



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2016

№ 36/305

г. Киров

**О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 21.04.2015 № 34/213**

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 21.04.2015 № 34/213 «О государственном казенном учреждении Кировской области, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 04.07.2016 № 109/401), утвердив изменения в Порядке взаимодействия заказчиков с Кировским областным государственным казенным учреждением «Центр по техническому сопровождению государственных закупок» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

Врио Губернатора –  
Председателя Правительства  
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 29.12.2016 № 36 / 305

## **ИЗМЕНЕНИЯ**

### **в Порядке взаимодействия заказчиков с Кировским областным государственным казенным учреждением «Центр по техническому сопровождению государственных закупок»**

1. В пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения»:

1.1. Подпункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заказчики – государственные органы Кировской области (в том числе органы государственной власти Кировской области), областные государственные казенные учреждения, действующие от имени Кировской области, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Кировской области и осуществляющие закупки, либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ областные государственные бюджетные учреждения, областные государственные унитарные предприятия, осуществляющие закупки, а также областные государственные автономные учреждения при предоставлении им средств из областного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Кировской области».

1.2. В подпункте 1.2.2 после слов «муниципальные бюджетные учреждения,» дополнить словами «муниципальные унитарные предприятия,».

2. В разделе 2 «Порядок взаимодействия заказчиков, муниципальных заказчиков Кировской области с уполномоченным учреждением»:

2.1. В подпункте 2.1.2 пункта 2.1:

2.1.1. Абзацы с четвертого по шестой изложить в следующей

редакции:

«Заявка на закупку муниципального заказчика Кировской области с сопроводительным письмом за подписью руководителя муниципального заказчика Кировской области либо лица, его замещающего, направляется:

на бумажном носителе на почтовый адрес уполномоченного учреждения или передается нарочно и одновременно в форме электронного документа на электронный адрес уполномоченного учреждения;

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес уполномоченного учреждения».

2.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация в заявке на закупку, представленной на бумажном носителе, должна соответствовать информации в заявке на закупку, представленной в форме электронного документа.

Днем поступления заявки на закупку муниципального заказчика Кировской области в уполномоченное учреждение является день поступления заявки на закупку на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью».

2.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявка на закупку, запланированная заказчиком, муниципальным заказчиком Кировской области к размещению в определенном календарном месяце, должна поступить в уполномоченное учреждение не позднее 20-го числа месяца, предусмотренного в плане-графике закупок в качестве планируемого срока размещения извещения об осуществлении закупки, если иной срок не предусмотрен настоящим Порядком.

Заявка на закупку направляется уполномоченному учреждению не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

В случае закупки работ по разработке проектной документации, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов

капитального строительства документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляются уполномоченному учреждению не позднее чем за 14 рабочих дней до планируемой даты размещения информации в единой информационной системе».

2.3. В пункте 2.8:

2.3.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«поступление заявки на закупку в уполномоченное учреждение позднее срока, установленного абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Порядка;».

2.3.2. Абзац шестой исключить.

2.3.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Если замечания могут быть устранены без возврата заявки на закупку, в том числе в случае выявления в представленных документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, уполномоченное учреждение предлагает заказчику, муниципальному заказчику Кировской области устранить замечания в срок не более 5 рабочих дней, направив на электронный адрес заказчика, муниципального заказчика Кировской области письмо с указанными замечаниями, при этом течение срока рассмотрения заявки приостанавливается».

2.4. Абзац первый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. На основании направленной заказчиком, муниципальным заказчиком Кировской области заявки на закупку уполномоченным учреждением разрабатывается инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе предложений, формируется конкурсная документация, документация об электронном аукционе, документация о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок».

2.5. Дополнить пунктом 2.10–1 следующего содержания:

«2.10–1. Уполномоченное учреждение вправе привлечь заказчика, муниципального заказчика Кировской области, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя), к изучению документов, входящих в состав заявки участника закупки, направив соответствующий запрос на электронный адрес заказчика, муниципального заказчика Кировской области.

В этом случае заказчик, муниципальный заказчик Кировской области изучает заявки участников закупки и представляет свое мнение о результатах такого изучения в письменном виде в уполномоченное учреждение не позднее даты окончания срока рассмотрения комиссией по осуществлению закупок заявок на участие в электронном аукционе».

3. Приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению.

---

Приложение

Приложение № 4

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель заказчика)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Техническое задание на работы, услуги**

№ п/п	Наименование работ, услуг	Единица измерения	Количество

Приложение\*  
к техническому заданию  
на работы, услуги

ТОВАРЫ,  
используемые при выполнении работ, оказании услуг

№ п/п	Наименование товара**	Требования к характеристикам товара***

\* Не предусматривается при разработке извещения о проведении запроса котировок.

\*\* Указываются все товары (материалы), используемые при выполнении работ, оказании услуг, включенные в техническое задание.

\*\*\* Указываются максимальные и (или) минимальные значения показателей, соответствующие потребностям заказчика, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

Примечание. Если заказчиком при описании объекта закупки не используются стандартные показатели, требования, обозначения и терминология, в заявке на закупку должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.