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|--|
| | | 20__ год (нача- ла реали- зации проек- та) | 20__ год (про- гноз) | 20__ год (про- гноз) | 20__ год (про- гноз) | 20__ год (оку- паемо- сти проек- та) | 20__год (сле- дующий за годом окупае- мости проекта) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доходы – всего | | | | | | |
| | в том числе | | | | | | |
| | выручка от реализации сель- скохозяйственной продукции | | | | | | |
| | прочие доходы | | | | | | |
| 2 | Расходы – всего | | | | | | |
| | в том числе | | | | | | |
| | фонд оплаты труда с начис- лениями | | | | | | |
| | корма | | | | | | |
| | коммунальные платежи | | | | | | |
| | содержание основных средств | | | | | | |
| | капитальные затраты | | | | | | |
| | налоги, сборы и другие пла- тежи | | | | | | |
| | прочие расходы | | | | | | |
| | Прибыль (+), убыток (-) | | | | | | |

Окупаемость проекта

| № п/п | Наименование показателя | 20__ г од (начало реализации проекта) | 20__ год (прогноз) | 20__ год (прогноз) | 20__ год (прогноз) | 20__ год (окупаемости проекта) | 20__ год, следующий за годом окупаемости проекта |
|-------|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|
| 1 | Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| 2 | Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей | | | | | | |
| 3 | Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей | | | | | | |
| 4 | Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей | | | | | | |
| 5 | Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. рублей | | | | | | |
| 6 | Срок окупаемости проекта, лет | | | | | | |

6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта

| Сильные стороны проекта | Слабые стороны проекта |
|---------------------------|------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| Новые возможности проекта | Потенциальные угрозы проекта |
| | |
| | |

6.4.5. Риски реализации проекта

Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Риски, возникающие в процессе деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, и пути их устранения

| № п/п | Вид риска | Пути устранения |
|-------|---------------|-----------------|
| 1 | Экономические | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 2 | Технические | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 3 | Правовые | |
| | | |
| 4 | Биологические | |
| | | |

7. План расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы

Таблица 15

План расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы

| № п/п | Виды расходов | Период проведения расходов на приобретение товаров, работ, услуг | Источники финансирования | | Цена за единицу, рублей | Количество единиц | Сумма, рублей |
|-------|---------------|--|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|
| | | | Наименование источника финансирования | Размер финансирования, % | | | |
| 1 | | | всего | 100 | | | |
| | | | в том числе: | | | | |
| | | | собственные средства | | | | |
| | | | заемные средства | | | | |
| | | | средства гранта | | | | |
| 2 | Итого | | всего | 100 | х | х | |
| | | | в том числе: | | | | |
| | | | собственные средства | не менее 10 | х | х | |
| | | | заемные средства | не более 30 | х | х | |
| | | | средства гранта | не более 60 | х | х | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Валухи взрослые и бараны-производители | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Матки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ярки старше года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ярки рождения прошлого года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Баранчики и валухи рождения года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ягнята рождения планируемого года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Птица | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Куры взрослые | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| несушки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Молодняк суточный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| до 60 дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 61-150 дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 151-180 дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение № 2

к бизнес-плану

ПОТРЕБНОСТЬ
в кормах и их стоимость на _____ год*

| № п/п | Показатели | Средне-годовое поголовье, голов | Концентрированные корма | | | | Грубые корма (сено) | | | | Сочные корма (силос, сенаж) | | | | Стоимость прочих кормов, тыс. рублей | Стоимость кормов всего, тыс. рублей |
|-------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | Потребность на 1 голову, центнеров | Всего кормов, центнеров | Стоимость 1 центнера, тыс. рублей | Всего затрат на концентрированные корма, тыс. рублей | Потребность на 1 голову, центнеров | Всего кормов, центнеров | Стоимость 1 центнера, тыс. рублей | Всего затрат на грубые корма, тыс. рублей | Потребность на 1 голову, центнеров | Всего кормов, центнеров | Стоимость 1 центнера, тыс. рублей | Всего затрат на сочные корма, тыс. рублей | | |
| 1 | Молочное стадо | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Коровы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Нетели | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Скот мясного направления | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Коровы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Нетели | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | Быки-производители | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | Быки на откорме | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5 | Телки на откорме (выбраковка) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Молодняк | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Телочки | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | Бычки | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | x | x | x | x | | x | x | x | | x | x | x | | | |

*На каждый год реализации проекта.

ЧИСЛЕННОСТЬ
работников, расходы на оплату труда с начислениями*

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20__ г. (начало реализации проекта) | 20__ г. (2-й год реализации проекта) | 20__ г. (3-й год реализации проекта) | 20__ г. (прогноз) | 20__ г. (год окупаемости проекта) | 20__ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта) |
|-------|--------------------------------------|-------------------|--|---|---|----------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | Численность работающих – всего | человек | | | | | | |
| | в том числе | | | | | | | |
| 1.1 | (например, скотник) | | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | | | |
| 1.3 | | | | | | | | |
| 2 | Зарботная плата работников – всего** | тыс. рублей | | | | | | |
| | в том числе | | | | | | | |
| 2.1 | (например, скотник) | | | | | | | |
| 2.2 | | | | | | | | |
| 2.3 | | | | | | | | |
| 3 | Начисления на оплату труда | тыс. рублей | | | | | | |
| | Итого | тыс. рублей | | | | | | |

*На каждый год реализации проекта.

**С учетом ежегодной индексации.

КРИТЕРИИ
оценки крестьянского (фермерского) хозяйства

| № п/п | Критерии оценки крестьянского (фермерского) хозяйства на развитие семейной животноводческой фермы | Оценка (баллов) |
|-------|---|--|
| 1 | Планируемое направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства: развитие молочного скотоводства развитие мясного скотоводства иное направление | 5 4 3 |
| 2 | Имеется земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) аренды на срок не менее 3 лет в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства, га: свыше 100 свыше 80 до 100 включительно свыше 50 до 80 включительно свыше 10 до 50 включительно от 0,5 до 10 включительно менее 0,5 либо не имеется | 5 4 3 2 1 0 |
| 3 | Имеется в собственности сельскохозяйственная техника (трактора, комбайны) и (или) грузовые автомобили: 5 и более единиц 4 единицы 3 единицы 2 единицы 1 единица не имеется | 5 4 3 2 1 0 |

| № п/п | Критерии оценки крестьянского (фермерского) хозяйства на развитие семейной животноводческой фермы | Оценка (баллов) |
|----------|---|---|
| 4 | <p>Имеется объект недвижимого имущества, подлежащий реконструкции и (или) модернизации за счет гранта либо используемый для осуществления производственной деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством:</p> <p>в собственности</p> <p>на праве аренды на срок более одного года</p> | <p>5</p> <p>4</p> |
| 5 | <p>Среднегодовой объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции за последние три года, тыс. рублей:</p> <p>свыше 1000</p> <p>свыше 500 до 1000 включительно</p> <p>свыше 250 до 500 включительно</p> <p>свыше 50 до 250 включительно</p> <p>свыше 30 до 50 включительно</p> <p>30 и менее</p> | <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p> |
| 6 | <p>Создает условия для организации постоянных рабочих мест:</p> <p>5 и более рабочих мест</p> <p>4 рабочих мест</p> <p>3 рабочих мест</p> | <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> |
| 7 | <p>Для обеспечения реализации производимой крестьянским (фермерским) хозяйством продукции:</p> <p>хозяйство имеет цех по переработке продукции животноводства или планирует строительство объектов по переработке продукции животноводства за счет гранта</p> <p>хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива</p> <p>хозяйство заключило договоры о реализации сельскохозяйственной продукции</p> | <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> |

| № п/п | Критерии оценки крестьянского (фермерского) хозяйства на развитие семейной животноводческой фермы | Оценка (баллов) |
|----------|---|----------------------------|
| | венной продукции | |
| 8 | <p>Глава крестьянского (фермерского) хозяйства: с помощью грантовой поддержки успешно реализовал проект начинающего фермера</p> <p>не являлся участником грантовой поддержки начинающего фермера</p> | <p>2</p> <p>0</p> |
| 9 | <p>Крестьянское (фермерское) хозяйство на момент подачи заявки на участие в конкурсе:</p> <p>имеет на постоянной основе бухгалтера, трудоустроенного в соответствии с трудовым законодательством</p> <p>имеет заключенный договор на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета</p> <p>не имеет</p> | <p>5</p> <p>4</p> <p>0</p> |
| 10 | <p>В муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства глава:</p> <p>проживает постоянно</p> <p>обязуется переехать</p> | <p>5</p> <p>0</p> |

Приложение № 4

к Положению

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на поддержку начинающих фермеров

ОПИСЬ
представленных документов*

Для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм представляю следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Реквизиты документа** | Количество листов |
|-------|------------------------|-----------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приняты документы в соответствии с описью _____

(дата)

(должность гражданского служащего
министерства, принявшего документы)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

* В случае, если опись представленных документов составлена более чем на одном листе, внизу каждого листа ставится подпись заявителя и листы нумеруются.

** Указываются дата и номер документа.

Приложение № 5

к Положению

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных для участия
в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств
для предоставления грантов из областного бюджета
на развитие семейных животноводческих ферм

| № п/п | Дата подачи и получения документов | Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН | Реквизиты описи поданных документов | Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы | Результаты рассмотрения документов |
|-------|------------------------------------|---|-------------------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Приложение № 6

к Положению

КРИТЕРИИ
оценки бизнес-планов заявителей

| № п/п | Критерии оценки бизнес-планов заявителей | Оценка (баллов) |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Срок окупаемости бизнес-плана: до 3 лет свыше 3 до 5 лет свыше 5 до 8 лет | 5 4 1 |
| 2 | Обеспеченность кормами для сельскохозяйственных животных за счет собственной кормовой базы: от 51 до 100% до 50% | 5 3 |
| 3 | Оплата каждого наименования приобретений: не менее 40% стоимости каждого приобретения за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого приобретения за счет собственных средств и не более 30% стоимости за счет заемных средств | 5 4 |



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СЕРТИФИКАТ

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации _____

_____ ,
(серия, номер, кем и когда выдан)

является участником государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы», и ему (ей) предоставляется грант на создание и развитие семейной животноводческой фермы в размере _____ рублей.

