



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2015

№ 57/555

г. Киров

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам
малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере
внутреннего и въездного туризма, на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации государственной программы Кировской области «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/741 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2013 – 2020 годы», Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, согласно приложению.

2. Министерству внутренней и информационной политики Кировской области опубликовать постановление в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, министра развития

предпринимательства, торговли и внешних связей Кировской области
Вершинина А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней
после официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области

от 28.08.2015 № 57/555

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – Порядок), разработан в целях реализации государственной программы Кировской области «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/741 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2013 – 2020 годы» (далее – Государственная программа), и внедрения механизмов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма (далее – субъект малого предпринимательства).

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (далее – субсидии, государственная поддержка), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при предоставлении

субсидий, либо в случае наличия остатка субсидии, не использованного субъектом малого предпринимательства – получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году.

1.3. Цель предоставления субсидий – возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования.

1.4. Оборудование – оборудование, устройства, механизмы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства в соответствии с паспортом транспортного средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова «пикап» и воздушных судов), маломерные суда (байдарки, рафты, катамараны и т.д.) и иные основные средства, непосредственно участвующие в процессе осуществления предпринимательской деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма, за исключением зданий, помещений и сооружений.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования (включая затраты на монтаж оборудования) по договорам, заключенным не ранее 1-го января предыдущего финансового года. Размер субсидии составляет 50% от суммы затрат на приобретение оборудования (включая затраты на монтаж оборудования).

Совокупный объем субсидий, предоставленных одному субъекту малого предпринимательства в течение одного финансового года, не может превышать 1,0 млн. рублей.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию проекта «Предоставление различных видов субсидий субъектам малого предпринимательства сферы внутреннего и въездного туризма на возмещение затрат» отдельного мероприятия «Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в сфере внутреннего и въездного туризма Кировской области» Государственной программы.

1.7. Решение об определении получателей государственной поддержки принимается комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки (далее – комиссия).

1.8. Предоставление субсидий осуществляет министерство развития предпринимательства, торговли и внешних связей Кировской области (далее – министерство).

2. Категории получателей субсидий и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Кировской области, соответствующим категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), и осуществляющим в качестве основного вид экономической деятельности, относящийся:

к подклассу 63.3 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»;

к классу 79 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)».

2.2. Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

2.3. Субсидии предоставляются при условии соответствия субъектов малого предпринимательства следующим требованиям:

2.3.1. Размер средней заработной платы наемных работников субъекта малого предпринимательства за последний месяц отчетного квартала либо последний месяц, предшествующий месяцу подачи субъектом малого предпринимательства заявки на предоставление субсидии (за исключением субъектов малого предпринимательства, создающих оборудованные (оснащенные) рабочие места для трудоустройства незанятых инвалидов и принимающих на работу лиц, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы), не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.3.2. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.3.3. Перечисление (уплата) субъектом малого предпринимательства в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц за наемных работников по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.3.4. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности (с учетом исполнения подпунктов 3.2.9 – 3.2.11 и (или) пункта 3.3 настоящего Порядка):

по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации по

состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

3. Порядок предоставления и возврата субсидий

3.1. Дата начала приема документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий, устанавливается министерством. Данная информация подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области (www.kirovreg.ru) и на порталах малого и среднего предпринимательства Кировской области (www.mbko.ru, www.43mb.ru).

3.2. Для получения субсидий субъекты малого предпринимательства представляют в министерство следующие документы:

3.2.1. Заявление согласно приложению № 1.

3.2.2. Анкету субъекта малого предпринимательства согласно приложению № 2.

3.2.3. Технико-экономическое обоснование проекта, связанного с приобретением оборудования, согласно приложению № 3.

3.2.4. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования (договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки, и (или) договоров на изготовление оборудования), в том числе договоров на монтаж оборудования.

3.2.5. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию паспорта приобретенного транспортного средства или копию паспорта самоходной машины или иных видов техники.

3.2.6. Заверенные банком документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого предпринимательства на приобретение оборудования (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера или иные документы).

3.2.7. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

3.2.8. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2.9. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект малого предпринимательства имеет право представить в министерство документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.10. Заверенную Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам субъект малого предпринимательства имеет право представить в министерство документы,

подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.11. Заверенный Государственным учреждением – Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования субъект малого предпринимательства имеет право представить в министерство документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования, не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.12. Заверенную Фондом социального страхования копию расчетной ведомости (форма 4-ФСС) на дату, указанную в подпункте 2.3.1 настоящего Порядка.

3.3. В случае непредставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в подпунктах 3.2.9 – 3.2.12 пункта 3.2 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов субъекта малого предпринимательства самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, министерство в устной форме информирует об этом субъекта малого предпринимательства в течение одного рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого предпринимательства имеет право представить в министерство документы, подтверждающие уплату задолжен-

ности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение 25 рабочих дней с даты регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.4. Документы представляются субъектами малого предпринимательства в электронном виде и на бумажном носителе.

Комплект документов формируется в электронном виде через «Личный кабинет» Портала малого и среднего предпринимательства Кировской области (www.43mb.ru) с использованием регионального компонента в составе распределенной автоматизированной информационной системы поддержки малого и среднего предпринимательства «Управление государственной поддержкой (РАИС)». Субъект малого предпринимательства формирует документы самостоятельно с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

3.5. Документы, представленные субъектом малого предпринимательства на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого предпринимательства.

3.6. Прием документов завершается 20 ноября текущего финансового года.

В случае остатка средств областного бюджета на реализацию проекта «Предоставление различных видов субсидий субъектам малого предпринимательства сферы внутреннего и въездного туризма на возмещение затрат» отдельного мероприятия «Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в сфере внутреннего и въездного туризма Кировской области» Государственной программы после 20-го ноября текущего финансового года срок приема документов может быть продлен министерством до 3-го декабря текущего финансового года.

3.7. Министерство регистрирует документы в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства, самостоятельно представивших документы, указанные в подпунктах 3.2.7 – 3.2.11 настоящего Порядка, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства, не представивших самостоятельно документы, указанные в подпунктах 3.2.7 – 3.2.11 настоящего Порядка, составляет 25 рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

Субъекты малого предпринимательства к участию в отборе для предоставления субсидий не допускаются, если:

представлен неполный пакет документов (с учетом пункта 3.3 настоящего Порядка);

выявлены разночтения между электронной и бумажной версиями документов.

Министерство в письменной форме информирует субъектов малого предпринимательства о причинах возврата документов не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

Проверенные документы, соответствующие всем предъявленным требованиям, в течение 3 рабочих дней направляются в комиссию для рассмотрения и оценки, а также для принятия решения об определении получателей государственной поддержки.

3.8. Комиссия в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Кировской области, рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение государственной поддержки, с учетом объема средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию проекта «Предоставление различных видов субсидий субъектам малого предпринимательства сферы внутреннего и въездного туризма на возмещение затрат» отдельного мероприятия «Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в сфере внутреннего и въездного туризма Кировской области» Го-

сударственной программы в текущем финансовом году, и на основании условий и требований, установленных разделами 1 и 2 настоящего Порядка, определяет получателей государственной поддержки. Максимальный срок принятия решения – 1 день с даты направления в комиссию документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение государственной поддержки.

Решение комиссии об определении получателей государственной поддержки оформляется протоколом.

Причинами отказа в предоставлении государственной поддержки являются:

установление факта представления субъектом малого предпринимательства документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным;

несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным в разделах 1 и 2 настоящего Порядка;

отсутствие средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию проекта «Предоставление различных видов субсидий субъектам малого предпринимательства сферы внутреннего и въездного туризма на возмещение затрат» отдельного мероприятия «Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в сфере внутреннего и въездного туризма Кировской области» Государственной программы.

В случае превышения совокупного размера сумм субсидий, заявленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение государственной поддержки, над объемом бюджетных средств предоставление государственной поддержки осуществляется в порядке очередности поступления документов. Очередность определяется номером регистрации документов в журнале регистрации.

3.9. На основании протокола комиссии министерство в течение 3 рабочих дней информирует субъектов малого предпринимательства об определении или об отказе в определении их получателями государственной под-

держки. Субъекты малого предпринимательства, по которым принято решение об отказе в определении их получателями государственной поддержки, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

Документы субъектов малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в определении их получателями государственной поддержки, подлежат возврату в случае письменного обращения субъектов малого предпринимательства в министерство по данному вопросу.

3.10. На основании протокола комиссии министерство заключает договоры о предоставлении субсидий с субъектами малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями государственной поддержки. Максимальный срок для подписания договора министерством – 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

3.11. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии формирует реестр получателей субсидий согласно приложению № 4.

3.12. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты оформления реестра получателей субсидий перечисляет денежные средства на счета субъектов малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об определении их получателями государственной поддержки.

3.13. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства – получателей государственной поддержки на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.14. Нарушение субъектом малого предпринимательства условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе представление документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным, влечет возврат субсидии в областной бюджет по истечении 15 рабочих дней с момента предъявления министерством требования о

возврате субсидии. Требование о возврате субсидии министерство в письменной форме направляет субъекту малого предпринимательства в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения.

3.15. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет министерство.

Приложение № 1
к Порядку

Председателю комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки министерства развития предпринимательства, торговли и внешних связей Кировской области

от _____

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования».

Настоящим подтверждаю, что:

по состоянию на 01 _____ 20__ года просроченная
(указывается месяц подачи документов)

задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует;

налог на доходы физических лиц по состоянию на 01 _____
(указывается месяц подачи документов)

20__ года уплачен в полном объеме.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

«__» _____ 20__ года

АНКЕТА
субъекта малого предпринимательства

| | |
|---|-------------------------------|
| 1. Сведения о субъекте малого предпринимательства: наименование субъекта малого предпринимательства в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя | |
| ИНН _____ КПП _____ | |
| дата государственной регистрации _____ | |
| 2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя): | |
| юридический: | фактический: |
| город _____ | город _____ |
| улица _____ | улица _____ |
| № дома _____ № квартиры _____ | № дома _____ № квартиры _____ |
| 3. Банковские реквизиты*: | |
| р/с _____ | в банке _____ |
| к/с _____ | БИК _____ |
| 4. Сведения о руководителе: | |
| должность _____ | Ф.И.О. (полностью) _____ |
| телефон: _____ | e-mail: _____ |
| 5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) | Доля доходов в выручке (%) |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

* Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислена субсидия в случае определения его получателем государственной поддержки.

Экономические показатели

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за три предшествующих года | | |
|---|-------------------|--|----------|----------|
| | | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| Объем налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | тыс. рублей | | | |

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за три предшествующих года | | |
|---|-------------------|--|----------|----------|
| | | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе: зданий и сооружений оборудования нематериальных активов | тыс. рублей | | | |
| Среднесписочная численность работников | человек | | | |

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь субъектом малого предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

«__» _____ 20__ года

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
проекта, связанного с приобретением оборудования**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

| | |
|--|---|
| Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 30 предложений) | кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды оказываемых услуг |
| Наименование приобретаемого оборудования | |
| Сумма договора купли-продажи и (или) договора поставки, и (или) договора на изготовление оборудования, в том числе договора на монтаж оборудования | |
| Цель приобретения оборудования (не более 5 предложений) | указать для чего приобретается оборудование |
| Описание оказываемых услуг с использованием приобретаемого оборудования (не более 20 предложений) | указать, какие услуги оказываются (планируется оказывать) за счет приобретаемого оборудования, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества |
| Основные рынки сбыта услуг, оказываемых с использованием оборудования | указать, кто является (будет являться) потребителем оказываемых услуг, географию рынка сбыта |
| Срок окупаемости приобретенного оборудования, месяцев | |
| Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении) | как приобретение оборудования повлияет на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства |

Социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта малого предпринимательства

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | |
|--|-------------------|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------------------|
| | | Год, предшествующий текущему (факт) | Текущий год (оценка) | Текущий год с учетом получения субсидии (оценка) | Отклонения (графа 5 – графа 4) |
| Выручка от реализации услуг, без учета НДС | тыс. рублей | | | | |
| Чистая прибыль | тыс. рублей | | | | |
| Инвестиции в основной капитал | тыс. рублей | | | | |
| Всего платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | тыс. рублей | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. рублей | | | | |
| единый налог на вмененный доход | | | | | |
| налог на доходы физических лиц | | | | | |
| налог на имущество организаций | | | | | |
| налог на прибыль организаций | | | | | |
| земельный налог | | | | | |
| транспортный налог | | | | | |
| налог на добавленную стоимость | | | | | |
| взносы в Пенсионный фонд | | | | | |
| взносы в Фонд обязательного медицинского страхования | | | | | |

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | |
|---|-------------------|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------------------|
| | | Год, предшествующий текущему (факт) | Текущий год (оценка) | Текущий год с учетом получения субсидии (оценка) | Отклонения (графа 5 – графа 4) |
| взносы в Фонд социального страхования | | | | | |
| иные налоги (взносы) | | | | | |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей | | | | |
| Среднемесячная заработная плата работника | тыс. рублей | | | | |
| Списочная численность работников на конец периода | единиц | | | | |
| Среднесписочная численность работников на конец периода | единиц | | | | |
| Общий объем привлеченных заемных средств | тыс. рублей | | | | |

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Министр развития предпринимательства, торговли и внешних связей Кировской области

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий
за _____ 20__ года
(месяц)

| № п/п | Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии | Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей) |
|-------|---|--|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| | Итого | | |