



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2015

№ 26/99

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 № 47/143

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2010 № 47/143 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 10.06.2014 № 266/381) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 исключить.

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что субсидии из областного бюджета предоставляются юридическим лицам, расположенным на территории Кировской области, на возмещение части стоимости путевки в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей в случае организации ими отдыха и оздоровления детей».

1.3. Пункт 3 исключить.

1.4. Пункты 4, 4-1, 4-2 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, – воспитанникам образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Прилагается.

4-1. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье. Прилагается.

4-2. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, – обучающимся в профессиональных образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования из числа выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Прилагается».

1.5. Дополнить пунктом 4-3 следующего содержания:

«4-3. Утвердить условия и порядок оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к местам отдыха и обратно в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей. Прилагается».

1.6. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, – воспитанникам образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в новой редакции согласно приложению № 1.

1.7. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье в новой редакции согласно приложению № 2.

1.8. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, – обучающимся в профессиональных образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования из числа выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в новой редакции согласно приложению № 3.

1.9. Утвердить условия и порядок оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к местам отдыха и обратно в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей в новой редакции согласно приложению № 4.

1.10. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить Порядок создания детских оздоровительных лагерей на базе областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Прилагается».

1.11. Утвердить Порядок создания детских оздоровительных лагерей на базе областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в новой редакции согласно приложению № 5.

1.12. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Утвердить условия и порядок оплаты полной стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных лагерях дневного пребывания, стоимости путевок для детей в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей. Прилагается».

1.13. Утвердить условия и порядок оплаты полной стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных лагерях дневного пребывания, стоимости путевок для детей в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей в новой редакции согласно приложению № 6.

1.14. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в областных государственных организациях социального обслуживания. Прилагается».

1.15. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в областных государственных организациях социального обслуживания в новой редакции согласно приложению № 7.

1.16. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в новой редакции согласно приложению № 8.

1.17. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, расположенным на территории Кировской области, на возмещение час-

ти стоимости путевки в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей в случае организации ими отдыха и оздоровления детей в новой редакции согласно приложению № 9.

1.18. Утвердить Порядок реализации путевки с использованием средств субсидий на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей юридическим лицом, расположенным на территории Кировской области, в случае организации им отдыха и оздоровления детей в новой редакции согласно приложению № 10.

1.19. В пункте 16 слова «областных государственных учреждений» заменить словами «областных государственных организаций социального обслуживания».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Кировской области
от 24.02.2015 № 26/99

Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, – воспитанникам образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, – воспитанникам образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяет правила предоставления департаментом образования Кировской области путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее – загородные лагеря) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, – воспитанникам образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети, оставшиеся без попечения родителей).

2. Для получения путевок в текущем году руководитель образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – законный представитель), направляет в департамент образования Кировской области (далее – департамент) письменную заявку по утвержденной департаментом форме до 30 апреля текущего года.

3. Поданные заявки рассматриваются департаментом в течение 15 дней после окончания срока их подачи. По результатам рассмотрения заявок в течение 5 дней департамент формирует сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок.

4. Приобретение путевок в загородные лагеря для детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляет департамент в установленном

действующим законодательством порядке в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Департамент уведомляет законных представителей о предоставлении путевок в срок не позднее 10 дней до даты заезда в загородный лагерь.

6. Департамент за 7 дней до даты заезда в загородный лагерь выдает путевки законным представителям на основании приказа главы департамента о предоставлении путевок в загородные лагеря детям, оставшимся без попечения родителей.

7. В случае неполучения путевки за 5 дней до даты заезда в загородный лагерь путевка предоставляется образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно сводной информации об общей потребности в предоставлении путевок.

8. При невозможности использования предоставленной путевки законный представитель обязан письменно не позднее чем за 5 дней до заезда в загородный лагерь проинформировать об этом департамент. В таком случае путевка предоставляется департаментом образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно сводной информации об общей потребности в предоставлении путевок.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Кировской области
от 24.02.2015 № 26 / 99

**Порядок предоставления путевок
в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье**

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье определяет правила предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее – загородные лагеря) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье (далее – подопечные дети).

2. Опекуны (попечители), приемные родители подают заявление в органы, наделенные Законом Кировской области от 02.11.2007 № 183-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 02.11.2007 № 183-ЗО) полномочиями на осуществление деятельности по опеке и попечительству, о предоставлении путевки в загородные лагеря (далее – заявление).

В заявлении указываются сведения, подтверждающие статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

При подаче заявления опекун (попечитель), приемный родитель (далее – законный представитель) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3. Для принятия решения о предоставлении путевки органы, наделенные

Законом Кировской области от 02.11.2007 № 183-ЗО полномочиями на осуществление деятельности по опеке и попечительству (далее – органы опеки и попечительства), проводят обследование социально-бытовых условий проживания подопечных детей. По результатам обследования составляется акт.

