



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2015

№ 60/600

г. Киров

Об утверждении порядков и условий предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей

В целях реализации Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления ежемесячного пособия на ребенка согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок и условия предоставления ежемесячного пособия на ребенка-инвалида согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки в виде социальных и денежных выплат многодетным малообеспеченным семьям согласно приложению № 3.
4. Утвердить Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты по уходу за третьим ребенком и последующими детьми согласно приложению № 4.
5. Утвердить Порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты в форме регионального материнского (семейного) капитала согласно приложению № 5.
6. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 14.04.2009 № 8/81 «О внесении изменений в постановления Правительства области от 07.12.2004 № 23/256, от 11.10.2005 № 45/237, от 17.07.2007 № 100/304 и от 12.08.2008 № 142/323», исключив из него пункт 1.

7. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 05.10.2010 № 72/496 «О внесении изменений в некоторые правовые акты области», исключив из него пункты 6 и 10.

8. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/157 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 6.

9. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 10.05.2012 № 151/255 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункты 1 и 2.

10. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 28.03.2013 № 202/174 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункты 3 и 6.

11. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 20.08.2013 № 223/517 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 3.

12. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 10.09.2013 № 226/576 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 1.

13. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 02.10.2013 № 229/626 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункты 6 и 18.

14. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 17.03.2014 № 253/198 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункты 1 и 2.

15. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 10.06.2014 № 266/400 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 5.

16. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 30.06.2014 № 269/445 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункты 1 и 2.

17. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 17.03.2015 № 29/152 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункты 1 и 2.

18. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 21.04.2015 № 34/205 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 5.

19. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

19.1. От 18.12.2001 № 7/100 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты отдельным категориям женщин пособий и единовременной выплаты при рождении ребенка».

19.2. От 07.12.2004 № 23/256 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка и ежемесячного пособия на ребенка-инвалида».

19.3. От 11.12.2007 № 116/480 «О порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям».

19.4. От 09.12.2008 № 155/478 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 11.12.2007 № 116/480».

19.5. От 20.12.2010 № 82/634 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 18.12.2001 № 7/100».

19.6. От 21.09.2011 № 121/453 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 11.12.2007 № 116/480».

19.7. От 27.12.2011 № 134/726 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 11.12.2007 № 116/480».

19.8. От 22.05.2012 № 153/282 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 07.12.2004 № 23/256».

19.9. От 15.10.2012 № 175/627 «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты регионального материнского (семейного) капитала в виде единовременной денежной выплаты».

19.10. От 25.10.2012 № 176/650 «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты по уходу за третьим ребенком и последующими детьми».

19.11. От 12.11.2012 № 179/691 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области».

19.12. От 17.03.2014 № 253/201 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области».

20. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Матвеева Д.А.

21. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2015.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области

от 15.09.2015 № 60/600

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления ежемесячного пособия на ребенка

1. Порядок и условия предоставления ежемесячного пособия на ребенка (далее – Порядок и условия) определяют механизм и условия назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) малообеспеченной семьи на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста 16 лет (на обучающегося в общеобразовательной организации - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет), проживающему по постоянному месту жительства на территории Кировской области.

2. Ежемесячное пособие на ребенка назначается и выплачивается в размерах, установленных Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее – Закон Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО).

3. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка производятся кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях (далее – орган социальной защиты населения) по постоянному месту жительства одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), совместно с которым проживает ребенок.

4. В целях назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка при расчете среднедушевого дохода семьи применяется перечень видов доходов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от

20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1. Для определения среднедушевого дохода на одного члена семьи учитываются доходы, полученные каждым членом семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка.

4.2. Расчет величины среднедушевого дохода на одного члена семьи производится путем деления суммы доходов, полученных каждым членом семьи в расчетном периоде, на количество месяцев расчетного периода и количество членов семьи.

Орган социальной защиты населения имеет право на выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи, в процессе которой указанный орган социальной защиты населения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у всех органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих такой информацией.

4.3. В качестве членов семьи учитываются:

состоящие в браке родители (усыновители) и их несовершеннолетние дети;

родители, не состоящие в браке (в случае установления отцовства), и проживающие с ними или с одним из них их совместные несовершеннолетние дети;

одиноким родитель (усыновитель) и его несовершеннолетние дети.

4.4. В качестве членов семьи не учитываются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся по социально-медицинским показаниям в стационарных организациях);

супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или в военной образовательной организации высшего образования, до заключения контракта о прохождении военной службы;

супруг (родитель, усыновитель), который отбывает наказание в виде лишения свободы, либо в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу, либо который находится на принудительном лечении по решению суда.

5. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка необходимы следующие документы:

заявление о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка с указанием способа его выплаты согласно приложению;

копия документа, удостоверяющего личность;

копии трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо выписки из трудовых книжек с места работы, заверенные в установленном порядке;

документы, подтверждающие доходы всех членов семьи;

копия свидетельства (сведения) о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для родителя – индивидуального предпринимателя);

сведения органов государственной службы занятости населения о признании родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) в установленном порядке безработным (для лиц, не состоящих в трудовых отношениях и не являющихся индивидуальными предпринимателями);

копия(и) свидетельства о рождении ребенка (детей) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рожде-

ния ребенка (детей);

копия свидетельства об установлении отцовства либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации установления отцовства (при установлении отцовства);

копия свидетельства о регистрации брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации брака (в случае различных фамилий матери и детей);

копия свидетельства о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

копия свидетельства о смерти супруга (супруги) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга (супруги));

документ (сведения) с места жительства, подтверждающий(ие) совместное проживание родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) с ребенком, выданный(ые) не ранее чем за один месяц до его (их) представления в орган социальной защиты населения;

копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (при установлении над ребенком опеки (попечительства));

справка общеобразовательной организации об обучении ребенка (детей) старше 16 лет, выданная не ранее чем за один месяц до ее представления (при обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации);

сведения органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя) о неполучении им ежемесячного пособия на ребенка (в случае постоянного места жительства второго родителя в другом регионе);

документ (сведения) из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу, либо из военной профессиональной образовательной организации, либо из военной образовательной организации высшего образо-

вания об учебе в ней отца ребенка (при призыве отца (усыновителя) ребенка на военную службу либо обучении его в военной профессиональной образовательной организации либо в военной образовательной организации высшего образования).

6. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере дополнительно к перечню документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий, необходимо представить:

6.1. На детей одиноких матерей – сведения из органов записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка.

6.2. На детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения пособия – один из следующих документов:

сведения службы судебных приставов, подтверждающие, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

сведения из соответствующей организации о месте нахождения у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи);

сведения из территориального органа Федеральной миграционной службы России о выезде разыскиваемого должника на постоянное место жительства за границу.

