



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2016 № 5/92
г. Киров

Об утверждении Положения о комитетах и комиссии Законодательного Собрания Кировской области шестого созыва

На основании статей 39, 42 Устава Кировской области, части 3 статьи 13 Закона Кировской области «О Законодательном Собрании Кировской области» и статьи 10 Регламента Законодательного Собрания Кировской области Законодательное Собрание Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комитетах и комиссии Законодательного Собрания Кировской области шестого созыва. Прилагается.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного Собрания
Кировской области **В.В. Быков**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного Собрания
Кировской области
от 30.11.2016 № 5/192

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитетах и комиссии Законодательного Собрания
Кировской области шестого созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, полномочия, формы деятельности, структуру комитетов и комиссии Законодательного Собрания Кировской области шестого созыва (далее – Законодательное Собрание), перечень предметов ведения, порядок организации работы, полномочия председателя и заместителя (заместителей) председателя комитета, комиссии, права и обязанности членов комитетов и комиссии.

1.2. Комитеты и комиссия образованы Законодательным Собранием в соответствии с частью 3 статьи 39 Устава Кировской области, частью 3 статьи 13 Закона Кировской области «О Законодательном Собрании Кировской области», Регламентом Законодательного Собрания Кировской области (далее – Регламент Законодательного Собрания) на срок полномочий Законодательного Собрания Кировской области шестого созыва из числа его депутатов.

1.3. Комитеты и комиссия являются постоянно действующими органами Законодательного Собрания и подотчетны ему.

1.4. Комитеты и комиссия осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими комитетами Законодательного Собрания, депутатскими объединениями Законодательного Собрания, структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, органами исполнительной власти Кировской области, государственными органами Кировской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, федеральными органами государственной власти, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, гражданами.

1.5. В своей деятельности комитеты и комиссия руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, Регламентом Законодательного Собрания, настоящим Положением и иными правовыми актами Кировской области.

1.6. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое, документационное, аналитическое, финансовое обеспечение деятельности комитетов, комиссии осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

2. Вопросы ведения комитетов и комиссии

2.1. К вопросам ведения комитета по бюджету, налогам, иным доходным источникам и контролю за эффективным использованием бюджетных средств Законодательного Собрания относятся:

2.1.1. Областной бюджет, его утверждение, внесение изменений и отчет об исполнении.

2.1.2. Организация бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Кировской области.

2.1.3. Налоговая политика и налоговое законодательство: введение региональных налогов, установление ставок налогов, предоставление льгот по их уплате.

2.1.4. Иные доходные источники.

2.1.5. Порядок управления и распоряжения областной собственностью.

2.1.6. Государственная политика в области имущественных отношений.

2.1.7. Бюджет Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования, его утверждение, внесение изменений и отчет об исполнении.

2.1.8. Координация депутатского контроля за эффективным и целевым использованием бюджетных средств (государственные программы, закупки, имущество и собственность, бюджетные инвестиции).

2.1.9. Стратегическое планирование.

2.1.10. Экономическая политика и стратегия социально-экономического развития.

2.1.11. Законодательство о закупках для государственных нужд.

2.1.12. Взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам межбюджетных отношений.

2.1.13. Координация взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Кировской области, рассмотрение отчета Контрольно-счетной палаты Кировской области, назначение на государственные должности в Контрольно-счетную палату Кировской области.

2.1.14. Иные вопросы в сфере ведения комитета.

2.2. К вопросам ведения комитета по промышленности, энергетике, жилищно-коммунальному и лесному комплексам, строительству, транспорту и связи Законодательного Собрания относятся:

2.2.1. Энергетика.

2.2.2. Жилищная политика и жилищно-коммунальный комплекс.

2.2.3. Жилищное и производственное строительство.

2.2.4. Дорожная деятельность.

2.2.5. Транспорт.

2.2.6. Информационные технологии и связь.

2.2.7. Промышленная политика и вся промышленная (производственная) сфера.