4. Для получения путевок в текущем году органы опеки и попечительства направляют в департамент образования Кировской области (далее - департамент) заявку по утвержденной департаментом форме до 30 апреля текущего года.

5. Поданные заявки рассматриваются в течение 15 дней после окончания срока их подачи. По результатам рассмотрения заявок в течение 5 дней департамент формирует сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок.

6. Приобретение путевок для подопечных детей в загородные лагеря департаментом осуществляется в установленном действующим законодательством порядке в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье.

7. Департамент уведомляет органы опеки и попечительства о предоставлении путевок в срок не позднее 10 дней до даты заезда в организации отдыха и оздоровления.

8. Департамент за 7 дней до даты заезда в загородные лагеря утверждает приказом главы департамента Реестр предоставления путевок в загородные лагеря подопечным детям.

9. Путевки выдаются органам опеки и попечительства на основании следующих документов: копии постановления (распоряжения) об установлении опеки (попечительства), копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, заявления и копии паспорта законного представителя.

10. Путевки предоставляются подопечным детям в порядке очередности, определенной датой регистрации заявления законного представителя, и на основании протокола органа опеки и попечительства о выделении путевок.

11. В случае неполучения путевки за 5 дней до даты заезда в загородные лагеря путевка перераспределяется департаментом согласно сводной информации об общей потребности в предоставлении путевок.

12. При невозможности использования предоставленной путевки органы опеки и попечительства обязаны письменно не позднее чем за 3 дня до заезда в загородные лагеря информировать департамент. В таком случае путевка предоставляется департаментом органам опеки и попечительства согласно сводной информации об общей потребности в предоставлении путевок.

13. Органы опеки и попечительства ежеквартально отчитываются в департаменте о количестве отдохнувших подопечных детей по утвержденной департаментом форме.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Кировской области
от 24.02.2015 № 26/99

Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, – обучающимся в профессиональных образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования из числа выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, – обучающимся в профессиональных образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования из числа выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяет правила предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее – загородные лагеря) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, – обучающимся в профессиональных образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования из числа выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – обучающийся-сирота, профессиональная образовательная организация).

2. Обучающиеся-сироты подают в органы опеки и попечительства по месту нахождения профессиональной образовательной организации, на которые возложено в соответствии с пунктом 4 статьи 155.1 Семейного

кодекса Российской Федерации по завершении пребывания ребенка в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и поступлении в профессиональную образовательную организацию, до достижения им возраста 18 лет, исполнение обязанностей опекуна или попечителя, заявление о предоставлении путевки в загородные лагеря (далее – заявление).

В заявлении указываются сведения, подтверждающие статус обучающегося-сироты.

3. Администрация профессиональной образовательной организации направляет в органы опеки и попечительства по месту нахождения профессиональной образовательной организации, на которые возложено в соответствии с пунктом 4 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации по завершении пребывания ребенка в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и поступлении в профессиональную образовательную организацию, до достижения им возраста 18 лет, исполнение обязанностей опекуна или попечителя (далее – законный представитель), характеристику на обучающегося-сироту, ходатайство о необходимости предоставления путевки.

4. Для получения путевок в текущем году законный представитель направляет в департамент образования Кировской области (далее – департамент) заявку до 30 апреля текущего года.

5. Поданные заявки рассматриваются департаментом в течение 15 дней после окончания срока их подачи. По результатам рассмотрения заявок в течение 7 дней департамент формирует сводную информацию об общей потребности в предоставлении путевок.

6. Приобретение путевок в загородные лагеря для обучающихся-сирот осуществляется департаментом в установленном действующим законодательством порядке в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Департамент уведомляет законного представителя о предоставлении

путевок в срок не позднее 10 дней до даты заезда в загородные лагеря.

8. Департамент за 7 дней до даты заезда в загородные лагеря утверждает приказом главы департамента Реестр предоставления путевок в загородные лагеря обучающимся-сиротам.

9. Путевки выделяются законному представителю на основании представленных документов: копии документа, подтверждающего статус обучающегося-сироты, справки, подтверждающей обучение в профессиональной образовательной организации, заявления и копии свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося-сироты.

10. Решение о предоставлении путевки принимается законным представителем в срок не более 30 дней со дня подачи обучающимся-сиротой заявления по результатам рассмотрения характеристики на обучающегося-сироту, ходатайства администрации профессиональной образовательной организации в порядке очередности, определенной датой регистрации заявления.

11. В случае неполучения обучающимся-сиротой путевки за 5 дней до даты заезда в загородные лагеря путевка перераспределяется департаментом согласно сводной информации об общей потребности в предоставлении путевок.

12. При невозможности использования предоставленной путевки законный представитель обязан письменно не позднее чем за 3 дня до заезда в загородные лагеря информировать об этом департамент. При этом путевка передается департаментом согласно сводной информации об общей потребности в предоставлении путевок.