7. В случаях, указанных в пункте 2 части 2 статьи 4 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО, прилагается один из следующих документов, подтверждающий осуществление ухода за лицами, указанными в пункте 2 части 2 статьи 4 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО (при его осуществлении):

копия(и) свидетельства о рождении ребенка (детей) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рожде-

ния ребенка (детей);

копия справки федеральной государственной организации медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления ребенку категории «ребенок-инвалид» (при осуществлении ухода за ребенком-инвалидом) либо установления I группы инвалидности (при осуществлении ухода за инвалидом I группы), или копия заключения медицинской организации о нуждаемости лица (за которым осуществляется уход) в постоянном постороннем уходе (при осуществлении ухода за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации);

сведения Пенсионного фонда Российской Федерации о получении:

ежемесячной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.05.2013 № 397 «Об осуществлении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы» (при получении выплаты неработающим трудоспособным лицом, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет);

ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.06.2007 № 343 «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет» (при получении выплаты неработающим трудоспособным лицом, осуществляющим уход за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет).

8. В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах с шестого по тринадцатый, шестнадцатом и семнадцатом пункта 5, подпунктах 6.1 и 6.2 пункта 6, абзацах втором, пятом и шестом

пункта 7 настоящих Порядка и условий, самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Документы для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка, установленные настоящими Порядком и условиями, граждане подают в письменной или электронной форме в орган социальной защиты населения по месту жительства, в том числе с использованием информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области», либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области (далее – МФЦ).

10. Документы могут быть представлены заявителем лично, его представителем (законным представителем), направлены по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Копии документов, представленные заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы. Днем представления документов считается день регистрации данных документов учреждением, осуществляющим прием документов.

При направлении документов по почте регистрация документов осуществляется в день их поступления в орган социальной защиты населения. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов в орган социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи регистрация документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения осуществляется в день их поступления.

11. Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с соглашением о взаимодействии.

12. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка являются:

отсутствие постоянного места жительства на территории Кировской области;

непредставление документов, предусмотренных абзацами с третьего по пятый, четырнадцатым, пятнадцатым пункта 5, абзацем третьим пункта 7 настоящих Порядка и условий.

13. Решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) ежемесячного пособия на ребенка принимается руководителем органа социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов (сведений), указанных в пунктах 5 – 7 настоящих Порядка и условий.

14. Основаниями для отказа в назначении и выплате ежемесячного по-

собия на ребенка являются:

отсутствие постоянного места жительства на территории Кировской области;

нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

лишение заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей) или ограничение по отношению к ребенку в родительских правах;

представление документов в электронной форме с отсутствием электронной подписи заявителя;

представление копий документов, направленных по почте, не заверенных в установленном законом порядке;

достижение ребенком возраста 16 лет (при обучении ребенка в общеобразовательной организации - возраста 18 лет);

превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области;

незанятость трудоспособного гражданина и отсутствие регистрации его в органе государственной службы занятости населения в качестве безработного (за исключением лиц, указанных в подпунктах «а-д» пункта 2 части 2 статьи 4 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО);

назначение ежемесячной социальной выплаты на детей из многодетных малообеспеченных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, либо ежемесячной денежной выплаты по уходу за третьим ребенком и последующими детьми;

получение опекунами (попечителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством);

непредставление документов, предусмотренных абзацами с третьего по пятый, четырнадцатым, пятнадцатым пункта 5, абзацем третьим пункта 7 настоящих Порядка и условий.

В случае отказа в назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка заявителю направляется решение руководителя органа социальной защиты населения с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для предоставления ежемесячного пособия на ребенка могут быть вновь представлены в орган социальной защиты населения в порядке и сроки, установленные настоящими Порядком и условиями.

15. Ежемесячное пособие на ребенка назначается с месяца обращения за его предоставлением по месяц исполнения ребенку 16 лет (на ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, по месяц окончания им обучения, но не более чем до достижения ребенком возраста 18 лет).

16. Получатель ежегодно подтверждает свое право на дальнейшее получение ежемесячного пособия на ребенка на первое число месяца, с которого назначено ежемесячное пособие на ребенка, с представлением документов, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 5 и абзацем третьим пункта 7 настоящих Порядка и условий.

В случае непредставления необходимых документов (сведений) выплата ежемесячного пособия на ребенка приостанавливается, а по истечении трех месяцев, если документы (сведения) представлены не были, прекращается. При представлении документов в течение трех месяцев с месяца приостановления выплата возобновляется с месяца приостановления.

17. Выплата ежемесячного пособия на ребенка прекращается в случае: выезда получателя на постоянное место жительства за пределы Кировской области;

помещения ребенка на полное государственное обеспечение (за исключением детей, находящихся по социально-медицинским показаниям в стационарных организациях);

лишения родителя родительских прав в отношении ребенка, на которого выплачивается пособие, или ограничения по отношению к ребенку в родительских правах;

объявления ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

смерти ребенка либо получателя пособия, а также объявления их умершими или безвестно отсутствующими;

превышения среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в Кировской области;

достижения ребенком возраста 16 лет (при обучении ребенка в общеобразовательной организации – окончания обучения, но не более чем достижения возраста 18 лет);

незанятости трудоспособного гражданина и отсутствия регистрации его в органе государственной службы занятости населения в качестве безработного (за исключением лиц, указанных в подпунктах «а-д» пункта 2 части 2 статьи 4 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО);

назначения ежемесячной социальной выплаты на детей из многодетных малообеспеченных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, либо ежемесячной денежной выплаты по уходу за третьим ребенком и последующими детьми;

непредставления документов (сведений), предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 5 и абзацем третьим пункта 7 настоящих Порядка и условий в течение трех месяцев с месяца приостановления выплаты ежемесячного пособия на ребенка.

18. Прекращение выплаты ежемесячного пособия производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, за исключением случая, указанного в абзаце одиннадцатом пункта 17 настоящих Порядка и условий.

19. Получатели ежемесячного пособия на ребенка обязаны своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение его выплаты.

20. Суммы ежемесячного пособия на ребенка, излишне выплаченные получателю вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату пособия, возмещаются получателем, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

21. Гражданам, являющимся получателями ежемесячного пособия на ребенка, с 01.07.2015 право на ежемесячное пособие на ребенка определяется органом социальной защиты населения и устанавливается по 31.12.2015 на основании документов, имеющихся в личных делах граждан – получателей ежемесячного пособия на ребенка.

22. В период с 01.01.2016 по 31.03.2016 получатели ежемесячного пособия на ребенка должны подтвердить свое право на его получение, представив документы, предусмотренные абзацами со второго по седьмой, тринадцатым, пятнадцатым, семнадцатым пункта 5 и абзацем третьим пункта 7 настоящих Порядка и условий, по состоянию на 01.01.2016.

Непредставление в установленный срок документов является основанием для прекращения выплаты ежемесячного пособия на ребенка.

23. Споры по вопросам предоставления ежемесячного пособия на ребенка разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку и условиям

В КОГКУ « _____ »
 _____ »
 от _____,
 проживающего(ей) по адресу:

 дата рождения _____
 телефон _____
 паспорт серии _____ № _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» прошу предоставлять мне меру социальной поддержки «Ежемесячное пособие на ребенка» (далее – МСП).

МСП ранее предоставлялась/не предоставлялась (нужное подчеркнуть).

