



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2017

№ 52/146

г. Киров

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Кировской области

В целях реализации подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» государственной программы Кировской области «Развитие образования» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.09.2013 № 226/595 «О государственной программе Кировской области «Развитие образования» на 2014 – 2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 20.12.2016 № 34/260), Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать областную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории Кировской области (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории Кировской области (далее – Положение) согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 3.
4. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационар-

ные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье согласно приложению № 4.

5. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 5.

6. Утвердить Порядок и условия оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту отдыха в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей и обратно, согласно приложению № 6.

7. Утвердить Порядок создания детских лагерей с дневным пребыванием на базе областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению № 7.

8. Утвердить Порядок и условия оплаты полной стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских лагерях с дневным пребыванием, стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 8.

9. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в областных государственных организациях социального обслуживания, согласно приложению № 9.

10. Утвердить Порядок предоставления путевок для детей в санаторно-курортные организации согласно приложению № 10.

11. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием согласно приложению № 11.

12. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 12.

13. Утвердить Порядок реализации путевок в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей юридическим лицом, расположенным на территории Кировской области, в случае организации им отдыха и оздоровления детей с использованием средств субсидии согласно приложению № 13.

14. Утвердить Порядок конкурсного отбора и предоставления юридическим лицам, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 14.

15. Утвердить Порядок и условия оплаты части стоимости питания детей в лагерях, организованных кировскими областными государственными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием и возмещения части стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления детей, являющиеся структурными подразделениями кировских областных государственных организаций согласно приложению № 15.

16. При подготовке и проведении мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей рекомендовать:

16.1. Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области:

16.1.1. Оказать содействие в обеспечении общественной безопасности и правопорядка в местах массового пребывания детей, в том числе в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей в период пребывания в них подростков.

16.1.2. Организовать проведение в образовательных организациях и организациях отдыха и оздоровления детей мероприятий, направленных на формирование правосознания несовершеннолетних и профилактику правонарушений.

16.2. Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области:

16.2.1. Обеспечить государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарных норм и правил в организациях отдыха и оздоровления в период их подготовки и функционирования.

16.2.2. Оперативно информировать руководителей организаций отдыха и оздоровления детей об изменениях санитарного законодательства и изменениях санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Кировской области.

16.3. Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области:

16.3.1. Обеспечить проведение проверок противопожарного состояния организаций отдыха и оздоровления детей перед началом летнего сезона и организовать противопожарный надзор в период отдыха и оздоровления детей.

16.3.2. Провести техническое освидетельствование пляжей организаций отдыха и оздоровления детей согласно заявкам их руководителей.

16.3.3. Обеспечить организационно-методическую, профилактическую работу с организациями отдыха и оздоровления детей по созданию в них безопасных условий пребывания.

16.4. Органам местного самоуправления:

16.4.1. Разработать программы, планы мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в муниципальных районах и городских округах области.

16.4.2. Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

16.4.3. Использовать для отдыха и оздоровления детей и молодежи имеющуюся в Кировской области инфраструктуру организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

16.4.4. Предусматривать мероприятия по развитию материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

16.4.5. Предусматривать в установленном порядке в бюджетах муниципальных районов и городских округов области финансовые средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, привлекать для этих целей внебюджетные источники.

16.4.6. Обеспечить приведение улично-дорожной сети местного значения вблизи мест нахождения детских лагерей с дневным пребыванием и загородных стационарных организаций отдыха и оздоровления детей в соответствии с нормативными требованиями. Заблаговременно принять меры к ремонту и установке необходимых дорожных знаков вблизи таких мест.

16.4.7. Оборудовать места для купания и организовать обучение детей плаванию в период летних каникул.

16.4.8. Обеспечить выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности в детских лагерях с дневным пребыванием и загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления.

16.4.9. Содействовать созданию для несовершеннолетних граждан в возрасте 14 – 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования, временных рабочих мест для работы в свободное от учебы время.

16.4.10. Предусматривать для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное и транспортное обслуживание, а также использование

спортивных сооружений на бесплатной и льготной основе независимо от их ведомственной принадлежности.

16.5. Горьковскому территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора при перевозке организованных групп детей железнодорожным транспортом к местам отдыха и оздоровления и обратно.

16.6. Федеральному бюджетному учреждению здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека обеспечить проведение лабораторно-инструментальных исследований в организациях отдыха и оздоровления в период их подготовки и эксплуатации и качественное гигиеническое обучение с аттестацией руководителей и работников организаций отдыха и оздоровления.

16.7. Пассажирскому вагонному депо Киров – структурному подразделению Горьковского филиала акционерного общества «Федеральная пассажирская компания» оказывать содействие в перевозке организованных групп детей до мест отдыха и оздоровления и обратно в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

16.8. Открытому акционерному обществу «ЭнергосбыТ Плюс» принимать меры по недопущению случаев отключения электроэнергии в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей при отсутствии нарушений условий договоров на электроснабжение со стороны потребителя.

16.9. Руководителям организаций отдыха и оздоровления детей:

16.9.1. Обеспечить качественную и своевременную подготовку материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей, обратив особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое состояние пищеблоков, мест для купания.

16.9.2. Организовать не позднее чем за две недели до открытия детского лагеря дневного пребывания и загородной стационарной организации отдыха и оздоровления и между сменами энтомологическое обследование, противоклещевую (акарацидную) и дератизационную обработку территории лагеря и территории, прилегающей к нему, на расстоянии не менее 50 метров.

16.9.3. Предусмотреть профилактическую иммунизацию против клещевого энцефалита всех работников загородных стационарных организаций отдыха и оздоровления детей, в том числе работников, привлекаемых к расчистке и благоустройству территорий в подготовительный период.

16.9.4. Организовать полноценное и рациональное питание детей, обеспечив выполнение норм питания по набору продуктов в соответствии с санитарными нормами и правилами.

16.9.5. Обеспечить загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей доброкачественной питьевой водой в соответствии с гигиеническими требованиями, в том числе путем приобретения и установки фильтров по доочистке, организовать использование бутилированной питьевой воды.

16.9.6. Обеспечить комплектование загородных стационарных организаций отдыха и оздоровления детей квалифицированным медицинским персоналом, имеющим практику работы в детских учреждениях и прошедшим профессиональную гигиеническую подготовку с аттестацией.

16.9.7. Обеспечить прием на работу в детские лагеря с дневным пребыванием и загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей сотрудников при условии прохождения ими медицинского обследования, гигиенического обучения, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и прошедших профессиональную гигиеническую подготовку с аттестацией.

16.9.8. В случае выявления в детском лагере с дневным пребыванием и загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей инфекционных заболеваний, пищевых отравлений, травматизма, аварийных ситуаций в работе водопроводных, канализационных систем и систем электроснабжения

обеспечить в установленном порядке информирование прокуратуры Кировской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области, Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также министерства здравоохранения Кировской области.

16.9.9. Обеспечить заключение договоров страхования от несчастных случаев во время пребывания детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей.

17. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

17.1. От 12.04.2010 № 47/143 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Кировской области».

