



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.01.2017

№ 43/58

г. Киров

О мерах по реализации Закона Кировской области «О залоговом фонде Кировской области»

В соответствии с Законом Кировской области от 04.08.2015 № 559-ЗО «О залоговом фонде Кировской области» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке использования залогового фонда Кировской области и рассмотрения заявлений о предоставлении в залог имущества залогового фонда Кировской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить размер, порядок и условия внесения платы за использование имущества залогового фонда Кировской области согласно приложению № 2.

3. Создать комиссию по вопросам использования залогового фонда Кировской области и утвердить ее состав согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение о комиссии по вопросам использования залогового фонда Кировской области согласно приложению № 4.

5. Утвердить примерную форму соглашения о предоставлении в залог имущества залогового фонда Кировской области согласно приложению № 5.

6. Утвердить перечень объектов залогового фонда Кировской области согласно приложению № 6.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства Кировской области Мищенко К.В.

8. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

8.1. От 24.02.2011 № 91/53 «О некоторых мерах по реализации Закона Кировской области «О залоговом фонде Кировской области».

8.2. От 21.06.2011 № 109/265 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 24.02.2011 № 91/53».

8.3. От 21.09.2011 № 121/461 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 24.02.2011 № 91/53».

8.4. От 30.12.2013 № 242/943 «О Программе управления государственным имуществом Кировской области на 2014 год и на плановый период 2015 – 2016 годов».

8.5. От 21.03.2014 № 254/215 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2013 № 242/943».

8.6. От 10.06.2014 № 266/394 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2013 № 242/943».

8.7. От 24.07. 2014 № 272/495 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2013 № 242/943».

8.8. От 06.10.2014 № 3/26 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2013 № 242/943».

8.9. От 03.12.2014 № 13/151 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2013 № 242/943».

8.10. От 16.01.2015 № 21/15 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2013 № 242/943».

8.11. От 24.02.2015 № 26/105 «О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 24.02.2011 № 91/53».

9. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Врио Губернатора –
Председателя Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 31.01.2017 № 43/58

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования залогового фонда Кировской области и рассмотрения заявлений о предоставлении в залог имущества залогового фонда Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке использования залогового фонда Кировской области и рассмотрения заявлений о предоставлении в залог имущества залогового фонда Кировской области (далее – Положение) определяет условия предоставления в залог имущества залогового фонда Кировской области (далее – залоговый фонд) и порядок рассмотрения заявлений о предоставлении в залог имущества залогового фонда, основные требования к заявителям, перечень необходимых документов.

1.2. Залоговый фонд предоставляется только для обеспечения исполнения обязательств лиц, указанных в части 2 статьи 4 Закона Кировской области от 04.08.2015 № 559-ЗО «О залоговом фонде Кировской области», на условиях, предусмотренных указанным Законом и настоящим Положением.

2. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении в залог имущества залогового фонда

2.1. Для предоставления в залог имущества залогового фонда лицо, претендующее на предоставление имущества залогового фонда (далее – заявитель), представляет в министерство государственного имущества Кировской области (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении имущества залогового фонда (далее – заявление) согласно приложению.

2.1.2. Полученную на 1-е число месяца, в котором подано заявление, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель), или его заверенную копию.

В случае если от имени заявителя действует иное уполномоченное лицо, представляется также доверенность на осуществление им действий от имени заявителя, в том числе на подписание соглашения о предоставлении в залог имущества залогового фонда и договора о залоге.

2.1.4. Заверенные копии учредительных документов заявителя, а также заверенные копии всех изменений и дополнений к ним.

2.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение соглашения о предоставлении в залог имущества залогового фонда и договора о залоге является крупной сделкой.

2.1.6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.1.7. Заверенные копии бухгалтерского баланса с приложениями за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату с отметкой территориального налогового органа о его принятии либо с протоколом входного контроля, содержащим информацию о приеме данных документов в электронном

виде, или копии книги учета доходов и расходов за отчетный налоговый период (для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения).

2.1.8. Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленной бухгалтерской отчетности, сгруппированные по срокам задолженности, с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% общего объема задолженности) и с указанием даты возникновения задолженности.

2.1.9. Заверенную налоговым органом по месту регистрации заявителя справку об отсутствии у него задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявление.

2.1.10. Заверенную территориальным органом, подведомственным региональному отделению Пенсионного фонда Российской Федерации, по месту регистрации заявителя справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в Пенсионный фонд Российской Федерации, выданную не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявление.

