



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2015

г. Киров

№ 59/583

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.03.2014 № 252/185

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 12.03.2014 № 252/185 «О комиссии по рассмотрению проектов технических заданий, разработанных заказчиками Кировской области для осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Кировской области» следующие изменения:

1.1. Утвердить комиссию по рассмотрению проектов технических заданий, разработанных заказчиками Кировской области для осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Кировской области (далее – комиссия), в новом составе согласно приложению № 1.

1.2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению проектов технических заданий, разработанных заказчиками Кировской области для осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Кировской области, в новой редакции согласно приложению № 2.

1.3. В пункте 4 слова «главу департамента финансов» заменить словами «министра финансов».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 11.09.2015 № 59/583

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению проектов
технических заданий, разработанных заказчиками
Кировской области для осуществления закупок
товаров, работ, услуг для государственных нужд
Кировской области**

КОВАЛЕВА Елена Васильевна	—	заместитель Председателя Правительства области, министр финансов Кировской области, председатель комиссии
КУЗНЕЦОВ Алексей Борисович	—	заместитель Председателя Правительства области, сопредседатель комиссии
ФРОЛОВ Всеволод Анатольевич	—	заместитель министра финансов Кировской области, заместитель председателя комиссии
КРАВЧЕНКО Елена Анатольевна	—	консультант отдела государственной политики в сфере закупок министерства финансов Кировской области, секретарь комиссии
БАКИН Владимир Гаврилович	—	депутат Законодательного Собрания Кировской области (по согласованию)
БУСЫГИН Николай Георгиевич	—	заместитель Председателя Законодательного Собрания Кировской области (по согласованию)
КРЕПОСТНОВ Валерий Васильевич	—	депутат Законодательного Собрания Кировской области (по согласованию)
КУРАШИН Михаил Вячеславович	—	заместитель Председателя Законодательного Собрания Кировской области (по согласованию)
ПЕРМИНОВ Леонид Иванович	—	старший советник Вятской торгово- промышленной палаты (по согласованию)
РУССКИХ Дмитрий Михайлович	—	депутат Законодательного Собрания Кировской области (по согласованию)
ТАРБЕЕВ Владимир Викторович	—	член Общественной палаты Кировской области (по согласованию)

ТЕРЕХИН
Анатолий Викторович

— член Общественной палаты Кировской области
(по согласованию)

ХАРИЮЩИН
Александр Геннадьевич

— депутат Законодательного Собрания Кировской
области (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области

от 11.09.2015 № 59/583

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению проектов
технических заданий, разработанных заказчиками Кировской
области для осуществления закупок товаров, работ, услуг для
государственных нужд Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению проектов технических заданий, разработанных органами государственной власти Кировской области, казенными учреждениями, действующими от имени Кировской области, уполномоченными принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Кировской области и осуществлять закупки, а также бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, государственными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами, осуществляющими закупки в соответствии с частями 1, 4, 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – заказчики) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области, является постоянно действующим коллегиальным органом, содействующим обеспечению эффективного расходования средств областного бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области путем проведения конкурсов, аукциона в электронной форме (далее – осуществление закупок).

1.2. В своей деятельности комиссия по рассмотрению проектов технических заданий, разработанных заказчиками Кировской области для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных нужд Кировской области (далее – комиссия) руководствуется федеральными законами, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Кировской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти области, а также по согласованию из представителей Законодательного Собрания Кировской области, Общественной палаты Кировской области, общественных объединений предпринимателей области.

2. Задачи комиссии

2.1. Обеспечение объективности оценки проектов технических заданий, разработанных заказчиками для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области (далее – техническое задание) и обоснования начальной (максимальной) цены государственного контракта (договора).

2.2. Обеспечение соблюдения принципов гласности и прозрачности при осуществлении закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

3. Функции комиссии

3.1. Взаимодействие с заказчиками по вопросам эффективного использования средств областного бюджета при осуществлении закупок, развитие добросовестной конкуренции.