17.2. От 20.05.2010 № 52/235 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 12.04.2010 № 47/143».

17.3. От 01.06.2010 № 53/236 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории Кировской области».

17.4. От 13.12.2010 № 81/602 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 12.04.2010 № 47/143».

17.5. От 22.12.2010 № 83/648 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 12.04.2010 № 47/143».

17.6. От 02.02.2011 № 88/7 «О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей на 2011 год».

17.7. От 25.04.2011 № 101/151 «О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 № 47/143».

17.8. От 21.06.2011 № 109/258 «О внесении изменений в постановление правительства Кировской области от 02.02.2011 №88/7».

17.9. От 11.08.2011 № 116/371 «О внесении изменения в постановление правительства Кировской области от 02.02.2011 №88/7».

17.10. От 31.10.2011 № 125/554 «О внесении изменения в постановление правительства Кировской области от 02.02.2011 №88/7».

17.11.От 27.12.2011 № 134/699 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 № 47/143».

17.12.От 05.03.2012 № 142/104 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 № 47/143».

17.13. От 22.05.2012 № 153/286 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 № 47/143».

17.14. От 09.06.2012 № 155/312 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 01.06.2010 № 53/236».

17.15. От 29.08.2012 № 168/499 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 № 47/143».

17.16. От 17.12.2012 № 186/771 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 01.06.2010 № 53/236».

17.17. От 20.12.2012 № 187/816 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 № 47/143».

17.18. От 03.07.2013 № 215/394 «О внесении изменений постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 № 47/143».

17.19. От 10.12.2013 № 239/814 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 01.06.2010 № 53/236».

17.20. От 24.12.2013 № 241/905 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 № 47/143».

17.21. От 10.06.2014 № 266/381«О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 № 47/143».

17.22. От 23.01.2015 № 22/19 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 01.06.2010 № 53/236».

17.23. От 24.02.2015 № 26/99 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 № 47/143».

17.24. От 07.05.2015 № 37/240 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 № 47/143».

17.25. От 15.12.2015 № 74/818 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 № 47/143».

17.26. От 13.04.2016 № 94/208 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 № 47/143».

17.27. От 25.07.2016 № 113/451 «О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 № 47/143».

18. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 10.05.2012 № 151/255 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив пункт 9.

19. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования, за исключением пункта 11, вступающего в силу после вступления в силу соответствующих изменений в государственную программу Кировской области «Развитие образования» на 2014 – 2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Кировской области от 10.09.2013 № 226/595 «О государственной программе Кировской области «Развитие образования» на 2014 – 2020 годы».

20. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

Врио Губернатора –
Председателя Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.03.2017 № 52/146

СОСТАВ

**областной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи
на территории Кировской области**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| КУРДЮМОВ
Дмитрий Александрович | – и.о. заместителя Председателя Правительства области, председатель комиссии |
| БАРМИНОВ
Георгий Андреевич | – и.о. министра спорта Кировской области, заместитель председателя комиссии |
| ВЕПРЕВ
Максим Сергеевич | – ведущий консультант отдела дополнительного образования и воспитания детей и молодежи управления молодежной политики министерства образования Кировской области, ответственный секретарь комиссии |
| БАРМИН
Константин Васильевич | – заместитель начальника Главного управления МЧС России по Кировской области – начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы (по согласованию) |
| БЕЛОУСОВА
Елизавета Аркадьевна | – руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области (по согласованию) |
| БРИТИКОВА
Светлана Викторовна | – начальник отдела трудоустройства и специальных программ управления государственной службы занятости населения Кировской области (по согласованию) |

- ВЕТОШКИНА**
Екатерина Николаевна
- специалист отдела образовательных программ по методической работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (по согласованию)
- ЗЛОБИН**
Евгений Васильевич
- начальник отдела государственной инспекции по маломерным судам Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области (по согласованию)
- КОЗЛОВА**
Светлана Валентиновна
- заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области (по согласованию)
- КОЛОБОВА**
Наталья Валентиновна
- начальник отдела бюджетной политики в социальной сфере министерства финансов Кировской области
- КУКЛИН**
Сергей Михайлович
- председатель Кировского областного союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области» (по согласованию)
- КУРАЩИН**
Михаил Вячеславович
- директор Кировского областного государственного унитарного предприятия «Дирекция загородных лагерей» (по согласованию)
- ОСТРОВСКИЙ**
Владимир Васильевич
- советник Губернатора Кировской области (по согласованию)
- ПЛОТНИКОВ**
Александр Николаевич
- начальник Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области (по согласованию)

- ПРОЗОРОВА**
Татьяна Анатольевна
- председатель общественной организации «Ассоциация организаторов детского отдыха и оздоровления Кировской области» (по согласованию)
- ПУШКАРЁВ**
Андрей Александрович
- заместитель главного инженера по эксплуатации и ремонтам «Кировэнерго» филиала ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра и Приволжья» (по согласованию)
- САДЫРИНА**
Лариса Борисовна
- начальник отдела по развитию медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Кировской области
- САЗАНОВ**
Юрий Павлович
- начальник отдела развития физической культуры и спорта, организационной и правовой работы министерства спорта Кировской области
- ФЕОФАНОВ**
Виктор Владимирович
- начальник управления защиты населения и территорий администрации Правительства Кировской области (по согласованию)
- ШАБАРДИН**
Владимир Валерьевич
- Уполномоченный по правам ребенка в Кировской области (по согласованию)
- ШАНЦЫНА**
Ирина Владимировна
- заместитель министра социального развития Кировской области
- ШУМАЙЛОВА**
Светлана Витальевна
- заместитель главы администрации муниципального образования «Город Киров» (по согласованию)
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.03.2017 № 52/146

ПОЛОЖЕНИЕ

**об областной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи на территории Кировской
области**

1. Общие положения

1.1. Областная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории Кировской области (далее – комиссия) создана для координации взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в целях решения вопросов отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Кировской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Определяет основные направления организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

2.2. Взаимодействует с организациями отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи находящимися на территории Кировской области.

2.3. Направляет в органы исполнительной власти Кировской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Кировской области решения комиссии и иную необходимую информацию в целях реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

3. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, органов исполнительной власти Кировской области, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для выполнения возложенных на комиссию функций.

3.2. Создавать временные рабочие группы для предварительного рассмотрения вопросов в пределах своей компетенции.

3.3. Вносить в установленном порядке предложения на рассмотрение Правительства Кировской области, направленные на сохранение и развитие системы оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.

3.4. Направлять аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в органы местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, оздоровительные и иные организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, средства массовой информации.

4. Состав комиссии утверждается постановлением Правительства Кировской области.

5. Комиссию возглавляет председатель комиссии. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Порядок проведения заседаний комиссии:

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

6.2. Председатель комиссии организует работу комиссии, созывает и ведет ее заседания, подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения членам комиссии в пределах ее компетенции.

6.3. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

6.4. Заседания комиссии проводятся в течение года по мере необходимости, а в летние месяцы с июня по август (включительно) – не реже 1 раза за период.

6.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования, носят рекомендательный характер и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель комиссии.