2.2.8. Лесозаготовительная деятельность и деревопереработка.

2.2.9. Инновационная политика.

2.2.10. Инвестиционная политика, государственно-частное партнерство.

2.2.11. Иные вопросы в сфере ведения комитета.

2.3. К вопросам ведения комитета по законодательству и местному самоуправлению Законодательного Собрания относятся:

2.3.1. Устав Кировской области, система органов государственной власти и местного самоуправления Кировской области.

2.3.2. Выборы Губернатора Кировской области и депутатов Законодательного Собрания Кировской области, выборы в органы местного самоуправления.

2.3.3. Органы государственной власти Кировской области.

2.3.4. Структура Законодательного Собрания.

2.3.5. Референдум Кировской области, местный референдум в Кировской области.

2.3.6. Формирование состава Избирательной комиссии Кировской области.

2.3.7. Назначение Уполномоченного по правам человека в Кировской области.

2.3.8. Назначение мировых судей Кировской области.

2.3.9. Назначение представителей общественности в квалификационную коллегия судей Кировской области, избрание представителей Законодательного Собрания в квалификационную комиссию Адвокатской палаты Кировской области.

2.3.10. Система нормативных правовых актов Кировской области, порядок их принятия, официального опубликования и вступления в силу.

2.3.11. Государственная гражданская служба Кировской области и муниципальная служба в Кировской области.

2.3.12. Символы Кировской области.

2.3.13. Административная ответственность.

2.3.14. Административно-территориальное устройство Кировской области и порядок его изменения, установление и изменение границ муниципальных образований Кировской области.

2.3.15. Защита конституционных прав граждан на местное самоуправление и организация местного самоуправления.

2.3.16. Вопросы структуры исполнительных органов государственной власти и государственных органов Кировской области.

2.3.17. Вопросы деятельности правоохранительных органов, нотариата, адвокатуры, прокуратуры на территории Кировской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.18. Присвоение звания «Почетный гражданин Кировской области».

2.3.19. Наделение полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания Кировской области.

2.3.20. Иные вопросы в сфере ведения комитета.

2.4. К вопросам ведения комитета по социальным вопросам Законодательного Собрания относятся:

- 2.4.1. Охрана здоровья граждан.
- 2.4.2. Образование.
- 2.4.3. Культура и искусство.
- 2.4.4. Физическая культура и спорт.
- 2.4.5. Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства.
- 2.4.6. Социальная защита населения.
- 2.4.7. Социальная поддержка отдельных категорий граждан.
- 2.4.8. Социальное и медицинское страхование граждан.
- 2.4.9. Демография.
- 2.4.10. Осуществление гарантий прав ребенка.
- 2.4.11. Опекa и попечительство.
- 2.4.12. Государственная молодежная политика.
- 2.4.13. Труд и занятость.
- 2.4.14. Пенсионное обеспечение граждан.
- 2.4.15. Назначение Уполномоченного по правам ребенка в Кировской области.
- 2.4.16. Иные вопросы в сфере ведения комитета.
- 2.5. К вопросам ведения комитета по аграрным вопросам и развитию сельских территорий, переработке сельхозпродукции, предпринимательству и торговле Законодательного Собрания относятся:
 - 2.5.1. Развитие сельского хозяйства.
 - 2.5.2. Пищевая и перерабатывающая промышленность.
 - 2.5.3. Агропродовольственный рынок.
 - 2.5.4. Землеустройство, землепользование.
 - 2.5.5. Ветеринария, ветеринарный и фитосанитарный надзор.
 - 2.5.6. Развитие сельских территорий.
 - 2.5.7. Предпринимательство.
 - 2.5.8. Торговля и регулирование розничной продажи алкогольной продукции.
 - 2.5.9. Назначение уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области.
 - 2.5.10. Оценка регулирующего воздействия.
 - 2.5.11. Иные вопросы в сфере ведения комитета.
- 2.6. К вопросам ведения комитета по экологической безопасности и природопользованию Законодательного Собрания относятся:
 - 2.6.1. Экологическая безопасность.
 - 2.6.2. Природные ресурсы.
 - 2.6.3. Недропользование.
 - 2.6.4. Охрана атмосферного воздуха.
 - 2.6.5. Использование и охрана водных объектов, в том числе безопасность гидротехнических сооружений.
 - 2.6.6. Охрана водных биологических ресурсов.
 - 2.6.7. Пользование растительным миром, система мер по охране и воспроизводству объектов растительного мира, сохранение среды их произрастания.