_____ ,
(цифрами и прописью)

(министр (заместитель
министра) сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.03.2017 № 52/147

ПОРЯДОК
предоставления грантов из областного бюджета
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на развитие семейных животноводческих ферм

1. Настоящий Порядок предоставления грантов из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм (далее – Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, определены в Положении о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм (далее – Положение о конкурсе), утвержденном настоящим постановлением.

3. Грант – денежные средства, предоставляемые из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в форме субсидии победителю конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм (далее – конкурс) на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

Грант предоставляется на следующие цели:

разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм на территории муниципального образования области, где осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства на территории муниципального образования области, где осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и сельскохозяйственной техникой, а также их монтаж (за исключением сельскохозяйственной техники и оборудования, предназначенных для производства растениеводческой продукции);

покупку сельскохозяйственных животных.

Грант не может быть использован на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства только 1 раз.

4. Грант предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству – победителю конкурса, созданному в соответствии Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», на развитие семейной животноводческой фермы, соответствующему требованиям раздела 3 Положения о конкурсе, при соблюдении следующих общих условий:

4.1. При отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом (далее – задолженность).

В случае наличия задолженности на указанную дату грант предоставляется при погашении победителем конкурса этой задолженности и предоставлении в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее –

министерство) в срок не позднее даты перечисления гранта документов, подтверждающих такую уплату.

4.2. При перечислении (уплате) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом.

4.3. При условии, что размер среднемесячной заработной платы работников крестьянского (фермерского) хозяйства не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных распоряжением департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 18.02.2009 № 5 «О предоставлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Кировской области и социальных выплат их работникам».

4.4. При отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам крестьянского (фермерского) хозяйства по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом.

5. Грант предоставляется в размере, определенном конкурсной комиссией для каждого победителя конкурса в соответствии с его планом расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее – план расходов) и Положением о конкурсе, утвержденном настоящим постановлением, в пределах средств, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете.

Максимальный размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы по направлениям развития животноводства в расчете на 1 крестьянское (фермерское) хозяйство составляет:

не более 30 млн. рублей и не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы – для разведения крупного рогатого скота;

не более 21,6 млн. рублей и не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы – на иные направления животноводства.

Грант должен быть использован на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев с даты его получения.

6. Грант перечисляется в установленном порядке:

на расчетный счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуального предпринимателя, открытый в кредитной организации (далее – расчетный счет победителя конкурса);

на лицевой счет крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (далее – лицевой счет победителя конкурса).

7. Для получения гранта победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса заключает соглашение с министерством о предоставлении гранта (далее – Соглашение), предусматривающее в том числе целевые показатели результативности предоставления гранта и их значения, определенные министерством.

8. Победитель конкурса:

8.1. Для получения и расходования средств гранта представляет в орган местного самоуправления муниципального образования области, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса (далее – орган местного самоуправления), следующие документы:

8.1.1. Копию сертификата, выданного победителю конкурса, заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства, – 1 раз при первом обращении.

8.1.2. Копию Соглашения – 1 раз при первом обращении.

8.1.3. Копию плана расходов.

8.1.4. Заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии следующих документов:

8.1.4.1. Договоров поставки (купли-продажи) оборудования, техники,

сельскохозяйственных животных, иного имущества, договоров выполнения работ, оказания услуг, заключенных в соответствии с указанными в плане расходов победителя конкурса видами расходов.

8.1.4.2. Кредитных договоров – в случае оплаты за счет кредитных средств части стоимости (не более 30%) приобретенного (приобретаемого) имущества, выполненных работ, оказанных услуг.

8.1.4.3. Счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) имущества, выполненных работ, оказанных услуг.

8.1.4.4. Документов, подтверждающих принятие приобретенного имущества, выполнение работ, оказание услуг (актов приема-передачи, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, отчетов об оказании услуг и т.д.).

8.1.4.5. Свидетельства о государственной регистрации в государственном племенном регистре племенного стада, принадлежащего продавцу – организации по племенному животноводству, – в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных.

8.1.4.6. Сертификата соответствия или иного документа, выданного лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации либо федеральным бюджетным учреждением «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кировской области», содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенной (приобретаемой) техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, – в случае приобретения техники и (или) оборудования для комплектации семейных животноводческих ферм, объектов по переработке продукции животноводства.

8.1.4.7. В случае строительства, реконструкции или модернизации живот-

новодческой фермы, производственных объектов по переработке продукции животноводства:

8.1.4.7.1. Разрешения на строительство, полученного в соответствии с действующим законодательством.

8.1.4.7.2. Утвержденной застройщиком или техническим заказчиком проектной документации, а также положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда проведение такой экспертизы не требуется.

8.1.4.7.3. Графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенного заказчиком и подрядчиком, или графика проведения работ хозяйственным способом, заверенного главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

8.1.4.8. Документов, подтверждающих оплату не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, в том числе не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений за счет собственных средств получателя гранта (выписок со счета получателя гранта, платежных поручений с отметкой банка об оплате и иных платежных документов).

8.1.5. Опись поданных документов для получения и расходования гранта в 2 экземплярах, составленную согласно приложению № 1.

8.2. В случае получения отказа в приеме документов после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с подпунктом 8.1 настоящего Порядка.

9. Орган местного самоуправления:

9.1. Проверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

9.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

9.1.2. Делает в обоих экземплярах описи документов отметку о дне получения документов.

9.1.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации доку-

ментов, поданных в орган местного самоуправления для расходования победителями конкурса грантов на развитие семейных животноводческих ферм, составленный согласно приложению № 2. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа скреплены печатью, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

9.1.4. Возвращает лицу, представившему документы, один экземпляр описи.

9.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов:

9.2.1. Проверяет по полученным документам наличие оснований для отказа в совершении разрешительной надписи для оплаты денежных обязательств за счет грантов, к которым относятся:

неполнота поданных документов;

ненадлежащая подготовка поданных документов (несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи);

противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления;

неподтверждение оплаты не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, в том числе не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений за счет собственных средств получателя гранта.

9.2.2. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в совершении разрешительной надписи готовит победителю конкурса, подавшему документы, письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы с письменным уведомлением.

9.2.3. При отсутствии оснований для отказа проставляет разрешительные надписи на копиях подтверждающих документов и направляет их вместе с описью в министерство.

10. Министерство:

10.1. В течение 15 дней со дня подписания Соглашения перечисляет денежные средства на расчетный счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуального предпринимателя – победителя конкурса в размере 100% суммы гранта, указанной в Соглашении.

10.2. В течение 3 дней на основании представленных органом местного самоуправления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства на лицевой счет крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица – победителя конкурса в сумме, необходимой для оплаты расходов победителя конкурса, подтверждаемых данными документами. В случае наличия остатка средств гранта, не израсходованного по состоянию на конец текущего финансового года и не перечисленного на его лицевой счет, данный остаток подлежит перечислению на лицевой счет победителя конкурса не позднее 25 декабря финансового года.

10.3. Осуществляет оценку достижения победителем конкурса значений целевых показателей результативности предоставления средств гранта на основании отчетов, формы, сроки и порядок предоставления которых установлены в Соглашении.

10.4. Хранит:

10.4.1. В течение 1 года со дня возврата документов копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи.

10.4.2. В течение 5 лет со дня перечисления сумм грантов документы, полученные от победителей конкурса.

11. Ответственность за нарушение настоящего Порядка и недостоверность представленных сведений возлагается на крестьянские (фермерские) хозяйства – победителей конкурса.

В соответствии с федеральным законодательством обязательная проверка соблюдения крестьянскими (фермерскими) хозяйствами условий, целей и по-

рядка предоставления грантов проводится министерством и органом государственного финансового контроля Кировской области.

12. Нарушение победителем конкурса условий, целей и Порядка влечет возврат соответствующей суммы гранта в областной бюджет и применение к победителю конкурса мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В этом случае министерство:

12.1. Готовит главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения крестьянским (фермерским) хозяйством требования об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет.

12.2. Направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившему грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

12.3. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет.

13. В случае недостижения крестьянским (фермерским) хозяйством установленных значений показателей результативности предоставления средств гранта к крестьянскому (фермерскому) хозяйству применяются штрафные санкции, рассчитываемые по методике, установленной Соглашением между министерством и победителем конкурса.

14. Начиная с 2018 года не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года средства подлежат возврату в доход областного бюджета до 01 февраля текущего финансового года.

15. Указанные остатки средств, перечисленные в областной бюджет, могут

быть возвращены в текущем финансовом году крестьянскому (фермерскому) хозяйству – юридическому лицу при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением министерства.

16. Решение министерства о наличии потребности крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица в неиспользованных по состоянию на 01 января текущего финансового года средствах гранта принимается путем издания правового акта в срок до 01 марта текущего финансового года. Проект указанного акта министерства подлежит согласованию с министерством финансов Кировской области.

Приложение № 1

к Порядку

(Угловой штамп крестьянского
(фермерского) хозяйства с исходящими
реквизитами документа)

(Наименование и адрес органа
местного самоуправления)

ОПИСЬ
поданных документов для расходования гранта
на развитие семейной животноводческой фермы

1. Копия сертификата.