Ребенок, на основании данных которого запрашивается МСП:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка	Дата усыновления, принятия ребенка на воспитание *

* Заполняется в случае усыновления ребенка, установления опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

Выплату прошу произвести через:

отделение почтовой связи _____
 (номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____
 (номер отделения)

на счет _____
 (номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				
3				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты, и обязуюсь своевременно (в течение _____ рабочих дней) известить орган социальной защиты населения об их наступлении.

_____ 20 г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) с целью предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен/не согласен _____ / _____ /
 (нужное подчеркнуть) (подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 15.09.2015 № 60/600

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления ежемесячного пособия на ребенка-инвалида

1. Порядок и условия предоставления ежемесячного пособия на ребенка-инвалида (далее – Порядок и условия) определяют механизм и условия назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка-инвалида неработающему (работающему на условиях неполного рабочего времени или на дому) родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), не состоящему в браке, на каждого совместно проживающего с ним ребенка-инвалида до достижения им возраста 18 лет.

2. Ежемесячное пособие на ребенка-инвалида назначается и выплачивается в размере, установленном Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей».

3. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка-инвалида производятся кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях (далее – орган социальной защиты населения) по постоянному месту жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), совместно с которым проживает ребенок-инвалид.

4. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка-инвалида необходимы следующие документы:

заявление о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка-инвалида с указанием способа его выплаты согласно приложению;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки заявителя;

справка с места работы, подтверждающая факт работы на условиях неполного рабочего времени или на дому (в случае работы на условиях неполного рабочего времени или на дому);

копия(и) свидетельства о рождении ребенка (детей) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

копия свидетельства о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

справка (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери);

копия свидетельства о смерти супруга (супруги) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга(и));

документ (сведения) с места жительства, подтверждающий(ие) совместное проживание родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) с ребенком-инвалидом, выданный(ые) не ранее чем за один месяц до его (их) представления в орган социальной защиты населения;

копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства) (при установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства));

копия справки федеральной государственной организации медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления ребенку категории «ребенок-инвалид».

5. В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах с шестого по десятый пункта 4 настоящих Порядка и условий, самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных

органах в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Документы для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка-инвалида, установленные настоящими Порядком и условиями, граждане подают в письменной или электронной форме в орган социальной защиты населения по месту жительства, в том числе с использованием информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области», либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области (далее – МФЦ).

7. Документы могут быть представлены заявителем лично, его представителем (законным представителем), направлены по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Копии документов, представленные заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются

специалистом, принимающим документы. Днем представления документов считается день регистрации данных документов учреждением, осуществляющим прием документов.

При направлении документов по почте регистрация документов осуществляется в день их поступления в орган социальной защиты населения. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов в орган социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи регистрация документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения осуществляется в день их поступления.

8. Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка-инвалида в соответствии с соглашением о взаимодействии.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка-инвалида являются:

отсутствие постоянного места жительства на территории Кировской области;

непредставление документов, предусмотренных абзацами с третьего по пятый, одиннадцатым, двенадцатым пункта 4 настоящих Порядка и условий.

10. Решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) ежемесячного пособия на ребенка-инвалида принимается руководителем органа социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий.

11. Основаниями для отказа в назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка-инвалида являются:

отсутствие постоянного места жительства на территории Кировской области;

нахождение ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении;

достижение ребенком-инвалидом возраста 18 лет либо объявление ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

лишение заявителя родительских прав в отношении ребенка или ограничение по отношению к ребенку в родительских правах;

истечение срока установления ребенку категории «ребенок-инвалид»;

вступление в брак получателя пособия;

поступление на работу получателя пособия на условиях полного рабочего дня;

представление копий документов, направленных по почте, не заверенных в установленном законом порядке;

представление документов в электронной форме с отсутствием электронной подписи заявителя;

непредставление документов, предусмотренных абзацами с третьего по пятый, одиннадцатым, двенадцатым пункта 4 настоящих Порядка и условий.

В случае отказа в назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка-инвалида заявителю направляется решение руководителя органа социальной защиты населения с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для предоставления ежемесячного пособия на ребенка-инвалида могут быть вновь представлены в орган социальной защиты населения в порядке и сроки, установленные настоящими Порядком и условиями.

12. Ежемесячное пособие на ребенка-инвалида назначается с месяца обращения за его предоставлением по месяц исполнения ребенку-инвалиду 18 лет.

13. Выплата ежемесячного пособия на ребенка-инвалида приостанавливается в случае истечения срока установления ребенку категории «ребе-

нок-инвалид» с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

При представлении справки федеральной государственной организации медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления ребенку категории «ребенок-инвалид» на новый срок, не позднее чем в трехмесячный срок с даты приостановления выплаты ежемесячного пособия на ребенка-инвалида выплата возобновляется с месяца ее приостановления.

14. Выплата ежемесячного пособия на ребенка-инвалида прекращается в случае:

выезда получателя на постоянное место жительства за пределы Кировской области;

помещения ребенка-инвалида на полное государственное обеспечение;

лишения родителя родительских прав в отношении ребенка, на которого выплачивается пособие, или ограничения по отношению к ребенку в родительских правах;

достижения ребенком-инвалидом возраста 18 лет либо объявления ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

смерти ребенка-инвалида либо получателя пособия, а также объявления их умершими или безвестно отсутствующими;

вступления в брак получателя пособия;

неподтверждения в течение трех месяцев с месяца приостановления выплаты ежемесячного пособия на ребенка-инвалида факта установления ребенку категории «ребенок-инвалид» на новый срок;

поступления на работу получателя пособия на условиях полного рабочего дня.

15. Прекращение выплаты ежемесячного пособия на ребенка-инвалида производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, за исключением случая, указанного в абзаце восьмом пункта 14 настоящих Порядка и условий.

16. Получатели ежемесячного пособия на ребенка-инвалида обязаны своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение его выплаты.

17. Суммы ежемесячного пособия на ребенка-инвалида, излишне выплаченные получателю вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату пособия, возмещаются получателем, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

18. Споры по вопросам предоставления ежемесячного пособия на ребенка-инвалида разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку и условиям

В КОГКУ « _____ »
_____»
от _____,
проживающего(ей) по адресу:

дата рождения _____
телефон _____
паспорт серии _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» прошу предоставлять мне меру социальной поддержки «Ежемесячное пособие на ребенка-инвалида» (далее – МСП).

МСП ранее предоставлялась/не предоставлялась (нужное подчеркнуть).

Ребенок, на основании данных которого запрашивается МСП:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка	Дата усыновления, принятия ребенка на воспитание *

* Заполняется в случае усыновления ребенка, установления опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

Выплату прошу произвести через:

отделение почтовой связи _____

(номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____

(номер отделения)

на счет _____

(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				
3				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты, и обязуюсь своевременно (в течение _____ рабочих дней) известить орган социальной защиты населения об их наступлении.