2.1.11. Заверенный региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации заявителя документ, подтверждающий отсутствие у заявителя задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, следующего за последним отчетным кварталом.

2.1.12. Справку заявителя об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подано заявление.

2.1.13. Справку налогового органа по месту регистрации заявителя обо всех открытых счетах заявителя, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках денежных средств по ним за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, сведения о наличии или отсутствии финансовых претензий к заявителю.

2.1.14. Справку налогового органа по месту регистрации заявителя о том, что заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет кредиторской задолженности по неисполненным обязательствам, которая

может повлечь за собой обращение кредиторов с заявлением о признании его банкротом в соответствии с действующим федеральным законодательством.

2.1.15. Решение кредитного комитета кредитной организации о намерении предоставить заявителю кредит (с указанием конкретных способов обеспечения исполнения обязательства, лиц, обеспечивающих обязательства заявителя, размеров обеспечения обязательства), проект кредитного договора, проект договора о залоге.

2.1.16. Бизнес-план инвестиционного проекта, разработанный в соответствии с приложением № 1 к Положению об оценке эффективности инвестиционных проектов при размещении на конкурсной основе централизованных инвестиционных ресурсов Бюджета развития Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.1997 № 1470 «Об утверждении Порядка предоставления государственных гарантий на конкурсной основе за счет средств Бюджета развития Российской Федерации и Положения об оценке эффективности инвестиционных проектов при размещении на конкурсной основе централизованных инвестиционных ресурсов Бюджета развития Российской Федерации».

Указанный документ представляется заявителем, за исключением областных государственных предприятий и хозяйственных обществ с долей участия Кировской области в размере 100% уставного капитала, на бумажном носителе и в электронном виде для проверки расчетных данных, финансовые таблицы оформляются в стандарте «Microsoft Excel».

Юридические лица, являющиеся областными государственными унитарными предприятиями, представляют обоснование необходимости привлечения заемных средств, в обеспечение которых предоставляется имущество залогового фонда, с приложением сведений о прогнозе движения денежных средств и плане доходов и расходов на период действия обязательств по возврату кредита (далее – обоснование предоставления залога по обязательствам областных государственных унитарных предприятий).

2.1.17. Документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения не менее 50% обязательств заявителя (договоры, проекты соответствующих договоров и выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним – в случае, если обязательства заявителя обеспечиваются залогом объектов недвижимого имущества, принадлежащего заявителю или третьим лицам, стоимостью не ниже рыночной).

Все листы документов, представляемых заявителем одновременно с заявлением, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при наличии) и подписаны заявителем или его представителем, а также представлены в электронном виде в одном из нередатируемых форматов (pdf, jpeg и др.).

К данным документам также прилагается их описание. Заявление и описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается в уполномоченном органе, другой – у заявителя.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

2.2. Уполномоченный орган:

2.2.1. В день поступления документов регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

2.2.2. В течение 3 рабочих дней после регистрации заявления проверяет полноту и комплектность представленных документов.

2.2.3. В день, следующий за днем окончания проверки полноты и комплектности представленных документов:

2.2.3.1. Возвращает документы заявителю без рассмотрения в случаях: непредставления документов и сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

отсутствия запрашиваемых объектов в залоговом фонде.

2.2.3.2. Направляет копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в орган отраслевой (межотраслевой) компетенции, министерство

финансов Кировской области, министерство экономического развития Кировской области.

2.2.4. В течение 10 рабочих дней с момента окончания проверки полноты и комплектности представленных документов готовит заключение о возможности (невозможности) предоставления запрашиваемых объектов залогового фонда в качестве залогового обеспечения по обязательствам заявителя.

2.3. Орган отраслевой (межотраслевой) компетенции в течение 10 рабочих дней после получения от уполномоченного органа документов, представленных заявителем, проводит техническую экспертизу инвестиционного проекта, обоснования экономической, социальной и (или) бюджетной целесообразности, объемов и сроков осуществления инвестиций, в том числе необходимой проектной документации, разработанной в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описания практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-плана), готовит соответствующее заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления запрашиваемых объектов залогового фонда в качестве залогового обеспечения по обязательствам заявителя и направляет его в уполномоченный орган.

2.4. Министерство финансов Кировской области в течение 10 рабочих дней после получения из уполномоченного органа документов, представленных заявителем, проводит проверку финансового состояния заявителя, готовит заключение о финансовом состоянии заявителя и направляет его в уполномоченный орган.