2. _____
(другие документы)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

М.П.

Приняты _____
(дата)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
(должность муниципального служащего
органа местного самоуправления,
принявшего документы)

Приложение № 2

к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации документов, поданных в орган местного самоуправления для расходования победителями конкурса грантов на развитие семейных животноводческих ферм

| № п/п | Дата подачи и получения документов | Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, подавшего документы | Реквизиты описи поданных документов | Сумма гранта, рублей | Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы | Результаты рассмотрения документов |
|-------|------------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.03.2017 № 52/147

ПОРЯДОК
определения условий прекращения и приостановления
предоставления грантов на развитие
семейных животноводческих ферм

1. В соответствии с Порядком определения условий прекращения и приостановления предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – Порядок):

1.1. Проводится оценка достижения крестьянским (фермерским) хозяйством – победителем конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм целевых показателей результативности предоставления гранта на развитие семейных животноводческих ферм обязательств (далее – грант), соблюдения обязательств, взятых на себя участниками конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – конкурс) в соответствии с планом по созданию, развитию, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы, включающим в себя представленный в составе заявки на участие в конкурсе план расходов (далее – бизнес-план).

1.2. Определяются условия прекращения и приостановления предоставления грантов.

2. Победители конкурсов представляют в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) документы, подтверждающие достижения показателей результативности предоставления гранта, соблюдение ими обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-

планом, по перечню, формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы.

3. На основе представленных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка документов министерством не позднее одного месяца после окончания срока их представления может быть принято в отношении каждого из получателей гранта одно из следующих решений:

3.1. О приостановлении предоставления гранта.

3.2. О прекращении предоставления гранта.

4. Предоставление гранта прекращается при выявлении по результатам проверки невыполнения победителем конкурса обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, в том числе недостижения показателей результативности предоставления гранта.

5. Предоставление гранта приостанавливается до окончания месяца, следующего за отчетным, при выявлении по результатам проверки хотя бы одного из следующих условий:

5.1. Представление в министерство документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления.

5.2. Однократное нарушение победителем конкурса утвержденного главой крестьянского (фермерского) хозяйства графика реализации проекта, указанного в бизнес-плане.

6. В случае устранения условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, министерство принимает решение о возобновлении предоставления гранта. При этом гранты предоставляются (при надлежащем представлении документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в пункте 4 Порядка предоставления грантов из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденного настоящим постановлением) и за период, когда выплаты не производились в связи с приостановлением предоставления гранта.

7. Министерство в течение пяти рабочих дней после принятия решения

направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о прекращении, приостановлении либо возобновлении предоставления гранта.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.03.2017 № 52/147

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления главам этих хозяйств грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

заявитель – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, подавший заявку в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – конкурсная комиссия), желающий реализовать свой проект в рамках государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы», и отвечающий требованиям раздела 3 настоящего

Положения;

сельская территория – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Кировской области);

начинающий фермер – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Кировской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации»;

победитель конкурса – крестьянское (фермерское) хозяйство, которое набрало максимальное количество баллов в конкурсном отборе с учетом запрашиваемой суммы гранта в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Грант – денежные средства, предоставляемые из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в форме субсидии победителю конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров (далее – конкурс) на финансовое обеспечение части затрат на поддержку начинающего фермера.

Грант предоставляется на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования области, где осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграж-

дений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию на территории муниципального образования области, где осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, на территории муниципального образования области, где осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям (электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре) на территории муниципального образования области, где осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

1.4. Организатор конкурса – министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – отбор крестьянских (фермерских) хозяйств, стимулирование их дальнейшего развития посредством предоставления им государственной поддержки в форме, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Задача конкурса – определение наиболее эффективных бизнес-планов по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие одновременно следующим требованиям:

3.1.1. Зарегистрированные в установленном порядке на сельской территории Кировской области.

3.1.2. Срок деятельности которых на дату подачи заявки на участие в конкурсе не превышает 24 месяцев со дня регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.1.3. Соответствующие критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.1.4. Главы которых имеют составленный согласно приложению № 1 бизнес-план (план) по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – бизнес-план) по одному из направлений деятельности (отрасли), перечисленных в пункте 1 приложения № 2.

Бизнес-план должен включать план расходов суммы гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования.

3.1.5. Главы которых:

3.1.5.1. Имеют среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получили дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеют трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляют ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет.

Дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйст-

венной специальности считается таковым, если освоенная учебная программа включает в себя экономические дисциплины по растениеводству и (или) животноводству и (или) правовые основы организации и деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.1.5.2. Заключили договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей.

3.1.5.3. Постоянно проживают в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйств, главами которых они являются, при условии, что данные хозяйства являются единственным местом их трудоустройства, за исключением случая, указанного в подпункте 3.1.6.6 настоящего Положения.

3.1.5.4. Дали согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Главы которых обязуются:

3.1.6.1. Использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.1.6.2. Использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

Имущество, приобретаемое начинающим фермером с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

3.1.6.3. Создать дополнительно к уже имеющимся на момент подачи заявки на участие в конкурсе рабочим местам в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места на каждый 1 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант. Сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с момента полного освоения средств гранта.

3.1.6.4. Осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта.

3.1.6.5. Оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств.

3.1.6.6. Переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйств, главами которых они являются (в случае, если они не проживают по месту нахождения и регистрации своих хозяйств).

3.2. Заявителями не могут быть крестьянские (фермерские) хозяйства:

3.2.1. Главы которых осуществляли предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) являлись учредителями (участниками) коммерческой организации, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, главами которых они являются.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе, если период его предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних 3 лет.

3.2.2. Главы которых ранее являлись получателями:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

В случае если указанные в абзацах четвертом и пятом подпункта 3.2.2

единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, указанного в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, заявитель имеет право подать заявку на участие в конкурсе.

3.2.3. Имеющие просроченную задолженность по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

В случае погашения данной задолженности до даты окончания приема заявок глава крестьянского (фермерского) хозяйства может принять участие в конкурсе.

4. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе

4.1. Заявитель лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее 20 календарных дней со дня начала приема заявок представляет в министерство заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

4.1.1. Заявление, составленное согласно приложению № 3.

4.1.2. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства, – при создании крестьянского (фермерского) хозяйства более чем одним гражданином.

4.1.3. Копии страниц 2, 3 и страниц с указанием последнего места регистрации паспорта гражданина Российской Федерации.

4.1.4. Копии дипломов или документов, подтверждающих получение среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования либо дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или выписка из похозяйственной книги, заверенная главой местной администрации, о ведении заявителем или совместном ведении личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет.

4.1.5. Копия страницы 1 и страниц с указанием сведений о работе трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.6. Копии документов, содержащих первичные статистические данные о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, составленных по формам федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на последнюю отчетную дату, и (или) копия бухгалтерской отчетности крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащей сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, с отметкой о достоверности содержащихся в ней сведений органа местного самоуправления, осуществляющего отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства (форма № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства»), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Указанные документы представляются главой крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если он осуществлял деятельность в году, предшествующем году проведения конкурса.

4.1.7. Утвержденный заявителем бизнес-план, составленный согласно приложению № 1, который представляется на бумажном и электронном носителях.

4.1.8. Копии договоров или предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, на сумму более 30 тыс. рублей, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.9. Проектная документация на строительство (реконструкцию, модернизацию) объекта – в случае строительства и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также в случае строительства

дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

4.1.10. Справки об отсутствии (наличии) у заявителя просроченной задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом, отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе (могут быть представлены по инициативе заявителя).

4.1.11. Рекомендательное письмо от органов местного самоуправления, характеризующее деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.12. Документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям оценки начинающих фермеров, определенным приложением № 2 (могут быть представлены по инициативе заявителя):

4.1.12.1. Копии документов, удостоверяющих проведенную государственную регистрацию права на земельный участок, предназначенный для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства (земельный участок должен находиться на территории Кировской области).

4.1.12.2. Копии документов, удостоверяющих проведенную государственную регистрацию права на объект недвижимости производственного назначения (объект недвижимости должен находиться на территории Кировской области), кроме указанных в подпункте 4.1.12.1 настоящего Положения.

4.1.12.3. Копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику (тракторы, комбайны) и грузовые автомобили, находящиеся в собственности заявителя.

4.1.12.4. Копии документов, подтверждающих, что крестьянское (фермерское) хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство являет-

ся членом сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

4.1.12.5. Копии документов, подтверждающих ведение бухгалтерского учета в крестьянском (фермерском) хозяйстве: приказа о приеме на работу бухгалтера, трудовой книжки бухгалтера (копия титульного листа трудовой книжки и страницы с записью о приеме на работу) и трудового договора с бухгалтером или договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета.

4.1.12.6. Копия книги доходов и расходов за период с момента регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

4.1.12.7. Фотографии производственных помещений (в том числе незавершенное строительство), сельскохозяйственных животных и техники, принадлежащих крестьянскому (фермерскому) хозяйству.

4.1.13. Опись представленных документов, составленная согласно приложению № 4, в 2 экземплярах.

4.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет глава крестьянского (фермерского) хозяйства. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет крестьянское (фермерское) хозяйство.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Второй экземпляр описи документов остается у заявителя.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются в конкурсную комиссию при защите бизнес-плана для проверки соответствия копиям.

5. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

5.1. Министерство:

5.1.1. Не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, размещает в официальных средствах массовой информации, на сайте министерства информацию о времени, месте, сроках представления документов и проведения конкурса.

5.1.2. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует в следующем порядке:

5.1.2.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

5.1.2.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

5.1.2.3. Вносит реквизиты описи документов журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, составленный согласно приложению № 5.