13. Законный представитель ежеквартально отчитывается в департаменте о количестве отдохнувших обучающихся-сирот по утвержденной департаментом форме.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 24.02.2015 № 26/99

Условия и порядок оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к местам отдыха и обратно в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей

1. Условия и порядок оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к местам отдыха и обратно в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей устанавливают правила оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организованные группы детей-сирот), к местам отдыха и оздоровления детей и обратно в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее – загородные лагеря).

2. Оплата стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот к местам отдыха и оздоровления детей и обратно осуществляется при проезде на следующих видах транспорта междугородного сообщения:

2.1. На железнодорожном транспорте (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности).

2.2. На водном транспорте.

2.3. На автомобильном транспорте (общего пользования).

2.4. На воздушном транспорте (экономический класс).

3. Для сопровождения организованных групп детей-сирот в загородный лагерь и обратно назначаются сопровождающие лица на основании приказа департамента образования Кировской области (далее – департамент).

4. Проездные документы для организованных групп детей-сирот и сопровождающих их лиц приобретаются у транспортных организаций департаментом или подведомственными ему организациями, уполномоченными на организацию проезда на междугородном транспорте организованной группы детей-сирот и сопровождающих их лиц в загородные лагеря и обратно, на основании приказа департамента в соответствии с действующим законодательством.

5. Оплата стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и сопровождающих их лиц осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Кировской области
от 24.02.2015 № 26/99

Порядок создания детских оздоровительных лагерей на базе областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Порядок создания детских оздоровительных лагерей на базе областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяет правила создания детских оздоровительных лагерей дневного пребывания (далее – оздоровительный лагерь) на базе областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – организации).

2. Оздоровительные лагеря на базе организаций создаются на основании приказа руководителя организации.

3. Положение об оздоровительном лагере, смета расходов, программа деятельности, план воспитательной работы с детьми, распорядок дня, сроки проведения оздоровительных смен разрабатываются и определяются организацией и утверждаются приказом его руководителя.

4. Руководитель организации:

обеспечивает деятельность оздоровительного лагеря в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Содержание, формы и методы работы с детьми определяются организацией в соответствии с его уставом.

6. Подбор детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для направления в оздоровительный лагерь осуществляется организацией по месту жительства ребенка.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 24.02.2015 № 26 / 99

**Условия и порядок оплаты полной стоимости питания детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских
оздоровительных лагерях дневного пребывания, стоимости путевок для
детей в загородные стационарные организации
отдыха и оздоровления детей**

1. Условия и порядок оплаты полной стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных лагерях дневного пребывания, стоимости путевок для детей в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей устанавливают правила оплаты полной стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных лагерях дневного пребывания (далее – оздоровительный лагерь), стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее – загородный лагерь) за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, питание в оздоровительных лагерях и путевки в загородные лагеря предоставляются бесплатно.

3. Оплату питания детей в оздоровительных лагерях, стоимости путевок в загородные лагеря детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (за исключением, детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье), состоящим на учете в областных государственных организациях социального

обслуживания (далее – организация), осуществляет департамент социального развития Кировской области и подведомственные ему организации в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость питания на одного ребенка в день в оздоровительных лагерях рассчитывается департаментом социального развития Кировской области исходя из норм питания, предусмотренных действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, и фактически сложившихся цен в регионе.

4. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете, на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Кировской области
от 24.02.2015 № 26/99

Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в областных государственных организациях социального обслуживания

1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в областных государственных организациях социального обслуживания (далее – организации), устанавливает правила предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей (далее – загородный лагерь) детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье), состоящим на учете в организациях (далее – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации).

2. Путевки предоставляются детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, организациями по месту жительства ребенка на основании заявления родителя или его законного представителя о предоставлении путевки в загородный лагерь ребенку (далее – заявление) в порядке очередности, определяемой датой регистрации заявления.

В заявлении указываются сведения, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

При подаче заявления родитель или его законный представитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Заявление и документы могут быть направлены в организацию по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи. По почте

направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке.

В случае направления документов по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в организацию не представляются.

При представлении документов непосредственно заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Копии документов, представленные заявителем лично, сверяются с оригиналом и заверяются специалистом организации, принимающим документы. Днем представления документов считается день регистрации данных документов организацией.

При направлении документов по почте днем представления документов считается день регистрации данных документов в организации. Копии документов, направленных по почте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

При направлении документов в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем представления документов считается день регистрации этого документа в системе электронного документооборота организации.

3. Для принятия решения о предоставлении путевки организация проводит обследование социально-бытовых условий проживания семьи. По результатам обследования составляется акт по форме, утвержденной департаментом социального развития Кировской области.

4. Предоставление путевки или отказ в предоставлении путевки производится на основании протокола заседания комиссии по оказанию социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – комиссия), созданной при организации.

5. По результатам рассмотрения заявления, акта обследования социально-бытовых условий проживания семьи, протокола заседания комиссии руководителем организации в срок не более 30 дней со дня подачи

родителем или его законным представителем заявления принимается решение о предоставлении путевки или об отказе в ее предоставлении.