2.5. Министерство экономического развития Кировской области в течение 10 рабочих дней после получения из уполномоченного органа документов проводит экспертизу бизнес-плана инвестиционного проекта или письменного обоснования предоставления залога по обязательствам государственных предприятий или хозяйственных обществ с долей участия Кировской области в размере 100% уставного капитала, готовит соответствующее заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления запрашиваемых объектов за-

логового фонда в качестве залогового обеспечения по обязательствам заявителя и направляет его в уполномоченный орган.

При проведении экспертизы бизнес-плана инвестиционного проекта оценивается социальная, экономическая и бюджетная эффективность, а также финансово-экономическая состоятельность заявителя.

2.6. Подготовка и оформление заключений и экспертиз, указанных в пунктах 2.2 – 2.5 настоящего Положения, осуществляются в порядке, установленном правовыми актами органа исполнительной власти Кировской области, дающего заключение, и в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Заседание комиссии по вопросам использования залогового фонда Кировской области (далее – комиссия) проводится не позднее 45 календарных дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в уполномоченный орган.

2.8. Комиссия:

2.8.1. Рассматривает документы, представленные заявителем, заключения органа отраслевой (межотраслевой) компетенции, министерства финансов Кировской области, министерства экономического развития Кировской области и уполномоченного органа.

2.8.2. Готовит предложения о предоставлении объектов залогового фонда в качестве залогового обеспечения обязательств заявителя в соответствии с полученными заключениями органа отраслевой (межотраслевой) компетенции, министерства финансов Кировской области, министерства экономического развития Кировской области и уполномоченного органа.

2.9. Основаниями для принятия комиссией предложений о непредоставлении объектов залогового фонда в качестве залогового обеспечения обязательств заявителя являются:

представление заявителем недостоверных или заведомо ложных сведений;
отсутствие необходимого и достаточного имущества в залоговом фонде;
принятие в отношении заявителя решения о ликвидации или реорганизации;

возбуждение арбитражным судом в отношении заявителя производства по делу о банкротстве и введение одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве;

обращение на имущество заявителя взыскания в порядке, установленном законодательством;

наличие у заявителя просроченной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

обеспечение имуществом залогового фонда более 50% обеспеченных залогом кредитных обязательств заемщика;

использование объектов залогового фонда, суммарная стоимость которых составляет более 50% общей стоимости залогового фонда, для залогового обеспечения по одному или нескольким взаимосвязанным обязательствам;

наличие одного или нескольких заключений о нецелесообразности предоставления объектов залогового фонда в качестве залогового обеспечения обязательств заявителя, подготовленных в соответствии с пунктами 2.2 – 2.5 настоящего Положения.

2.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подготовки предложения комиссии о предоставлении объектов залогового фонда в качестве залогового обеспечения обязательств заявителей либо отказа комиссии в предоставлении заявителю объектов залогового фонда письменно уведомляет заявителей о результатах рассмотрения комиссией заявления.

2.11. На основании протокола заседания комиссии с предложением о предоставлении заявителю объектов залогового фонда или об отказе в предоставлении заявителю объектов залогового фонда уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Кировской области о предоставлении объектов залогового фонда в качестве залогового обеспечения обязательств заявителя и направляет его на согласование в установленном порядке.

2.12. После принятия Правительством Кировской области решения о предоставлении или об отказе в предоставлении объектов залогового фонда

уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней в письменной форме извещает заявителя о принятом решении.

2.13. На основании решения Правительства Кировской области о предоставлении в залог имущества залогового фонда уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней заключает от имени Кировской области с заемщиком соглашение о предоставлении в залог имущества залогового фонда согласно примерной форме соглашения о предоставлении в залог имущества залогового фонда Кировской области, утвержденной настоящим постановлением.

2.14. При заключении договора о залоге заемщик при необходимости проводит окончательную оценку имущества, являющегося предметом залога, за счет собственных средств.

3. Контроль за использованием имущества залогового фонда

Контроль за использованием имущества залогового фонда осуществляется уполномоченным органом, органами исполнительной власти Кировской области в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

Министерство государственного
имущества Кировской области
610020, г. Киров,
ул. К. Либкнехта, д. 69

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении имущества залогового фонда
Кировской области

В соответствии со статьей 9 Закона Кировской области от 04.08.2015 № 559-ЗО «О залоговом фонде Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 04.08.2015 № 559-ЗО) прошу рассмотреть на комиссии по вопросам использования залогового фонда Кировской области возможность предоставления объекта залогового фонда Кировской области в качестве залогового обеспечения.