2.6.8. Охрана, воспроизводство и регулирование использования объектов животного мира и среды их обитания.

2.6.9. Охота, охрана и воспроизводство животных, отнесенных к объектам охоты, сохранение среды их обитания.

2.6.10. Особо охраняемые природные территории.

2.6.11. Лесные отношения (использование лесов, их охрана (в том числе пожарная безопасность), защита, воспроизводство).

2.6.12. Площади и границы функциональных зон в лесопарковой зоне, лесопарковых зон и (или) зеленых зон.

2.6.13. Обращение с отходами производства и потребления:

2.6.13.1. Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение отходов.

2.6.13.2. Экологически безопасное обращение с отходами.

2.6.13.3. Сокращение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду.

2.6.13.4. Комплексная переработка материально-сырьевых ресурсов в целях уменьшения количества отходов.

2.6.14. Иные вопросы в сфере ведения комитета.

2.7. К вопросам ведения комиссии по регламенту, депутатской этике, реализации депутатских полномочий, вопросам информационной политики и взаимодействия с институтами гражданского общества Законодательного Собрания относятся:

2.7.1. Контроль за соблюдением Регламента Законодательного Собрания.

2.7.2. Внесение изменений в Регламент Законодательного Собрания.

2.7.3. Статус депутата Законодательного Собрания.

2.7.4. Депутатская этика.

2.7.5. Информационная политика, в том числе государственные информационные системы.

2.7.6. Взаимодействие с представителями политических партий, не представленных в Законодательном Собрании.

2.7.7. Взаимодействие с представительными органами местного самоуправления Кировской области по вопросам реализации депутатских полномочий и права законодательной инициативы.

2.7.8. Организация проведения конкурсов в сфере деятельности средств массовой информации и по вопросам законодательной деятельности.

2.7.9. Ходатайства о награждении депутатов Законодательного Собрания.

2.7.10. Вопросы развития институтов гражданского общества (Общественной палаты Кировской области, общественных объединений, некоммерческих организаций, казачьих обществ, религиозных организаций и иных).

2.7.11. Вопросы защиты прав национальных меньшинств, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечения межнационального и межконфессионального согласия.

2.7.12. Формирование части состава Общественной палаты Кировской области.

2.7.13. Формирование и организация деятельности Молодежного парламента при Законодательном Собрании.

2.7.14. Вопросы общественного контроля.

2.7.15. Иные вопросы в сфере ведения комиссии.

3. Полномочия комитета, комиссии

К полномочиям комитета, комиссии относятся:

3.1. Внесение предложений по формированию проектов примерных планов законопроектной работы и проектов планов контрольной деятельности Законодательного Собрания, а также предложений по внесению в них изменений.

3.2. Рассмотрение вопросов ведения комитета, комиссии при формировании и исполнении областного бюджета, программы социально-экономического развития Кировской области.

3.3. Участие в разработке и контроле за исполнением государственных программ, в том числе за эффективным использованием бюджетных средств.

3.4. Предварительное рассмотрение и подготовка проектов постановлений Законодательного Собрания, проектов законов области к рассмотрению Законодательным Собранием в первом чтении в качестве ответственного комитета, комиссии по вопросам ведения комитета, комиссии.

3.5. Внесение предложений в Законодательное Собрание о принятии законопроекта в первом и во втором чтениях, принятии закона в целом, об отклонении законопроектов и снятии их с рассмотрения.

3.6. Внесение предложений в Законодательное Собрание о принятии (отклонении) постановлений Законодательного Собрания.

