



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2016

№ 5/61

г. Киров

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, объекты транспортной инфраструктуры которых расположены на территории Кировской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Кировской области от 08.12.2015 № 598-ЗО «Об областном бюджете на 2016 год» и в целях реализации подпрограммы «Доступная среда» государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/845 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области» на 2013 – 2020 годы», Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, объекты транспортной инфраструктуры которых расположены на территории Кировской области, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства области Щеркова С.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора –  
Председателя Правительства  
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 23.08.2016 № 5/61

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии юридическим лицам и**  
**индивидуальным предпринимателям, объекты транспортной**  
**инфраструктуры которых расположены на территории**  
**Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, объекты транспортной инфраструктуры которых расположены на территории Кировской области (далее – Порядок), разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Доступная среда» государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/845.

1.2. Порядок определяет категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, а также за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с приобретением и установкой оборудования для автовокзалов (автостанций) и приобретением автобусов для создания условий, направленных на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Кировской области (далее – субсидия), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий,

установленных при ее предоставлении, и в случае наличия остатка субсидии, не использованного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – получателем субсидии) в отчетном финансовом году.

1.3. Цель предоставления субсидии – возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой оборудования для автовокзалов (автостанций) и приобретением автобусов для создания условий, направленных на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Кировской области (далее – оборудование и автобусы).

1.4. Размер субсидии определяется исходя из суммы фактических затрат, связанных с приобретением и установкой оборудования и автобусов, но не более 70% от суммы фактически произведенных по безналичному расчету и документально подтвержденных расходов, в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

1.5. Предоставление субсидии осуществляет министерство транспорта Кировской области (далее – министерство) на конкурсной основе.

1.6. Решение о допуске юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в конкурсе на право получения субсидии и об определении победителей конкурса принимаются комиссией по отбору получателей субсидии, создаваемой министерством (далее – комиссия). Сроки проведения конкурсного отбора, состав комиссии утверждаются министерством.

## **2. Категории получателей субсидии и условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном порядке на территории Кировской области, объекты транспортной инфраструктуры которых расположены на территории Кировской области, а также осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах Кировской области и заключившим согла-

шение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой оборудования и автобусов, с министерством по результатам конкурсного отбора.

2.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и определяет права и обязанности сторон, ответственность сторон за нарушение условий соглашения, порядок и основания досрочного расторжения, иные условия в соответствии с действующим законодательством, а также содержит условия о согласии получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.3.1. Наличие бюджетных ассигнований на указанные цели.

2.3.2. Наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и министерством.

2.3.3. Наличие у получателя субсидии на праве собственности или на ином праве автовокзалов (автостанций), зарегистрированных и расположенных на территории Кировской области.

2.3.4. Оборудование и автобусы должны быть приобретены у производителя или уполномоченного им лица в 2016 году.

2.3.5. Полученное оборудование и автобусы должны быть новыми (ранее не использованными).

2.3.6. Приобретенные автобусы должны быть оборудованы для перевозки маломобильных групп населения и зарегистрированы в установленном порядке на территории Кировской области.

2.3.7. Отсутствие задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией (далее – задолженность).

При наличии задолженности на указанную дату по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации получатель субсидии имеет право представить в министерство документы, подтверждающие уплату указанной задолженности, в срок не позднее даты перечисления ему субсидии.

2.3.8. Перечисление (уплата) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.3.9. Размер среднемесячной заработной платы налогоплательщика не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

2.3.10. Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Дата начала приема документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии (далее – претенденты), устанавливается министерством. Данная информация подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области ([www.kirovreg.ru](http://www.kirovreg.ru)) и на сайте министерства ([www.ddht.ru](http://www.ddht.ru)).

3.2. Для участия в конкурсном отборе на право получения субсидии претенденты на получение субсидии представляют в министерство следующие документы:

3.2.1. Заявление согласно приложению № 1.

3.2.2. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, установленных пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2.3. Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином праве автовокзалов (автостанций), зарегистрированных и расположенных на территории Кировской области.

3.2.4. Копии договоров, подтверждающих приобретение, установку оборудования и приобретение автобусов (договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки, и (или) договоров на установку оборудования).

3.2.5. Копию договора (контракта, соглашения) на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на межмуниципальных маршрутах Кировской области в 2016 году.

3.2.6. Копии документов, подтверждающих выполнение работ, их стоимость, произведенные затраты (копии актов выполненных работ, копии счетов-фактур).

3.2.7. Копии актов приема-передачи оборудования.

3.2.8. Копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования и автобусов.

3.2.9. Копии паспортов транспортных средств (для приобретенных автобусов).

3.2.10. Копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов на приобретение и установку оборудования и автобусов (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования или иные документы).

3.2.11. Копии документов, подтверждающих размер налоговых платежей и взносов во внебюджетные фонды, уплаченные за 2015 год без учета пеней и штрафов.

Копии документов заверяются руководителем и главным бухгалтером.

3.2.12. Гарантийное письмо об использовании приобретенных автобусов для осуществления перевозок маломобильных групп населения на регулярных межмуниципальных маршрутах на территории Кировской области.

3.2.13. Справку Управления Федеральной налоговой службы по Кировской области об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией, в том числе об отсутствии задолженности по налогу на доходы физических лиц, справку Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области об отсутствии задолженности по страховым взносам по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией, справку Государственного учреждения – Кировского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам по состоянию на 1-е число месяца подачи документов для участия в конкурсном отборе на право получения субсидии.

