



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2017

№ 44/80

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/260

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/260 «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Кировской области от 14.04.2015 № 33/182, от 14.04.2015 № 33/184, от 09.07.2015 № 48/384, от 15.12.2015 № 74/823, от 11.04.2016 № 93/183, от 04.08.2016 № 2/16) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» заменить словами «в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целе-

вых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса».

1.2. Утвердить изменения в Положении о проведении конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 1.

1.3. Утвердить Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы в новой редакции согласно приложению № 2.

1.4. Утвердить изменения в Порядке определения условий прекращения и приостановления предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 3.

1.5. Утвердить конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы в новом составе согласно приложению № 4.

1.6. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова А.А.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Врио Губернатора –
Председателя Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 08.02.2017 № 44/80

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положении о проведении конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы

1. В абзаце четвертом пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» цифру «4» заменить цифрами «1.4».

2. В разделе 2 «Квалификационные требования к участникам конкурса»:

2.1. В пункте 2.1:

2.1.1. Дополнить подпунктами 2.1.2–1 – 2.1.2–3 следующего содержания:

«2.1.2–1. Срок деятельности которых на дату подачи заявки на превышает 12 месяцев с даты их регистрации.

2.1.2–2. Которые не менее 50% объема работ (услуг) оказывают членам кооператива.

2.1.2–3. У которых выручка от перерабатываемой и (или) сбытовой деятельности кооператива составляет не менее 70% от общего объема выручки в году, предшествующем году проведения конкурса.

2.1.2. Подпункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Имеющие, по сведениям Единого государственного реестра юридических лиц, основной вид деятельности, относящийся к одному из видов экономической деятельности, установленных правовым актом министерства:

2.1.3.1. В случае создания кооператива до 01.06.2016 – согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандар-

тизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД».

2.1.3.2. В случае создания кооператива после 01.06.2016 – согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности».

2.1.3. Дополнить подпунктом 2.1.5–1 следующего содержания:

«2.1.5–1. Представившие положительное заключение ревизионного союза о деятельности кооператива за год, предшествующий году подачи заявки, в том числе о соблюдении требования, указанного в подпункте 2.1.2–3 пункта 2.1 настоящего Положения».

2.1.4. В подпункте 2.1.13:

2.1.4.1. В подпункте 2.1.13.1 слова «на счет кооператива, открытый в кредитной организации» заменить словами «на лицевой счет, открытый кооперативу в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации».

2.1.4.2. Подпункт 2.1.13.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Имущество, приобретаемое кооперативом за счет средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным способом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение срока окупаемости бизнес-плана, но не менее 5 лет с даты получения гранта».

2.1.4.3. Подпункт 2.1.13.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.13.3. Осуществлять деятельность не менее 5 лет с даты получения гранта».

2.1.4.4. Подпункты 2.1.13.5, 2.1.13.6 изложить в следующей редакции:

«2.1.13.5. Создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта на развитие материально-технической базы в году получения гранта, но не менее одного постоянного рабочего места на один грант.

2.1.13.6. Обеспечить прирост объема продукции, реализованной сельскохозяйственным потребительским кооперативом, по состоянию на 31 декабря года предоставления грантовой поддержки не менее 10% от объема реализованной продукции в году, предшествующему году получения гранта».

2.1.4.5. Дополнить подпунктами 2.1.13.7, 2.1.13.8 следующего содержания:

«2.1.13.7. Обеспечить сохранение созданных постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения средств гранта.

2.1.13.8. Ежегодно, в срок до 01 марта, в течение 5 лет со дня получения средств гранта представлять в министерство ревизионное заключение о результатах деятельности кооператива».

2.2. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 исключить.

2.3. Дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Кооператив может повторно принять участие в конкурсе по истечении 1 года со дня полного освоения средств гранта».

3. В абзаце первом пункта 5.4 раздела 5 «Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и определение победителей конкурса» слово «трех» заменить цифрой «2».

