

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

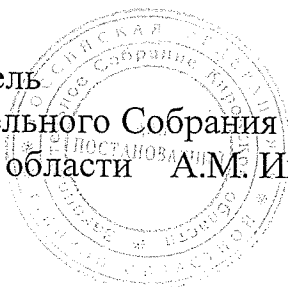
от 18.02.2016 № 54/18
г. Киров

Об утверждении Положения
о помощнике депутата
Законодательного Собрания
Кировской области

На основании статьи 42 Устава Кировской области Законодательное Собрание Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Законодательного Собрания Кировской области. Прилагается.
2. Признать утратившим силу постановление Кировской областной Думы от 18.12.1997 № 8/133 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Кировской областной Думы».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель
Законодательного Собрания
Кировской области А.М. Ивонин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного Собрания
Кировской области
от 18.02.2016 № 54/18

ПОЛОЖЕНИЕ **о помощнике депутата Законодательного Собрания** **Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус помощника депутата Законодательного Собрания Кировской области (далее – помощник).

1.2. Помощником является гражданин Российской Федерации, оказывающий на общественных началах помощь депутату Законодательного Собрания Кировской области (далее – депутат) при осуществлении им своих полномочий, выполняющий его конкретные поручения.

1.3. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников (не более 50) и их персональный состав.

1.4. В своей деятельности помощник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, Регламентом Законодательного Собрания Кировской области, настоящим Положением.

1.5. Депутат самостоятельно руководит деятельностью помощников, распределяет между ними обязанности, осуществляет контроль за их деятельностью, несет ответственность за действия помощников, связанные с осуществлением ими своих полномочий.

2. Обязанности и права помощника

2.1. Помощник выполняет следующие обязанности:

2.1.1. Обеспечивает условия для эффективной работы депутата с избирателями: ведет запись на прием к депутату, организует прием граждан.

2.1.2. По поручению депутата предварительно рассматривает поступившие депутату обращения избирателей и готовит проекты ответов на них за подписью депутата.

2.1.3. Выполняет поручения депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях, связанные с осуществлением депутатской деятельности, в том числе с рассмотрением обращений избирателей.

2.1.4. Осуществляет контроль за выполнением мер, принимаемых по обращениям избирателей.

2.1.5. Готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления его полномочий на заседаниях Законодательного Собрания Кировской области, комитетов, рабочих групп, в избирательном округе.

2.1.6. Участвует в разработке проектов законов области и постановлений Законодательного Собрания Кировской области, вносимых депутатом на рассмотрение Законодательного Собрания Кировской области, а также поправок к ним.

2.1.7. Взаимодействует с информационно-аналитическим управлением аппарата Законодательного Собрания Кировской области, средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности депутата.

2.1.8. Оказывает помощь в подготовке выступлений депутата перед избирателями, в средствах массовой информации, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

2.1.9. Выполняет иные связанные с осуществлением депутатской деятельности поручения депутата.

2.2. Помощник имеет право:

2.2.1. По предъявлении удостоверения помощника при выполнении поручения депутата посещать в рабочее время все расположенные на территории Кировской области органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и организации, если для их посещения не установлены ограничения действующим законодательством.

2.2.2. По поручению депутата выступать в средствах массовой информации по вопросам деятельности депутата.

2.2.3. По поручению депутата присутствовать на заседаниях Законодательного Собрания Кировской области, его комитетов, рабочих групп, посещать депутатские слушания в порядке, установленном Регламентом Законодательного Собрания Кировской области.

2.3. Помощник депутата не вправе использовать свой статус в личных целях и иных целях, не связанных с деятельностью депутата.

3. Оформление помощника

3.1. Оформление помощника производится по письменному представлению депутата на указанный в представлении срок, но не более чем на срок полномочий депутата.

3.2. Аппарат Законодательного Собрания Кировской области ставит помощника на учет и выдает ему удостоверение помощника депутата, являющееся документом, подтверждающим его полномочия, установленные настоящим Положением.

Положение об удостоверении помощника депутата утверждается распоряжением Председателя Законодательного Собрания Кировской области.

3.3. Депутат вправе досрочно лишить своего помощника полномочий.

3.4. По истечении срока полномочий помощника депутата, а также в случае принятия решения о досрочном лишении помощника его полномочий удостоверение считается недействительным. Недействительное удостоверение помощника депутат обязан сдать в аппарат Законодательного Собрания Кировской области.