5.1.3. Проверяет соответствие представленных документов требованиям раздела 4 настоящего Положения, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в них сведений.

5.1.4. В случае отсутствия какого-либо документа либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию заключение с указанием выявленных несоответствий заявки уста-

новленным требованиям.

5.1.5. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в разделе 3 настоящего Положения, и с целью применения критериев оценки начинающих фермеров, изложенных в приложении № 2, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе готовит и направляет запросы:

5.1.5.1. В Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области об осуществлении (неосуществлении) главой крестьянского (фермерского) хозяйства предпринимательской деятельности в течение последних 3 лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе и о том, являлся ли глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение указанного срока учредителем (участником) коммерческой организации, а также о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам (сборам) и начисленным по ним пеням и штрафам по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

5.1.5.2. В отделение Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель, о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

5.1.5.3. В управление государственной службы занятости населения по Кировской области о получении главой крестьянского (фермерского) хозяйства выплат на содействие самозанятости безработных граждан в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2009 № 23-3/10/2-5058 «О размере выплат безработному гражданину на развитие малого предпринимательства и самозанятости» до регистрации им крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием целей расходования выплат.

5.1.5.4. В министерство развития предпринимательства, торговли и

внешних связей Кировской области о получении главой крестьянского (фермерского) хозяйства субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности с указанием целей расходования и даты их получения.

5.1.6. Не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет заявки, а также справку о том, что участники конкурса не являлись ранее победителями конкурсов на получение грантов на поддержку начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм, в конкурсную комиссию.

5.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней после получения от министерства заявок на участие в конкурсе:

5.2.1. Рассматривает:

5.2.1.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства, подавшие заявки на участие в конкурсе, на предмет соответствия их требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения.

5.2.1.2. Заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения, с учетом заключений министерства, подготовленных в соответствии с подпунктом 5.1.4 настоящего Положения.

5.2.2. Принимает по итогам рассмотрения одно из следующих решений:

5.2.2.1. Об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе в случаях: несоответствия заявителя требованиям раздела 3 настоящего Положения;

неполноты представленных документов, несоответствия заявки требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения, наличия в документах противоречий, недостоверности сведений, изложенных в заявке и документах, несоблюдения сроков представления документов.

5.2.2.2. О допуске к участию в конкурсе заявителей, соответствующих

требованиям раздела 3 настоящего Положения и представивших заявки, отвечающие требованиям раздела 4 настоящего Положения.

5.2.3. Готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии.

5.3. Министерство направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение 5 рабочих дней после принятия решений.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и определение победителей конкурса

6.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

6.1.1. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 5 рабочих дней после принятия решения о допуске к участию в конкурсе, оценивает крестьянские (фермерские) хозяйства по критериям, изложенным в приложении № 2, принимает решение о допуске участников конкурса ко второму этапу конкурса.

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 30 баллов.

6.1.2. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит устное собеседование с заявителем, подавшим заявку на участие в конкурсе, по представленному им на конкурс бизнес-плану.

Оценка бизнес-плана проводится в соответствии с критериями оценки, изложенными в приложении № 6.

Второй этап конкурса проводится в течение 3 рабочих дней после завершения первого этапа конкурса.

Конкурсная комиссия по результатам устного собеседования с заявителем по представленному им на конкурс бизнес-плану вправе путем голосования принять решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов. Такое решение должно быть принято боль-

шинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.2. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней после проведения второго этапа конкурса:

6.2.1. Определяет в соответствии с общим количеством баллов, полученных заявителем по итогам первого и второго этапов конкурса, место каждого заявителя в рейтинге. При этом более высокое итоговое место присваивается заявителю, набравшему в сумме наибольшее количество баллов.

Если 2 или более заявителя набрали одинаковое количество баллов, то итоговое место определяется по значению критериев оценки начинающих фермеров согласно их очередности, установленной приложением № 2.

6.2.2. Из перечня заявок, сформированного по мере уменьшения суммы баллов, признает победителями конкурса заявки, начиная с первой, реализация которых предполагает предоставление грантов в пределах сумм, установленных для текущего отбора.

6.2.3. Определяет размер гранта на поддержку начинающих фермеров, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов, представленного заявителем, в пределах максимального размера гранта, установленного пунктом 5 Порядка предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденного настоящим постановлением.

6.3. Для получения гранта победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса заключает с министерством соглашение, предусматривающее в том числе целевые показатели результативности предоставления гранта и их значения, определенные министерством.

6.4. Не позднее 5 рабочих дней со дня отмены конкурсной комиссией решения о признании заявителя победителем конкурса конкурсная комиссия признает в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения победителями конкурса заявителей, которые не были признаны победителями конкурса в

порядке, установленном подпунктом 6.2.2 настоящего Положения.

6.5. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией соответствующих решений:

направляет заявителям письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

направляет или вручает победителям конкурса сертификаты, подготовленные согласно приложению № 7.

6.6. Документы, представленные заявителями, не возвращаются.

6.7. В случае если установленным требованиям соответствуют единственный заявитель и поданная им заявка, конкурсная комиссия признает такого заявителя победителем конкурса при выполнении одновременно следующих условий:

результат оценки начинающего фермера по критериям, указанным в приложении № 2, составляет не менее минимального количества баллов, установленных в подпунктом 6.1.1 настоящего Положения;

по результатам второго этапа конкурса бизнес-план заявителя оценен конкурсной комиссией по критериям оценки, изложенным в приложении № 6.

7. Порядок внесения изменений в планы расходов

7.1. Победитель конкурса имеет право внести изменения в планы расходов не более 2 раз в течение периода реализации плана расходов.

7.2. Внесение изменений в планы расходов производится путем направления победителем конкурса в конкурсную комиссию следующих документов:

ходатайства о внесении изменений в планы расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;

изменений, вносимых в планы расходов.

7.3. Изменение планов расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

8. Порядок обжалования результатов конкурса

8.1. Заявители могут обжаловать действия или бездействие гражданских служащих министерства, участвовавших в проведении конкурса, или конкурсной комиссии путем направления жалобы председателю конкурсной комиссии, министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр) либо заместителю министра (по выбору подающего жалобу лица), путем личного обращения к министру (заместителю министра) или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

8.2. Личный прием заявителей проводится министром (заместителем министра) по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайте министерства.

Гражданский служащий, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве министра (заместителя министра), осуществляющего прием заявителей.

8.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

8.3.1. Фамилию, имя, отчество гражданина, подающего жалобу, его место жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

8.3.2. Должность, фамилию, имя и отчество гражданского служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает, по мнению заявителя, его права или законные интересы.

8.3.3. Суть нарушенных прав или законных интересов, противоправного, по мнению заявителя, решения или действия (бездействия).

8.3.4. Сведения о способе информирования заявителя о принятых по результатам рассмотрения его жалобы мерах.

8.3.5. Почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ на жалобу.

8.3.6. Подпись лица, подавшего жалобу.

8.3.7. Дату составления жалобы.

8.4. Лицо, подавшее жалобу, вправе приложить к ней необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в министерство в письменной форме.

8.5. Ответ на жалобу не дается в случаях, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.6. При рассмотрении жалобы лицо, подавшее жалобу, имеет право:

8.6.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

8.6.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

8.6.3. Получать ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, за исключением случаев, указанных в пункте 8.5 настоящего Положения.

8.6.4. Обращаться с жалобой в суд на принятое по жалобе решение или на совершенное в связи с ее рассмотрением действие (бездействие).

8.6.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

8.7. Министерство:

8.7.1. Рассматривает жалобу в течение 15 дней со дня ее регистрации в министерстве. Указанный срок может быть продлен по решению министра в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.7.2. Готовит ответ на жалобу, содержащий разъяснения результатов

рассмотрения жалобы и принятые в отношении должностных лиц министерства меры в случае наличия основания для их применения.

8.7.3. Направляет ответ на жалобу тем же способом, которым она была направлена, в адрес, с которого она была направлена, если иной способ и (или) адрес для направления ответа не указаны в жалобе.

8.8. В случае подтверждения в ходе проведения проверок изложенных в жалобе фактов неправомерных действий (бездействия) или решений гражданских служащих министерства, совершенных или принятых в ходе проведения конкурса, министр принимает меры по привлечению виновных гражданских служащих к ответственности.

Приложение № 1

к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

**БИЗНЕС-ПЛАН (ПЛАН)
по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства**

(краткое название проекта)

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование муниципального образования)

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Резюме проекта
 2. Инициатор проекта
 - 2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве
 - 2.2. Виды и объемы деятельности
 3. Суть проекта
 - 3.1. Местонахождение объекта
 - 3.2. Суть проекта
 - 3.3. Описание продуктов
 - 3.4. Технология производства продукции
 4. Организационный план
 5. Инвестиционная программа
 6. Производственно-финансовый план
 - 6.1. План производства и реализации продукции
 - 6.2. Затраты на производство продукции
 - 6.3. Организация сбыта продукции
 - 6.4. Финансовый план
 - 6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета
 - 6.4.2. Налоговое окружение
 - 6.4.3. Эффективность и окупаемость проекта
 - 6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта
 - 6.4.5. Риски реализации проекта
 7. План расходов суммы гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
- Приложение № 1
Приложение № 2
Приложение № 3

1. Резюме проекта

| | |
|--|---|
| Наименование проекта | |
| Инициатор проекта (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, дата регистрации, ОГРН) | |
| Место ведения деятельности (адрес фактический) | _____ район, _____ поселение, _____ село (деревня) |
| Суть проекта: | |
| цель проекта | |
| способ достижения цели | |
| Сроки и этапы реализации проекта | (указывается месяц и год начала и конца реализации проекта), выход на проектную мощность – _____ год |
| Финансовые ресурсы, тыс. рублей: | |
| общая стоимость проекта | |
| в том числе | |
| собственные средства | |
| средства гранта | |
| Срок окупаемости проекта (в годах) | (не более пяти лет) |
| Количество создаваемых рабочих мест, человек | |
| Социальный эффект от реализации проекта | |
| Выручка от продажи продукции за период реализации проекта, млн. рублей | |
| Рентабельность проекта, % | |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей | |

2. Инициатор проекта

2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве

| | |
|---|--|
| Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| Фамилия, имя, отчество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, номера телефонов | |

| | |
|---|--|
| Основной вид деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| Реквизиты крестьянского (фермерского) хозяйства: | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Юридический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| Фактический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| Телефон главы крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| Адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства | |

2.2. Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

Таблица 1

Прогноз объемов товарной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства по годам реализации проекта

| Годы | Наименование продукции | Единица измерения | Годовой объем продукции |
|---|--|-------------------|-------------------------|
| 20__ (год начала реализации проекта) | продукт 1 (например, мясо КРС (живой вес)) | т | |
| | продукт 2 (например, молоко) | т | |
| 20__ (прогноз) | | | |
| | | | |
| | | | |
| 20__ год (следующий за годом окупаемости проекта) | | | |
| | | | |
| | | | |

Указывается, как развивалось крестьянское (фермерское) хозяйство в период, предшествующий проектному.

Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20__ (отчетный год) |
|-------|---|-------------------|------------------------|
| 1 | Производство основных видов продукции, в том числе: | | |
| | зерно (амбарный вес) | центнеров | |
| | картофель | центнеров | |
| | сено | центнеров | |
| | молоко | центнеров | |
| | мясо скота и птицы (в живом весе) | центнеров | |
| | другие (указать) | центнеров | |
| 2 | Реализация продукции, в том числе: | | |
| | зерно (амбарный вес) | центнеров | |
| | картофель | центнеров | |
| | сено | центнеров | |
| | молоко | центнеров | |
| | мясо скота и птицы (в живом весе) | центнеров | |
| | другие (указать) | центнеров | |
| 3 | Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) – всего | тыс. рублей | |
| | в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции | тыс. рублей | |
| 4 | Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. рублей | |
| 5 | Среднесписочная численность работающих | человек | |

Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 3.

Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства для реализации проекта

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Стоимость, тыс. рублей |
|-------|---|-------------------|------------|------------------------|
| 1 | Земельные участки | | | |
| | в том числе на праве собственности | | | |
| 2 | Здания, сооружения производственного назначения | | | |
| | | | | |
| 3 | Техника и оборудование | | | |
| | | | | |
| 4 | Сельскохозяйственные животные – всего | х | х | |
| | в том числе | | | |
| | крупный рогатый скот | | | |
| | | | | |
| 5 | Сырье, материалы, продукция | | | |
| 6 | Прочие | | | |
| | | | | |
| | Стоимость ресурсов всего | | | |

3. Суть проекта

3.1. Местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства

Указывается местонахождение объекта, его доступность к потребителям.

3.2. Суть проекта крестьянского (фермерского) хозяйства

Мероприятия, которые крестьянское (фермерское) хозяйство планирует осуществлять за счет средств гранта.

3.3. Ассортимент производимой продукции

3.4. Технология производства продукта

Описание технологии производства, требований к организации производства по объему занимает не более 3 страниц.

Также указывается, за счет каких мероприятий формируется технология производства в результате реализации проекта. Например:

1. Производится строительство, реконструкция имеющихся помещений для размещения крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада крупного рогатого скота за счет закупки нетелей высокопродуктивной породы.

3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.

4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных площадей на _____ га.

5. Производится реконструкция имеющихся сооружений и строительство новых сооружений для хранения кормов.

6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства).

7. Организуется переработка части произведенной продукции (молоко пастеризованное).

4. Организационный план

Указываются:

организационные мероприятия и все издержки до момента начала производства и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т.д.

Таблица 4

Потребность крестьянского (фермерского) хозяйства для реализации проекта

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Стоимость, тыс. рублей |
|-------|---|-------------------|------------|------------------------|
| 1 | Земельные участки | | | |
| | в том числе на праве собственности | | | |
| 2 | Здания, сооружения производственного назначения | | | |
| | | | | |
| 3 | Техника и оборудование | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Стоимость, тыс. рублей |
|-------|---------------------------------------|-------------------|------------|------------------------|
| 4 | Сельскохозяйственные животные – всего | | | |
| | в том числе | | | |
| | (указать вид животных) | | | |
| | | | | |
| 5 | Сырье, материалы, продукция | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 6 | Прочие | | | |
| | | | | |
| | Стоимость ресурсов всего | | | |

Указывается потребность в дополнительных новых рабочих местах.

Таблица 5

Создание дополнительных новых рабочих мест

| № п/п | Должность* | Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсе | Дополнительно планируется создать постоянных новых рабочих мест | Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей |
|-------|------------|---|---|--|
| 1 | | | | |

* Вносятся сведения из штатного расписания индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации проекта и их последовательность.

Таблица 6

График реализации проекта

| № п/п | Наименование этапа реализации проекта | Дата начала этапа реализации проекта | Дата окончания этапа реализации проекта | Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта |
|-------|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Основными партнерами при реализации проекта должны быть:
по разработке проектной документации _____

по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д. _____

Раздел 4 должен занимать не более 4 страниц.

5. Инвестиционная программа

Для обеспечения потребности в создании и развитии крестьянского (фермерского) хозяйства инвестиционная программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства. Указываются цели инвестиционной программы и задачи, для решения которых она разработана.

Таблица 7

Инвестиционная программа крестьянского (фермерского) хозяйства

| № п/п | Наименование приобретаемого имущества | Поступление имущества | | | Источники финансирования, тыс. рублей | | |
|-------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-------------|----------------------|
| | | Количество | Цена за единицу, рублей | Стоимость – всего, тыс. рублей | всего | в том числе | |
| | | | | | | грант | собственные средства |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| | Всего | х | х | | | | |

6. Производственно-финансовый план

6.1. План производства и реализации продукции

На основе достигнутого уровня ведения отрасли в передовых хозяйствах данной зоны и рекомендаций научно-исследовательских учреждений определяются плановые показатели производства продукции, планируется себестоимость продукции, объем реализации продукции и т.д.

Указывается система мер охраны окружающей среды и утилизации отходов.

На основании расчетов заполняются таблицы 8 и (или) 9. При реализации проектов по другим направлениям план производства и реализации продукции заполняется аналогично.

Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственных программ животноводства и растениеводства приводится в приложениях (нормативы затрат, технологические карты, движение поголовья животных и птицы, потребность в кормах и т.д.).

Таблица 8

План производства и реализации продукции растениеводства
(на каждый год проекта)

| Год | Наименование продукции | Площадь, гектаров | Урожайность, центнеров с гектара | Валовой сбор, центнеров | Объем товарной продукции, центнеров | Цена, тыс. рублей/центнер | Выручка от реализации, тыс. рублей |
|--|------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 20__ год (начало реализации проекта) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |
| 20__ год (прогноз) | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |
| 20__ год (следующий за годом окупаемости проекта) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

**План производства и реализации продукции животноводства
на каждый год реализации проекта***

| Год | Наименование продукции | Поголовье, голов | Надой/привес, (центнеров) | Всего валовой продукции, центнеров | Товарная продукция, центнеров | Цена, тыс. рублей/центнер | Выручка от реализации, тыс. рублей |
|---|------------------------|------------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 20__год (начало реализации проекта) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого | х | х | х | х | х | |
| 20__год (прогноз) | | | | | | | |
| 20__год (следующий за годом окупаемости проекта) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

* Для заполнения таблицы составляется форма «Движение поголовья скота и птицы» на каждый год реализации проекта на основании приложения № 1.

В случае если глава крестьянского (фермерского) хозяйства планирует оказывать услуги или выполнять какие-либо работы, производится расчет выручки от реализации услуг по аналогии с таблицами 8, 9.

6.2. Организация сбыта продукции

Основные потребители продукции. Перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (1 – 2 страницы).

6.3. Затраты на производство продукции

Производится расчет издержек сельскохозяйственного производства (по статьям) и указывается в таблице 10.

Таблица 10

Затраты по годам реализации проекта (грант и собственные средства)

| № п/п | Наименование статьи затрат | Сумма по годам, тыс. рублей | | | | |
|-------|--|---|-------------------------------|-------------------------------|--|-------|
| | | 20__ год (начала реали- зации проекта) | 20__ год (про- гноз) | 20__ год (про- гноз) | 20__ год (сле- дующий за годом окупае- мости проекта) | итого |
| 1 | Заработная плата – всего | | | | | |
| | в том числе начисле- ния | | | | | |
| 2 | Сырье (корма, семена и другие) – всего | | | | | |
| | в том числе покупные | | | | | |
| 3 | Коммунальные платежи – всего | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| | электроэнергия | | | | | |
| | отопление | | | | | |
| | водоснабжение канализация | | | | | |
| 4 | Содержание основных средств (амортизация, ремонт и техобслужи- вание основных средств) | | | | | |
| 5 | Налоги, сборы и дру- гие платежи | | | | | |
| 6 | Аренда (земельных участков, техники, помещений и другого) | | | | | |
| 7 | Капитальные затраты | | | | | |
| 8 | Прочие расходы – все- го | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 9 | Всего затрат | | | | | |

Расчет по кормам, численности работников и расходам на оплату труда и отчисления на социальные нужды производятся на основании приложений № 2, № 3.

6.4. Финансовый план

6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета

Указывается валюта, принятая для расчета, размер инфляции, ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации интервал планирования в годах, периоды, по которым составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение ставок налоговых платежей и отчислений, режим налогообложения, применяемый хозяйством (не более 0,5 страницы).