3.2. Рассмотрение проектов технических заданий и обоснований начальной (максимальной) цены контракта (договора) по следующим группам товаров, работ и услуг:

дорожному строительству с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) (лота) свыше 20 млн. рублей;

объектам капитального строительства и капитального ремонта с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) (лота) свыше 30 млн. рублей;

содержанию и ремонту автомобильных дорог с начальной (максимальной) ценой государственного (договора) (лота) свыше 30 млн. рублей;

топливу (уголь, мазут) с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) (лота) свыше 5 млн. рублей;

медицинскому оборудованию с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) (лота) свыше 5 млн. рублей;

лекарственным средствам с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) (лота) свыше 5 млн. рублей;

производственному и промышленному оборудованию с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) (лота) свыше 5 млн. рублей;

вычислительной технике с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) (лота) свыше 5 млн. рублей;

автотранспорту, автозапчастям и аксессуарам с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) (лота) свыше 5 млн. рублей;

услугам по разработке проектной документации, инженерным услугам в области архитектуры, гражданского и промышленного строительства с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) (лота) свыше 3 млн. рублей.

При направлении на рассмотрение комиссии в проекте технического задания указывается лицо, ответственное за его разработку, а также

представляется обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта (договора).

3.3. Принятие решений по итогам рассмотрения проектов технических заданий.

Решения комиссии направляются заказчикам, чьи проекты технических заданий рассматриваются на комиссии.

При наличии замечаний и (или) предложений к представленному заказчиком проекту технического задания в решении указывается срок повторного рассмотрения комиссией данного проекта технического задания, в течение которого заказчик устраняет выявленные в нем недостатки.

3.4. Выработка рекомендаций по устранению недостатков, выявленных в проектах технических заданий.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления от заказчиков проектов технических заданий в срок не более семи рабочих дней со дня их поступления.

4.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие – сопредседатель комиссии.

Председатель комиссии (сопредседатель) координирует деятельность комиссии, принимает решение о заочной форме голосования, определяет время и место проведения заседания, повестку дня, вносит изменения в повестку дня, проводит заседания.

В отсутствие председателя (сопредседателя) комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводится в очной, а также по решению председателя (сопредседателя, заместителя председателя) комиссии в заочной форме при начальной (максимальной) цене контракта до 50 млн.

рублей путем заполнения листа заочного голосования по форме, утверждаемой комиссией.

Направление заполненного листа заочного голосования (в письменной, электронной, факсимильной форме) секретарю комиссии осуществляется членом комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

4.4.1. Уведомляет членов комиссии не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания комиссии о месте и времени проведения очередного заседания комиссии путем направления списочному составу комиссии в электронной форме следующих документов:

уведомления о дате, месте, времени проведения заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии, решении председателя (сопредседателя, заместителя председателя) о форме голосования;

проекта технических заданий;

в случае принятия председателем (сопредседателем, заместителем председателя) комиссии решения о заочной форме голосования – формы листа заочного голосования.

4.4.2. Направляет руководителю заказчика (лицу, его замещающему), представившего на рассмотрение комиссии проекты технических заданий, приглашение в письменной форме не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания комиссии с указанием даты, места и времени проведения заседания комиссии.

4.4.3. Ведет протокол заседания комиссии.

4.4.4. Оформляет решения комиссии в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

4.4.5. Рассылает заказчикам решение комиссии в течение двух рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии председателем

(сопредседателем, заместителем председателя) комиссии и секретарем комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право:

выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

голосовать на заседаниях комиссии в очной или заочной форме;

в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине направлять свое мнение секретарю комиссии путем заполнения листа заочного голосования в срок не позднее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии, уведомив об этом председателя (сопредседателя, заместителя председателя) комиссии;

в случае несогласия с решением комиссии излагать в письменной форме особое мнение, которое подлежит занесению в протокол заседания комиссии и прилагается к нему.

4.6. Члены комиссии участвуют во всех заседаниях комиссии без права замены, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

4.7. На заседание комиссии приглашается руководитель заказчика либо лицо, его замещающее.

На заседание комиссии могут быть приглашены специалисты, соответствующие профилю рассматриваемого проекта технического задания, которые вправе давать пояснения по представленному проекту технического задания и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие (очно или заочно) не менее половины списочного состава комиссии.

4.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов списочного состава комиссии присутствующих на ее заседании путем открытого очного голосования либо представивших в установленном

порядке листы заочного голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.10. Результаты голосования вносятся в протокол заседания комиссии.

4.11. По итогам заседания комиссии в течение двух рабочих дней оформляется решение о рекомендации заказчику утвердить техническое задание для осуществления закупки в установленном порядке или решение о рекомендации доработать представленный проект технического задания, содержащее срок для устранения выявленных в нем недостатков, с мотивированным обоснованием принятого решения.

Решение комиссии оформляется протоколом.

4.12. К протоколу заседания комиссии прилагаются листы заочного голосования, особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

4.13. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

4.14. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет министерство финансов Кировской области.
