



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2016

№ 94/204

г. Киров

Об утверждении Порядка и условий присвоения почетного звания «Заслуженный работник системы образования Кировской области»

В соответствии со статьей 9, частью 3 статьи 16 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 548-ЗО «О почетных званиях Кировской области» (с изменениями, внесенными Законом Кировской области от 04.08.2015 № 561-ЗО) Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия присвоения почетного звания «Заслуженный работник системы образования Кировской области» согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по представлению к присвоению почетного звания «Заслуженный работник системы образования Кировской области» (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 15.04.2016 № 94/204

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
присвоения почетного звания «Заслуженный работник
системы образования Кировской области»

1. Порядок и условия присвоения почетного звания «Заслуженный работник системы образования Кировской области» (далее – Порядок и условия) устанавливают механизм и условия присвоения почетного звания «Заслуженный работник системы образования Кировской области» (далее – почетное звание).

2. Почетное звание присваивается не ранее чем через 15 лет с начала осуществления деятельности в системе образования Кировской области при наличии у лица, представленного к присвоению почетного звания, поощрений органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, а также при наличии высшей либо первой квалификационной категории (для педагогических работников).

3. Ходатайство о присвоении почетного звания (далее – ходатайство) возбуждается по месту основной (постоянной) работы представляемого лица.

4. Подготовка и представление документов для присвоения почетного звания возлагаются на инициаторов ходатайства, которые несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представленных документах.

5. Для представления к присвоению почетного звания в министерство образования Кировской области (далее – министерство) в срок, установленный министерством, представляются следующие документы:

5.1. Ходатайство на имя Губернатора – Председателя Правительства Кировской области на бланке юридического лица (с угловым штампом или

логотипом), подписанное уполномоченным должностным лицом организации, согласно приложению № 1.

5.2. Наградной лист согласно приложению № 2.

5.3. Согласие лица, представляемого к присвоению почетного звания, на получение и обработку его персональных данных согласно приложению № 3.

6. Министерство проверяет представленные документы на соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2, 5 настоящего Порядка и условий.

7. В случае несоответствия представленных документов настоящему Порядку и условиям, в том числе при несоблюдении сроков подачи документов, министерство возвращает их инициатору ходатайства без вынесения на комиссию по представлению к присвоению почетного звания «Заслуженный работник системы образования Кировской области» (далее – комиссия), созданную настоящим постановлением.

8. Документы, соответствующие настоящему Порядку и условиям, министерство направляет на рассмотрение в комиссию.

9. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

10. Комиссия выполняет следующие функции:

10.1. Рассматривает поступившие документы на предмет обоснованности представления ходатайства.

10.2. Принимает решение о возможном присвоении почетного звания либо отклонении ходатайства.

11. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

13. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве

голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

14. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней после подписания протокола комиссии готовит проект распоряжения Губернатора Кировской области о присвоении почетного звания «Заслуженный работник системы образования Кировской области».

16. Основанием для отклонения ходатайства является несоответствие лица, представляемого к присвоению почетного звания требованиям, предусмотренным статьями 1, 6 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 548-ЗО «О почетных званиях Кировской области», и наличие ранее присвоенного почетного звания.

17. При принятии комиссией решения об отклонении ходатайства документы о присвоении почетного звания возвращаются в министерство, которое в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения сообщает мотивы отказа инициатору ходатайства.

18. Повторное представление к присвоению почетного звания лицу, в отношении которого комиссия приняла решение об отклонении ходатайства, возможно не ранее чем через 2 года со дня принятия комиссией указанного решения.

19. Лицам, удостоенным почетного звания, Губернатором Кировской области вручается удостоверение «Заслуженный работник системы образования Кировской области» (далее – удостоверение) согласно приложению № 4.

20. Вручение удостоверения проводится, как правило, в День Учителя.

21. Дубликат удостоверения взамен утраченного не выдается.

22. Расходы, связанные с присвоением почетного звания, в том числе на изготовление удостоверений, осуществляются за счет средств областного бюджета, выделенных министерству.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

Губернатору –
Председателю Правительства
Кировской области

(Ф.И.О.)