3.7. Организация работы над поправками к законопроектам по вопросам ведения комитета, комиссии и подготовка их к рассмотрению во втором чтении, в третьем чтении, для принятия закона в целом.

3.8. Подготовка проектов федеральных законов для внесения Законодательным Собранием в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

3.9. Подготовка замечаний, предложений и поправок к проектам федеральных законов, поступившим в Законодательное Собрание из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.

3.10. Внесение предложений в повестку пленарного заседания Законодательного Собрания.

3.11. Внесение предложений об образовании органов Законодательного Собрания.

3.12. Участие в предварительном обсуждении кандидатур на должности в органы государственной власти и государственные органы, избираемые, назначаемые, утверждаемые Законодательным Собранием, согласуемые с ним.

3.13. Организация проводимых Законодательным Собранием депутатских слушаний по вопросам ведения комитета, комиссии.

3.14. Внесение предложений о составе приглашенных на пленарные заседания Законодательного Собрания.

3.15. Обращение к Председателю Законодательного Собрания, заместителям Председателя Законодательного Собрания по вопросам ведения комитета, комиссии.

3.16. Взаимодействие с другими комитетами, комиссиями Законодательного Собрания, депутатскими объединениями Законодательного Собрания, органами государственной власти Кировской области, государственными органами Кировской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, гражданами по вопросам ведения комитета, комиссии.

3.17. Разработка совместно с органами исполнительной власти Кировской области, органами Законодательного Собрания мероприятий по выполнению предложений, высказанных (принятых) депутатами на заседаниях Законодательного Собрания, заседаниях комитета, комиссии, осуществление контроля за их исполнением.

3.18. Рассмотрение обращений граждан, органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, должностных лиц, общественных объединений, организаций по вопросам ведения комитета, комиссии.

3.19. Контроль за соблюдением и исполнением законов области, постановлений Законодательного Собрания по вопросам ведения комитета, комиссии.

3.20. Внесение предложений о проведении мероприятий в Законодательном Собрании, участие в совещаниях, семинарах, конференциях, депутатских слушаниях и других мероприятиях Законодательного Собрания.

3.21. Иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

4. Формы деятельности комитета, комиссии

4.1. Основной формой деятельности комитета, комиссии является заседание.

4.2. Заседания комитета, комиссии могут быть очередными, внеочередными, чрезвычайными, выездными, совместными с иными комитетами, комиссией Законодательного Собрания (по вопросам, относящимся к ведению двух или нескольких комитетов либо к ведению комитета и комиссии).

4.3. Очередные заседания комитета, комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, в соответствии с примерным графиком проведения сессий в текущем году.

4.4. Внеочередные заседания комитета, комиссии проводятся по инициативе председателя комитета, комиссии или по инициативе не менее одной трети депутатов – членов комитета, комиссии по согласованию с Председателем Законодательного Собрания.

4.5. Полномочия комитета, комиссии осуществляются также путем:

4.5.1. Привлечения к работе комитета, комиссии депутатов Законодательного Собрания, не являющихся членами комитета, комиссии, а также представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, специалистов и ученых по согласованию с ними.

4.5.2. Участия в подготовке и проведении депутатских слушаний по вопросам ведения комитета, комиссии.

4.5.3. Осуществления взаимодействия с федеральными органами государственной власти по вопросам ведения комитета, комиссии.

4.5.4. В иных формах в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы комитета, комиссии

5.1. Председатель комитета, комиссии созывает заседания комитета, комиссии по своей инициативе, по предложению не менее одной трети членов комитета, комиссии или по поручению Председателя Законодательного Собрания.

5.2. Место и время проведения заседания комитета, комиссии определяет председатель комитета, комиссии по согласованию с Председателем Законодательного Собрания.

5.3. Проект повестки заседания комитета, комиссии формируется председателем комитета, комиссии, как правило, за неделю до дня заседания и в обязательном порядке включает рассмотрение всех законопроектов, относящихся к вопросам ведения комитета, комиссии, включенных в примерный перечень вопросов, вносимых на рассмотрение очередного пленарного заседания Законодательного Собрания, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания.