6.6. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных, профсоюзных организаций, организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, городских и районных межведомственных комиссий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории Кировской области.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется министерством образования Кировской области.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.03.2017 № 52/146

ПОРЯДОК

предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяет правила предоставления министерством образования Кировской области путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее – загородные лагеря) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся воспитанниками образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-воспитанники).

2. Для получения путевок в текущем году руководитель образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – законный представитель), в срок до 30 апреля текущего года направляет в министерство образования Кировской области (далее – министерство) письменную заявку по утвержденной министерством форме. В заявку включаются дети-воспитанники в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), не имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации медицинских противопоказаний к направлению в загородный лагерь.

3. Поданные заявки рассматриваются министерством в течение 15 календарных дней после окончания срока их подачи. По результатам рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней министерство формирует сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок.

4. Приобретение путевок в загородные лагеря для детей-воспитанников осуществляет министерство в установленном действующим законодательством порядке в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Министерство уведомляет законного представителя о предоставлении путевок в срок не позднее 10 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь.

6. Министерство за 7 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь выдает путевки законному представителю на основании приказа министра о предоставлении путевок в загородные лагеря детям-воспитанникам.

7. При невозможности использования предоставленной путевки законный представитель обязан письменно не позднее чем за 5 календарных дней до заезда в загородный лагерь проинформировать об этом министерство. В таком случае путевка предоставляется министерством образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно сводной информации об общей потребности в предоставлении путевок.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.03.2017 № 52/146

ПОРЯДОК

предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье, определяет правила предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее – загородные лагеря) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье (далее – подопечные дети).

2. Опекуны (попечители), приемные родители подают заявление в органы местного самоуправления, наделенные Законом Кировской области от 02.11.2007 № 183-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кировской области» полномочиями на осуществление деятельности по опеке и попечительству (далее – органы опеки и попечительства), о предоставлении путевки в загородные лагеря (далее – заявление) на подопечных детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

В заявлении указываются сведения, подтверждающие статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

При подаче заявления опекун (попечитель), приемный родитель (далее – законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подтверждающий отсутствие у подопечного ребенка медицинских противопоказаний к направлению в загородный ла-

герь.

3. Для получения путевок в текущем году органы опеки и попечительства направляют в срок до 30 апреля текущего года в министерство образования Кировской области (далее – министерство) письменную заявку по утвержденной министерством форме.

4. Поданные заявки рассматриваются в течение 15 календарных дней после окончания срока их подачи. По результатам рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней министерство формирует сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок.

5. Приобретение путевок для подопечных детей в загородные лагеря министерством осуществляется в установленном действующим законодательством порядке в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье.

6. Министерство уведомляет органы опеки и попечительства о предоставлении путевок в срок не позднее 10 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь.

7. Министерство за 7 календарных дней до даты заезда в загородный лагерь выдает путевки органам опеки и попечительства на основании приказа министра о предоставлении путевок в загородные лагеря подопечным детям.

8. Путевки предоставляются органами опеки и попечительства подопечным детям в порядке очередности, определенной датой регистрации заявления законного представителя, и на основании протокола органа опеки и попечительства о выделении путевок.

9. При невозможности использования предоставленной путевки органы опеки и попечительства обязаны письменно не позднее чем за 5 календарных дней до заезда в загородные лагеря информировать министерство. В таком случае путевка предоставляется министерством органам опеки и попечительства согласно сводной информации об общей потребности в предоставлении путевок.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области

от 10.03.2017 № 52/146

ПОРЯДОК

предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – профессиональная образовательная организация) из числа выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяет правила предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее – загородные лагеря) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в профессиональных образовательных организациях из числа выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – обучающийся-сирота).

2. Администрация профессиональной образовательной организации направляет в органы опеки и попечительства по месту нахождения

профессиональной образовательной организации, на которые возложено в соответствии с пунктом 4 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации исполнение обязанностей опекуна или попечителя (далее – законный представитель), заявление обучающегося-сироты о предоставлении путевки, ходатайство о необходимости предоставления путевки, характеристику, справку, подтверждающую обучение в профессиональной образовательной организации, документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отсутствие у обучающегося-сироты медицинских противопоказаний к направлению в загородный лагерь.

3. Решение о направлении заявки в министерство образования Кировской области (далее – министерство) принимается законным представителем по результатам рассмотрения характеристики на обучающегося-сироту, ходатайства администрации профессиональной образовательной организации в срок не более 30 календарных дней со дня подачи документов администрацией профессиональной образовательной организацией.

4. Для получения путевок в текущем году законный представитель направляет в срок до 30 апреля текущего года в министерство письменную заявку по утвержденной министерством форме.

5. Поданные заявки рассматриваются министерством в течение 15 календарных дней после окончания срока их подачи. По результатам рассмотрения заявок в течение 5 календарных дней министерство формирует сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок.

6. Приобретение путевок в загородные лагеря для обучающихся-сирот осуществляется министерством в установленном действующим законодательством порядке в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Министерство уведомляет законного представителя о

предоставлении путевок в срок до 20 мая текущего года.

8. Министерство за 7 календарных дней до даты заезда в загородные лагеря выдает путевки законным представителям на основании приказа министра о предоставлении путевок в загородные лагеря обучающимся-сиротам.

9. При невозможности использования предоставленной путевки законный представитель обязан письменно не позднее чем за 5 календарных дней до заезда в загородные лагеря информировать об этом министерство. При этом путевка предоставляется органам опеки и попечительства для перераспределения согласно сводной информации об общей потребности в предоставлении путевок.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.03.2017 № 52/146

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
оплаты стоимости проезда на междугородном
транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, к месту отдыха в загородные стационарные
организации отдыха и оздоровления детей и обратно

1. Порядок и условия оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту отдыха в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее – загородные лагеря) и обратно устанавливают правила оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организованные группы детей-сирот), к месту отдыха в загородные лагеря и обратно.

2. Оплата стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот к месту отдыха в загородные лагеря и обратно осуществляется при проезде на следующих видах транспорта междугородного сообщения:

2.1. На железнодорожном транспорте (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности).

2.2. На водном транспорте.

2.3. На автомобильном транспорте (общего пользования).

2.4. На воздушном транспорте (экономический класс).

3. Для сопровождения организованных групп детей-сирот в загородный лагерь и обратно назначаются сопровождающие лица на основании

нормативного акта министерства образования Кировской области (далее – министерство).

4. Проездные документы для организованных групп детей-сирот и сопровождающих их лиц приобретаются у транспортных организаций министерством или подведомственными ему организациями, уполномоченными на организацию проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и сопровождающих их лиц в загородные лагеря и обратно, на основании нормативного акта министерства в соответствии с действующим законодательством.

5. Оплата стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и сопровождающих их лиц осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.03.2017 № 52/146

ПОРЯДОК

создания детских лагерей с дневным пребыванием на базе областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Порядок создания детских лагерей с дневным пребыванием на базе областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяет правила создания детских лагерей с дневным пребыванием (далее – оздоровительный лагерь) на базе областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – организация).