О присвоении почетного звания
«Заслуженный работник системы
образования Кировской области»**ХОДАТАЙСТВО**Просим присвоить почетное звание «Заслуженный работник системы
образования Кировской области» _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы)

(краткая формулировка заслуг)

Приложение: 1. Наградной лист на _____ л. в 1 экз.

2. Согласие на получение и обработку персональных данных
на _____ л. в 1 экз.Уполномоченное должностное
лицо организации
(органа местного самоуправления) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку и условиям

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
 для представления к присвоению почетного звания
 «Заслуженный работник системы образования
 Кировской области»

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Должность, место работы _____
 (наименование организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____
 (республика, край, область, город, поселок, село)6. Образование _____
 (наименование организации, год окончания)

7. Какими поощрениями органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области награжден (а) и даты награждений _____

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____

10. Стаж работы в отрасли _____

11. Трудовая деятельность с указанием дат поступления и ухода, должности и названия организаций

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступления	ухода		

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный работник системы образования Кировской области»

 _____Кандидатура _____ рекомендована
 общим собранием трудового коллектива, коллегией _____
 (дата обсуждения, номер протокола)Уполномоченное должностное лицо
 организации

Председатель собрания (коллегии)

(подпись)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ г.

ФОРМА
получения согласия лиц, представляемых к поощрению,
на получение и обработку их персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, название организации)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации по месту жительства)

даю свое согласие министерству образования Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров ул. К. Либкнехта, д. 69, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование, домашний адрес, награды и поощрения, стаж и периоды работы, сведения в наградных документах).

Предоставляю министерству образования Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в нормативные правовые акты, использовать мои персональные данные в информационной системе; размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид поощрения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о присвоении почетного звания, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

Приложение № 4

к Порядку и условиям

ОПИСАНИЕ
удостоверения «Заслуженный работник системы образования
Кировской области»

1. Удостоверение «Заслуженный работник системы образования Кировской области» (далее – удостоверение) представляет собой лист плотной бумаги золотистого цвета размером 210х297 мм.

2. На лицевой стороне удостоверения изображен герб Кировской области, далее следует текст: «УДОСТОВЕРЕНИЕ *«Заслуженный работник системы образования Кировской области»*».

3. Ниже оставляется интервал с размером по вертикали 5 см для последующего нанесения текста с переменными данными: фамилия, имя, отчество, должность, место работы удостоившегося звания.

4. Ниже надпись в три строки: «Губернатор Кировской области».

5. В нижней части надпись в три строки: «Распоряжение Губернатора Кировской области от _____ № _____».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области

от 15.04.2016 № 94/204

СОСТАВ

комиссии по представлению к присвоению почетного звания «Заслуженный работник системы образования Кировской области»

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ГАЛИЦКИХ
Александр Александрович | – заместитель Председателя Правительства области, председатель комиссии |
| ИЗМАЙЛОВ
Александр Михайлович | – министр образования Кировской области, заместитель председателя комиссии |
| КОРЕПОВА
Светлана Юрьевна | – консультант отдела юридической и кадровой работы министерства образования Кировской области, секретарь комиссии |
| ИСУПОВ
Михаил Васильевич | – директор Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Кировский физико-математический лицей» (по согласованию) |
| КЛЕКОВКИН
Николай Геннадьевич | – директор Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Кировский технологический колледж пищевой промышленности» (по согласованию) |
| КЛЕКОВКИНА
Светлана Геннадьевна | – директор Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом «Надежда» для детей с ограниченными возможностями здоровья г. Кирова» (по согласованию) |
| МАКЕЕВА
Таисия Алексеевна | – председатель Кировской областной территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию) |

- МАШАРОВА**
Татьяна Викторовна
- ректор Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (по согласованию)
- ПЕРЕСКОКОВ**
Дмитрий Юрьевич
- помощник заместителя Председателя Правительства области
- ПЕТРИЦКИЙ**
Александр Львович
- начальник департамента образования администрации города Кирова (по согласованию)
- РОДЫГИНА**
Жанна Валерьевна
- директор Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества – Мемориал» (по согласованию)
- ЯМШАНОВА**
Ольга Борисовна
- начальник отдела юридической и кадровой работы министерства образования Кировской области
-