6. Решение о предоставлении путевки или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа вручается (направляется) родителю или законному представителю ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, в письменной форме в трехдневный срок со дня его принятия.

7. Решение об отказе в предоставлении путевки принимается в случаях, если:

актом обследования социально-бытовых условий проживания семьи не подтвердились сведения о трудной жизненной ситуации, указанные в заявлении;

представлены в электронном виде документы, не заверенные электронной подписью заявителя.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, родитель или его законный представитель вправе вновь обратиться в организацию за предоставлением путевки в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления путевок в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в областных государственных организациях социального обслуживания.

8. Выдача путевки родителю или законному представителю ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, производится на основании приказа руководителя организации о предоставлении путевок в загородные лагеря детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

9. При невозможности использования предоставленной путевки родитель (законный представитель) обязан вернуть путевку не позднее чем за 5 дней до заезда в загородный лагерь в организацию, выдавшую путевку.

10. В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставленной путевки ребенку в загородный лагерь путевка предоставляется в порядке очередности следующему ребенку.

Приложение № 8

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Кировской области
от 24.02.2015 № 26/99

Порядок предоставления и расходования субсидии местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей

1. Порядок предоставления и расходования субсидии местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидии местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется управлением по делам молодежи Кировской области (далее – управление) бюджетам муниципальных районов (городских округов) на софинансирование расходов на оплату стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей.

3. Субсидия муниципальным районам (городским округам) предоставляется в соответствии с распределением субсидии местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей, утвержденным постановлением Правительства Кировской в установленном порядке, и пределах сумм, утвержденных Законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, пропорционально кассовым расходам местных бюджетов по соответствующим расходным обязательствам и за фактически оказанные услуги (выполненные работы), а также в соответствии с кассовым планом,

утвержденным в установленном порядке, и с учетом отчетов и сведений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

4. Субсидия муниципальным районам (городским округам) предоставляется при соблюдении следующих условий:

4.1. При наличии соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между управлением и администрациями муниципальных районов (городских округов).

4.2. При наличии в муниципальном районе (городском округе) оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей.

4.3. При возможности организации питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей не менее двух раз в день.

4.4. При продолжительности пребывания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул не более 18 рабочих дней, в период зимних, весенних, осенних каникул – 5 рабочих дней.

4.5. При обеспечении софинансирования за счет средств местных бюджетов не менее 5% от расходов на обеспечение питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей.

5. Перечисление субсидии из областного бюджета осуществляется в установленном порядке в бюджеты муниципальных районов (городских округов).

6. Операции со средствами за счет субсидии, в том числе с их остатками, не использованными по состоянию на 01 января текущего года, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств местных бюджетов и (или) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям в финансовых органах муниципальных образований.

7. Средства субсидии муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям перечисляются в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в форме субсидии в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом местной администрации.

8. Получатели бюджетных средств, муниципальные бюджетные

(автономные) учреждения осуществляют расходование средств субсидии на приобретение продуктов питания для организации питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей и (или) на оплату услуг организациям общественного питания в части оплаты стоимости продуктов питания в соответствии с действующим законодательством.

9. Получатели бюджетных средств, муниципальные бюджетные (автономные) учреждения по расходам за счет субсидии представляют в финансовый орган муниципального образования платежные и иные документы, установленные финансовым органом муниципального образования для санкционирования оплаты денежных обязательств (расходов).

10. Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) представляют в управление:

ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде и на бумажном носителе отчеты о расходовании субсидии по форме, установленной управлением;

не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения смены в период зимних, весенних, осенних, летних каникул в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей на бумажном носителе кассовую заявку о потребности в субсидии на текущую смену по форме, установленной управлением;

заверенные копии платежных поручений, подтверждающих выполнение доли софинансирования из местного бюджета не менее 5% от расходов на обеспечение питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей.

11. Управление в случае использования средств субсидии муниципальными районами (городскими округами) не в полном объеме и на основании отчетов, представленных органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, вправе вносить в установленном порядке предложения об изменении объемов субсидии.

12. Ответственность за нарушение настоящего Порядка и недостоверность представляемых в управление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, возлагается на органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов).

13. Управление обеспечивает соблюдение муниципальными районами (городскими округами) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Нецелевое использование субсидии влечет взыскание соответствующей суммы средств, полученной из областного бюджета, либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета (за исключением субвенций).

15. Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

16. Остатки средств, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены в бюджеты муниципальных районов (городских округов) в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением управления.

17. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном департаментом финансов Кировской области, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 9

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Кировской области
от 24.02.2015 № 26 / 99

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам,
расположенным на территории Кировской области, на возмещение
части стоимости путевки в загородные стационарные организации
отдыха и оздоровления детей в случае организации ими отдыха и
оздоровления детей**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, расположенным на территории Кировской области, на возмещение части стоимости путевки в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей в случае организации ими отдыха и оздоровления детей (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий юридическим лицам, расположенным на территории Кировской области, на возмещение части стоимости путевки в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей в случае организации ими отдыха и оздоровления детей (далее – субсидия) и механизм их отбора для предоставления субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, расположенным на территории Кировской области, в случае организации ими отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей со сроком пребывания детей не менее 7 дней в период зимних, осенних, весенних каникул и не более чем за 21 день в период летних школьных каникул (далее – юридические лица):

1.2.1. На организацию и проведение ими профильных смен (далее – субсидия на профильные смены).

