



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2017

№ 51/123

г. Киров

**О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 04.02.2014 № 246/70**

Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 04.02.2014 № 246/70 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 13.04.2016 № 94/226) следующие изменения:

1.1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям в новой редакции согласно приложению.

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Врио Губернатора –  
Председателя Правительства  
Кировской области **И.В. Васильев**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области

от 06.05.2014 № 51/123

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления субсидии**  
**из областного бюджета частным дошкольным**  
**образовательным организациям**

1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям (далее – Порядок) устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется министерством образования Кировской области (далее – министерство) частным дошкольным образовательным организациям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, зарегистрированным в качестве юридического лица и осуществляющим свою деятельность на территории Кировской области (далее – частные дошкольные организации).

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение получения дошкольного образования для возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – учебные расходы).

4. Объем субсидии определяется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций для муниципальных районов (городских округов) (далее – нормативы для муниципальных образований),

установленными Правительством Кировской области на соответствующий финансовый год.

5. Объем субсидии  $i$ -й частной дошкольной организации рассчитывается по формуле:

$$S_i^{\text{ЧДО}} = \sum_{g=1}^c (N_i^{\text{ЗП}} \times P_g \times K_{gi}) + \sum_{g=1}^c (N^{\text{УР}} \times P_g \times K_{gi}), \text{ где:}$$

$S_i^{\text{ЧДО}}$  – объем субсидии  $i$ -й частной дошкольной организации на соответствующий финансовый год;

$c$  – количество режимов функционирования групп;

$g$  – режим функционирования групп;

$N_i^{\text{ЗП}}$  – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций в части расходов на оплату труда по муниципальному району (городскому округу), на территории которого находится  $i$ -я частная дошкольная организация;

$P_g$  – коэффициент, учитывающий  $g$ -й режим функционирования групп:

1,0 – для групп с режимом функционирования от 8 до 12 часов в день,

0,5 – для групп с режимом функционирования от 4 до 5 часов в день,

0,33 – для групп с режимом функционирования от 3 до 3,5 часов в день;

$K_{gi}$  – среднегодовое количество групп  $g$ -го режима функционирования в  $i$ -й частной дошкольной организации в пересчете на среднюю наполняемость групп;

$N^{\text{УР}}$  – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций в части учебных расходов.

6. Среднегодовое количество групп  $g$ -го режима функционирования  $i$ -й частной дошкольной организации в пересчете на среднюю наполняемость групп рассчитывается по формуле:

$$K_{gi} = \text{Числ}_{gi} / 25, \text{ где:}$$

$K_{gi}$  – среднегодовое количество групп  $g$ -го режима функционирования в  $i$ -й частной дошкольной организации в пересчете на среднюю наполняемость групп;

$\text{Числ}_{gi}$  – среднегодовая численность воспитанников  $i$ -й частной

дошкольной организации, посещающих группы g-го режима функционирования;

25 – средняя наполняемость групп.

7. Частные дошкольные организации для получения субсидии в очередном финансовом году в срок до 20 декабря текущего финансового года представляют в министерство заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) согласно приложению. К заявлению прилагаются следующие документы:

7.1. Копия свидетельства о государственной регистрации образовательной организации, заверенная подписью руководителя частной дошкольной организации.

7.2. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя частной дошкольной организации.

7.3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера частной дошкольной организации, заверенные подписью руководителя частной дошкольной организации.

7.4. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенная подписью руководителя частной дошкольной организации.

7.5. Копии приказов о зачислении воспитанников на текущий учебный год, заверенные подписью руководителя частной дошкольной организации.

7.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

8. Частные дошкольные организации для получения субсидии в текущем финансовом году представляют в министерство заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы), не позднее 01 сентября текущего финансового года.

9. Рассмотрение документов, представленных частными дошкольными организациями, осуществляет комиссия, сформированная министерством (далее – комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются министерством.

10. На основании представленных частными дошкольными

организациями документов комиссия в течение 5 рабочих дней со дня их представления принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа.

При рассмотрении документов комиссия вправе проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в документах.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

11.1. Представление частными дошкольными организациями неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

11.2. Представление документов после даты окончания срока их подачи, указанного в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

11.3. Выявление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных частными дошкольными организациями.

11.4. Несоответствие частных дошкольных организаций положениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

11.5. Нахождение частных дошкольных организаций в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

12. Частные дошкольные организации, которым отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе, вправе повторно подать заявление, но не позднее даты окончания срока подачи документов, установленной в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

13. Уведомление о принятии указанного в пункте 10 настоящего Порядка решения направляется министерством частной дошкольной организации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным частной дошкольной организацией в заявлении.