2. Оздоровительные лагеря на базе организаций создаются на основании приказа руководителя организации.

3. Положение об оздоровительном лагере, смета расходов, программа деятельности, план воспитательной работы с детьми, распорядок дня, сроки проведения оздоровительных смен разрабатываются и определяются организацией и утверждаются приказом ее руководителя.

4. Руководитель организации:

обеспечивает деятельность оздоровительного лагеря в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Содержание, формы и методы работы с детьми определяются

организацией в соответствии с ее уставом.

6. Подбор детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для направления в оздоровительный лагерь осуществляется организацией по месту жительства ребенка.

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.03.2017 № 52/146

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

оплаты полной стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских лагерях с дневным пребыванием, стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей

1. Порядок и условия оплаты полной стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских лагерях с дневным пребыванием, стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее – Порядок и условия) устанавливают правила оплаты полной стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских лагерях с дневным пребыванием (далее – лагерь дневного пребывания), стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее – загородный лагерь).

2. Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, питание в лагерях дневного пребывания и путевки в загородные лагеря предоставляются бесплатно.

3. Оплату питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания, стоимости путевок в загородные лагеря детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье), осуществляют министерство социального развития Кировской области и подведомственные ему областные государственные организации социального обслуживания в

пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость питания на одного ребенка в день в лагерях дневного пребывания рассчитывается министерством социального развития Кировской области исходя из норм питания, предусмотренных действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, и фактически сложившихся цен в Кировской области.

4. Финансирование расходов, предусмотренных настоящими Порядком и условиями, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.03.2017 № 52/146

ПОРЯДОК

предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в областных государственных организациях социального обслуживания

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в областных государственных организациях социального обслуживания (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления областными государственными организациями социального обслуживания населения (далее – организация) путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее – загородный лагерь) детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в областных государственных организациях социального обслуживания (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье).

2. Путевки предоставляются детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, организациями по месту жительства ребенка на основании заявления родителя или его законного представителя по форме, утвержденной министерством социального развития Кировской области (далее – заявление), в порядке очередности, определяемой датой регистрации заявления.

В заявлении указываются сведения, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

При подаче заявления родитель или его законный представитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подтверждающий отсутствие у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в загородный лагерь.

Заявление и вышеперечисленные документы могут быть направлены в организацию посредством почтовой или курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи. При направлении посредством почтовой или курьерской связи направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке.

В случае направления документов посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в организацию не представляются.

При представлении документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Копии документов, представленные заявителем лично, сверяются с оригиналом и заверяются специалистом организации, принимающим документы. Днем представления документов считается день регистрации данных документов организацией.

При направлении документов посредством почтовой или курьерской связи днем представления документов считается день регистрации данных документов в организации.

При направлении документов в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем представления документов считается день регистрации этого документа в системе электронного документооборота организации.

3. Для принятия решения о предоставлении путевки организация

проводит обследование материально-бытовых условий проживания семьи. По результатам обследования составляется акт по форме, утвержденной министерством социального развития Кировской области.

4. Решение о предоставлении путевки или решение об отказе в предоставлении путевки принимается на заседании комиссии по оказанию социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – комиссия), созданной при организации, на основании результатов рассмотрения заявления, акта обследования материально-бытовых условий проживания семьи в срок не более 30 календарных дней со дня подачи родителем или его законным представителем заявления.

При принятии решения учитывается отсутствие (наличие) у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в загородный лагерь.

Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

5. Решение об отказе в предоставлении путевки принимается в случаях, если:

актом обследования материально-бытовых условий проживания семьи не подтвердилось обстоятельства трудной жизненной ситуации, указанные в заявлении;

документы, представленные в электронном виде, не заверены электронной подписью заявителя, либо верность копий документов не засвидетельствована в установленном законом порядке.

у ребенка имеются медицинские противопоказания к направлению в загородный лагерь.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, родитель или его законный представитель вправе вновь обратиться в организацию за предоставлением путевки в порядке и сроки, установленные Порядком.

6. Решение о предоставлении путевки или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа вручается (направляется) родителю или законному представителю ребенка, находящегося в трудной

жизненной ситуации, в письменном виде в трехдневный срок со дня его принятия в соответствии с приложением.

7. Выдача путевки родителю или законному представителю ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, производится на основании приказа руководителя организации о предоставлении путевок в загородные лагеря детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

8. При невозможности использования предоставленной путевки родитель (законный представитель) обязан вернуть путевку не позднее чем за 5 календарных дней до заезда в загородный лагерь в организацию, выдавшую путевку.

9. В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставленной путевки ребенку в загородный лагерь путевка предоставляется в порядке очередности следующему ребенку.

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.05.2017 № 52/146

ПОРЯДОК
предоставления путевок для детей
в санаторно-курортные организации

1. Порядок предоставления путевок для детей в санаторно-курортные организации определяет механизм предоставления детям путевок в санаторно-курортные организации в рамках реализации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей за счет средств областного бюджета, предусмотренных на данные цели.

2. Путевки в санаторно-курортные организации предоставляются детям в возрасте от 7 до 14 лет включительно, имеющим медицинские показания для санаторно-курортного лечения, не чаще одного раза в течение текущего года.

3. Учет детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и отбор детей на лечение в санаторно-курортные организации осуществляется лечебно-профилактическими учреждениями, оказывающими бесплатную первичную медико-санитарную помощь детям на территории Кировской области, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение».

4. Министерство здравоохранения Кировской области на основании информации о потребности в путевках для детей, нуждающихся в текущем году в санаторно-курортном лечении, полученной от лечебно-профилактических учреждений, оказывающих бесплатную первичную

медико-санитарную помощь детям на территории Кировской области, и с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, осуществляет приобретение путевок в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Предоставление путевок осуществляется министерством здравоохранения Кировской области.

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области

от 10.05.2017 № 52/146

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидии местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием

1. Порядок предоставления и расходования субсидии местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидии местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется министерством образования Кировской области (далее – министерство) бюджетам муниципальных районов (городских округов), получающим дотацию из областного фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов), на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов) на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием (далее – лагеря с дневным пребыванием).

3. Критерием отбора муниципальных районов (городских округов) для

предоставления субсидии является наличие на территориях муниципальных районов (городских округов) лагерей с дневным пребыванием детей, организованных в каникулярное время муниципальными образовательными организациями для обучающихся в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

4. Субсидия муниципальным районам (городским округам) предоставляется в пределах сумм, распределенных законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, пропорционально кассовым расходам местных бюджетов по соответствующим расходным обязательствам и за фактически оказанные услуги (выполненные работы), а также в соответствии с кассовым планом, утвержденным в установленном порядке, с учетом отчетов и сведений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

5. Субсидия муниципальным районам (городским округам) предоставляется при соблюдении условий, установленных приложением № 20 к государственной программе «Развитие образования Кировской области» на 2014 – 2020 годы.

6. Перечисление субсидии из областного бюджета осуществляется в установленном порядке в бюджеты муниципальных районов (городских округов).