1.2.2. На организацию мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей (далее – субсидия на мероприятия по отдыху и оздоровлению).

1.3. Объем субсидии для юридических лиц определяется управлением по делам молодежи Кировской области (далее – управление) и рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{общ}} = S_{\text{проф}} + S_{\text{мер}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{общ}}$ – объем субсидии на возмещение части стоимости путевки в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей в случае организации ими отдыха и оздоровления детей;

$S_{\text{проф}}$ – объем субсидии на профильные смены,

$S_{\text{мер}}$ – объем субсидии на мероприятия по отдыху и оздоровлению.

1.3.1. Объем субсидии юридическим лицам на организацию и проведение профильных смен рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{проф}} = K_{\text{проф}} \times N, \text{ где:}$$

$K_{\text{проф}}$ – количество дето-дней в профильной смене, установленных юридическому лицу по результатам конкурсного отбора;

N – стоимость одного дето-дня в профильной смене (420 рублей).

1.3.2. Объем субсидии юридическим лицам на мероприятия по отдыху и оздоровлению рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{мер}} = T_{\text{д/д}} \times \Pi \times K, \text{ где:}$$

$T_{\text{д/д}}$ – расчетная стоимость одного дето-дня на мероприятия по отдыху и оздоровлению;

Π – количество детей, подлежащих отдыху и оздоровлению в соответствии с заявками от юридических лиц;

K – количество дней в смене (не более 21 дня).

1.4. Расчетная стоимость одного дето-дня на мероприятия по отдыху и оздоровлению рассчитывается по формуле:

$$T_{д/д} = \frac{V_{БА} - C_{проф}}{n} \sum_{i=1} (П_i \times K_i), \text{ где:}$$

$T_{д/д}$ – расчетная стоимость одного дето-дня на мероприятия по отдыху и оздоровлению;

$V_{БА}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Кировской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлению на текущий финансовый год;

$C_{проф}$ – общий объем субсидии юридическим лицам на организацию и проведение ими профильных смен;

$П_i$ – количество детей, подлежащих отдыху и оздоровлению, за исключением детей, участников профильной смены в соответствии с заявкой i -юридического лица;

K_i – количество дней пребывания детей в смене (не более 21 дня) у i -го юридического лица;

n – количество юридических лиц, участвующих в отборе для получения субсидии на мероприятия по отдыху и оздоровлению.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам при соблюдении ими следующих требований:

при отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 01 число месяца, обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе);

при перечислении (уплате) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц по состоянию на 01 число месяца, обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе);

при размере среднемесячной заработной платы налогоплательщика (за исключением налогоплательщика, создающего оборудованные (оснащенные) рабочие места для трудоустройства незанятых инвалидов и принимающего на работу лиц, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной

системы, налогоплательщика в сфере народных художественных промыслов и ремесел, крестьянских (фермерских) хозяйств, соответствующих требованиям Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»), не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

при отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на 1 число месяца обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе).

1.6. Субсидии предоставляются управлением в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

2. Проведение конкурсного отбора для предоставления субсидии на профильные смены

2.1. Информирование о начале конкурсного отбора юридических лиц для предоставления субсидии на профильные смены (далее – конкурсный отбор на профильные смены) осуществляется управлением путем размещения извещения на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, содержащем дату начала документов на участие в конкурсе от юридических лиц, почтовый и электронный адреса для предоставления документов на участие в конкурсном отборе, номер контактного телефона в управлении.

2.2. Для участия в конкурсном отборе на профильные смены юридические лица в течение 7 календарных дней со дня объявления начала конкурсного отбора представляют в управление следующие документы:

информационную карту профильной смены согласно приложению № 1;
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления документов;
копию устава и (или) положения о загородном стационарном оздоровительном лагере, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица;

копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления отдыха и оздоровления детей, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

документы, подтверждающие выполнение требований пункта 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Управление регистрирует поступившие документы от юридических лиц, проверяет их на соответствие условиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и по окончании установленного срока приема документов направляет их в комиссию, состав которой формируется и утверждается управлением.

2.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов от юридических лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их, проводит оценку информационных карт в соответствии с критериями (показателями) конкурсного отбора согласно приложению № 2 и принимает решение о результатах конкурсного отбора.

2.5. В случае представления юридическими лицами неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) нарушения сроков их представления, обнаружения в представленных документах недостоверных сведений комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии юридическим лицам.

2.6. Об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием либо о положительном решении комиссия в течении 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет в письменной форме руководителей юридических лиц на предоставление субсидии.