_____ 20 г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) с целью предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен/не согласен _____ / _____ /
 (нужное подчеркнуть) (подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 15.09.2015 № 60/600

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления мер социальной поддержки в виде социальных
и денежных выплат многодетным малообеспеченным семьям

1. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки в виде социальных и денежных выплат многодетным малообеспеченным семьям (далее – Порядок и условия) определяют механизм и условия назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты на детей из многодетных малообеспеченных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях (далее – ежемесячная социальная выплата), ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления (далее – ежегодная денежная выплата на приобретение твердого топлива), единовременной компенсации в размере 50 процентов расходов на приобретение индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, электрической энергии, природного газа, но не более 2000 рублей (далее – единовременная компенсация), компенсации в размере 50 процентов расходов на оплату коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – компенсация расходов на оплату коммунальных услуг) многодетным малообеспеченным семьям, проживающим по постоянному месту жительства на территории Кировской области.

2. Ежемесячная социальная выплата, ежегодная денежная выплата на приобретение твердого топлива, единовременная компенсация, компенсация расходов на оплату коммунальных услуг (далее – социальные выплаты) назначаются и выплачиваются в размерах, установленных статьей 6 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки

семей, имеющих детей» (далее – Закон Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО).

3. Назначение и выплата социальных выплат многодетным малообеспеченным семьям производятся кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях (далее – орган социальной защиты населения) по постоянному месту жительства одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетной малообеспеченной семьи, совместно с которым проживают дети.

4. Для назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты необходимы следующие документы:

заявление о предоставлении социальных выплат с указанием способа выплаты согласно приложению № 1;

копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи либо сведения, подтверждающие статус многодетной малообеспеченной семьи;

справка общеобразовательной организации об учебе ребенка (детей), выданная не ранее чем за один месяц до ее представления (в случае обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации).

5. Для назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива дополнительно к документам, указанным в абзацах втором, третьем пункта 4 настоящих Порядка и условий, представляется(ются) документ (сведения), подтверждающий(ие) наличие печного отопления (копия технического паспорта дома, справка администрации муниципального образования Кировской области, справка организации, осуществляющей управление, пользование, распоряжение жилыми домами, жилыми помещениями).

6. Для назначения и выплаты единовременной компенсации дополнительно к документам, указанным в абзацах втором, третьем пункта 4 настоящих Порядка и условий, представляются:

копии платежных документов, подтверждающих факт приобретения приборов учета холодной и горячей воды, электрической энергии,

природного газа, оформленные в установленном порядке (кассовый и товарный чеки);

копия документа, подтверждающего отсутствие установленных на 01.01.2012 в жилом помещении индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, электрической энергии, природного газа (счет-квитанция по оплате за коммунальные услуги, справка управляющей компании либо ресурсоснабжающей организации и др.).

7. Для предоставления компенсации расходов на оплату коммунальных услуг необходимо заявление согласно приложению № 2, документ, указанный в абзаце третьем пункта 4 настоящих Порядка и условий, документы (сведения), подтверждающие количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, и размер общей площади жилого помещения.

8. В случае если гражданин не представил документы, указанные в абзаце третьем пункта 4, абзаце третьем пункта 6 настоящих Порядка и условий, самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Заявление и документы о предоставлении социальных выплат многодетным малообеспеченным семьям, установленных настоящими Порядком и условиями, граждане подают в письменной или электронной форме в орган социальной защиты населения по месту жительства, в том числе с использованием информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области», либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)

Кировской области (далее – МФЦ).

10. Документы могут быть представлены заявителем лично, его представителем (законным представителем), направлены по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Копии документов, представленные заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы. Днем представления документов считается день регистрации данных документов учреждением, осуществляющим прием документов.

При направлении документов по почте регистрация документов осуществляется в день их поступления в орган социальной защиты населения. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов в орган социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи регистрация документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения осуществляется в день их поступления.

11. Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения для назначения и выплаты социальных выплат в соответствии с соглашением о взаимодействии.

12. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для назначения и выплаты социальных выплат являются:

отсутствие у заявителя постоянного места жительства на территории Кировской области;

непредставление документов, предусмотренных абзацем четвертым пункта 4, абзацем вторым пункта 6 настоящих Порядка и условий.

13. Решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) социальных выплат принимается руководителем органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 4 – 7 настоящих Порядка и условий.

14. Основаниями для отказа в назначении и выплате социальных выплат являются:

отсутствие постоянного места жительства на территории Кировской области;

отсутствие совместного проживания по постоянному месту жительства заявителя с детьми;

отсутствие статуса многодетной малообеспеченной семьи;

лишение заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей) или ограничение по отношению к ребенку (детям) в родительских правах;

повторное представление платежного документа, который подтверждает факт приобретения одного из приборов учета (холодной и горячей воды, электрической энергии, природного газа), по которому была произведена выплата единовременной компенсации (для единовременной компенсации);

непредставление документов, предусмотренных абзацем четвертым пункта 4, абзацем вторым пункта 6 настоящих Порядка и условий;

предоставление заявителю или члену его семьи ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива в текущем календарном году независимо от основания ее предоставления;

предоставление заявителю или члену его семьи меры социальной поддержки на оплату коммунальных услуг независимо от основания ее предоставления (при предоставлении компенсации расходов на оплату коммунальных услуг);

представление документов в электронном виде с отсутствием электронной подписи заявителя;

представление копий документов, направленных по почте, не заверенных в установленном законом порядке.

В случае отказа в предоставлении социальных выплат заявителю направляется решение руководителя органа социальной защиты населения с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для предоставления социальных выплат могут быть вновь представлены в орган социальной защиты населения в порядке и сроки, установленные настоящими Порядком и условиями.

15. При установлении статуса многодетной малообеспеченной семьи впервые ежемесячная социальная выплата назначается и выплачивается начиная с месяца установления этого статуса на срок по 31 декабря текущего года, но не более чем до достижения ребенком возраста 18 лет.

16. Выплата ежемесячной социальной выплаты в выпускных классах общеобразовательных организаций (9 класс, 11 класс) производится по 30 июня, в 10 классе – по 31 августа текущего года и приостанавливается до представления справки о продолжении обучения ребенка в образовательной организации в 10 – 11 классах.

При представлении справки из образовательной организации о продолжении обучения ребенка в 10 – 11 классах выплата ежемесячной социальной выплаты возобновляется с месяца приостановления на срок по 31 декабря текущего года.

17. Многодетным малообеспеченным семьям, подтверждающим этот статус по состоянию на 1-е января каждого календарного года, назначение и выплата ежемесячной социальной выплаты производится с 1-го января на срок, установленный пунктами 15 – 16 настоящих Порядка и условий.

18. Многодетным малообеспеченным семьям, не подтвердившим этот статус, выплата ежемесячной социальной выплаты приостанавливается, а по истечении трех месяцев прекращается.

В случае подтверждения статуса многодетной малообеспеченной семьи в течение трех месяцев с месяца приостановления ежемесячная социальная выплата возобновляется с месяца ее приостановления.

