



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2015

№ 46/889

г. Киров

**Об утверждении Положения об управлении
организационной работы администрации
Правительства Кировской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Закона Кировской области от 26.07.2001 № 10-ЗО «О Правительстве и иных органах исполнительной власти Кировской области» (с изменениями, внесенными законами Кировской области от 04.02.2002 № 37-ЗО, от 04.12.2002 № 118-ЗО, от 01.12.2003 № 211-ЗО, от 12.05.2004 № 241-ЗО, от 30.06.2005 № 341-ЗО, от 28.09.2006 № 37-ЗО, от 27.12.2006 № 70-ЗО, от 27.03.2007 № 93-ЗО, от 04.06.2007 № 126-ЗО, от 17.04.2008 № 231-ЗО, от 24.12.2008 № 336-ЗО, от 04.06.2009 № 386-ЗО, от 28.04.2010 № 520-ЗО, от 08.10.2010 № 560-ЗО, от 28.06.2012 № 159-ЗО, от 24.07.2013 № 315-ЗО, от 25.02.2015 № 508-ЗО), постановлением Правительства Кировской области от 24.09.2014 № 1/11 «Об утверждении Положения об администрации Правительства Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Кировской области от 27.11.2014 № 12/147, от 14.04.2015 № 33/181, от 29.06.2015 № 46/342) Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об управлении организационной работы администрации Правительства Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2015.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 25.12.2015 № 46/889

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении организационной работы администрации
Правительства Кировской области

1. Общие положения

1.1. Управление организационной работы администрации Правительства Кировской области (далее – управление) является структурным подразделением администрации Правительства Кировской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, распоряжениями Председателя Правительства Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, Регламентом Правительства Кировской области, распоряжениями и приказами администрации Правительства Кировской области, а также Положением об управлении организационной работы администрации Правительства Кировской области (далее – Положение).

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с секретариатом Губернатора Кировской области, структурными подразделениями администрации Правительства Кировской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Кировской области, иными государственными органами Кировской области, органами местного самоуправления, общественными организациями

и иными организациями в пределах своей компетенции.

1.4. Работники управления являются государственными гражданскими служащими Кировской области (далее – гражданские служащие управления), и на них распространяется законодательство Российской Федерации и Кировской области о государственной гражданской службе.

1.5. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением Правительства Кировской области.

2. Полномочия управления

Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1. Разрабатывает проекты законов Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области, распоряжений Председателя Правительства Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, распоряжений и приказов администрации Правительства Кировской области по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области и другие необходимые документы.

2.2. Участвует в подготовке информационных, аналитических, справочных материалов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2.3. Рассматривает обращения, жалобы, предложения и заявления граждан, учреждений, предприятий и организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2.4. В сфере протокольно-организационной работы:

2.4.1. Осуществляет организационно-протокольное обеспечение совещаний, официальных, рабочих встреч, рабочих поездок, торжественных приемов, церемоний и иных мероприятий с участием Губернатора Кировской области.

2.4.2. Осуществляет подготовку программ участия Губернатора Кировской области в мероприятиях, информационно-справочных и иных необходимых материалов для мероприятий с участием Губернатора Кировской области в соответствии с Регламентом Правительства Кировской области.

2.4.3. Осуществляет подготовку программ визитов Губернатора Кировской области, официальных делегаций области за рубеж и поездок в субъекты Российской Федерации, координирует деятельность по выполнению этих программ.

2.4.4. Осуществляет подготовку программ визитов официальных лиц и делегаций в Кировскую область.

2.4.5. Оказывает организационную, методическую, практическую помощь органам исполнительной власти области при подготовке областных мероприятий, в том числе по вопросам протокола и делового этикета.

2.4.6. Осуществляет контроль за использованием государственной, областной символики и соблюдением официального протокола.

2.4.7. Взаимодействует с заинтересованными территориальными органами федеральных органов государственной власти по подготовке официальных визитов в Кировскую область и их информирование в пределах своей компетенции о характере мероприятий с участием Губернатора Кировской области.

2.4.8. Осуществляет подготовку информации для Управления Президента Российской Федерации по внутренней политике Администрации Президента Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Департамента регионального развития и местного самоуправления Правительства Российской Федерации, Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны России по Кировской области по направлению деятельности управления.

2.4.9. Осуществляет организационные мероприятия по формированию проекта плана работы Правительства Кировской области, областных мероприятий, планируемых к проведению структурными подразделениями администрации Правительства Кировской области.

2.4.10. Осуществляет организационную работу по проведению единого информационного дня в области.