2.7. Победителями конкурсного отбора на профильные смены признаются юридические лица, но не более 5, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями (показателями) конкурсного отбора. Юридические лица ранжируются в порядке убывания общей суммы баллов в соответствии с установленными критериями (показателями) конкурсного отбора.

При равенстве баллов решение об определении победителей

конкурсного отбора на профильные смены принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. Голос председателя комиссии является решающим.

2.8. Решение комиссии об определении победителей конкурсного отбора на профильные смены – получателей субсидии на профильные смены оформляется протоколом заседания комиссии и размещается на официальном информационном сайте Правительства Кировской области.

2.9. Управление распределяет средства субсидии между юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, пропорционально количеству поданных заявок в текущем году на проведение профильных смен в соответствии с пунктом 1.3.1. настоящего Порядка.

3. Проведение отбора на мероприятия по отдыху и оздоровлению

3.1. Информирование о начале отбора юридических лиц для предоставления субсидии на мероприятия по отдыху и оздоровлению детей осуществляется управлением путем размещения извещения на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, содержащем дату начала документов на участие в отборе от юридических лиц, почтовый и электронный адреса для представления документов на участие в отборе, номер контактного телефона в управлении.

3.2. Для участия в отборе юридические лица в течение 14 календарных дней со дня объявления начала отбора представляют в управление следующие документы:

заявку согласно приложению № 3;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления документов;

копию устава и (или) положения о загородном стационарном оздоровительном лагере, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица;

копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления отдыха и оздоровления детей, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

документы, подтверждающие выполнение требований пункта 1.5 настоящего Порядка.

3.3. Управление регистрирует поступившие документы от юридических лиц, проверяет их предмет соответствия условиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, и по окончании установленного срока приема документов направляет их в комиссию, состав которой формируется и утверждается управлением.

3.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов от юридических лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием.

3.5. В случае представления юридическими лицами неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и (или) нарушения сроков их представления, обнаружения в представленных документах недостоверных сведений комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии юридическим лицам.

3.6. Об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием либо о положительном решении комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет в письменной форме руководителей юридических лиц.

3.7. Управление распределяет средства субсидии между юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, пропорционально количеству поданных заявок в текущем году на проведение мероприятий по отдыху и оздоровлению в соответствии с пунктами 1.3.2. и 1.4. настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. С юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии, управление в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

4.2. Управление в течение 30 рабочих дней после заключения соглашения перечисляет денежные средства на расчетный счет юридического лица в размере 50% от размера субсидии, установленной соглашением, а оставшаяся часть субсидии предоставляется юридическому лицу при условии:

4.2.1. При представлении юридическим лицом не позднее чем за 1 день до начала оздоровительного сезона в загородном стационарном оздоровительном лагере в управление:

копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного лагеря действующим санитарным правилам на оздоровительный сезон, заверенной подписью руководителя и печатью юридического лица;

программы деятельности загородного стационарного оздоровительного лагеря на оздоровительный сезон.

4.2.2. При представлении в управление юридическим лицом не ранее чем за 15 рабочих дней, но не позднее чем за 1 рабочий день до начала каждой смены по формам, установленным управлением:

заявки с указанием фактических затрат на возмещение части стоимости путевки и списка детей, для которых приобретены путевки с использованием средств субсидий, в электронном виде и на бумажном носителе;

справки о соблюдении юридическим лицом требований законодательства Российской Федерации, регламентирующих вопросы организации отдыха детей и их оздоровления, согласно приложению № 4.

4.3. Управление в течение 7 рабочих дней после представления юридическим лицом документов, указанных в подпункте 4.2.2. пункта 4.2 настоящего Порядка, рассматривает поступившие документы и перечисляет

денежные средства, рассчитываемые на основе фактических затрат юридического лица в пределах оставшейся части размера субсидии, установленного в соглашении, на расчетный счет юридического лица.

4.4. Юридическое лицо в течение 5 рабочих дней после окончания очередной смены в загородном стационарном оздоровительном лагере представляет в управление отчет об использовании субсидии (далее – отчет) по форме, установленной управлением.

4.5. Управление в случае использования средств субсидии юридическими лицами не в полном объеме и на основании отчетов, представленных юридическими лицами в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, вправе вносить в установленном порядке предложения об изменении объемов субсидии и по согласованию с департаментом финансов Кировской области распределять неиспользованные остатки субсидии на мероприятия в рамках реализации подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» государственной программы Кировской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» на 2014 – 2020 годы».

4.6. Нарушение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, представление недостоверных сведений влечет возврат субсидий на счет управления в течение 10 рабочих дней со дня получения юридическим лицом соответствующего уведомления управления.

4.7. Решение о возврате субсидии и о размере субсидии, подлежащем возврату, принимается руководителем управления.

4.8. В случае невыполнения уведомления о возврате суммы субсидии взыскание средств субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Руководитель юридического лица несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых в управление документов и отчетов.

4.10. Контроль за использованием субсидий возлагается на управление.