6.4.2. Налоговое окружение

Информация о налогах, которые крестьянскому (фермерскому) хозяйству предстоит выплачивать при достижении проектной мощности, представлена в таблице 11.

Таблица 11

Налоговое окружение

| Наименование налогов, уплачиваемых крестьянским (фермерским) хозяйством | Ставка (или сумма) | Налогооблагаемая база | Период начисления (дней) | Льготы (основание) |
|---|--------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

6.4.3. Эффективность проекта

Таблица 12

План доходов и расходов (тыс. рублей)

| № п/п | Наименование показателя | Прогноз по годам реализации проекта | | | | | |
|----------|--|--------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------|---|
| | | 20__ год (начала реализации проекта) | 20__ год (прогноз) | 20__ год (прогноз) | 20__ год (прогноз) | 20__ год (окупаемости проекта) | 20__ год (следующий за годом окупаемости проекта) |
| 1 | Доходы – всего | | | | | | |
| | в-том числе | | | | | | |
| | выручка от реализации сельскохозяйственной продукции – всего | | | | | | |

| № п/п | Наименование показателя | Прогноз по годам реализации проекта | | | | | |
|----------|-------------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|--|
| | | 20__ год (на- чала реализа- ции проекта) | 20__ год (про- гноз) | 20__ год (про- гноз) | 20__ год (про- гноз) | 20__ год (окупае- мости проекта) | 20__ год (следую- щий за годом оку- паемости проекта) |
| | прочие доходы | | | | | | |
| 2 | Расходы – всего | | | | | | |
| | в том числе | | | | | | |
| | фонд оплаты труда с начислениями | | | | | | |
| | корма | | | | | | |
| | коммунальные платежи | | | | | | |
| | содержание основных средств | | | | | | |
| | капитальные затраты | | | | | | |
| | налоги, сборы и другие платежи | | | | | | |
| | прочие расходы – всего | | | | | | |
| | Прибыль (+), убыток (-) | | | | | | |

Таблица 13

Окупаемость проекта

| № п/п | Наименование показателя | 20__ год (начало реализа- ции проекта) | 20__ год (про- гноз) | 20__ год (про- гноз) | 20__ год (про- гноз) | 20__ год (оку- пае- мости проек- та) | 20__ год (следую- щий за годом окупае- мости проек- та) |
|----------|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|---|
| 1 | Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| 2 | Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей | | | | | | |
| 3 | Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей | | | | | | |
| 4 | Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей | | | | | | |
| 5 | Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. рублей | | | | | | |
| 6 | Срок окупаемости проекта, лет | | | | | | |

6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта

| Сильные стороны проекта | Слабые стороны проекта |
|---------------------------|------------------------------|
| | |
| | |
| Новые возможности проекта | Потенциальные угрозы проекта |
| | |
| | |

6.4.5. Риски реализации проекта

Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Таблица 14

Риски, возникающие в процессе деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, и пути их устранения

| № п/п | Вид риска | Пути устранения |
|-------|---------------|-----------------|
| 1 | Экономические | |
| | | |
| | | |
| 2 | Технические | |
| | | |
| 3 | Правовые | |
| | | |
| 4 | Биологические | |
| | | |

7. План расходов суммы гранта на поддержку начинающего фермера

Таблица 15

План расходов суммы гранта на поддержку начинающего фермера

| № п/п | Виды расходов | Период проведения расходов на приобретение товаров, работ, услуг | Источники финансирования | | Цена за единицу, рублей | Количество единиц | Сумма, рублей |
|-------|---------------|--|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|
| | | | Наименование источника финансирования | Размер финансирования, % | | | |
| 1 | | | всего | 100 | | | |
| | | | в том числе: | | | | |
| | | | собственные средства | | | | |
| | | | средства гранта | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| | Итого | | всего | 100 | х | х | |
| | | | в том числе: | | | | |
| | | | собственные средства | не менее 10 | х | х | |
| | | | средства гранта | не более 90 | х | х | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Овцы и козы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Бараны-производители | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Валухи взрослые и бараны-производители | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Матки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ярки старше года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ярки рождения прошлого года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Баранчики и валухи рождения года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ягнята рождения планируемого года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Птица | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Куры взрослые | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе несушки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Молодняк суточный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| до 60 дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 61-150 дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 151-180 дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение № 2

к бизнес-плану

ПОТРЕБНОСТЬ
в кормах и их стоимость на _____ год*

| № п/п | Показатели | Средне-годовое поголовье, голов | Концентрированные корма | | | | Грубые корма (сено) | | | | Сочные корма (силос, сенаж) | | | | Стоимость прочих кормов, тыс. рублей | Стоимость кормов всего, тыс. рублей |
|-------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | Потребность на 1 голову, центнеров | Всего кормов, центнеров | Стоимость 1 центнера, тыс. рублей | Всего затрат на концентрированные корма, тыс. рублей | Потребность на 1 голову, центнеров | Всего кормов, центнеров | Стоимость 1 центнера, тыс. рублей | Всего затрат на грубые корма, тыс. рублей | Потребность на 1 голову, центнеров | Всего кормов, центнеров | Стоимость 1 центнера, тыс. рублей | Всего затрат на сочные корма, тыс. рублей | | |
| 1 | Молочное стадо | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Коровы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Нетели | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Скот мясного направления | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Коровы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Нетели | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | Быки-производители | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | Быки на откорме | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5 | Телки на откорме (выбраковка) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Молодняк | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Телочки | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | Бычки | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | x | x | x | x | | x | x | x | | x | x | x | | | |

*На каждый год реализации проекта.

Приложение № 3

к бизнес-плану

ЧИСЛЕННОСТЬ
работников, расходы на оплату труда с начислениями*

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20__ г. (начало реализации проекта) | 20__ г. (2-й год реализации проекта) | 20__ г. (3-й год реализации проекта) | 20__ г. (прогноз) | 20__ г. (год окупаемости проекта) | 20__ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта) |
|-------|--------------------------------------|-------------------|--|---|---|----------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | Численность работающих – всего | человек | | | | | | |
| | в том числе | | | | | | | |
| 1.1 | (например, скотник) | | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | | | |
| 1.3 | | | | | | | | |
| 2 | Зарботная плата работников – всего** | тыс. рублей | | | | | | |
| | в том числе | | | | | | | |
| 2.1 | (например, скотник) | | | | | | | |
| 2.2 | | | | | | | | |
| 2.3 | | | | | | | | |
| 3 | Начисления на оплату труда | тыс. рублей | | | | | | |
| | Итого | тыс. рублей | | | | | | |

*На каждый год реализации проекта.

**С учетом ежегодной индексации.

**КРИТЕРИИ
оценки начинающих фермеров**

| № п/п | Критерии оценки начинающих фермеров | Оценка (баллов) |
|----------|---|--|
| 1 | Планируемое направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства: развитие скотоводства развитие прочего животноводства развитие растениеводства | 5 3 1 |
| 2 | Имеется в собственности сельскохозяйственная техника (трактора, комбайны) и (или) грузовые автомобили: 2 единицы и более 1 единица не имеется | 5 3 0 |
| 3 | Имеется земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) аренды на срок не менее 3 лет в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства, га: свыше 10 свыше 5 до 10 включительно свыше 3 до 5 включительно свыше 1 до 3 включительно от 0,1 до 1 включительно менее 0,1 или отсутствует | 5 4 3 2 1 0 |

| № п/п | Критерии оценки начинающих фермеров | Оценка (баллов) |
|----------|---|---|
| 4 | <p>Имеется объект недвижимого имущества производственного назначения, используемый по месту осуществления деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством, на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе:</p> <p>в собственности</p> <p>на праве аренды на срок более 1 года</p> | <p>5</p> <p>4</p> |
| 5 | <p>Объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства с момента его регистрации и до даты подачи заявки на участие в конкурсе, тыс. рублей:</p> <p>свыше 100</p> <p>свыше 70 до 100 включительно</p> <p>свыше 50 до 70 включительно</p> <p>свыше 20 до 50 включительно</p> <p>свыше 10 до 20 включительно</p> <p>10 и менее</p> | <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p> |
| 6 | <p>Опыт работы в сельскохозяйственном производстве:</p> <p>ведение личного подсобного хозяйства свыше 3 лет</p> <p>наличие стажа работы в сельском хозяйстве свыше 3 лет</p> | <p>5</p> <p>4</p> |
| 7 | <p>Для обеспечения реализации производимой крестьянским (фермерским) хозяйством продукции:</p> <p>хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива</p> <p>хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива</p> | <p>5</p> <p>0</p> |
| 8 | <p>Крестьянское (фермерское) хозяйство на момент подачи заявки на участие в конкурсе:</p> | |

| № п/п | Критерии оценки начинающих фермеров | Оценка (баллов) |
|----------|--|--------------------|
| | имеет на постоянной основе бухгалтера, трудоустроенного в соответствии с трудовым законодательством | 5 |
| | имеет заключенный договор на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета | 4 |
| | не имеет бухгалтера | 0 |
| 9 | В муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства глава: | |
| | проживает постоянно | 5 |
| | обязуется переехать | 0 |

Приложение № 3

к Положению

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на поддержку начинающих фермеров

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров

1. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства:

1.1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1.2. Сведения о рождении:

дата рождения _____

место рождения _____

1.3. Образование, специальность _____

(учебное заведение и специальность)

1.4. Места работы главы крестьянского (фермерского) хозяйства за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе:

| Месяц и год | | Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность и другое) | Адрес организации |
|-------------|------|---|----------------------|
| поступление | уход | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Заявитель _____

(подпись)

1.5. Гражданство: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

1.6. Место жительства в Российской Федерации _____

район _____

город _____
 населенный пункт _____
 улица (проспект или другое) _____
 номер дома (владение) _____
 корпус (строение) _____
 квартира (офис) _____
 Дата регистрации _____
 1.7. Данные документа, удостоверяющего личность:
 вид документа, удостоверяющего личность _____
 серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 кем выдан _____
 код подразделения _____
 1.8. Контактные номера телефонов _____
 1.9. Адрес электронной почты _____

Заявитель _____
 (подпись)

2. Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с учредительными документами _____

2.1. Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства _____
 2.2. Основной государственный регистрационный номер _____
 2.3. ИНН _____
 2.4. Фактическое место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства:
 субъект Российской Федерации _____
 район _____
 город _____
 населенный пункт _____
 улица _____
 номер дома (владения) _____

3. Среднесписочная численность работников заявителя за предшествующий календарный год * _____

Заявитель _____
 (подпись)

* Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, зарегистрированными в годы, предшествующие проведению конкурса. Указывается из формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@.