2.4.11. Осуществляет взаимодействие с Ассоциацией международного военно-мемориального сотрудничества «Военные мемориалы» по координации работы органов местного самоуправления Кировской области по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, увековечивающих память

погибших при защите Отечества, а также работы по реализации межправительственных соглашений по захоронениям иностранных военнослужащих.

2.4.12. Осуществляет подготовку списков кандидатов в присяжные заседатели для Кировского областного суда.

2.4.13. Осуществляет организационное обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением на территории области выборов, референдумов, оказывает содействие в работе избирательных комиссий.

2.5. В сфере государственной и региональной наградной политики:

2.5.1. Обеспечивает реализацию Губернатором Кировской области его полномочий в области награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Кировской области.

2.5.2. Организует работу по подготовке наградных материалов к рассмотрению наградными комиссиями, осуществляет учет поступающих ходатайств и прилагаемых документов к награждению граждан и организаций, организует вручение государственных наград Российской Федерации, наград Кировской области и Правительства Кировской области.

2.5.3. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Кировской области по вопросам наградной политики.

2.5.4. Рассматривает ходатайства о выдаче дубликатов наград и документов к ним взамен утраченных.

2.5.5. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам, касающимся государственной и региональной наградной политики.

2.5.6. Осуществляет ведение электронных баз данных лиц, награжденных государственными наградами Российской Федерации и наградами Кировской области.

2.5.7. Готовит отчеты в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам о вручении государственных наград Российской Федерации и документов к ним.

2.6. Обеспечивает деятельность:

областной комиссии при Губернаторе Кировской области по государ-

ственным наградам Российской Федерации;

областной комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Кировской области»;

областной комиссии по присуждению Премии Кировской области;

областной комиссии по представлению к награждению Почетной грамотой Правительства Кировской области и Благодарственным письмом Правительства Кировской области;

областной комиссии по награждению почетными знаками Кировской области;

иных комиссий, рабочих и экспертных групп, образованных в установленном порядке.

2.7. Управление имеет право:

2.7.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

2.7.2. Готовить в пределах своей компетенции проекты правовых актов.

2.7.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.7.4. Использовать в установленном порядке имущество, переданное и закрепленное за управлением.

2.7.5. Пользоваться информационными банками данных администрации Правительства Кировской области, банками данных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в установленном ими порядке, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области.

2.7.6. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления области, предприятий, учреждений и организаций.

3. Организация деятельности управления

3.1. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления организационной работы администрации Правительства Кировской области (далее – начальник управления), который назначается на должность и освобождается от должности руководителем администрации Правительства Кировской области (далее – руководитель администрации).

3.2. Гражданские служащие управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Правительства Кировской области.

3.3. Должностные регламенты гражданских служащих управления утверждаются руководителем администрации.

3.4. Начальник управления в соответствии с законодательством:

3.4.1. Организует работу и руководит деятельностью управления.

3.4.2. Представляет управление в отношениях с другими структурными подразделениями администрации Правительства Кировской области, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями.

3.4.3. Вносит в Правительство Кировской области проекты нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности управления.

3.4.4. Вносит руководителю администрации предложения по штатному расписанию управления.

3.4.5. Распределяет должностные обязанности между сотрудниками управления.

3.4.6. Вносит руководителю администрации предложения по подбору, расстановке кадров, переподготовке, повышению квалификации, поощрению и привлечению работников управления к дисциплинарной ответственности.

3.4.7. Вносит руководителю администрации предложения об установлении надбавок к оплате труда работникам управления и их размере.

3.4.8. Решает вопросы о направлении работников управления в служебные командировки.

3.4.9. Обеспечивает условия для должностного и профессионального роста сотрудников управления.

3.4.10. Принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления, визирует проекты документов, подписывает документы по вопросам деятельности управления.

3.4.11. Обеспечивает выполнение непосредственных поручений Губернатора Кировской области, руководителя администрации.

3.4.12. Осуществляет другие функции в соответствии с законодательством.

3.5. Начальник управления несет персональную ответственность за результаты деятельности управления, состояние служебной дисциплины в управлении.

3.6. Гражданские служащие управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утверждаемым руководителем администрации должностным регламентом.

3.7. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на финансирование деятельности администрации Правительства Кировской области.

3.8. Управление имеет бланк со своими реквизитами для оформления документов в пределах своей компетенции.

3.9. Информационное, документационное, материально-техническое и другое обеспечение деятельности управления осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации Правительства Кировской области.