7. Операции со средствами за счет субсидии, в том числе с их остатками, не использованными по состоянию на 1 января текущего года, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств местных бюджетов и (или) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям в финансовых органах муниципальных образований.

В случае если субсидия предоставляется за счет средств федерального бюджета, а также в случае кассового обслуживания исполнения местных бюджетов органами Федерального казначейства, то операции со средствами за счет субсидии, в том числе с ее остатками, не использованными по состоянию на 01 января текущего года, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств местных бюджетов в отделах по муниципальным

образованиям Управления Федерального казначейства по Кировской области.

8. Средства субсидии муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям перечисляются в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в форме субсидии в соответствии с соглашением и порядком, установленным муниципальным правовым актом местной администрации.

9. Получатели средств местного бюджета, муниципальные бюджетные (автономные) учреждения осуществляют расходование средств субсидии на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

В случае, если получатели средств местного бюджета, муниципальные бюджетные (автономные) учреждения по согласованию с министерством до поступления субсидии в местный бюджет направили средства местных бюджетов на цели, связанные с предоставлением субсидии, то средства субсидии направляются на возмещение указанных расходов, профинансированных за счет собственных средств местных бюджетов.

10. Получатели средств местного бюджета, муниципальные бюджетные (автономные) учреждения (за исключением средств субсидий, передаваемых муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) по расходам за счет субсидии представляют в финансовый орган муниципального образования платежные и иные документы, установленные финансовым органом муниципального образования для санкционирования оплаты денежных обязательств (расходов).

В случае если субсидия предоставляется за счет средств федерального бюджета, а также в случае кассового обслуживания исполнения местных бюджетов органами Федерального казначейства, то получатели средств местного бюджета по расходам за счет субсидии представляют в отделы по муниципальным образованиям Управления Федерального казначейства по Кировской области платежные и иные документы для санкционирования

оплаты денежных обязательств.

11. Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) представляют в министерство на бумажном носителе:

11.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения смены в период зимних, весенних, летних, осенних каникул в лагерях с дневным пребыванием:

заверенную в установленном законодательством порядке копию нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), регулирующего правоотношения по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на текущий год, определяющего:

основные положения организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время,

статус детей, имеющих льготу на оплату стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием,

расчет стоимости двухразового горячего питания с учетом средств субсидии из областного бюджета,

перечень документов, необходимых для подтверждения статуса детей;

заверенную в установленном законодательством порядке выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета о размере средств в местном бюджете, предусмотренных в текущем году на софинансирование оплаты стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием;

кассовую заявку о потребности в субсидии на текущую смену по форме, установленной министерством;

информацию о банковских и прочих реквизитах главного администратора доходов в разрезе главных администраторов доходов по форме, установленной министерством;

информацию о распределении субсидии из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием в разрезе главных администраторов доходов по форме, установленной министерством;

местоположение лагерей с дневным пребыванием на текущий год по форме, установленной министерством.

11.2. В течение 5 календарных дней после оплаты расходов местного бюджета на питание детей в лагерях с дневным пребыванием:

заверенные в установленном законодательством порядке копии платежных поручений, подтверждающих выполнение доли софинансирования из местного бюджета не менее 5% от расходов на обеспечение питания детей в лагерях с дневным пребыванием;

реестр документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) по форме, установленной министерством.

11.3. Не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидии по форме, установленной министерством.

12. Министерство в случае использования средств субсидии муниципальными районами (городскими округами) не в полном объеме, на основании отчетов, представленных органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в соответствии с подпунктом 11.3 настоящего Порядка, вправе вносить в установленном порядке предложения об изменении объемов субсидии по согласованию с министерством финансов Кировской области.

13. Ответственность за нарушение настоящего Порядка и недостоверность представляемых в министерство документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, возлагается на органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов).

14. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными районами (городскими округами) условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

15. Нецелевое использование субсидии влечет взыскание соответствующей суммы средств, полученной из областного бюджета, либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета (за исключением субвенций).

16. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

17. Остатки средств, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены в бюджеты муниципальных районов (городских округов) в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением министерства.

18. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном министерством финансов Кировской области, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.03.2014 № 52/146

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам,
расположенным на территории Кировской области, в случае организации
ими отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидии юридическим лицам, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей (далее – субсидия), а также механизм отбора юридических лиц, расположенных на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей для предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей (далее – юридическое лицо) на возмещение части стоимости путевки в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее – мероприятия по отдыху и оздоровлению) с круглосуточным пребыванием детей и продолжительностью смен не менее 7 дней в период зимних, осенних, весенних каникул, не менее 19 дней, но не более 21 дня – в период летних каникул.

1.3. Объем субсидии для каждого юридического лица на мероприятия по отдыху и оздоровлению определяется министерством образования Кировской области (далее – министерство) и рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^n (T_{д/д} \times \Pi_j \times K_j \times C), \text{ где:}$$

S_i – объем субсидии для i -го юридического лица на мероприятия по отдыху и оздоровлению;

n – количество смен;

j – продолжительность смены;

$T_{д/д}$ – расчетная стоимость одного дето-дня на мероприятия по отдыху и оздоровлению (400 рублей);

Π_j – количество детей, подлежащих отдыху и оздоровлению в соответствии с заявками от юридических лиц в смене с j -ой продолжительностью;

K_j – количество дней в смене с j -ой продолжительностью;

C – корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{V_{БА}}{K_{д/д} \times T_{д/д}}, \text{ где:}$$

$V_{БА}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидии;

$K_{д/д}$ – количество дето-дней в соответствии с заявками юридических лиц.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам при соблюдении ими следующих условий:

отсутствие задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе (далее – задолженность). В случае наличия задолженности на указанную дату субсидия предоставляется при погашении получателем субсидии этой задолженности и предоставлении главному распорядителю бюджетных средств в срок не позднее даты перечис-

ления субсидии документов, подтверждающих такую уплату;

перечисление (уплата) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе;

размер среднемесячной заработной платы работников юридического лица не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организаций по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должно иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля участия иностранных юридических лиц;

юридическое лицо не должно получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на мероприятия по отдыху и оздоровлению.

1.5. Субсидия предоставляется министерством в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии.

2. Проведение отбора юридических лиц для предоставления субсидии на мероприятия по отдыху и оздоровлению

2.1. Информирование о начале отбора юридических лиц для предоставления субсидии на мероприятия по отдыху и оздоровлению осуществляется министерством путем размещения на официальном информационном сайте Правительства Кировской области извещения, содержащего дату начала прие-

ма документов на участие в отборе от юридических лиц, почтовый и электронный адреса для представления документов на участие в отборе, условия отбора, номер контактного телефона в министерстве.

2.2. Для участия в отборе юридические лица в срок, установленный министерством в конкурсной документации, представляют в министерство следующие документы:

заявку согласно приложению;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления документов;

копии устава и (или) положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления, заверенные подписью руководителя;

копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления отдыха и оздоровления детей, заверенные подписью руководителя;

документы, подтверждающие выполнение требований пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Министерство:

2.3.1. Регистрирует поступившие документы от юридических лиц.