4. Внести изменение в критерии оценки бизнес-планов заявителей (приложение № 2 к Положению) согласно приложению.

Приложение

Приложение № 2

к Положению

ИЗМЕНЕНИЯ
в критериях оценки бизнес-планов заявителей

№ п/п	Критерий оценки бизнес-планов заявителей	Оценка (баллов)
2	Увеличение объема реализации продукции (оказания услуг по переработке, производству продукции мясного животноводства, молока и молочной продукции, картофеля и овощей, ягод, фруктов и дикоросов, иной продукции) за период реализации проекта: свыше 35% от 30,1% до 35% от 25% до 30%	8 5 4

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 08.02.2017 № 44/80

ПОРЯДОК
предоставления сельскохозяйственным потребительским
кооперативам из областного бюджета грантов на развитие
материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее – Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, определены в Положении о проведении конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее – Положение), утвержденном настоящим постановлением, и настоящим Порядке.

1.3. Грант – денежные средства, предоставляемые из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в форме субсидии победителю конкурса на финансовое обеспечение части затрат на развитие материально-технической базы.

1.4. Грант предоставляется на следующие цели:

1.4.1. На строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей,

плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

1.4.2. На приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень вышеуказанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4.3. На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень вышеуказанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4.4. На уплату части взносов (не более 8% общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

1.5. Грант не может быть использован на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.6. Максимальный размер гранта одному сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (далее – кооператив) составляет не более 70 млн. рублей и не более 60% затрат на развитие материально-технической базы кооператива согласно бизнес-плану.

1.7. Размер гранта определяется конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия) для каждого победителя конкурса с учетом его собственных средств, плана расходов суммы гранта (далее – план расходов) и Положением в пределах средств, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете.

1.8. Имущество кооператива, приобретаемое за счет средств гранта, должно быть включено в неделимый фонд.

1.9. Грант должен быть использован на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев с даты его получения.

1.10. Грант предоставляет министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство).

1.11. Грант предоставляется кооперативам, прошедшим конкурсный отбор в порядке, установленном Положением.

1.12. Перечисление средств гранта осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый кооперативу в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (далее – лицевой счет).

2. Категории получателей гранта и условия предоставления гранта

Грант предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам, созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» – победителям конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее – победитель конкурса), соответствующим требованиям раздела 2 Положения и при соблюдении следующих условий:

2.1. При отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом (далее – задолженность).

В случае наличия задолженности на указанную дату грант предоставляется при погашении победителем конкурса этой задолженности и предоставлении министерству в срок не позднее даты перечисления гранта документов, подтверждающих такую уплату.

2.2. При перечислении (уплате) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом.

2.3. При размере среднемесячной заработной платы работников кооператива не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

2.4. При отсутствии у кооператива просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. Министерство:

3.1.1. В течение 30 дней со дня признания кооператива победителем конкурса заключает с ним соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглаше-

ние), предусматривающее в том числе целевые показатели результативности предоставления гранта и их значения, определенные министерством.

3.1.2. На основании представленных органом местного самоуправления документов, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка, осуществляет перечисление суммы гранта, необходимой для оплаты расходов кооператива, подтверждаемых данными документами, на его лицевой счет.

В случае наличия неиспользованного остатка средств гранта остаток средств подлежит перечислению на лицевой счет не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.1.3. Осуществляет оценку достижения кооперативом значений целевых показателей результативности предоставления средств гранта на основании отчетов, формы, сроки и порядок представления которых установлены в Соглашении.

3.2. Победитель конкурса:

3.2.1. Для получения и расходования средств гранта представляет в орган местного самоуправления муниципального образования области, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – орган местного самоуправления), следующие документы:

3.2.1.1. Копию выданного победителю конкурса сертификата, заверенную руководителем кооператива, – однократно при первом обращении.