При наличии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации получатель субсидии имеет право представить в министерство документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент подачи документов для участия в конкурсном отборе на право получения субсидии.

3.2.14. Сведения о размере среднемесячной заработной платы.

3.2.15. Сведения о перечислении (уплате) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц.

3.2.16. Сведения об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам на 1-е число месяца подачи документов для участия в конкурсном отборе на право получения субсидии.

3.2.17. Сведения о количестве перевезенных пассажиров на регулярных перевозках автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах Кировской области в предыдущем финансовом году.

Документы, представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя претендента на получение субсидии и скреплены основной печатью (при наличии).

3.3. Министерство регистрирует документы претендентов на получение субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации.

3.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов передает их на рассмотрение комиссии.

3.5. Комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске или отказе в допуске претендентов на получение субсидии к участию в конкурсном отборе. Решение комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом.

3.6. Претенденты на получение субсидии не допускаются к участию в конкурсе в случае, если:

представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

претендент на получение субсидии не соответствует положениям разделов 1 и 2 настоящего Порядка.

3.7. Министерство информирует претендентов на получение субсидии, не допущенных к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссией. Документы претендентов на получение субсидии, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, возврату не подлежат.

3.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о допуске претендентов на получение субсидии к участию в конкурсе, оценивает документы претендентов, допущенных к участию в конкурсе, и принимает решение об определении победителей конкурса – получателей субсидии в соответствии с показателями, установленными пунктом 3.9 настоящего Порядка. Решение комиссии об определении получателя субсидии оформляется протоколом.



3.9. Оценка представленных документов осуществляется в следующем порядке:

3.9.1. Показатели оценки документов представлены в таблице.

Таблица

Показатели оценки документов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1	Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год	рублей
2	Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	рублей
3	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника на дату представления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка	рублей
4	Стоимость приобретаемого и устанавливаемого оборудования, автобуса	рублей
5	Количество перевезенных пассажиров на регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на межмуниципальных маршрутах Кировской области в предыдущем финансовом году	тыс. пассажиров

3.9.2. По каждому из показателей оценки документов, представленных претендентами на получение субсидии, присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству претендентов на право получения субсидии, допущенных к участию в конкурсе. N баллов присуждается претенденту, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. По остальным претендентам баллы расставляются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает претендент, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя.

3.9.3. Полученные претендентом по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсных заявок согласно приложению № 2 и суммируются. В сводной ведомости все претенденты ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается пре-

тенденту, набравшему максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более претендентов место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата регистрации документов, представленных претендентом, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

3.9.4. Получателями субсидии признаются претенденты, занявшие в рейтинге места от первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает суммы бюджетных средств на предоставление субсидии.

3.10. Решение комиссии об определении получателей субсидии оформляется протоколом и публикуется на официальном информационном сайте Правительства Кировской области ([www.kirovreg.ru](http://www.kirovreg.ru)) и сайте министерства ([www.ddht.ru](http://www.ddht.ru)) в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.11. На основании протокола министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об определении получателя субсидии письменно уведомляет претендентов, признанных получателями субсидии, об итогах конкурса и предлагает заключить соглашение о предоставлении субсидии.

3.12. Если претендент, признанный получателем субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка не подписывает соглашение, то министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии с претендентом, следующим по рейтингу.

3.13. Документы претендентов на получение субсидии, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в определении их получателями субсидии, возврату не подлежат.

3.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии формирует реестр получателей субсидии согласно приложению № 3.

3.15. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты оформления реестра получателей субсидии перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии.

#### **4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и порядок возврата субсидии в областной бюджет**

4.1. Ответственность за нарушение настоящего Порядка и недостоверность представленных документов возлагается на получателя субсидии.

4.2. Нарушение настоящего Порядка и представление недостоверных документов влечет возврат субсидии в областной бюджет и применение к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.4. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет такой субсидии министерство готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы субсидии в областной бюджет.

4.5. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.6. Министерство и органы государственного финансового контроля Кировской области проводят проверку получателя субсидии на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

---

к Порядку

Министерство транспорта  
Кировской области  
Председателю комиссии по  
отбору получателей субсидии  
для предоставления государ-  
ственной поддержки  
от

---



---

(наименование юридического  
лица, индивидуального пред-  
принимателя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, объекты транспортной инфраструктуры которых расположены на территории Кировской области, в сумме \_\_\_\_\_ рублей на возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой оборудования для автовокзалов (автостанций) и приобретением автобусов для создания условий, направленных на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Кировской области, в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от \_\_\_\_\_. № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, объекты транспортной инфраструктуры которых расположены на территории Кировской области».

Настоящим подтверждаю, что на дату начала приема документов просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
оценки конкурсных заявок

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Оценка конкурсных заявок, баллов					Сумма баллов	Рейтинг
		Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год	Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника на дату представления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка	Стоимость приобретаемого и устанавливаемого оборудования, автобуса	Количество перевезенных пассажиров на регулярных перевозках автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах Кировской области в предыдущем финансовом году		
1								
2								
п								

Члены комиссии

подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

## Приложение № 3

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Министр транспорта  
Кировской области\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**  
получателей субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Банковские рек- визиты получате- ля субсидии	Сумма субси- дии, под- лежащая пере- числению (рублей)
1			
2			
n			
	<b>Итого</b>		