1. Сведения о заявителе:

Полное и сокращенное наименование организации-заявителя: _____

Организационно-правовая форма организации-заявителя: _____

Данные о государственной регистрации – ОГРН, ИНН: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон, факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. руководителя, телефон: _____

Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон: _____

Иные сведения: _____

2. Сведения об инвестиционном (инновационном) проекте:

Наименование проекта (областной целевой программы): _____

Объем инвестируемых средств, рублей: _____

Срок реализации проекта, месяцев: _____

Краткое описание проекта, цели и задачи проекта: _____

Источники возврата кредита: _____

Размер предполагаемого залогового обеспечения за счет имущества залогового фонда Кировской области, рублей: _____

Способы и размеры обеспечения исполнения обязательства, предоставляемого заявителем, рублей: _____

Срок использования залогового обеспечения, месяцев: _____

Иные сведения: _____

3. Сведения об обязательствах, в обеспечение которых предполагается предоставление объекта залогового фонда Кировской области:

Наименование кредитной организации: _____

Сумма обязательств, рублей: _____

Срок обязательств, месяцев: _____

Процентная ставка, %: _____

Сумма кредита (основной долг и проценты по кредиту), рублей: _____

Иные сведения: _____

4. Сведения о предоставляемом объекте залогового фонда:

Наименование объекта залогового фонда Кировской области: _____

5. Расчет показателей социальной, экономической и бюджетной эффективности инвестиционного проекта

| № п/п | Наименование показателей инвестиционного проекта | Всего | Период реализации инвестиционного проекта по годам | | | | | |
|-------|---|-------|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | 6-й год |
| | Экономические результаты реализации инвестиционного проекта | | | | | | | |
| 5.1 | Объем выпуска продукции (работ, услуг) в действующих ценах без НДС и акцизов (объем производства продукции (работ, услуг) в ценах реализации текущего года без НДС и акцизов, себестоимость произведенной продукции) (по бизнес-плану), тыс. рублей | | | | | | | |
| 5.2 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей | | | | | | | |
| 5.3 | Прибыль (убыток) от продаж (по данным бухгалтерской отчетности), тыс. рублей | | | | | | | |
| 5.4 | Себестоимость проданных товаров (работ, услуг) (по бизнес-плану), тыс. рублей | | | | | | | |
| 5.5 | Производительность труда (отношение объема выпуска продукции (работ, услуг) в действующих ценах без НДС и акцизов после выхода инве- | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | стиционного проекта на проектную мощность к средней численности работающих) (по бизнес-плану) | | | | | | | |
| 5.6 | Рентабельность реализации продукции (отношение прибыли (убытка) от продаж к себестоимости проданных товаров (работ, услуг)) (по бизнес-плану), % | | | | | | | |
| 5.7 | Объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционного проекта (по бизнес-плану), тыс. рублей | | | | | | | |
| | Бюджетная эффективность реализации инвестиционного проекта | | | | | | | |
| 5.8 | Налоговые поступления в консолидированный бюджет без учета реализации заявленного инвестиционного проекта, тыс. рублей, – всего (стр. 5.8.1 + стр. 5.8.2 + стр. 5.8.3 + стр. 5.8.4 + стр. 5.8.5 + стр. 5.8.6 + стр. 5.8.7) | | | | | | | |
| 5.8.1 | Налог на прибыль организаций, тыс. рублей | | | | | | | |
| 5.8.2 | Налог на имущество организаций по налоговой ставке 2,2%, тыс. рублей | | | | | | | |
| 5.8.3 | Транспортный налог, тыс. рублей | | | | | | | |
| 5.8.4 | Налог на доходы физических лиц, тыс. рублей | | | | | | | |
| 5.8.5 | Земельный налог, тыс. рублей | | | | | | | |
| 5.8.6 | Иные налоговые платежи (указать) | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5.8.7 | Иные налоговые платежи (указать) | | | | | | | | |
| 5.9 | Налоговые поступления в областной бюджет с учетом реализации заявленного инвестиционного проекта, тыс. рублей, – всего (стр. 5.8.1 + стр. 5.8.2 + стр. 5.8.3 + стр. 5.8.4) | | | | | | | | |
| 5.9.1 | Налог на прибыль организаций, тыс. рублей | | | | | | | | |
| 5.9.2 | Налог на имущество организаций по налоговой ставке 2,2%, тыс. рублей | | | | | | | | |
| 5.9.3 | Транспортный налог, тыс. рублей | | | | | | | | |
| 5.9.4 | Налог на доходы физических лиц, тыс. рублей | | | | | | | | |
| 5.9.5 | Земельный налог, тыс. рублей | | | | | | | | |
| 5.9.6 | Иные налоговые платежи (указать) | | | | | | | | |
| 5.9.7 | Иные налоговые платежи (указать) | | | | | | | | |
| 5.10 | Бюджетная эффективность инвестиционного проекта, тыс. рублей (стр. 5.9 – стр. 5.8) | | | | | | | | |
| 5.11 | То же нарастающим итогом | | | | | | | | |
| | Социальные результаты реализации инвестиционного проекта | | | | | | | | |
| 5.12 | Среднесписочная численность работающих, человек | | | | | | | | |
| 5.13 | Среднемесячная заработная плата (по бизнес-плану), рублей | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 5.14 | Количество созданных новых рабочих мест (по бизнес-плану) | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|