19. Выплата ежемесячной социальной выплаты прекращается в случае:
смены места жительства либо выезда получателя на постоянное место жительства за пределы Кировской области;

отчисления ребенка (детей) из общеобразовательной организации;

неподтверждения статуса многодетной малообеспеченной семьи;

помещения ребенка на полное государственное обеспечение в организации всех типов и видов или установления над ним опеки, а также помещения других детей получателя на полное государственное обеспечение в организации всех типов и видов или установления над ними опеки, в случае если в составе семьи стало менее трех детей, за исключением случаев временного выбытия ребенка (детей) на период оздоровления (реабилитации);

лишения получателя ежемесячной социальной выплаты родительских прав в отношении ребенка (детей), на которого(ых) назначена ежемесячная социальная выплата, или ограничения по отношению к нему (ним) в родительских правах, а также лишения получателя ежемесячной социальной выплаты родительских прав в отношении других детей или ограничения по отношению к детям в родительских правах, в случае если в составе семьи стало менее трех детей;

смерти ребенка, на которого назначена ежемесячная социальная выплата;

смерти получателя либо признания его умершим или безвестно отсутствующим;

назначения ежемесячного пособия на ребенка или ежемесячной денежной выплаты по уходу за третьим ребенком и последующими детьми.

20. Ежегодная денежная выплата на приобретение твердого топлива предоставляется один раз в год.

21. В случае приобретения одного из приборов учета (холодной и горячей воды, электрической энергии, природного газа) и выплаты на него единовременной компенсации многодетная малообеспеченная семья имеет право в последующем обратиться вновь за предоставлением единовременной компенсации при приобретении другого из вышеуказанных приборов учета, при этом общая сумма выплаченной единовременной компенсации не должна превышать предельного размера, установленного пунктом 3 части 4 статьи 6 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО.

22. Компенсация расходов на оплату коммунальных услуг предоставляется со дня обращения гражданина либо его представителя (законного представителя) в орган социальной защиты населения с заявлением, предусмотренным пунктом 7 настоящих Порядка и условий, но не ранее дня установления статуса многодетной малообеспеченной семьи, дающего право на получение компенсации расходов на оплату коммунальных услуг.

23. Решение руководителя органа социальной защиты населения о предоставлении компенсации расходов на оплату коммунальных услуг является основанием для передачи необходимой информации о гражданине, имеющем право на получение компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, лицам, уполномоченным решением общего собрания собственников жилья, а также расчетным информационным центрам муниципальных образований, поставщикам жилищно-коммунальных услуг, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, управляющим компаниям и иным организациям, производящим или приобретающим коммунальные ресурсы (далее – поставщики услуг), для

расчета компенсации расходов на оплату коммунальных услуг согласно приложению № 3.

24. Информация о гражданах, имеющих право на компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг, направляется поставщикам услуг в электронном виде с учетом требований законодательства по защите персональных данных в сроки, установленные договорами, заключаемыми органом социальной защиты населения с поставщиками услуг.

25. Компенсация расходов на оплату коммунальных услуг предоставляется гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате коммунальных услуг или при заключении и(или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

26. При временном отсутствии члена(ов) семьи гражданина, имеющего право на компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг, компенсация расходов на оплату коммунальных услуг предоставляется с учетом фактически проживающих членов семьи при условии представления документов, подтверждающих период временного отсутствия члена(ов) семьи.

27. Размер компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, подлежащей выплате гражданину, определяется органом социальной защиты населения на основании содержащихся в реестрах сведений для определения размера компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (далее – реестры), представляемых поставщиками услуг, согласно приложению № 4.

28. Представление реестров осуществляется ежемесячно на бумажном и(или) магнитном носителях, а также в электронном виде с использованием сертифицированного средства криптографической защиты информации в едином формате в сроки, установленные договорами, заключаемыми органом социальной защиты населения с поставщиками услуг.

Поставщики услуг несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий договоров.

29. Орган социальной защиты населения формирует в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления, указанного в пункте 7 настоящих

Порядка и условий, базу данных и в соответствии с реестрами, представленными поставщиками услуг, в течение календарного месяца, но не позднее 27 числа месяца, предшествующего месяцу осуществления выплаты, формирует документы на выплату компенсации расходов на оплату коммунальных услуг.

Перечисление сумм компенсации расходов на оплату коммунальных услуг производится органом социальной защиты населения до первого числа месяца, следующего за месяцем начисления компенсации расходов на оплату коммунальных услуг.

30. В случае изменения состава семьи, площади занимаемого помещения, оснований предоставления компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, обнаружения недостоверности сведений в представленных документах либо наступления иных обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, граждане обязаны известить об этом орган социальной защиты населения в течение 14 календарных дней со дня наступления вышеуказанных обстоятельств и представить документы, их подтверждающие.

31. Перерасчет компенсации расходов на оплату коммунальных услуг производится в соответствии с договорами, заключенными органом социальной защиты населения с поставщиками услуг, исходя из фактически произведенных гражданами расходов на оплату коммунальных услуг за соответствующий период времени, но не более чем за три года.

32. Выплата компенсации расходов на оплату коммунальных услуг прекращается в случае:

смены места жительства либо выезда получателя на постоянное место жительства за пределы Кировской области;

неподтверждения статуса многодетной малообеспеченной семьи;

смерти получателя либо признания его умершим или безвестно отсутствующим;

предоставление заявителю или члену его семьи меры социальной поддержки на оплату коммунальных услуг по другому основанию.

33. Финансирование административных расходов, связанных с предоставлением поставщиками услуг реестров, осуществляется за счет средств областного бюджета в размере 1,5% от фактически принятых органом социальной защиты населения к выплате сумм компенсации расходов на оплату коммунальных услуг.

34. Прекращение выплаты социальных выплат производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

35. Получатели ежемесячной социальной выплаты обязаны своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты.

36. Выплата социальных выплат осуществляется путем перечисления денежных средств органом социальной защиты населения по выбору гражданина либо на его счет, открытый в кредитной финансовой организации, либо в организацию федеральной почтовой связи по месту жительства.

37. В случае неполучения гражданином социальных выплат через отделение федеральной почтовой связи в течение трех месяцев подряд либо закрытия (смены) его счета в кредитной финансовой организации их выплата приостанавливается.

Выплата социальных выплат возобновляется с месяца, в котором гражданином было представлено в орган социальной защиты населения заявление об изменении или сохранении способа доставки социальных выплат.

При этом неполученные средства выплачиваются гражданину за весь период приостановления выплаты, но не более чем за три года.

38. Социальные выплаты, излишне выплаченные получателю вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату пособия, возмещаются

получателем, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

39. Гражданам, являющимся получателями ежемесячных и ежегодной денежных выплат на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, с 01.07.2015 право на ежемесячную социальную выплату определяется органом социальной защиты населения и устанавливается по 31.12.2015 на основании документов, имеющих в личных делах граждан – получателей ежемесячных и ежегодной денежных выплат на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях.

40. В период с 01.01.2016 по 31.03.2016 получатели ежемесячной социальной выплаты должны подтвердить свое право на ее получение, представив документы о статусе многодетной малообеспеченной семьи по состоянию на 01.01.2016.

Неподтверждение статуса в установленный срок является основанием для прекращения предоставления ежемесячной социальной выплаты.

41. В случае получения многодетной малообеспеченной семьей на ребенка (детей) ежегодной денежной выплаты на обеспечение школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, а также спортивной формой детей, обучающихся в общеобразовательных организациях до вступления в силу Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО, ежемесячная социальная выплата в период с 01.07.2015 по 31.12.2015 предоставляется в размере, в состав которого включены денежные выплаты, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 3 статьи 6 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО.