5.4. Извещение о дате, времени и месте проведения заседания комитета, комиссии, а также перечень подлежащих рассмотрению вопросов направляются депутатам – членам комитета, комиссии и приглашенным на заседание комитета, комиссии лицам одновременно с примерным перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном пленарном заседании Законодательного Собрания, в сроки, установленные статьей 32 Регламента Законодательного Собрания.

Председателем комитета, комиссии могут быть внесены в проект повестки дополнительные вопросы, относящиеся к вопросам ведения комитета, комиссии. В этом случае новый проект повестки и материалы к

дополнительным вопросам раздаются депутатам – членам комитета, комиссии и приглашенным на заседание комитета, комиссии лицам до начала заседания комитета, комиссии.

5.5. Заседания комитета, комиссии проводятся открыто и могут освещаться в средствах массовой информации.

По решению большинства присутствующих на заседании комитета, комиссии депутатов – членов комитета, комиссии заседания могут носить закрытый характер.

5.6. Депутаты, не входящие в состав комитета, комиссии, могут принимать участие в работе комитета, комиссии с правом совещательного голоса.

5.7. На заседание комитета, комиссии могут быть приглашены субъекты права законодательной инициативы или их представители, представители органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, а также ученые и специалисты.

5.8. Заседание комитета, комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитета, комиссии.

5.9. Заседание комитета, комиссии открывает и ведет председатель комитета, председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комитета, заместитель председателя комиссии, а при отсутствии заместителя (заместителей) – один из членов комитета, комиссии.

5.10. После открытия заседания комитета, комиссии председательствующим оглашается проект повестки заседания комитета, комиссии.

Проект повестки считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство членов комитета, комиссии, присутствующих на заседании.

После принятия проекта повестки за основу членами комитета, комиссии могут быть поданы предложения по изменению, дополнению повестки заседания или по последовательности рассмотрения вопросов.

Вопрос об изменении, дополнении повестки или по последовательности рассмотрения вопросов, включенных в повестку, решается путем открытого голосования по каждому предложению.

Повестка заседания комитета, комиссии считается принятой, если за нее проголосовало большинство членов комитета, комиссии, присутствующих на заседании.

5.11. Порядок и продолжительность проведения заседаний комитета, комиссии, обсуждения вопросов на заседании комитета, комиссии определяются в каждом конкретном случае исходя из принятой повестки, количества и особенностей включенных в нее вопросов.

5.12. Процедура обсуждения вопросов повестки заседания комитета, комиссии обязательно включает в себя доклад (содоклад), ответы докладчика (содокладчика) на вопросы, обмен мнениями, голосование.

5.13. На заседании комитета, комиссии предоставляется время: для докладов – до 15 минут;

для содокладов – до 7 минут;

для выступлений – до 5 минут;

для справок и по мотивам голосования – до 2 минут.

5.14. Никто не вправе выступать на заседании комитета, комиссии без разрешения председательствующего.

5.15. Выступающий на заседании комитета, комиссии не вправе допускать в своей речи слова и выражения, употребление которых нарушает нормы общественной морали.

В случае нарушения членом комитета, комиссии указанных правил он может быть лишен права выступления на данном заседании решением комитета, комиссии, принимаемым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

5.16. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе сделать ему замечание. В случае, если выступающий после замечания продолжает выступать не по теме, председательствующий лишает его слова.

5.17. Для замечаний и предложений по вопросу, рассматриваемому на заседании, членам комитета, комиссии и иным лицам, участвующим в заседании комитета, комиссии, слово предоставляется только один раз.

Вопросы докладчикам должны быть четко сформулированы для возможности предоставления однозначного ответа.

5.18. Решение комитета, комиссии принимается большинством голосов от числа членов комитета, комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания, в форме решений и заключений.