4. До регистрации в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства _____

(да, нет)

5. Численность работников в К(Ф)Х на момент подачи заявки – _____ человек.

6. Среднемесячная заработная плата в крестьянском (фермерском) хозяйстве на момент подачи заявки – _____ рублей.

7. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает 120 млн. рублей и составила _____ тыс. рублей.

8. Объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства с момента регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и до даты подачи заявки на участие в конкурсе – _____ тыс. рублей.

9. На дату подачи заявки в собственности у заявителя и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок (участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью _____ гектаров пашни, _____ гектаров иных угодий.

10. На дату подачи заявки в аренде сроком более 3 лет у заявителя и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок (участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью _____ гектаров пашни, _____ гектаров иных угодий.

11. На дату подачи заявки у заявителя и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства находится: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади – _____ голов, молодняк крупного рогатого скота – _____ голов, свиньи – _____ голов, пчелосемьи – _____ штук, овцы и козы – _____ голов, кролики – _____ голов, птица – _____ голов (и другие указать).

12. На дату подачи заявки на расчетном счете (счетах) заявителя находятся денежные средства в сумме _____ рублей.

Заявитель _____
(подпись)

13. Я, _____,
(Ф.И.О)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что документы представлены в соответствии с разделом 4 Положения о проведении конкур-

са по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров.

Перечень документов указан в описи на _____ листах.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов.

Заявитель _____
(подпись)

14. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

использовать грант по целевому назначению в соответствии с планом расходов согласно разделу 7 плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не более 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие своего крестьянского (фермерского) хозяйства;

создать не менее одного постоянного рабочего места на каждый 1,0 млн. рублей гранта дополнительно к уже имеющимся на момент подачи заявки на участие в конкурсе рабочим местам в крестьянском (фермерском) хозяйстве;

оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в представленном мною плане расходов согласно разделу 7 плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, непосредственно за счет собственных средств;

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение _____ лет после получения гранта на поддержку начинающих фермеров **;

представлять отчетность и необходимые материалы в установленные сроки;

переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства в течение _____ дней со дня признания меня победителем конкурса ***.

Заявитель _____
(подпись)

15. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на передачу и обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, осуществляющим выплату гранта на поддержку начинающих фермеров, своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

** Но не менее пяти лет.

*** Указывается в случае, если глава хозяйства там не проживает.

Настоящее согласие распространяется на обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных мною в соответствии с постановлением _____ Правительства _____ Кировской области от _____ № _____ «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и на поддержку начинающих фермеров», для предоставления гранта на поддержку начинающих фермеров, а также в статистических целях и в целях проведения анализа на период выплаты гранта.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на передачу и обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

Заявитель _____
(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 4

к Положению

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на поддержку начинающих фермеров

ОПИСЬ
представленных документов*

Для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления гранта из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров представляю следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Реквизиты документа** | Количество листов |
|-------|------------------------|-----------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приняты документы в соответствии с описью _____

(дата)

(должность гражданского служащего
министерства, принявшего документы)

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

* В случае, если опись представленных документов составлена более чем на одном листе, внизу каждого листа ставится подпись заявителя и листы нумеруются

** Указываются дата и номер документа.

Приложение № 5

к Положению

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору крестьянских
(фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку
начинающих фермеров

| № п/п | Дата подачи и получения документов | Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН | Реквизиты описи поданных документов | Подпись, фами- лия, инициалы должностного лица, получивше- го документы | Результаты рассмотрения до- кументов |
|----------|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

КРИТЕРИИ
оценки бизнес-планов заявителей

| № п/п | Критерии оценки бизнес-планов | Оценка (баллов) |
|----------|---|-----------------------------|
| 1 | Создание постоянных новых рабочих мест, предусмотренное бизнес-планом: 3 и более рабочих места 2 рабочих места 1 рабочее место | 5 4 3 |
| 2 | Срок окупаемости бизнес-плана: 3 года и менее свыше 3 до 5 лет включительно свыше 5 лет | 5 4 2 |
| 3 | Крестьянское (фермерское) хозяйство, глава которого подал заявку на участие в конкурсе, заключило договоры о реализации сельскохозяйственной продукции (предварительные договоры) на сумму: свыше 101 тыс. рублей от 51 тыс. рублей до 101 тыс. рублей от 30 тыс. рублей до 51 тыс. рублей | 5 4 3 |



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СЕРТИФИКАТ

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

является участником государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы», и ему (ей) предоставляется грант на поддержку начинающего фермера в размере _____ рублей.

(цифрами и прописью)

(министр (заместитель
министра) сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.03.2017 № 52/147

ПОРЯДОК
предоставления грантов из областного бюджета
на поддержку начинающих фермеров

1. Настоящий Порядок предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров (далее – Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета грантов на поддержку начинающих фермеров.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, определены в Положении о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров (далее – Положение), утвержденном настоящим постановлением.

3. Грант – денежные средства, предоставляемые из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в форме субсидии победителю конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров (далее – конкурс) на финансовое обеспечение части затрат на поддержку начинающего фермера.

Грант используется на следующие цели:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования области, где осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных

и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию на территории муниципального образования области, где осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, на территории муниципального образования области, где осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям (электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре) на территории муниципального образования области, где осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

Грант не может быть использован на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Грант выделяется главе крестьянского (фермерского) хозяйства только один раз.

4. Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, созданным в соответствии Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», – победителям конкурса, соответствующим требованиям раздела 3 Положения, утвержденного настоящим постановлением, при соблюдении следующих общих условий:

4.1. При отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом (далее – задолженность).

В случае наличия задолженности на указанную дату грант предоставляется при погашении победителем конкурса этой задолженности и предоставлении в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) в срок не позднее даты перечисления гранта документов, подтверждающих такую уплату.

4.2. При перечислении (уплате) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом.

4.3. При условии, что размер среднемесячной заработной платы работников крестьянского (фермерского) хозяйства не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных распоряжением департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 18.02.2009 № 5 «О предоставлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Кировской области и социальных выплат их работникам».

4.4. При отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам крестьянского (фермерского) хозяйства по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом.

5. Грант предоставляется в размере, определенном конкурсной комиссией для каждого победителя конкурса в соответствии с его планом расходов суммы

гранта на поддержку начинающих фермеров (далее – план расходов) и Положением, утвержденным настоящим постановлением, в пределах средств, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете.

Максимальный размер гранта на создание и развитие 1 крестьянского (фермерского) хозяйства составляет:

не более 3 млн. рублей и не более 90% затрат по каждому наименованию вида расходов, установленных планом расходов, – для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности;

не более 1,5 млн. рублей и не более 90% затрат по каждому наименованию вида расходов, установленных планом расходов, – на иные направления деятельности.

Грант должен быть использован на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев с даты его получения.

6. Грант перечисляется в установленном порядке на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации.

7. Для получения гранта победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса заключает соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) с министерством, предусматривающее в том числе целевые показатели результативности предоставления гранта и их значения, определенные министерством.

8. Победитель конкурса:

8.1. Для расходования со счета средств гранта представляет в орган местного самоуправления муниципального образования области, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса (далее – орган местного самоуправления), следующие документы, подтверждающие затраты на поддержку начинающего фермера, для совершения разрешительной надписи органом местного самоуправления:

8.1.1. Копию сертификата, выданного победителю конкурса, заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства, – 1 раз при первом обращении.

8.1.2. Копию Соглашения – 1 раз при первом обращении.

8.1.3. Копию плана расходов.

8.1.4. Заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии следующих документов, подтверждающих затраты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства:

8.1.4.1. Договоров поставки (купли-продажи) оборудования, техники, сельскохозяйственных животных, иного имущества, договоров выполнения работ, оказания услуг, заключенных в соответствии с указанными в плане расходов победителя конкурса видами расходов.

8.1.4.2. Счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) имущества, выполненных работ, оказанных услуг.

8.1.4.3. Документов, подтверждающих принятие приобретенного имущества, выполнение работ, оказание услуг (актов приема-передачи, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, отчетов об оказании услуг и т.д.).

8.1.4.4. Свидетельства о государственной регистрации в государственном племенном регистре племенного стада, принадлежащего продавцу – организации по племенному животноводству, – в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных.

8.1.4.5. Сертификата соответствия или иного документа, выданного лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации либо Федеральным бюджетным учреждением «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кировской области», содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретения к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятель-

ности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, – в случае приобретения техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, водо-, тепло- и газоустановок, устройств для водоподачи и водоотведения.

8.1.4.6. В случае строительства, реконструкции производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также для строительства собственного жилья, для строительства дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

8.1.4.6.1. Разрешения на строительство, полученного в соответствии с действующим законодательством.

8.1.4.6.2. Положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда проведение такой экспертизы не требуется.