14. При принятии решения о предоставлении субсидии одновременно с уведомлением частной дошкольной организации для подписания направляется два экземпляра соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной министерством.

15. Частные дошкольные организации для получения субсидии

представляют в министерство:

не позднее 01 февраля текущего года сведения о численности воспитанников по состоянию на 01 января текущего года по форме, утвержденной министерством;

не позднее 01 октября текущего года сведения о численности воспитанников по состоянию на 20 сентября текущего года по форме, утвержденной министерством.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на изменение численности воспитанников, частные дошкольные организации обязаны уведомить в письменной форме министерство не позднее чем в месячный срок с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

16. Субсидии частным дошкольным организациям предоставляются ежемесячно в пределах сумм, утвержденных законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с соглашением и кассовым планом, утвержденным в установленном порядке.

Для частных дошкольных организаций, представивших документы в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, субсидия предоставляется с 01 января очередного финансового года.

Для частных дошкольных организаций, представивших документы в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, субсидия предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Изменение размера субсидии частной дошкольной организации производится в случаях:

изменения численности воспитанников частной дошкольной организации;

изменения в течение текущего финансового года размеров нормативов для муниципальных образований, устанавливаемых Правительством Кировской области.

18. Операции со средствами субсидии, в том числе с ее остатками, не

использованными по состоянию на 01 января текущего года, учитываются на лицевых счетах, открытых частным дошкольным организациям в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке.

19. Частные дошкольные организации представляют в министерство финансов Кировской области платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, для осуществления санкционирования операций за счет средств субсидии в порядке, установленном министерством финансов Кировской области.

20. Начиная с 01.01.2018 не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в областной бюджет на основании требования министерства об обеспечении возврата средств субсидии до 01 февраля текущего финансового года.

21. Остатки средств, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены в текущем финансовом году частным дошкольным организациям, которым они были ранее предоставлены, при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением министерства, согласованным с министерством финансов Кировской области.

22. Частные дошкольные организации представляют ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный за IV квартал – до 25 декабря текущего года), в министерство отчет о расходовании субсидии по форме, утвержденной министерством.

23. Основанием для прекращения предоставления субсидии является прекращение действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) в случаях, установленных действующим законодательством.

Предоставление субсидии приостанавливается в случае приостановления действия лицензии на срок ее приостановления и возобновляется в случае возобновления действия лицензии.

О наступлении указанных в пункте 23 настоящего Порядка

обстоятельств частные дошкольные организации обязаны уведомить министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их наступления.

24. Руководитель частной дошкольной организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое (правомерное) использование субсидии, достоверность и своевременность представляемых в министерство отчетов и информации.

25. Министерство, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

26. В случае необоснованного получения субсидии частной дошкольной организацией в результате нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого ее использования, представления недостоверных сведений министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет частной дошкольной организации требование о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет.

27. Частная дошкольная организация в течение 15 рабочих дней со дня получения требования перечисляет необоснованно полученные средства в областной бюджет.

28. В случае неперечисления частной дошкольной организацией необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный настоящим Порядком, указанные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---



Приложение

к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление субсидии из областного бюджета частным**  
**дошкольным образовательным организациям на финансовое обеспечение**  
**получения дошкольного образования**  
**в 20\_\_ году**

Наименование организации			
Юридический адрес			
Почтовый адрес			
Адрес(а) места осуществления образовательной деятельности			
Телефон, факс			
Адрес электронной почты			
ИНН/КПП			
ОГРН			
Банковские реквизиты			
Ф.И.О. руководителя (полностью (отчество – при наличии))			
Ф.И.О. главного бухгалтера (полностью (отчество – при наличии))			
Численность воспитанников на дату подачи заявления, человек	в группах с режимом функционирования		
	от 8 до 12 часов в день _____	от 4 до 5 часов в день _____	от 3 до 3,5 часов в день _____
Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников на финансовый год, человек	в группах с режимом функционирования		
	от 8 до 12 часов в день _____	от 4 до 5 часов в день _____	от 3 до 3,5 часов в день _____

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		
...		

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Прошу уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении направлять \_\_\_\_\_

(указать способ направления (почта, e-mail))

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. (полностью (отчество – при наличии)))

\_\_\_\_\_  
(дата)