Итоги голосования и принятое решение оглашаются на заседании комитета, комиссии председательствующим.

5.19. На заседании комитета, комиссии ведется протокол. Принятое комитетом, комиссией решение отражается в протоколе заседания комитета, комиссии.

5.20. Протоколы заседаний комитета, комиссии оформляются в течение десяти рабочих дней со дня заседания комитета, комиссии лицом, ведущим протокол, и подписываются председательствующим.

При необходимости заинтересованным лицам направляется выписка из протокола заседания комитета, комиссии или копия решения комитета, комиссии, подписанная председательствующим.

6. Структура комитета, комиссии. Порядок формирования комитета, комиссии

6.1. В состав комитета, комиссии входят председатель, заместитель (заместители) председателя, члены комитета, комиссии.

6.2. Персональный состав комитета, комиссии формируется на основании личных заявлений депутатов, поданных на имя Председателя Законодательного Собрания, и утверждается на заседании Законодательного

Собрания большинством голосов от числа депутатов, избранных в Законодательное Собрание.

Изменение состава комитета, комиссии осуществляется на основании личного заявления депутата о выходе и (или) о включении в состав комитета, комиссии либо в связи с досрочным прекращением полномочий депутата.

6.3. Комитет, комиссию возглавляет председатель комитета, председатель комиссии.

Вопрос о выдвижении кандидатуры на должность председателя комитета, председателя комиссии рассматривается на заседании комитета, комиссии.

6.4. Кандидатуру на должность председателя комитета, председателя комиссии может выдвинуть любой член комитета, комиссии на заседании комитета, комиссии.

6.5. Решение о выдвижении кандидатуры на должность председателя комитета, председателя комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа членов комитета, комиссии.

6.6. На пленарном заседании Законодательного Собрания член комитета, комиссии по поручению комитета, комиссии представляет кандидатуру председателя комитета, председателя комиссии для утверждения Законодательным Собранием.

6.7. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя комитета, председателя комиссии, осуществляющего деятельность на профессиональной постоянной основе, рассматривается в порядке, установленном Законом Кировской области «О Законодательном Собрании Кировской области».

Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя комитета, председателя комиссии, осуществляющего полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, рассматривается на заседании соответствующего комитета, комиссии по инициативе не менее одной трети депутатов – членов комитета, комиссии. По предложению соответствующего комитета, комиссии решение о досрочном прекращении полномочий председателя комитета, председателя комиссии, осуществляющего полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, принимается Законодательным Собранием большинством голосов от установленного числа депутатов.

6.8. Кандидатуру (кандидатуры) на должность заместителя (заместителей) председателя комитета, комиссии вносит председатель комитета, комиссии.

6.9. Заместитель (заместители) председателя комитета, комиссии избирается (избираются) на заседании комитета, комиссии из состава членов комитета, комиссии путем открытого голосования большинством голосов от числа членов комитета, комиссии.

6.10. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя (заместителей) председателя комитета, комиссии по инициативе председателя комитета, комиссии или не менее одной трети депутатов – членов комитета,

комиссии принимается на заседании комитета, комиссии большинством голосов от числа членов комитета, комиссии.

7. Полномочия председателя комитета, комиссии

7.1. Председатель комитета, комиссии:

7.1.1. Организует работу комитета, комиссии.

7.1.2. Предлагает структуру комитета, комиссии и кандидатуру заместителя (кандидатуры заместителей) председателя комитета, комиссии.

7.1.3. Представляет к утверждению на заседании комитета, комиссии план работы комитета, комиссии не позднее первого квартала текущего года.

7.1.4. Разрабатывает и вносит предложения по установлению обязанностей заместителя (заместителей) председателя комитета, комиссии, членов комитета, комиссии по осуществлению полномочий комитета, комиссии.

7.1.5. Дает поручения членам комитета, комиссии.

7.1.6. Формирует проект повестки заседания комитета, комиссии.

7.1.7. Созывает заседания комитета, комиссии, ведет заседания, подписывает решения комитета, комиссии и протоколы заседаний.