В случае принятия положительного решения о предоставлении объекта залогового фонда Кировской области обязуюсь в соответствии со статьей 8 Закона Кировской области от 04.08.2015 № 559-ЗО:

провести за свой счет рыночную оценку имущества, являющегося предметом залога, в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

оплатить затраты на страхование заложенного имущества в соответствии с условиями договора о залоге, а также стоимость услуг по предоставлению объекта залогового фонда Кировской области.

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи на _____ листах в _____ экземплярах.

Дата составления « _____ » _____ г.

Руководитель
организации-заявителя _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 31.01.2017 № 43/58

**РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
внесения платы за использование имущества
залогового фонда Кировской области**

1. Плата за предоставление объектов залогового фонда Кировской области (далее – залоговый фонд) взимается на основании соглашения о предоставлении в залог объектов залогового фонда области, заключаемого органом по управлению имуществом области с заемщиком.

2. За предоставление имущества залогового фонда в качестве залогового обеспечения взимается плата в размере:

1% стоимости объектов залога, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, при использовании объектов залогового фонда на срок до 3 лет;

2% стоимости объектов залога, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, при использовании объектов залогового фонда на срок от 3 до 5 лет;

5% стоимости объектов залога, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, при использовании объектов залогового фонда на срок свыше 5 лет.

3. Плата за использование имущества залогового фонда перечисляется лицом, претендующим на предоставление имущества залогового фонда, за исключением областных государственных унитарных предприятий и хозяйственных обществ с долей участия Кировской области в размере 100% уставного капитала, единовременно на счет уполномоченного органа не позднее 10 календарных дней с даты получения отчета о рыночной стоимости объек-

тов залога. В случае, если в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Кировской области от 04.08.2015 № 559-ЗО «О залоговом фонде Кировской области» оценка рыночной стоимости не осуществляется, – не позднее 10 календарных дней с даты подписания соглашения о предоставлении в залог имущества залогового фонда Кировской области.

4. Министерство государственного имущества Кировской области в течение 10 календарных дней с даты получения отчета о рыночной стоимости объектов залога и подтверждения факта внесения платы за использование имущества залогового фонда в случаях, установленных законом, заключает договор о залоге.

5. В случае принятия решения о продлении срока действия кредитного договора решение о продлении срока действия договора о залоге принимается Правительством Кировской области в порядке, предусмотренном Положением о порядке использования залогового фонда Кировской области и рассмотрения заявлений о предоставлении в залог имущества залогового фонда Кировской области.

При продлении срока действия договора о залоге заемщиком повторно вносится плата за использование объектов залогового фонда в размере, установленном пунктом 2 настоящих размера, порядка и условий внесения платы за использование имущества залогового фонда Кировской области в зависимости от срока продления договора о залоге.

СОСТАВ

**комиссии по вопросам использования залогового фонда
Кировской области**

- | | |
|------------------------------------|--|
| МИЩЕНКО Константин Васильевич | – и.о. заместителя Председателя Правительства области, председатель комиссии |
| МАЛЬЦЕВА Елена Валентиновна | – и.о. министра государственного имущества Кировской области, заместитель председателя комиссии |
| АГАЛАКОВА Лариса Юрьевна | – начальник отдела распоряжения государственным имуществом министерства государственного имущества Кировской области, секретарь комиссии |
| БЕРДНИКОВА Екатерина Николаевна | – ведущий консультант отдела бюджетной политики в отраслях экономики министерства финансов Кировской области |
| ВОРОЖЦОВ Владимир Николаевич | – заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области |
| КРЯЖЕВА Наталья Михайловна | – и.о. министра экономического развития Кировской области |
| МАЛЬКОВ Николай Владимирович | – заместитель министра промышленности и энергетики Кировской области |
| ПЕРМИНОВА Наталья Викторовна | – заместитель министра государственного имущества Кировской области |