42. Споры по вопросам предоставления социальных выплат разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

В КОГКУ « _____ »
 _____ »
 от _____,
 проживающего(ей) по адресу:

 дата рождения _____
 телефон _____
 паспорт серии _____ № _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» прошу предоставлять мне ежемесячную социальную выплату на детей, обучающихся в общеобразовательной организации; ежегодную денежную выплату на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления; единовременную компенсацию в размере 50 процентов расходов на приобретение индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, электрической энергии, природного газа как многодетной малообеспеченной семье (далее – МСП) (нужное подчеркнуть).

МСП ранее назначались/не назначались (нужное подчеркнуть).

Дети, на основании данных которых запрашивается МСП:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка	Дата усыновления, принятия ребенка на воспитание *

* Заполняется в случае усыновления ребенка, установления опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

Выплату прошу произвести через:

отделение почтовой связи _____

(номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____

(номер отделения)

на счет _____

(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				
3				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение социальных выплат, и обязуюсь своевременно (в течение _____ рабочих дней) извещать орган социальной защиты населения об их наступлении.

_____ 20 г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления

(указать наименование денежной выплаты)

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен/не согласен _____ / _____ /
 (нужное подчеркнуть) (подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

Приложение № 2

к Порядку и условиям

В КОГКУ « _____ »
 _____ »
 от _____ »
 проживающего(ей) по адресу: _____

 дата рождения _____
 телефон _____
 паспорт серии _____ № _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» прошу предоставлять мне компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – МСП) как многодетной малообеспеченной семье.

МСП ранее предоставлялась/не предоставлялась (нужное подчеркнуть).
 Для предоставления МСП сообщаю:

№ п/п	Вид коммунальной услуги	Наименование поставщика услуг
1		
2		

Выплату прошу произвести через:

отделение почтовой связи _____
 (номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____
 (номер отделения)

на счет _____
 (номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими изменение размера МСП или прекращение ее выплаты, и обязуюсь своевременно (в течение ___ рабочих дней) извещать орган социальной защиты населения об их наступлении.

_____ 20 г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления

_____ (указать наименование денежной выплаты)

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации

Согласен/не согласен _____ / _____ /
 (нужное подчеркнуть) (подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

**Информация о гражданах, имеющих право на компенсацию расходов
на оплату коммунальных услуг**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя компенсации расходов на оплату коммунальных услуг	Дата рождения	Место жительства (пребывания)	Льготная категория (код льготы)	Срок назначения компенсации расходов на оплату коммунальных услуг	Размер занимаемой общей площади жилого помещения (кв. метров)	Количество членов семьи получателя компенсации расходов на оплату коммунальных услуг
	Закон Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»						
	Многодетные семьи						
1							
	Всего						

Приложение № 4

к Порядку и условиям

**Реестр сведений для определения размера
компенсации расходов на оплату коммунальных услуг**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя компенсации расходов на оплату коммунальных услуг	Льготная категория (код льготы)	Место жительства	Размер занимаемой общей площади (кв.м)*	Количество лиц, имеющих право на компенсацию расходов на коммунальные услуги	Вид коммунальной услуги	Сумма компенсации расходов на коммунальные услуги (рублей)**
Закон Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»							
	Многодетные семьи						
1							
	Всего						

* Заполняется поставщиками услуг по отоплению.

** Рассчитывается с учетом объема мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, установленного законодательством для соответствующей категории граждан, и фактически произведенной гражданами оплаты коммунальных услуг за истекший месяц.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 15.09.2015 № 60/600

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления ежемесячной денежной выплаты по уходу за третьим
ребенком и последующими детьми**

1. Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты по уходу за третьим ребенком и последующими детьми (далее – Порядок и условия) определяют механизм и условия назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты по уходу за третьим ребенком и последующими детьми (далее – ежемесячная денежная выплата) гражданам, проживающим по постоянному месту жительства на территории Кировской области.

2. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается в размере, установленном Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее – Закон Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО).

3. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты производятся кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях (далее – орган социальной защиты населения) одному из родителей (усыновителей) третьего ребенка или последующих детей, рожденных (усыновленных) после 31.12.2012, до достижения ребенком возраста трех лет, в семьях которых среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает размера, установленного частью 1 статьи 8 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО.

4. В целях назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты при расчете среднедушевого дохода семьи применяется перечень видов доходов,

утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1. Для определения среднедушевого дохода на одного члена семьи учитываются доходы, полученные каждым членом семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты (далее – доходы, полученные в расчетном периоде).

4.2. Расчет среднедушевого дохода на одного члена семьи производится путем деления суммы доходов, полученных каждым членом семьи в расчетном периоде, на количество месяцев расчетного периода и количество членов семьи.

Орган социальной защиты населения имеет право на выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи, в процессе которой указанный орган социальной защиты населения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у всех органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих такой информацией.

4.3. В качестве членов семьи (независимо от наличия одного постоянного с заявителем места жительства) учитываются:

состоящие в браке родители (усыновители) и их несовершеннолетние дети;

родители, не состоящие в браке (в случае установления отцовства), и их совместные несовершеннолетние дети;

одиноким родитель (усыновитель) и его несовершеннолетние дети.

4.4. В качестве членов семьи не учитываются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или в отношении которых отменено усыновление;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся по социально-медицинским показаниям в стационарных организациях);

супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военном образовательном учреждении профессионального образования, до заключения контракта о прохождении военной службы;

супруг (родитель, усыновитель), который отбывает наказание в виде лишения свободы, либо в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу, либо который находится на принудительном лечении по решению суда.

5. При определении очередности рождения ребенка учитываются предыдущие дети, рожденные (усыновленные) матерью данного ребенка.

6. Для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

заявление о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты с указанием способа ее выплаты согласно приложению;

копии документов, удостоверяющих личность обоих родителей (усыновителей) либо копия документа, удостоверяющего личность одинокого родителя (усыновителя);

копия свидетельства о рождении ребенка либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату;

копии свидетельств о рождении предыдущих детей либо документы (сведения), подтверждающие факт государственной регистрации рождения

предыдущих детей, рожденных матерью ребенка, по уходу за которым назначается ежемесячная денежная выплата;

копия свидетельства об установлении отцовства либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации установления отцовства (при установлении отцовства);

копия свидетельства о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

копия свидетельства о смерти супруга (супруги) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга (супруги));

документ (сведения) из соответствующего учреждения об отбывании в нем наказания родителя (усыновителя), нахождении его под арестом, на принудительном лечении (при отбывании наказания, нахождении под арестом, на принудительном лечении второго родителя (усыновителя));

документ (сведения) из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу, либо из военной профессиональной образовательной организации, либо из военной образовательной организации высшего образования об учебе в ней отца ребенка (при призыве отца (усыновителя) ребенка на военную службу либо обучении его в военной профессиональной образовательной организации либо в военной образовательной организации высшего образования);

сведения из органов записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на детей одинокой матери);

копия решения суда, вступившего в законную силу, об усыновлении ребенка (детей);

сведения органов внутренних дел Российской Федерации об отсутствии (наличии непогашенной или неснятой) судимости за умышленное

преступление в отношении своего или усыновленного ребенка на день обращения гражданина в орган социальной защиты населения;

копии трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо выписки из трудовых книжек с места работы, заверенные в установленном порядке;

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для родителя – индивидуального предпринимателя);

документы, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

сведения Пенсионного фонда Российской Федерации о размере всех пенсий с надбавками и компенсациями (при их получении);

сведения органов государственной службы занятости населения о размере пособия по безработице и других компенсационных выплат (при их получении);

сведения органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя) о неполучении им ежемесячной денежной выплаты (в случае постоянного места жительства второго родителя в другом регионе).