8.1.4.6.3. Графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенного заказчиком и подрядчиком, или графика проведения работ хозяйственным способом, заверенного главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

8.1.4.7. Документов, подтверждающих, что оплата не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений произведена за счет собственных средств получателя гранта (выписок со счета получателя гранта, платежных поручений с отметкой банка об оплате и иных платежных документов).

8.1.5. Платежные поручения в 2 экземплярах на производимую за счет гранта и подтвержденную документами, указанными в подпункте 8.3 настоящего Порядка, оплату товаров, работ, услуг на сумму не более 90% их стоимости.

8.1.6. Опись поданных документов для расходования гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в 2 экземплярах, составленную

согласно приложению № 1.

8.2. В случае получения отказа в приеме документов победитель конкурса после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с подпунктом 8.1 настоящего Порядка.

9. Орган местного самоуправления:

9.1. Проверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

9.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

9.1.2. Делает в обоих экземплярах описи документов отметку о дате поступления документов.

9.1.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, поданных в орган местного самоуправления для расходования победителями конкурса грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, составленный согласно приложению № 2. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа скреплены печатью, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

9.1.4. Возвращает лицу, представившему документы, один экземпляр описи.

9.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов:

9.2.1. Проверяет по полученным документам наличие оснований для отказа в совершении разрешительной надписи для оплаты денежных обязательств за счет грантов, к которым относятся:

неполнота поданных документов;

ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи);

противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления;

неподтверждение оплаты не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений за счет собственных средств получателя гранта.

9.2.2. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в совершении разрешительной надписи готовит победителю конкурса, подавшему документы, письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы с письменным уведомлением.

9.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи проставляет разрешительные надписи в одном экземпляре платежных поручений и возвращает их победителю конкурса.

10. Министерство:

10.1. Готовит платежные поручения, предусматривающие перечисление суммы гранта на счет победителя конкурса.

10.2. Представляет платежные поручения для исполнения в министерство финансов Кировской области.

10.3. Осуществляет оценку достижения крестьянским (фермерским) хозяйством значений целевых показателей результативности предоставления средств гранта на основании отчетов, формы, сроки и порядок предоставления которых установлены в Соглашении.

10.4. Хранит:

10.4.1. В течение 1 года со дня возврата документов копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи.

10.4.2. В течение 3 лет со дня перечисления сумм грантов на поддержку начинающих фермеров документы, полученные от победителей конкурса.

11. Ответственность за нарушение настоящего Порядка и недостоверность представленных сведений возлагается на крестьянские (фермерские) хозяйства – победителей конкурса.

В соответствии с федеральным законодательством обязательная проверка

соблюдения крестьянскими (фермерскими) хозяйствами условий, целей и порядка предоставления грантов проводится министерством и органом государственного финансового контроля Кировской области.

12. Нарушение победителем конкурса условий, целей и Порядка влечет возврат соответствующей суммы гранта в областной бюджет и применение к победителю конкурса мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В этом случае министерство:

12.1. Готовит главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения главой крестьянского (фермерского) хозяйства требования об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет.

12.2. Направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившему грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

12.3. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет.

13. В случае недостижения крестьянским (фермерским) хозяйством установленных значений показателей результативности предоставления средств гранта к крестьянскому (фермерскому) хозяйству применяются штрафные санкции, рассчитываемые по методике, установленной Соглашением.

14. Остатки сумм гранта, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года в случаях, предусмотренных соглашениями (догово-

рами) о предоставлении грантов, заключенными с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

Приложение № 1

к Порядку

(Угловой штамп крестьянского
(фермерского) хозяйства с исходящими
реквизитами документа)

(Наименование и адрес органа
местного самоуправления)

ОПИСЬ

**поданных документов для расходования гранта на создание
и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

1. Копия сертификата.

2. _____
(другие документы)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приняты _____
(дата)

(должность муниципального служащего
органа местного самоуправления,
принявшего документы)

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации документов, поданных в орган местного самоуправления для расходования победителями конкурса грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

| № п/п | Дата подачи и получения документов | Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, подавшего документы | Реквизиты описи поданных документов | Сумма гранта и (или) единовременной помощи, рублей | Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы | Результаты рассмотрения документов |
|-------|------------------------------------|---|-------------------------------------|--|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.03.2017 № 52/147

ПОРЯДОК
определения условий прекращения и приостановления
предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров

1. В соответствии с Порядком определения условий прекращения и приостановления предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – Порядок):

1.1. Проводится оценка достижения крестьянским (фермерским) хозяйством – победителем конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров целевых показателей результативности предоставления гранта на поддержку начинающих фермеров обязательств (далее – грант), соблюдения обязательств, взятых на себя участниками конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – конкурс) в соответствии с бизнес-планом по одному направлению деятельности, направленным на увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, включающим план расходов (далее – бизнес-план), представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

1.2. Определяются условия прекращения и приостановления предоставления грантов.

2. Победители конкурсов представляют в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) документы, подтверждающие достижения показателей результативности предоставления гранта, соблюдение ими обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, по перечню, формам и в сроки, установленные соглашением о предос

тавлении гранта на поддержку начинающих фермеров.

3. На основе представленных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка документов министерством не позднее одного месяца после окончания срока их представления может быть принято в отношении каждого из победителей конкурса одно из следующих решений:

3.1. О приостановлении предоставления гранта.

3.2. О прекращении предоставления гранта.

4. Предоставление гранта прекращается при выявлении по результатам проверки невыполнения победителем конкурса обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, в том числе недостижения показателей результативности предоставления гранта.

5. Предоставление гранта приостанавливается до окончания месяца, следующего за отчетным, при выявлении по результатам проверки хотя бы одного из следующих условий:

5.1. Представление в министерство документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления.

5.2. Однократное нарушение победителем конкурса утвержденного главой крестьянского (фермерского) хозяйства графика реализации проекта, указанного в бизнес-плане.

6. В случае устранения условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, министерство принимает решение о возобновлении предоставления гранта. При этом гранты предоставляются (при надлежащем представлении документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления грантов) и за период, когда выплаты не производились в связи с приостановлением предоставления гранта.

7. Министерство в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о прекращении, приостановлении либо возобновлении предоставления гранта.

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.03.2017 № 52/147

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору
крестьянских (фермерских) хозяйств
для предоставления грантов из областного бюджета
на развитие семейных животноводческих ферм,
а также грантов на поддержку начинающих фермеров**

- | | |
|--|---|
| КОТЛЯЧКОВ Алексей Алексеевич | – и.о. заместителя Председателя Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, председатель конкурсной комиссии |
| ГОЛОВКОВА Ирина Вадимовна | – заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| КОВАЛЕВА Антонина Николаевна | – главный специалист-эксперт отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, секретарь конкурсной комиссии |
| ВАСЕНИН Анатолий Алексеевич | – заместитель генерального директора открытого акционерного общества «Вяткаагроснаб» (по согласованию) |
| ИВАНОВ Сергей Викторович | – индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Юрьянского района Кировской области (по согласованию) |
| КИСЕЛЕВ Александр Николаевич | – начальник отдела развития животноводства и племенного надзора министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области |

- КИСЕЛЕВ**
Николай Петрович – кандидат экономических наук, ученый-агроном, почетный гражданин Кировской области (по согласованию)
- КОЛПАЩИКОВ**
Николай Иванович – директор Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр сельскохозяйственного консультирования «Клевера Нечерноземья» (по согласованию)
- КУЗНЕЦОВ**
Петр Николаевич – экономист первой категории Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (по согласованию)
- МАЛЬЦЕВА**
Татьяна Вячеславовна – индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, город Киров (по согласованию)
- МОНАКО**
Денис Алексеевич – индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Оричевского района Кировской области (по согласованию)
- ОГОРОДОВ**
Владимир Геннадьевич – председатель Агропромышленного союза товаропроизводителей (работодателей) Кировской области (по согласованию)
- САЙФУТДИНОВА**
Гульнора Рашидовна – начальник отдела бюджетной политики в сфере экономики министерства финансов Кировской области
- СМИРНОВ**
Сергей Анатольевич – главный агроном сельскохозяйственного производственного кооператива «Искра» Оричевского района Кировской области (по согласованию)
- ТОКАРЕВ**
Филипп Владимирович – заместитель директора Кировского регионального филиала открытого акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию)
- ФИЛИНКОВ**
Андрей Сергеевич – доцент, кандидат технических наук, директор центра профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию)

- ФОМЕНКОВА**
Наталья Владимировна
- начальник отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
- ЧУЧАЛИН**
Сергей Федорович
- начальник управления ветеринарии Кировской области
- ШАВКУНОВ**
Андрей Леонидович
- индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Зуевского района Кировской области (по согласованию)
-

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области

от 10.03.2017 № 52/147

РЕГЛАМЕНТ

работы конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на поддержку начинающих фермеров

1. Настоящий регламент работы конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – Регламент) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурс по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на поддержку начинающих фермеров проводится в два этапа.

3. Председатель конкурсной комиссии (его заместитель):

3.1. Организует работу конкурсной комиссии, проводит ее заседания.

3.2. Осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений.

3.3. Утверждает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.4. Ведет переписку от имени конкурсной комиссии.

4. Секретарь конкурсной комиссии:

4.1. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии.

4.2. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате заседания и вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не менее чем за три дня до заседания.

4.3. Регистрирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

4.4. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

4.6. Ведет переписку, осуществляет учет и хранение входящих и исходящих документов, материалов конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия проводит заседания не менее одного раза в год.

6. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседание, если на нем присутствует не менее половины общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия принимает решения в соответствии с Положением о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и Положением о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденными настоящим постановлением.

9. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на ее заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

10. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано заявителем или участником конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на поддержку начинающих фермеров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