7.1.8. Приглашает для участия в заседаниях комитета, комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений, а также ученых и специалистов.

7.1.9. Взаимодействует с Председателем Законодательного Собрания и заместителями Председателя Законодательного Собрания по вопросам ведения комитета, комиссии.

7.1.10. Участвует в работе совета Законодательного Собрания.

7.1.11. Выступает на заседаниях Законодательного Собрания с докладом, содокладом или заключением по законопроекту, переданному на рассмотрение комитету, комиссии.

7.1.12. Представляет по решению комитета, комиссии законопроекты, вносимые на рассмотрение Законодательного Собрания на второе (третье) чтение.

7.1.13. Представляет комитет, комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями, организациями, при проведении региональных, областных, зональных встреч, семинаров, совещаний по вопросам ведения комитета, комиссии.

7.1.14. Организует работу по исполнению решений комитета, комиссии.

7.1.15. Информировывает членов комитета, комиссии о выполнении решений комитета, комиссии, об итогах работы комитета, комиссии за отчетный период.

7.1.16. Информировывает Законодательное Собрание и совет Законодательного Собрания о работе комитета, комиссии.

7.1.17. Выполняет поручения Председателя Законодательного Собрания и заместителей Председателя Законодательного Собрания.

7.2. Председатель комитета, комиссии в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комитета, комиссии заместителю председателя комитета, комиссии, а в случае отсутствия заместителя (заместителей) – одному из членов комитета, комиссии.

8. Заместитель (заместители) председателя комитета, комиссии

Заместитель председателя комитета, комиссии выполняет по поручению председателя его отдельные функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

По предложению председателя комитета, комиссии в комитете, комиссии могут быть избраны один или несколько заместителей председателя комитета, комиссии.

9. Права и обязанности членов комитета, комиссии

9.1. Член комитета, комиссии имеет право:

9.1.1. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании комитета, комиссии.

9.1.2. Избирать или быть избранным председателем или заместителем председателя комитета, комиссии.

9.1.3. Входить в состав рабочих групп по подготовке проектов законов и постановлений Законодательного Собрания.

9.1.4. Вносить предложения в повестку заседания комитета, комиссии, участвовать в подготовке вопросов для рассмотрения их на заседаниях комитета, комиссии.

9.1.5. Вносить предложения о приглашении для участия в работе комитета, комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, специалистов.

9.1.6. Участвовать в обсуждении любого вопроса, рассматриваемого на заседаниях комитета, комиссии, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам), председательствующему на заседании, требовать ответов и давать им оценку.

9.1.7. Привлекать к работе по вопросам ведения комитета, комиссии по согласованию с руководителем аппарата Законодательного Собрания работников аппарата Законодательного Собрания.

9.1.8. По поручению комитета, комиссии выступать на заседаниях Законодательного Собрания, заседаниях других комитетов, комиссий с докладами и содокладами.

9.1.9. Представлять свое особое мнение на заседаниях других комитетов, комиссий, на заседаниях Законодательного Собрания.

9.1.10. Излагать свою точку зрения, отличную от точки зрения комитета, комиссии, в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета, комиссии.

9.1.11. Знакомиться с протоколом заседания комитета, комиссии.

9.1.12. Получать информацию и материалы, относящиеся к деятельности комитета, комиссии.

9.2. Член комитета, комиссии обязан:

9.2.1. Участвовать в заседаниях комитета, комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комитета, комиссии по уважительной причине депутат Законодательного Собрания информирует не менее чем за два рабочих дня председателя комитета, комиссии, работника организационного управления аппарата Законодательного Собрания.

9.2.2. Выполнять поручения комитета, комиссии, председателя и заместителя (заместителей) председателя комитета, комиссии, данные в пределах их компетенции.

9.2.3. Отчитываться перед комитетом, комиссией о выполнении порученного задания.

9.2.4. Самостоятельно готовить материалы по вопросу, предлагаемому им в повестку заседания комитета, комиссии.