2.3.2. Проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.3.3. По окончании установленного срока приема документов направляет их в комиссию по предоставлению субсидий (далее – комиссия), состав которой формируется и утверждается министерством.

2.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием.

2.5. В случае представления юридическими лицами неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) нарушения сроков их представления, обнаружения в представленных документах недо-

стоверных сведений комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии юридическим лицам.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием либо о предоставлении субсидии комиссия уведомляет об этом в письменной форме руководителей юридических лиц.

2.7. Министерство распределяет средства субсидии между юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, пропорционально количеству поданных заявок в текущем году на проведение мероприятий по отдыху и оздоровлению в размере, определенном в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. С юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии, министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), которое предусматривает:

цели и условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

размер субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

порядок перечисления министерством субсидии юридическим лицам;

обязательства юридического лица по целевому использованию субсидии, представлению подтверждающих документов, а также сроки их представления;

порядок и сроки предоставления юридическим лицом отчетности о расходовании субсидии;

установление целевых показателей результативности предоставления субсидии и их значения;

порядок возврата в областной бюджет субсидии в случаях нарушения условий, установленных при ее предоставлении, или ее неполного использо-

вания;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

счета, на которые перечисляется субсидия;

требование об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии юридическим лицам;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае нарушения юридическим лицом условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения целевых показателей результативности предоставления субсидии;

штрафные санкции (применяемые при необходимости);

ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения.

3.2. Министерство в случае использования средств субсидии юридическими лицами не в полном объеме и на основании отчетов и заявок, представленных юридическими лицами в соответствии с соглашениями, вправе вносить в установленном порядке предложения об изменении объемов субсидии и по согласованию с министерством финансов Кировской области распределять неиспользованные остатки субсидии на мероприятия по отдыху и оздоровлению в рамках реализации подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» государственной программы Кировской области «Развитие образования» на 2014 – 2020 годы.

3.3. Контроль за использованием субсидии возлагается на министерство.

3.4. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидия подлежат возврату в доход областного бюджета до 1 февраля текущего финансового года.

3.5. При невозвращении субсидии в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной

бюджет в судебном порядке.

3.6. Министерство, органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.7. В случае, если юридическим лицом допущены нарушения условий и Порядка предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные министерством.

Реквизиты юридического лица

«___» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

* Заявка оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.03.2017 № 52/146

ПОРЯДОК

реализации путевок в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей юридическим лицом, расположенным на территории Кировской области, в случае организации им отдыха и оздоровления детей с использованием средств субсидии

1. Порядок реализации путевок в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей юридическим лицом, расположенным на территории Кировской области, в случае организации им отдыха и оздоровления детей с использованием средств субсидии (далее – Порядок) устанавливает правила реализации путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей (далее – загородный лагерь) юридическим лицом, расположенным на территории Кировской области, в случае организации им отдыха и оздоровления детей с использованием средств субсидии юридическим лицам, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей (далее – субсидия).

2. Загородный лагерь реализует путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей (далее – путевка) с использованием средств субсидии на возмещение части стоимости путевки для детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) при условии предоставления следующих документов:

2.1. Родителем, приобретающим путевку с использованием средств субсидии (далее – родитель):

2.1.1. Заявления согласно приложению к настоящему Порядку.

2.1.2. Копии документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении, а для детей, достигших 14 лет – паспорта и свидетельства о рождении ребенка) и проживание его на территории Кировской области.

2.1.3. Копии документа, удостоверяющего личность родителя.

2.1.4. Копии документа, подтверждающего родственные связи между родителем и ребенком, в случае если у них разные фамилии.

2.2. Опекун (попечителем), приемным родителем, приобретающим путевку с использованием средств субсидии (далее – законный представитель):

2.2.1. Заявления согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2.2. Копии документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении, а для детей, достигших 14 лет, – паспорта и свидетельства о рождении ребенка) и проживание его на территории Кировской области.

2.2.3. Копии документа, удостоверяющего личность законного представителя.

2.2.4. Копии акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо копии постановления (распоряжения) органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), наделенного законом Кировской области отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству, об установлении над ребенком опеки (попечительства) – для опекунов (попечителей).

2.2.5. Копии договора о приемной семье – для приемных родителей.

2.3. Документа, подтверждающего проживание ребенка на территории Кировской области, в качестве которого могут быть представлены один или несколько из нижеприведенных документов:

копия страницы паспорта с отметкой Главного управления по вопросам миграции МВД России о месте регистрации;

справка о регистрации по месту жительства;

справка о регистрации по месту временного пребывания;

справка жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, расчетно-информационного центра;

договор найма жилого помещения;

справка образовательной организации об обучении ребенка;

решение суда об определении места жительства ребенка;

иные документы или их копии, выданные уполномоченными органами, организациями.

В случае если указанные в настоящем пункте копии документов не заверены в установленном порядке, они должны быть предъявлены с оригиналами для обозрения.

3. После представления документов согласно перечню, установленному пунктом 2 настоящего Порядка, загородный лагерь осуществляет реализацию путевки (при наличии) с использованием средств субсидии.

4. Загородный лагерь обеспечивает сохранность представленных документов для подтверждения использования субсидии по целевому назначению.

5. Ответственность за соблюдение условий пунктов 2 – 4 настоящего Порядка возлагается на руководителя загородного лагеря.

Приложение

к Порядку

Руководителю

_____ (наименование юридического лица)

от _____

(Ф.И.О.)

_____ ,
проживающего(ей) по адресу: __________ ,
место работы __________ ,
паспорт: серия _____ номер __________ ,
кем выдан __________ ,
дата выдачи __________ ,
контактный телефон: _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить путевку в загородную стационарную организацию
отдыха и оздоровления детей _____

(наименование организации)

на смену с _____ по _____ для моего ребенка

_____ ,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)_____ ,
проживающего по адресу: _____

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с направлением
моего ребенка в загородную стационарную организацию отдыха и
оздоровления детей

_____ ,
(наименование организации)

для участия в лагерной смене даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, а также на блокирование и уничтожение, организатору детского отдыха _____

(наименование организации)

третьим лицам, в том числе министерству образования Кировской области.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом организатора детского отдыха.

Я несу ответственность за подлинность и достоверность представленных документов, являющихся основанием для приобретения путевки с использованием средств субсидии из областного бюджета в организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи.

(дата)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Заявление принял: _____
(ФИО, должность)

Дата приема заявления: _____

Приложение № 14

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 10.03.2017 № 52/146

ПОРЯДОК

**конкурсного отбора и предоставления юридическим лицам,
расположенным на территории Кировской области, в случае
организации ими отдыха и оздоровления детей грантов на
проведение профильных смен в загородных стационарных
организациях отдыха и оздоровления детей**

1. Общие положения

1.1. Порядок конкурсного отбора и предоставления юридическим лицам, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее – Порядок) определяет правила проведения конкурсного отбора среди юридических лиц (в том числе некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями), расположенных на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее – конкурс), порядок предоставления грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

профильная смена – форма образовательной, досуговой, оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена по направлениям деятельности (профилю), продолжительностью не менее 7 дней в период зимних, осенних,

весенних каникул, не менее 19 дней, но не более 21 дня – в период летних каникул;

грант – денежные средства, предоставленные юридическим лицам из областного бюджета в форме субсидии победителю конкурса на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей.

