



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2016

№ 101/508

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 06.08.2007 № 102/322

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Кировской области от 06.08.2007 № 102/322 «О проведении единого информационного дня в Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Кировской области от 18.09.2008 № 146/388, от 14.07.2009 № 17/195, от 25.09.2012 № 172/558) следующие изменения:

1. В пункте 1 слова «один раз» заменить словами «не реже одного раза».
2. Утвердить Порядок проведения единого информационного дня в Кировской области (далее – Порядок) в новой редакции согласно приложению.
3. В пунктах 3 и 4 слова «департаменту по вопросам внутренней и информационной политики Кировской области» заменить словами «министерству внутренней и информационной политики Кировской области».
4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, министра внутренней и информационной политики Кировской области Веснина Б.Г.».

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 19.05.2016 № 101/308

ПОРЯДОК
проведения единого информационного дня в Кировской области

1. Единый информационный день проводится не реже одного раза в квартал в муниципальных районах и городских округах Кировской области (далее – муниципальные образования) в форме встреч представителей органов государственной власти и местного самоуправления Кировской области с населением.

Администрация Правительства Кировской области на основании предложений органов исполнительной власти Кировской области по согласованию с министерством внутренней и информационной политики Кировской области вносит для утверждения Губернатором Кировской области, а в его отсутствие – лицом, его замещающим, темы единого информационного дня на полугодие.

2. Для проведения единого информационного дня создаются информационные группы. Курирует работу информационной группы заместитель Председателя Правительства области. В состав группы входят руководители (заместители руководителей) органов исполнительной власти области – руководители группы по взаимодействию с муниципальными образованиями (далее – руководитель группы), руководители областных государственных учреждений и предприятий, работники органов исполнительной власти области по предложению руководителей данных органов исполнительной власти области, а также, по согласованию с ними, руководители (заместители руководителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного

Собрания Кировской области, руководители (заместители руководителей) органов местного самоуправления области, депутаты представительных органов муниципальных образований, руководители муниципальных предприятий и учреждений, представители профсоюзных организаций и средств массовой информации.

3. Ответственность за организацию выезда информационных групп и за эффективность их работы несут руководители групп.

4. Подготовка информационных материалов для руководителей информационных групп осуществляется органами исполнительной власти Кировской области в соответствии с перечнем тем единого информационного дня по согласованию с министерством внутренней и информационной политики Кировской области. Свод полученной информации формирует управление организационной работы администрации Правительства Кировской области.

5. Информационные материалы не позднее чем за пять дней до даты проведения единого информационного дня предоставляются органами исполнительной власти Кировской области в управление организационной работы администрации Правительства Кировской области. Не позднее чем за три дня до даты проведения единого информационного дня управление организационной работы администрации Правительства Кировской области предоставляет в министерство внутренней и информационной политики Кировской области информационные материалы для размещения на официальном информационном сайте Правительства Кировской области.

6. Органам местного самоуправления муниципальных образований области рекомендуется за пять дней до проведения единого информационного дня через средства массовой информации и объявления в общественных местах информировать население о плане проведения единого информационного дня, времени и месте приема граждан по личным вопросам.

7. Не позднее чем за три дня до даты проведения единого информационного дня по необходимости проводится инструктивное

совещание с руководителями информационных групп, которое организует министерство внутренней и информационной политики Кировской области совместно с управлением организационной работы администрации Правительства Кировской области.

8. Руководитель информационной группы совместно с администрацией муниципального образования области не позднее чем за три дня до даты проведения единого информационного дня формирует сводные информационные группы, в состав которых входят члены информационных групп, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также работники органов местного самоуправления по предложениям руководителей органов местного самоуправления, работники муниципальных предприятий и учреждений, лидеры общественного мнения (далее – сводные информационные группы). Состав сводной информационной группы определяется из расчета один представитель от области и 3 – 4 представителя от муниципального образования области.

9. За три дня до даты проведения единого информационного дня руководитель информационной группы совместно с администрацией муниципального образования области согласует план проведения мероприятия (места встреч с населением, трудовыми коллективами, место и время приема граждан по личным вопросам) и состав сводных информационных групп, участвующих в проведении единого информационного дня в муниципальном образовании.

10. Информационная группа и сводные информационные группы работают по согласованному плану.

11. Руководитель информационной группы планирует выезды в малонаселенные, труднодоступные населенные пункты, посещение домов малообеспеченных категорий граждан, проведение встреч по месту жительства и с молодежью. В рамках проведения одного единого информационного дня планируется посещение административного центра и одного из поселений района. Посещение подведомственных учреждений осуществляется в последнюю очередь.

12. По окончании работы сводных информационных групп в администрации муниципального образования проводится краткое совещание, на котором подводятся итоги работы каждой сводной информационной группы, обозначаются наиболее проблемные вопросы социально-экономического положения района, города, поселений и вносятся предложения по их решению в органы исполнительной власти области либо в органы местного самоуправления, если проблемные вопросы находятся в их компетенции.

13. Руководитель информационной группы не позднее трех дней после возвращения информационной группы из муниципального образования направляет информацию о проведении единого информационного дня за своей подписью в управление организационной работы администрации Правительства Кировской области согласно приложению.

14. Управление организационной работы администрации Правительства Кировской области организует работу по сбору, анализу, обобщению результатов единого информационного дня, а также вопросов, поступивших от населения в ходе проведения единого информационного дня, согласно приложению, готовит и направляет сводный перечень предложений по устранению критических замечаний в органы исполнительной власти области для подготовки ответов в установленные сроки.

15. Органы исполнительной власти области оказывают необходимую помощь руководителям информационных групп по решению проблемных вопросов, заданных в ходе проведения единого информационного дня и относящихся к компетенции соответствующего органа исполнительной власти области, и представляют ответ на них в управление организационной работы администрации Правительства Кировской области.

16. Управление организационной работы администрации Правительства Кировской области составляет свод ответов на вопросы, заданные в ходе единого информационного дня, формирует базу данных таких ответов и направляет ее руководителям информационных групп.

Приложение

К Порядку

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении единого информационного дня
в _____ районе (городе)

« » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование пункта мониторинга	Ответ
1	Наименование поселений, посещенных участниками единого информационного дня	
2	Руководитель информационной группы	
3	Члены информационной группы (депутаты Законодательного Собрания Кировской области, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти области, представители областных государственных предприятий и учреждений, работники профсоюзных организаций и представители средств массовой информации)	
4	Количество членов информационной группы	
5	Количество проведенных встреч с населением	
6	Количество участников встреч (с указанием отдельной социальной категории)	
7	Количество граждан, принятых в ходе единого информационного дня по личным вопросам	
8	Вопросы и обращения граждан, высказанные в ходе проведения единого информационного дня (по которым не был дан ответ)	
	Ф.И.О. гражданина / суть обращения	

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы руководителя
информационной группы)

« » _____ 20__ г.