7. В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах с четвертого по одиннадцатый, тринадцатом, пятнадцатом, с семнадцатого по девятнадцатый пункта 6 настоящих Порядка и условий, самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Документы о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, установленные настоящими Порядком и условиями, граждане подают в письменной или электронной форме в орган социальной защиты населения по месту жительства, в том числе с использованием информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области», либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области (далее – МФЦ).

9. Документы могут быть представлены заявителем лично, его представителем (законным представителем), направлены по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Копии документов, представленные заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы. Днем представления документов считается день регистрации данных документов учреждением, осуществляющим прием документов.

При направлении документов по почте регистрация документов осуществляется в день их поступления в орган социальной защиты

населения. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов в орган социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи регистрация документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения осуществляется в день их поступления.

10. Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты в соответствии с соглашением о взаимодействии.

11. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

отсутствие у заявителя постоянного места жительства на территории Кировской области;

рождение (усыновление) ребенка до 01.01.2013;

обращение за назначением ежемесячной денежной выплаты после достижения ребенком возраста 3 лет;

непредставление документов, предусмотренных абзацами третьим, двенадцатым, четырнадцатым, шестнадцатым пункта 6 настоящих Порядка и условий.

12. Решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий.

13. Основаниями для отказа в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты являются:

отсутствие у заявителя постоянного места жительства на территории Кировской области;

лишение заявителя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, или ограничение по отношению к нему в родительских правах, а также лишение заявителя родительских прав в отношении других детей или ограничение по отношению к ним в родительских правах, в случае если в составе семьи стало менее трех детей;

помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, на полное государственное обеспечение (за исключением детей, находящихся по социально-медицинским показаниям в стационарных организациях) или установление над ним опеки, а также помещение других детей на полное государственное обеспечение (за исключением детей, находящихся по социально-медицинским показаниям в стационарных организациях) или установление над ними опеки, в случае если в составе семьи стало менее трех детей;

рождение (усыновление) ребенка до 01.01.2013;

обращение за назначением ежемесячной денежной выплаты после достижения ребенком возраста 3 лет;

несоответствие заявителя условиям, установленным частью 1 статьи 8 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО;

непредставление документов, предусмотренных абзацами третьим, двенадцатым, четырнадцатым, шестнадцатым пункта 6 настоящих Порядка и условий;

наличие на день обращения в орган социальной защиты населения непогашенной или неснятой судимости за умышленное преступление в отношении своего или усыновленного ребенка;

представление документов в электронной форме с отсутствием электронной подписи заявителя;

представление копий документов, направленных по почте, не заверенных в установленном законом порядке;

вступление в силу решения суда об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, либо других детей, в случае если в составе семьи стало менее трех детей.

В случае отказа в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты заявителю направляется решение руководителя органа социальной защиты населения с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты могут быть вновь представлены в орган социальной защиты населения в порядке и сроки, установленные настоящими Порядком и условиями.

14. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается с месяца обращения за ее предоставлением по месяц исполнения ребенку трех лет включительно.

15. В случае рождения двух и более детей ежемесячная денежная выплата предоставляется на каждого ребенка.

16. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется в течение года. Получатель ежемесячной денежной выплаты обязан на 1 января каждого календарного года представлять в орган социальной защиты населения сведения о доходах семьи (либо их отсутствии) для определения права на получение ежемесячной денежной выплаты.

17. В случае непредставления необходимых документов выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка приостанавливается. При представлении документов в течение трех месяцев с месяца приостановления выплата возобновляется с месяца приостановления.

18. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в случае:
выезда получателя на постоянное место жительства за пределы Кировской области;

помещения ребенка, по уходу за которым назначена ежемесячная денежная выплата, на полное государственное обеспечение (за исключением случаев нахождения ребенка по социально-медицинским показаниям в стационарных организациях) или установления над ним опеки, а также помещения других детей на полное государственное обеспечение (за исключением случаев нахождения детей по социально-медицинским показаниям в стационарных организациях) или установления над ними опеки, в случае если в составе семьи стало менее трех детей;

лишения получателя родительских прав в отношении ребенка, по уходу за которым назначена ежемесячная денежная выплата, или ограничения по отношению к нему в родительских правах, а также лишения получателя родительских прав в отношении других детей или ограничения по отношению к ним в родительских правах, в случае если в составе семьи стало менее трех детей;

смерти ребенка, по уходу за которым назначена ежемесячная денежная выплата;

вступления в силу решения суда об отмене усыновления ребенка, по уходу за которым назначена ежемесячная денежная выплата, либо других детей, в случае если в составе семьи стало менее трех детей;

превышения размера среднедушевого дохода на одного члена семьи, установленного частью 1 статьи 8 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО;

непредставления сведений о доходах семьи (либо их отсутствии) в течение трех месяцев с месяца приостановления;

смерти получателя либо признания его умершим или безвестно отсутствующим;

вступления в силу приговора суда за совершенное в отношении своего(их) или усыновленного(ых) ребенка (детей) умышленное преступление и наличия непогашенной или неснятой судимости за данное преступление.

19. Прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, за исключением случая, указанного в абзаце восьмом пункта 18 настоящих Порядка и условий.

В случае непредставления сведений о доходах семьи (либо их отсутствии) в течение трех месяцев с месяца приостановления, выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца приостановления.

20. Получатели ежемесячной денежной выплаты обязаны своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты.

21. В случае смерти получателя предоставление назначенной ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, и возобновляется законному представителю ребенка с месяца ее приостановления.

22. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные получателю вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение ежемесячной денежной выплаты, возмещаются получателем, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

23. Споры по вопросам предоставления ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку и условиям

В КОГКУ « _____ »
 _____ »
 от _____,
 проживающего(ей) по адресу:

 дата рождения _____
 телефон _____
 паспорт серии _____ № _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-30 «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» прошу предоставлять мне меру социальной поддержки «Ежемесячная денежная выплата по уходу за третьим ребенком и последующими детьми» (далее – МСП).

МСП ранее предоставлялась/не предоставлялась (нужное подчеркнуть).

Ребенок, на основании данных которого запрашивается МСП:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка	Дата усыновления, принятия ребенка на воспитание *

* Заполняется в случае усыновления ребенка, установления опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

Выплату прошу произвести через:

отделение почтовой связи _____
 (номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____
 (номер отделения)

на счет _____
 (номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				
3				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты, и обязуюсь своевременно (в течение _____ рабочих дней) известить орган социальной защиты населения об их наступлении.