РЕЙНСОН
Станислав Сергеевич

- начальник отдела финансирования, бухгалтерского учета и юридических вопросов министерства транспорта Кировской области

ЦЕЛОУСОВА
Елена Алексеевна

- начальник отдела по работе с монотерриториями министерства развития предпринимательства, торговли и внешних связей Кировской области
-

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 31.01.2017 № 43/58

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам использования залогового фонда
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам использования залогового фонда Кировской области (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов об использовании залогового фонда Кировской области (далее – залоговый фонд).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, Положением о порядке использования залогового фонда Кировской области и рассмотрения заявлений о предоставлении в залог имущества залогового фонда Кировской области, утвержденным настоящим постановлением, Положением о комиссии по вопросам использования залогового фонда Кировской области, утвержденным настоящим постановлением.

2. Структура и состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.3. Состав комиссии утверждается Правительством Кировской области.

3. Цель деятельности и функции комиссии

3.1. Целью деятельности комиссии является выработка решений, направленных на наиболее эффективное использование объектов залогового фонда.

3.2. В соответствии с целью своей деятельности комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. Рассматривает заявления о предоставлении в залог имущества залогового фонда, в том числе представленные лицом, претендующим на предоставление имущества залогового фонда (далее – заявитель), необходимые документы согласно подпункту 2.8.1 пункта 2.8 Положения о порядке использования залогового фонда Кировской области и рассмотрения заявлений о предоставлении в залог имущества залогового фонда Кировской области, утвержденного настоящим постановлением.

3.2.2. Проверяет соответствие заявителя основным требованиям и критериям отбора заявителей.

3.2.3. Вносит следующие предложения:

о составе залогового фонда;

о предоставлении имущества залогового фонда в качестве залогового обеспечения обязательств заемщика;

о расторжении действующего договора о предоставлении объектов залогового фонда заемщику в случаях, предусмотренных действующим законодательством и кредитным договором, заключенным между заемщиком и залогодателем;

о замене объектов, являющихся предметом залога;

об отказе в предоставлении имущества залогового фонда в качестве залогового обеспечения обязательств заемщика по основаниям, установленным Правительством области пунктом 2.9 Положения о порядке использования залогового фонда Кировской области и рассмотрения заявлений о предостав-

лении в залог имущества залогового фонда Кировской области, утвержденном настоящим постановлением;

иные предложения по вопросам использования объектов залогового фонда.

4. Права комиссии

В целях осуществления своих функций комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти Кировской области, иных заинтересованных лиц сведения, необходимые для выполнения возложенных на комиссию функций.

4.2. Давать поручения членам комиссии по подготовке конкретных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии.

4.3. Приглашать на заседания комиссии должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти области, представителей лиц, претендующих на предоставление объектов залогового фонда в качестве залогового обеспечения.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и функциями, определяемыми настоящим Положением.

5.2. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания, проводимые по мере поступления заявлений о предоставлении объектов залогового фонда.

5.3. Повестка дня заседания комиссии формируется председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

Информация о повестке дня, материалы по вопросам, планируемым к рассмотрению на заседании комиссии, рассылаются секретарем комиссии всем участникам заседания не позднее чем за 3 дня до его проведения.

5.4. Предложения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутство-

вавшими на заседании комиссии, и утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

5.5. Предложения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от списочного состава комиссии.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется министерством государственного имущества Кировской области.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Кировской области
от 31.01.2017 № 43/58

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении в залог имущества
залогового фонда Кировской области

г. Киров

«___» _____ 20__ года

Кировская область, представленная министерством государственного имущества Кировской области, именуемым в дальнейшем «залогодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, именуемое в _____ (наименование юридического лица) _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «стороны», в соответствии с Законом Кировской области от 04.08.2015 № 559-ЗО «О залоговом фонде Кировской области» и на основании распоряжения Правительства Кировской области от _____ № _____ «_____» заключили настоящее соглашение о предоставлении в залог имущества залогового фонда Кировской области (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Залогодатель на условиях, установленных настоящим Соглашением, предоставляет в залог следующие объекты залогового фонда Кировской области (далее – заложенное имущество):

(основные характеристики заложенного имущества)

в обеспечение исполнения обязательств заемщика на сумму _____ по кредитному договору от _____ № _____, заключенному между заемщиком и залогодателем (далее – Кредитный договор).

1.2. Заложенное имущество является собственностью залогодателя, что подтверждается: _____

(перечень документов, подтверждающих право собственности)

1.3. На момент заключения Соглашения рыночная стоимость заложенного имущества определена на основании отчета независимого оценщика от _____ № _____, выполненного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет _____ (_____) рублей.

Залоговая стоимость определяется и фиксируется банком в договоре залога.

1.4. На момент заключения настоящего Соглашения заложенное имущество ограничено обязательствами:

аренды (безвозмездного пользования) на срок с _____ до _____ (при наличии);

охранным обязательством от _____ № _____ (на объект культурного наследия).

Заложенное имущество не обременено правами третьих лиц в виде залога, в споре и под арестом не состоит.

1.5. Заложенное имущество остается в пользовании и на хранении у залогодателя.

1.6. Заложенное имущество предоставляется с правом предъявления залогодателем регрессных требований к заемщику в случае обращения взыска-

кания на заложенное имущество и возникновения риска утраты объектов залогового фонда Кировской области.

1.7. За пользование объектами залогового фонда Кировской области заемщик вносит плату в размере _____ на счет _____ (за исключением лиц, освобожденных от платы за использование имущества залогового фонда Кировской области в соответствии с Законом Кировской области от 04.08.2015 № 559-ЗО «О залоговом фонде Кировской области»).

1.8. Заемщик предоставляет залогодателю встречное обеспечение исполнения обязательств по надлежащему исполнению своих обязательств перед залогодателем, в обеспечение которых заключается договор о залоге имущества залогового фонда Кировской области на сумму _____ (_____) рублей путем предоставления _____

_____ (указывается способ встречного обеспечения обязательств)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель вправе:

2.1.1. Пользоваться заложенным имуществом в соответствии с его назначением, в том числе извлекать из него плоды, продукцию, доходы.

2.1.2. В случае обращения взыскания на заложенное имущество в порядке, определенном условиями настоящего Соглашения и нормами действующего законодательства, залогодатель приобретает право регрессного требования к заемщику, который становится обязательной стороной по отношению к залогодателю, в размере стоимости имущества, на которое обращено взыскание, а также понесенных залогодателем расходов по возмещению причиненного ему ущерба в результате обращения взыскания на заложенное имущество в полном объеме.

2.1.3. Требовать от заемщика предоставления ему документов, подтверждающих частичное или полное исполнение обязательств по кредитному договору, указанному в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.4. Требовать от заемщика предоставления ему документов, подтверждающих целевое использование кредитов в части, обеспеченной имуществом залогового фонда Кировской области.

2.2. Залогодатель обязан не совершать действий, влекущих ухудшение заложенного имущества и уменьшение его стоимости, за исключением уменьшения стоимости, имевшей место в результате амортизации заложенного имущества в ходе его нормальной эксплуатации.

2.3. Залогодатель не гарантирует исполнение обязательств заемщика по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств заемщика по кредитному договору, помимо указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.4. Заемщик обязан:

2.4.1. В течение 30 календарных дней после заключения настоящего Соглашения застраховать за свой счет заложенное имущество в его полной стоимости от рисков утраты или повреждения в пользу залогодателя в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим страховую деятельность в Российской Федерации. Страхование заложенного имущества осуществляется ежегодно на весь период действия договора о залоге.

2.4.2. Незамедлительно информировать залогодателя о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение заемщиком своих обязательств, обеспеченных залогом заложенного имущества, или нарушение условий настоящего Соглашения, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств.

2.4.3. Исполнять требование залогодателя о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, в

том числе послуживших основанием для обращения взыскания на заложенное имущество в течение 30 дней с даты получения письменного требования.

2.4.4. Ежеквартально представлять залогодателю отчет об исполнении своих обязательств по кредитному договору, обеспеченному залогом, по форме, утвержденной уполномоченным органом.

2.4.5. В недельный срок письменно информировать залогодателя о факте и основаниях прекращения залога.

3. Прочие условия Соглашения

3.1. Действие настоящего Соглашения прекращается:

3.1.1. В случае прекращения обязательств заемщика по кредитному договору, указанному в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2. В случае гибели имущества, переданного в обеспечение исполнения обязательств заемщика.

3.1.3. В случае реализации обеспечения при обращении на имущество взыскания, за исключением регрессных требований.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

4. Разрешение споров

4.1. Все, что не предусмотрено настоящим Соглашением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны настоящего Соглашения примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения и (или) в связи с ним путем переговоров между собой.

4.3. Все споры и разногласия между сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению и (или) в связи с ним, если не будут разре-

шены путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кировской области.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.2. Настоящее Соглашение действительно в данной редакции, подписанной сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение может быть изменено или прекращено по письменному соглашению сторон.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые должны быть подписаны уполномоченными на то представителями сторон, скреплены печатями.