1.3. Задачи конкурса:

совершенствование содержания, форм и технологий организации отдыха детей в рамках деятельности профильных смен;

создание условий для практической реализации образовательных программ и проектов в сфере отдыха, оздоровления детей.

1.4. Организатором конкурса является министерство образования Кировской области (далее – министерство).

2. Требования к участникам конкурса

Юридические лица, расположенные на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей (далее – юридические лица) могут принимать участие в конкурсе при соблюдении следующих условий:

регистрация в установленном порядке и осуществление своей деятельности на территории Кировской области;

отсутствие задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе (далее – задолженность). В случае наличия задолженности на указанную дату субсидия предоставляется при погашении получателем субсидии этой задолженности и предоставлении главному распорядителю бюджетных средств в срок не позднее даты перечисления субсидии документов, подтверждающих такую уплату;

перечисление (уплата) в полном объеме начисленных и удержанных сумм

налога на доходы физических лиц по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе;

размер среднемесячной заработной платы работников юридического лица не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организаций по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должно иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля участия иностранных юридических лиц;

юридическое лицо не должно получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе юридические лица представляют в министерство посредством почтовой или курьерской связи в срок, установленный министерством, но не менее 20 календарных дней со дня начала приема конкурсной документации, следующие документы:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1;

информационную карту профильной смены согласно приложению № 2;

смету планируемых расходов с обоснованием затрат;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления конкурсной документации;

копии устава и (или) положения о загородной стационарной оздоровительной организации, где будет организована профильная смена, заверенные подписью руководителя;

документы, подтверждающие выполнение требований раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Министерство:

3.2.1. Размещает на официальном информационном сайте Правительства Кировской области извещение о конкурсе, содержащее следующие сведения: информацию о конкурсной документации и требованиях к ее оформлению в соответствии с настоящим Порядком, место и адрес представления конкурсной документации, дату начала и окончания приема конкурсной документации, иную необходимую информацию.

3.2.2. Принимает, регистрирует поступившую конкурсную документацию от юридических лиц.

3.2.3. Проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.2.4. Принимает и направляет юридическим лицам в письменной форме решение об отказе в допуске к участию в конкурсе по следующим основаниям:

представление юридическим лицом неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и (или) нарушение сроков их представления;

обнаружение в представленной конкурсной документации недостоверных сведений;

нахождение юридических лиц в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.2.6. По окончании установленного срока приема, в течение 3 рабочих дней, направляет в комиссию по предоставлению грантов на проведение

профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее – комиссия) конкурсную документацию юридических лиц, допущенных к участию в конкурсе.

3.2.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии.

3.3. Комиссия:

3.3.1. В течение 10 рабочих дней после завершения приема конкурсной документации от юридических лиц проводит оценку информационных карт в соответствии с критериями (показателями) конкурсного отбора согласно приложению № 3 и принимает решение о результатах конкурса.

3.3.2. Формирует по итогам конкурса рейтинг в соответствии с общим количеством баллов, полученных юридическими лицами на основании критериев (показателей) конкурса. Наиболее высокое итоговое место присваивается юридическому лицу, набравшему в сумме наибольшее количество баллов. Юридические лица ранжируются в порядке убывания общей суммы баллов в соответствии с установленными критериями (показателями) конкурса согласно приложению № 3.

3.3.3. Определяет не более 5 победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов. При равенстве баллов решение об определении победителей конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.4. Общий фонд гранта распределяется среди победителей следующим образом:

1 место – грант на сумму 1/3 от общего фонда гранта;

2 место – грант на сумму 1/5 от общего фонда гранта;

3 место – грант на сумму 1/5 от общего фонда гранта;

4 место – грант на сумму 2/15 от общего фонда гранта;

5 место – грант на сумму 2/15 от общего фонда гранта.

3.5. Решение комиссии об определении победителей конкурсного отбора

оформляется протоколом заседания комиссии и в течение 3 рабочих дней размещается на официальном информационном сайте Правительства Кировской области.

3.6. Список победителей конкурса утверждается распоряжением Правительства Кировской области.

3.7. Юридические лица могут обжаловать действия (бездействие) гражданских служащих министерства, участвовавших в проведении конкурса, или комиссии путем направления жалобы председателю комиссии, министру образования Кировской области (далее – министр) путем личного обращения к министру, или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения, или обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

4. Порядок предоставления грантов

4.1. Гранты предоставляются юридическим лицам на организацию профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления.

4.2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе Кировской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на организацию профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления.

4.3. Министерство после издания распоряжения Правительства Кировской области, утверждающего список победителей конкурса, заключает с юридическими лицами – победителями конкурса соглашение о предоставлении гранта, в котором предусматриваются:

цели и условия предоставления гранта;

размер гранта;

порядок перечисления министерством гранта юридическим лицам;

обязательства юридического лица по целевому использованию гранта,

представлению подтверждающих документов, а также сроки их представления;

порядок и сроки предоставления юридическим лицом отчетности о расходовании гранта;

установление целевых показателей результативности предоставления гранта и их значений;

порядок возврата в областной бюджет гранта в случаях нарушения условий, установленных при его предоставлении, или его неполного использования;

сроки (периодичность) перечисления гранта;

счета, на которые перечисляется грант;

требование об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта юридическим лицом;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения целевых показателей результативности предоставления гранта;

штрафные санкции (применяемые при необходимости);

ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения.

4.4. Юридическое лицо, получившее грант, обязано использовать его по целевому назначению в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта. Юридическое лицо не вправе перераспределять полученные средства по строкам сметы на расходование гранта без письменного согласия министерства.

4.5. В случае выявления недостоверности представленных сведений либо нецелевого использования юридическим лицом полученных средств сумма гранта подлежит возврату в областной бюджет. В этом случае министерство в

течение 5 рабочих дней со дня получения информации о выявленных обстоятельствах направляет уведомление юридическому лицу, получившему грант, с требованием о возврате суммы гранта в областной бюджет в течение 15 дней со дня получения требования.

4.6. В случае невозврата юридическим лицом в установленный в уведомлении срок в областной бюджет суммы гранта министерство принимает меры по ее взысканию в областной бюджет в судебном порядке.

4.7. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года средства гранта подлежат возврату в доход областного бюджета до 1 февраля текущего финансового года.

4.8. Министерство, органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.9. В случае, если юридическим лицом допущены нарушения условий и Порядка предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные министерством.