_____ 20 г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты по уходу за третьим ребенком и последующими детьми.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен/не согласен _____ / _____ /
 (нужное подчеркнуть) (подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 15.09.2015 № 60/600

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления единовременной денежной выплаты в форме
регионального материнского (семейного) капитала

1. Порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты в форме регионального материнского (семейного) капитала (далее – Порядок и условия) определяют механизм и условия назначения и выплаты единовременной денежной выплаты в форме регионального материнского (семейного) капитала (далее – материнский капитал) гражданам Российской Федерации, родившим (усыновившим) трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации, проживающим по постоянному месту жительства на территории Кировской области не менее одного года до дня обращения за материнским капиталом.

2. Материнский капитал назначается и выплачивается женщинам, имеющим гражданство Российской Федерации, родившим (усыновившим) третьего ребенка или последующих детей в период с 01.07.2012 по 31.12.2016, а также мужчинам, являющимся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении ребенка вступило в законную силу в период с 01.07.2012 по 31.12.2016, в размерах, установленных Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее – Закон Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО).

Право женщин, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящих Порядка и условий, на материнский капитал прекращается и возникает у отца (усыновителя) ребенка независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства, проживающего на территории

Кировской области, в случае смерти женщины либо лишения ее родительских прав (ограничения в родительских правах) в отношении ребенка.

Право на материнский капитал у отца (усыновителя) ребенка не возникает, если он не является отцом (усыновителем) предыдущих детей, очередность рождения (усыновления) которых была учтена при возникновении права на материнский капитал.

3. Материнский капитал назначается и выплачивается кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях (далее – орган социальной защиты населения) по постоянному месту жительства заявителя.

4. Для назначения и выплаты материнского капитала необходимы следующие документы (сведения):

заявление о предоставлении материнского капитала согласно приложению;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия(и) свидетельства о рождении ребенка (детей) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого(ых) возникло право на выплату материнского капитала;

копии свидетельств о рождении предыдущих детей либо документы (сведения), подтверждающие факт государственной регистрации рождения предыдущих детей, рожденных (усыновленных) матерью детей;

копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка (детей) (при усыновлении);

копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав матери ребенка (детей) (для отца (усыновителя) ребенка);

копия свидетельства о смерти матери либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти (для отца (усыновителя) ребенка);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери умершей (для отца (усыновителя) ребенка);

сведения органов внутренних дел Российской Федерации об отсутствии (наличии непогашенной) судимости за умышленное преступление в отношении своего или усыновленного ребенка на момент обращения заявителя в орган социальной защиты населения.

5. В случае если гражданин не представил документы, указанные в абзацах четвертом, пятом, восьмом, десятом пункта 4 настоящих Порядка и условий, самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения, в них содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Документы о назначении и выплате материнского капитала граждане подают в письменной или электронной форме в орган социальной защиты населения по месту жительства, в том числе с использованием информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области», либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области (далее – МФЦ).

7. Документы могут быть представлены заявителем лично, его представителем (законным представителем), направлены по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Копии документов, представленные заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы. Днем представления документов считается день регистрации данных документов учреждением, осуществляющим прием документов.

При направлении документов по почте регистрация документов осуществляется в день их поступления в орган социальной защиты населения. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов в орган социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи регистрация документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения осуществляется в день их поступления.

8. Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения для назначения и выплаты материнского капитала в соответствии с соглашением о взаимодействии.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для предоставления материнского капитала являются:

отсутствие постоянного места жительства на территории Кировской области;

обращение за предоставлением материнского капитала ранее шестимесячного срока со дня рождения ребенка либо после достижения им возраста

1 года (после истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении ребенка (детей));

непредставление документов, предусмотренных абзацами третьим, шестым, седьмым, девятым пункта 4 настоящих Порядка и условий.

10. Решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) материнского капитала принимается руководителем органа социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий.

11. Основаниями для отказа в назначении и выплате материнского капитала являются:

наличие у заявителя постоянного проживания на территории Кировской области менее одного года;

помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, на полное государственное обеспечение (за исключением случая нахождения ребенка по социально-медицинским показаниям в стационарной организации) или установление над ним опеки, а также помещение других детей на полное государственное обеспечение (за исключением случаев нахождения детей по социально-медицинским показаниям в стационарных организациях) или установление над ними опеки, в случае если в составе семьи стало менее трех детей;

лишение заявителя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, или ограничение по отношению к нему в родительских правах, а также лишение заявителя родительских прав в отношении других детей или ограничение по отношению к ним в родительских правах, в случае если в составе семьи стало менее трех детей;

отмена усыновления в отношении детей, учитываемых при возникновении права на материнский капитал;

совершение лицами, указанными в части 1 статьи 9 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО, в отношении своего(их) или усыновленного(ых) ребенка (детей) умышленного преступления и наличие непогашенной

судимости за данное преступление на день обращения за назначением и выплатой материнского капитала;

обращение за предоставлением материнского капитала на ребенка (детей), рожденного(ых) (усыновленного(ых)) до 01.06.2012 и после 31.12.2016;

обращение за предоставлением материнского капитала ранее шестимесячного срока со дня рождения ребенка либо после достижения ребенком возраста 1 года (истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении ребенка (детей));

смерть ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на материнский капитал, на момент обращения за назначением и выплатой материнского капитала;

отсутствие у ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский капитал, гражданства Российской Федерации;

несоответствие заявителя условиям, установленным частями 1 и 3 статьи 9 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО;

непредставление документов, предусмотренных абзацами третьим, шестым, седьмым, девятым пункта 4 настоящих Порядка и условий;

представление документов в электронной форме с отсутствием электронной подписи заявителя;

представление копий документов, направленных по почте, не заверенных в установленном законом порядке.

В случае отказа в назначении и выплате материнского капитала заявителю направляется решение руководителя органа социальной защиты населения с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, гражданин вправе вновь обратиться в орган социальной защиты населения за предоставлением материнского капитала в порядке и сроки, установленные настоящими Порядком и условиями.

12. Выплата материнского капитала производится путем перечисления денежных средств органом социальной защиты населения по выбору гражданина либо на его счет, открытый в кредитно-финансовом учреждении, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства.

13. Суммы материнского капитала, излишне выплаченные получателю вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату материнского капитала, возмещаются получателем, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

14. Споры по вопросам предоставления материнского капитала разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку и условиям

В КОГКУ « _____ »
 _____ »
 от _____,
 проживающего(ей) по адресу:

 дата рождения _____
 телефон _____
 паспорт серии _____ № _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» прошу предоставить мне меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в форме регионального материнского (семейного) капитала (далее – МСП).

МСП ранее предоставлялась/не предоставлялась (нужное подчеркнуть).

Ребенок, на основании данных которого запрашивается МСП:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка	Дата усыновления, принятия ребенка на воспитание *

* Заполняется в случае усыновления ребенка, установления опеки попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

Выплату прошу произвести через:

отделение почтовой связи _____
 (номер отделения почтовой связи) |
 кредитно-финансовое учреждение _____
 (номер отделения)
 на счет _____
 (номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				
3				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

_____ 20 г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен/не согласен _____ / _____ /
 (нужное подчеркнуть) (подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись