



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2015

г. Киров

№ 52/429

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 16.04.2013 № 205/210

В соответствии с пунктами 5 и 8 Положения о государственном жилищном надзоре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент исполнения государственной жилищной инспекцией Кировской области государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора, утвержденный постановлением Правительства Кировской области от 16.04.2013 № 205/210 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Кировской области от 02.12.2013 № 238/794, от 22.08.2014 № 276/580, от 02.02.2015 № 23/51), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения»:

1.1.1. Абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«Исполнение государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора (далее – государственная функция) осуществляется государственной жилищной инспекцией Кировской области. Административные процедуры при исполнении государственной функции выполняют уполномоченные должностные лица, являющиеся государственными жилищными инспекторами:

начальник государственной жилищной инспекции Кировской области; заместитель начальника государственной жилищной инспекции Кировской области; начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущие консультанты, консультанты, главные государственные инспекторы и старшие государственные инспекторы, главные специалисты-эксперты, ведущие специалисты, в обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление государственного жилищного надзора (далее – государственные жилищные инспекторы)».

1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственные жилищные инспекторы имеют служебные удостоверения единого образца по форме согласно приложению № 3».

1.2. В подразделе 2.1 «Порядок информирования об исполнении государственной функции» раздела 2 «Требования к порядку исполнения государственной функции»:

1.2.1. Пункт 2.1.4 дополнить словами «, а также на официальном сайте государственной жилищной инспекции Кировской области (<http://gjikirov.ru>)».

1.2.2. Дополнить пунктом 2.1.8 следующего содержания:

«2.1.8. Государственная жилищная инспекция Кировской области осуществляет раскрытие информации о результатах проводимых проверок соблюдения обязательных требований, а также об эффективности регионального государственного жилищного надзора путем размещения на официальном сайте инспекции (<http://gjikirov.ru>):

ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не позднее 01 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

сведений о результатах проводимых проверок соблюдения обязательных требований (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных) ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодного доклада об осуществлении регионального государственного жилищного надзора и его эффективности в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом;

текстов рекомендаций и информации, которые содействуют выполнению обязательных требований».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Береснева Р.А.


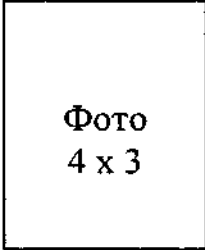
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение № 3

к Административному
регламенту

ФОРМА
служебного удостоверения
государственного жилищного инспектора

 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ УДОСТОВЕРЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ИНСПЕКТОРА № _____ Дата выдачи: _____	 Фото 4 x 3	_____ (фамилия)
	Должность лица, выдавшего удостоверение _____	_____ (имя, отчество)
		_____ (занимаемая должность)
		Ф.И.О. _____
		М.П. _____

Примечание. Бланк удостоверения имеет размеры 200 x 67 мм в развернутом виде и 100 x 67 мм в сложенном виде, состоит из обрезной обложки, приклеенных к ней форзацев. Обложка бланка удостоверения изготавливается из ледерина бордового цвета. Надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» на наружной стороне обложки выполняется тиснением фольгой золотистого цвета.