5.5. Все приложения к Соглашению, согласованные сторонами, являются его неотъемлемой частью.

5.6. Если одна из сторон изменит свой адрес, то она обязана информировать об этом другие стороны до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента фактического изменения местонахождения. В случае изменения одной из сторон банковских реквизитов она обязана информировать об этом другие стороны до вступления изменений в силу, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента фактического изменения банковских реквизитов.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Залогодатель:

Заемщик:

7. Подписи сторон

Залогодатель:

Заемщик:

Должность

Должность

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 31.01.2017 № 43/58

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов залогового фонда Кировской области

1. Акции (доли) хозяйственных обществ, принадлежащие Кировской области

| № п/п | Наименование хозяйственного общества, адрес | Номинальная стоимость одной акции (рублей) | Доля Кировской области | |
|-------|--|--|-----------------------------------|----------------------|
| | | | обыкновенные именные акции (штук) | % уставного капитала |
| 1 | Акционерное общество «Кировская региональная ипотечная корпорация», г. Киров, ул. Ленина, д. 92 | 637 | 1 301 956 | 100 |
| 2 | Акционерное общество «Чимбулатский карьер», Советский район, с. Колянур | 100 | 1 103 199 | 100 |
| 3 | Открытое акционерное общество «Кирово-Чепецкий кирпичный завод», Кирово-Чепецкий район, ст. Бумкомбинат, пр. Кирпичный, д. 1 | 1 000 | 2 600 | 26 |
| 4 | Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Киров», г. Киров, ул. Казанская, д. 18 | | | 24,7 |
| 5 | Акционерное общество «Газпром газораспределение Киров», г. Киров, ул. Пугачева, д. 4 | 1 | 6 801 | 6,8 |

2. Недвижимое имущество, находящееся в казне Кировской области

| № п/п | Наименование объекта | Основные характеристики объекта | | Текущее использование, обременение | Балансовая стоимость, тыс. рублей | Рыночная стоимость (тыс. рублей), дата проведения оценки |
|-------|---|---------------------------------|----------------|--|-----------------------------------|--|
| | | адрес | площадь, кв. м | | | |
| 1 | Помещение филармонии | г. Киров, ул. Ленина, д. 1026 | 397,4 | аренда обществом с ограниченной ответственностью «Стар-плюс» | 10 175,6 | 21 000,0, оценка от 26.08.2011 |
| 2 | Помещение филармонии | г. Киров, ул. Ленина, д. 1026 | 352,0 | аренда обществом с ограниченной ответственностью «Стар-плюс» | 5 475,6 | 14 786,0, оценка от 15.10.2012 |
| 3 | Здание детского санаторно-оздоровительного лагеря | Слободской район, д. Митино | 3094,3 | безвозмездное пользование муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида с. Бобино Слободского района Кировской области | 5 251,4 | 87 000,0, оценка от 26.08.2011 |
| 4 | Встроенные учрежденческие помещения | г. Киров, ул. Воровского, д. 73 | 1845,8 | аренда федеральным государственным унитарным предприятием «Ростехинвентаризация – федеральное БТИ», безвозмездное пользование Кировским областным госу- | 0,0 | 96 000,0, оценка от 26.08.2011 |

| № п/п | Наименование объекта | Основные характеристики объекта | | Текущее использование, обременение | Балансовая стоимость, тыс. рублей | Рыночная стои- мость (тыс. руб- лей), дата прове- дения оценки |
|----------|------------------------------|------------------------------------|-------------------|---|---|---|
| | | адрес | площадь, кв. м | | | |
| | | | | дарственным бюджетным учреждением институт по проектированию объектов жилищно-коммунального хозяйства «Кировкоммунпроект» | | |
| 5 | Здание | г. Киров, ул. Ленина, д. 25 | 1366,6 | безвозмездное пользование государственным образова- тельным учреждением высше- го профессионального образо- вания «Волго-Вятская акаде- мия государственной службы» | 2 445,3 | 66 000,0, оценка от 26.08.2011 |
| 6 | Административ- ное здание | г. Киров, ул. Короленко, д. 31 | 736,6 | безвозмездное пользование муниципальным казенным дошкольным образова- тельным учреждением «Детский сад для детей раннего возрас- та № 41» г. Киров | 739,4 | 22 000,0, оценка от 26.08.2011 |
| | Итого | | | | 24 087,4 | 306 786,0 |