4.11. Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета

в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.12. Управление, органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Информационная карта профильной смены

(для формирования открытого банка лучших программ отдыха и оздоровления детей и подростков, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья)

1	Полное название профильной смены	
2	Количество участников профильной смены	
3	Ф.И.О. автора, разработчика (коллектива) с указанием занимаемой должности	
4	Контактный телефон, электронный адрес	
5	Ф.И.О. руководителя юридического лица, подающего документы на конкурс (ФИО руководителя загородного лагеря)	
6	Контактный телефон, электронный адрес	
7	Полное наименование организации, ведомственная принадлежность, форма собственности юридического лица, подающего документы на конкурс	
8	Полное наименование юридического лица, подающего документы на конкурс	
9	Банковские реквизиты юридического лица, подающего документы на конкурс	
10	Наименование субъекта Российской Федерации	
11	Направляемость профильной смены: техническая; естественнонаучная; физкультурно-спортивная; художественная; туристско-краеведческая; социально-педагогическая;	

	военно-патриотическая; гражданско-патриотическая; и другие	
12	Сроки реализации профильной смены: начало и окончание профильной смены; количество дней профильной смены.	
13	Характеристика целевой группы (возраст детей, специфика, если есть (дети- сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и др.)	
14	Краткая аннотация содержания профильной смены (текст для размещения в банке программ, не более 500 символов)	
15	Обоснование актуальности профильной смены	
16	Предлагаемый социальный эффект профильной смены	
17	Финансовое обеспечение профильной смены всего, в том числе: средства областного бюджета; средства родителей; средства спонсоров; иные средства (расшифровать какие)	
18	Цель и задачи профильной смены в соответствии с ее актуальностью для целевых групп участников, родителей	
19	Предполагаемые результаты (качественные, количественные) реализации профильной смены (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации профильной смены)	
20	Содержание профильной смены: подготовительный; организационный; основной; итоговый. С обоснованием реализации	

	мероприятий профильной смены на этапах ее реализации	
21	Кадровое обеспечение профильной смены: перечень специалистов, реализующих программу (Ф.И.О., должность, опыт и квалификация); описание системы подготовки педагогического отряда, специалистов дополнительного образования	
22	Ресурсная обеспеченность профильной смены (материально-техническая база)	
23	Наличие социальных партнеров, в том числе родительского сообщества при реализации профильной смены	
24	Наличие системы обратной связи с участниками профильной смены (детьми, специалистами, родителями)	
25	Механизм оценки эффективности реализации профильной смены: (методы оценки эффективности мероприятий профильной смены и воспитательно-педагогических действий (количественные, качественные):	
25.1	Наличие системы стимулирования (количество и качество регистрации достижений участников профильной смены): развития творческого потенциала детей; уровня их спортивных достижений; профилактики ЗОЖ; снижения уровня агрессивности в детской среде; профориентации; самоуправления; иные	
25.2	Наличие системы стимулирования организаторов, вожатых, работников	
25.3	Наличие системы показателей и	

	индикаторов оценки качества профильной смены: на детском уровне; на родительском уровне; на уровне администрации детских оздоровительных лагерей; на уровне социального заказа учреждениям отдыха и оздоровления детей субъекта Российской Федерации	
26	Наличие грамот, дипломов, подтверждающих участие в профильной смене в конкурсах различного уровня (регионального, федерального, международного)	
27	Возможность тиражирования профильной смены	
28	Наличие информации об опыте реализации профильной смены в Интернете, отзывов на сайтах и в социальных сетях (указать ссылки)	
29	Наличие презентации по итогам проведения профильной смены	

Руководитель
юридического лица

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

Критерии (показатели) конкурсного отбора

№ п/п	Наименования критерия (показателя)	Количество баллов
1	Масштабность и комплексность конкурсного проекта (программы)	от 0 до 4 баллов
1.1	Цели конкурсного проекта (программы) соответствуют направлениям государственной программы Кировской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей»	
1.2	Конкурсный проект (программа) предусматривает межведомственный характер реализации: участие различных организаций, учреждений, общественных объединений, учреждений культуры и дополнительного образования	
2	Ресурсное обеспечение и социально-экономическая целесообразность конкурсного проекта (программы)	от 0 до 6 баллов
2.1	Проработан вопрос обеспечения реализации конкурсного проекта (программы) кадровыми, научно-методическими, материально-техническими и информационными ресурсами	
2.2	Обоснована социальная целесообразность реализации конкурсного проекта (программы)	
3	Адресный характер конкурсного проекта (программы)	от 0 до 5 баллов
	Задачи конкурсного проекта (программы) ориентированы: на одну социальную группу детей; на детей с разным социальным статусом; на одну возрастную группу детей; на детей разных возрастных групп	
4	Проработанность мероприятий конкурсного проекта (программы)	от 0 до 6 баллов
4.1	Программные мероприятия соответствуют целям и задачам конкурсного проекта (программы)	1
4.2	Мероприятия конкурсного проекта (программы) взаимосвязаны и дополняют друг друга	1