Приложение № 1
к Порядку

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе среди юридических лиц, расположенных на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей

1	Полное наименование юридического лица	
2	Адрес юридического лица	
3	Контакты юридического лица: телефон; факс; адрес электронной почты	
4	Наименование профильной смены	
5	К заявке прилагаются: (перечень прилагаемых документов)	

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
профильной смены

1	Полное название профильной смены	
2	Количество участников профильной смены	
3	Ф.И.О. автора, разработчика (коллектива) программы профильной смены с указанием занимаемой должности	
4	Контактный телефон, электронный адрес	
5	Полное наименование юридического лица, подающего документы на конкурсный отбор, Ф.И.О. его руководителя	
6	Контактный телефон, электронный адрес	
7	Банковские реквизиты юридического лица, подающего документы на конкурсный отбор	
8	Направленность профильной смены	
9	Сроки реализации профильной смены: начало и окончание профильной смены; количество дней профильной смены	
10	Цель и задачи профильной смены	
11	Характеристика целевой группы (возраст детей, категории (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и другое)	
12	География участников профильной смены	
13	Наличие системы отбора детей на профильную смену	
14	Кадровое обеспечение профильной смены	

	(специалисты, реализующие программу (Ф.И.О., должность, опыт и квалификация)	
15	Финансовое обеспечение профильной смены – всего	
	в том числе	
	средства областного бюджета	
	средства родителей	
	средства спонсоров	
	иные средства (указать, какие)	
16	Ресурсное обеспечение профильной смены (материально-техническая база)	
17	Информационное обеспечение программы (публикации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	
18	Наличие социальных партнеров при реализации профильной смены	
19	Содержание профильной смены (краткая аннотация)	
20	Этапы реализации профильной смены с указанием конкретных мероприятий	
21	Наличие механизма оценки эффективности профильной смены (система количественных и качественных индикаторов)	

Руководитель
юридического лица _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3

к Порядку

КРИТЕРИИ
(показатели) конкурсного отбора

№ п/п	Наименования критерия (показателя)	Количество баллов
1	Масштабность и комплексность профильной смены	максимально 2 балла
1.1	Цели профильной смены соответствуют направлениям государственной программы Кировской области «Развитие образования» на 2014 – 2020 годы	1
1.2	При реализации профильной смены предполагается межведомственный характер реализации: участие различных организаций, учреждений, общественных объединений, учреждений культуры и дополнительного образования	1
2	Ресурсное обеспечение и социально-экономическая целесообразность профильной смены	максимально 7 баллов
2.1	Проработан вопрос обеспечения реализации профильной смены ресурсами	
	кадровыми	1
	научно-методическими	1
	материально-техническими	1
	информационными	1
2.2	Обоснована социальная целесообразность реализации профильной смены	1
2.3	Наличие постоянно действующего сайта в организации отдыха и оздоровления детей, на базе которого проводится профильная смена	1
2.4	Разработан механизм конкурсного отбора участников профильной смены	1

3	Адресный характер профильной смены	максимально 7 баллов
3.1	Задачи профильной смены ориентированы	
	на одну социальную группу детей	1
	на детей с разным социальным статусом	2
3.2	Профильная смена проводится в 1 или 4 смену летней оздоровительной кампании	2
3.3	География участников смены	
	участвуют дети из 5 и менее муниципальных районов (городских округов) Кировской области;	1
	участвуют дети из муниципальных районов (городских округов) Кировской области в количестве от 5 до 10 (включительно)	2
	участвуют дети из 11 и более муниципальных районов (городских округов) Кировской области	3
4	Проработанность мероприятий профильной смены	максимально 2 балла
4.1	Программные мероприятия соответствуют целям и задачам профильной смены	1
4.2	Мероприятия профильной смены взаимосвязаны и дополняют друг друга	1
5	Конкретный и значимый результат профильной смены	максимально 7 баллов
5.1	Отработаны модель, механизм работы по обозначенному в профильной смене направлению государственной программы Кировской области «Развитие образования» на 2014 – 2020 годы	1
5.2	Количество получателей услуг в рамках реализации профильной смены	
	не менее 90% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	3
	не менее 80% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	2

	менее 80% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену	1
5.3	Наличие публикаций о профильной смене в средствах массовой информации	
	региональных	1
	российских	1
5.4	Тиражируемость результатов профильной смен	
	по итогам реализации профильной смены предусмотрено издание печатных и электронных информационно-методических материалов с обобщением опыта	2
	информационно-методические материалы изданы по итогам проведенной в предыдущие два года профильной смены	1
Максимальное количество баллов		26

Приложение № 15

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области

от 10.03.2017 № 52/146

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

оплаты части стоимости питания детей в лагерях, организованных кировскими областными государственными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием и возмещения части стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления детей, являющиеся структурными подразделениями кировских областных государственных организаций

1. Порядок и условия оплаты части стоимости питания детей в лагерях, организованных кировскими областными государственными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием и возмещения части стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления детей, являющиеся структурными подразделениями кировских областных государственных организаций (далее – Порядок), определяет правила и условия оплаты части стоимости питания детей в лагерях, организованных кировскими областными государственными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей, с дневным пребыванием (далее – лагерь с дневным пребыванием) и возмещения части стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления детей, являющиеся структурными подразделениями кировских областных государственных организаций (далее – загородные лагеря).

2. Оплату части стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием и возмещение части стоимости путевки в загородные лагеря осуществляют организации, подведомственные министерству образования Кировской области и министерству спорта Кировской области, за счет

средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей.

Размер части стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием за счет средств областного бюджета составляет 45 рублей в день, за исключением стоимости питания детей, имеющих льготу. Для детей, имеющих льготу, часть стоимости питания за счет средств областного бюджета составляет 90 рублей в день.

К детям, имеющим льготу, относятся дети из малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье.

Родители (законные представители) предоставляют в лагеря с дневным пребыванием заявление на предоставление места в лагерь, а на детей имеющих льготу, дополнительно представляют следующие подтверждающие документы:

на детей из малообеспеченной семьи – копию удостоверения многодетной малообеспеченной семьи Кировской области или копию справки из органа социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания малообеспеченной семьи;

на детей-инвалидов – копию удостоверения об инвалидности или копию справки, подтверждающей факт установления ребенку категории «ребенок-инвалид», выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или учреждением здравоохранения;

на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье – копию решения суда о лишении родительских прав, либо копии свидетельств о смерти родителей, либо копию нормативно-правового документа органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства), либо копию нормативно-правового документа органа

местного самоуправления о передаче ребенка в приемную семью.

Размер возмещения части стоимости путевки в загородные лагеря за счет средств областного бюджета на мероприятия по отдыху и оздоровлению детей составляет на одного ребенка 400 рублей в день.

Перечень документов, необходимых для возмещения части стоимости путевки в загородные лагеря, установлен пунктом 2 Порядка реализации путевок в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей юридическим лицом, расположенным на территории Кировской области, в случае организации им отдыха и оздоровления детей с использованием средств субсидии, утвержденного настоящим постановлением.

3. Оплата части стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием и возмещение части стоимости путевки в загородные лагеря производится на детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) при продолжительности смен:

в лагерях с дневным пребыванием в период весенних, осенних и зимних каникул – не менее 5 рабочих дней; в период летних каникул – не менее 18 рабочих дней;

в загородных лагерях в период весенних, осенних и зимних каникул – не более 7 календарных дней; в период летних каникул – не менее 19, но не более 21 календарного дня.