3.2.1.2. Копию Соглашения – однократно при первом обращении.

3.2.1.3. Копию плана расходов.

3.2.1.4. Заверенные руководителем кооператива копии следующих документов:

3.2.1.4.1. Договоров поставки (купли-продажи) мини-заводов, цехов, модулей, оборудования, техники, иного имущества, договоров выполнения работ, оказания услуг, заключенных в соответствии с указанными в плане расходов видами расходов.

3.2.1.4.2. Счетов и (или) счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, акта приема-передачи, акта выполненных работ (оказанных услуг) и т.д.

3.2.1.4.3. В случае приобретения оборудования и техники для производственных объектов, указанных в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, указанных в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка, – сертификата соответствия или иного документа, выданного лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации либо федеральным бюджетным учреждением «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кировской области», содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенной (приобретаемой) техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

3.2.1.4.4. В случае строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов, указанных в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка:

3.2.1.4.4.1. Графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенного заказчиком и подрядчиком.

3.2.1.4.4.2. Разрешения на строительство, полученного в соответствии с действующим законодательством.

3.2.1.4.4.3. Утвержденной застройщиком или техническим заказчиком проектной документации, а также положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда проведение такой экспертизы не требуется.

3.2.1.4.5. В случае оплаты части взносов по договорам лизинга, указанным

в подпункте 1.4.4 настоящего Порядка:

3.2.1.4.5.1. Справки-расчета на уплату суммы части взносов. Форма справки утверждается правовым актом министерства.

3.2.1.4.5.2. Договора лизинга, а также кредитного договора – в случае оплаты техники за счет кредитных средств.

3.2.1.4.6. Документов, подтверждающих оплату не менее 40% стоимости каждого наименования расходов, указанных в плане расходов, в том числе не менее 10% стоимости каждого наименования расходов за счет собственных средств кооператива (выписок со счета кооператива, платежных поручений с отметкой банка об оплате и др.).

3.2.1.4.7. Кредитных договоров – в случае оплаты части стоимости (не более 30%) каждого наименования расходов за счет кредитных средств.

3.2.1.4.8. Описи поданных документов для получения гранта на развитие материально-технической базы в 2 экземплярах по форме, установленной правовым актом министерства.

В случае получения отказа в приеме документов, необходимых для расходования средств гранта, победитель конкурса после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с подпунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

3.3. Орган местного самоуправления:

3.3.1. Проверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

3.3.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

3.3.1.2. Делает в обоих экземплярах описи документов отметку о дате поступления документов.

3.3.1.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, поданных в орган местного самоуправления для расходования победи-

телями конкурса гранта на развитие материально-технической базы, составленный по форме, установленной правовым актом министерства. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

3.3.1.4. Возвращает лицу, представившему документы, один экземпляр описи.

3.3.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов:

3.3.2.1. Проверяет по полученным документам наличие оснований для отказа в совершении разрешительной надписи на копиях подтверждающих документов для расходования средств гранта, к которым относятся:

неполнота поданных документов;

ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе неразборчивое написание, несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи);

противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, отраженным в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления;

неподтверждение оплаты не менее 40% стоимости каждого наименования расходов, в том числе не менее 10% стоимости каждого наименования расходов за счет собственных средств кооператива;

несоответствие работ (услуг), наименования, марки, модели оборудования, техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки указанному в плане расходов.

3.3.2.2. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в совершении разрешительной надписи готовит победителю конкурса, подавшему документы, письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием

оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы с письменным уведомлением.

3.3.2.3. При отсутствии оснований для отказа проставляет разрешительную надпись на копиях подтверждающих документов и направляет их вместе с описью в министерство.

4. Порядок внесения изменений в план расходов

4.1. Победитель конкурса имеет право внести изменения в план расходов не более 2 раз в течение периода реализации плана расходов.

4.2. Внесение изменений в план расходов производится путем направления победителем конкурса в конкурсную комиссию следующих документов:

4.2.1. Ходатайства о внесении изменений в план расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений.

4.2.2. Изменений, вносимых в план расходов.

4.3. Изменение плана расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

5. Порядок возврата средств гранта

5.1. Ответственность за нарушение настоящего Порядка и недостоверность представленных сведений возлагается на кооператив.

5.2. В соответствии с федеральным законодательством обязательная проверка соблюдения кооперативами условий, целей и порядка предоставления гранта проводится министерством, органом государственного финансового контроля Кировской области.

5.3. Нарушение победителем конкурса условий, целей и Порядка влечет возврат соответствующий суммы гранта в областной бюджет и применение к победителю конкурса мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.1. В этом случае министерство:

5.3.1.1. Готовит кооперативу, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения требования.

5.3.1.2. Направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет кооперативу, получившему грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

5.3.1.3. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании средств гранта в областной бюджет.

5.3.2. В случае недостижения кооперативом установленных значений показателей результативности предоставления средств гранта министерство применяет штрафные санкции, рассчитываемые по методике, установленной Соглашением.

5.4. Начиная с 2018 года не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года средства гранта подлежат возврату в доход областного бюджета до 01 февраля текущего финансового года.

5.5. Указанные остатки средств, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены в текущем финансовом году кооперативу при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением министерства.

5.6. Решение министерства о наличии потребности кооператива в неиспользованных по состоянию на 01 января текущего финансового года средствах гранта принимается путем издания правового акта в срок до 01 марта текущего финансового года. Проект указанного акта министерства подлежит согласованию с министерством финансов Кировской области.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 08.02.2017 № 44/80

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке определения условий прекращения и приостановления предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы

1. Подпункт 1.1 пункта 1 дополнить словами «, в том числе недостижения показателей результативности предоставления гранта, установленных в соглашении».

2. Пункт 2 после слов «с бизнес-планом,» дополнить словами «в том числе достижение показателей результативности предоставления гранта,».

3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Предоставление гранта прекращается при выявлении по результатам проверки невыполнения победителем конкурса обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, в том числе недостижения показателей результативности предоставления гранта».

4. В подпункте 5.2 пункта 5 слова «, невыполнения обязательств бизнес-плана либо нецелевого использования кооперативом полученных средств гранта» исключить.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 08.02.2017 № 44/80

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору
сельскохозяйственных потребительских кооперативов для
предоставления из областного бюджета грантов на развитие
материально-технической базы**

- | | |
|--|--|
| КОТЛЯЧКОВ
Алексей Алексеевич | – и.о. заместителя Председателя Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, председатель конкурсной комиссии |
| ГОЛОВКОВА
Ирина Вадимовна | – заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| ЦАРЕГОРОДЦЕВ
Иван Владимирович | – заместитель начальника отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, секретарь конкурсной комиссии |
| БЕСПЕЧАЛЬНЫХ
Андрей Николаевич | – начальник отдела службы малого и среднего бизнеса открытого акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию) |
| ГАГАРИНОВ
Виктор Ильич | – заведующий кафедрой экономической теории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятская государственная сельскохозяйственная академия», доцент, кандидат экономических наук (по согласованию) |

- КРАСНОВ**
Николай Васильевич — председатель сельскохозяйственного потребительского снабженческого кооператива «Паозерский» (по согласованию)
- КУЗНЕЦОВ**
Петр Николаевич — экономист первой категории Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (по согласованию)
- ОГОРОДОВ**
Владимир Геннадьевич — председатель Агропромышленного союза товаропроизводителей (работодателей) Кировской области (по согласованию)
- ПЛЕХОВА**
Татьяна Петровна — начальник отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
- ШАТОВА**
Елена Петровна — консультант отдела бюджетной политики в отраслях экономики министерства финансов Кировской области
- ШИХОВА**
Тамара Кондратьевна — председатель сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего кооператива «Исток» (по согласованию)
-