№ п/п	Наименования критерия (показателя)	Количество баллов
5	Конкретный и значимый результат конкурсного проекта (программы)	от 0 до 6 баллов
5.1	Отработаны модель, механизм работы по обозначенному в конкурсном проекте (программе) направлению государственной программы Кировской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей»	
5.2	Количество получателей услуг в рамках реализации конкурсного проекта (программы): 100% участников профильной смены от пропускной способности лагеря в летнюю смену; 80% участников профильной смены от пропускной способности лагеря в летнюю смену; менее 80% участников профильной смены от пропускной способности лагеря в летнюю смену	
6	Тиражируемость результатов реализации конкурсного проекта (программы)	от 0 до 3 баллов
	Тиражируемость результатов реализации конкурсного проекта (программы): по итогам реализации конкурсного проекта (программы) предусмотрено издание печатных и электронных информационно-методических материалов по тиражированию опыта	
Максимальное количество баллов		30

Форма заявки

В управление по делам молодежи Кировской области

От _____
(наименование юридического лица)

ЗАЯВКА

_____ (наименование юридического лица)

просит предоставить в 20__ году субсидию на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей _____

_____ (наименование загородной стационарной организации отдыха и оздоровления)*

согласно нижеприведённому расчёту запрашиваемой субсидии:

№ смены	Дата начала и окончания смены	Продолжительность смены, дней	Плановая вместимость лагеря в соответствии с нормативными документами	Плановое количество дето-дней в соответствии с нормативными документами (гр. 3 x гр.4)	Количество путевок проданных для детей, человек:				Итого (сумма граф с 6 по 8)	количество дето-дней для категории, указанной в гр. 9 (гр.3x гр. 9)	Фактически запрашиваемое количество путевок (гр. 4 – гр. 9)	Фактическое количество дето-дней в смену (гр.3 x гр. 11)	Предполагаемая тематика смены
					находящихся в трудной жизненной ситуации	сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	участников профильной смены в соответствии с результатами конкурсного отбора						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО												

Реквизиты юридического лица

" _____ " _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

* Заявка оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей.

СПРАВКА

о соблюдении юридическим лицом, организующим отдых и оздоровление детей в загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей, требований законодательства Российской Федерации, регламентирующих вопросы организации отдыха детей и их оздоровления

_____ (полное наименование юридического лица)

Я, _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица)

подтверждаю, что к началу ____ оздоровительной смены с _____

по _____ 20 ____ г. в _____ (наименование загородного оздоровительного лагеря)

_____ требования законодательства Российской Федерации, регламентирующие вопросы организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе статьи 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, выполнены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 10

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Кировской области
от 24.02.2015 № 26/99

Порядок реализации путевки с использованием средств субсидий на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей юридическим лицом, расположенным на территории Кировской области, в случае организации им отдыха и оздоровления детей

1. Порядок реализации путевки с использованием средств субсидий на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей юридическим лицом, расположенным на территории Кировской области, в случае организации им отдыха и оздоровления детей (далее – Порядок) устанавливает правила реализации путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей юридическим лицом, расположенным на территории Кировской области, получающим субсидии на возмещение части стоимости путевки (далее – загородный лагерь).

2. Загородный лагерь реализует путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей (далее – путевка) с использованием средств субсидии на возмещение части стоимости путевки (далее – субсидия) для детей школьного возраста до 15 лет (включительно) в случае организации мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением, для детей, до достижения ими возраста 18 лет, в случае организации профильных смен при условии представления:

2.1. Родителем, работающим и проживающим на территории Кировской области и приобретающим путевку с использованием средств субсидии (далее – родитель):

2.1.1. Заявления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Справки с места работы родителя, полученной не ранее чем за 1 месяц до даты обращения за путевкой, для родителя – индивидуального предпринимателя – выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за две недели до даты обращения за путевкой, для родителя, работающего у индивидуального предпринимателя, физического лица, – копии трудового договора с отметкой индивидуального предпринимателя, подтверждающей факт работы на момент обращения за путевкой, для иных лиц – копии документов, подтверждающих профессиональную деятельность.

2.1.3. Копии свидетельства о рождении ребенка.

2.1.4. Копии документа, удостоверяющего личность родителя и проживание его на территории Кировской области.

2.2. Опекуном (попечителем), приемным родителем, приобретающим путевку с использованием средств субсидии (далее – законный представитель):

2.2.1. Заявления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Копии свидетельства о рождении ребенка.

2.2.3. Копии документа, удостоверяющего личность законного представителя и проживание его на территории Кировской области.

2.2.4. Копии акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо копии постановления (распоряжения) органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), наделенного законом Кировской области отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству, об установлении над ребенком опеки (попечительства) – для опекунов (попечителей).

2.2.5. Копии договора о приемной семье – для приемных родителей.

В случае, если указанные в настоящем пункте копии документов не заверены в установленном порядке, они должны быть предъявлены с оригиналами для обозрения.

3. После представления документов согласно перечню, установленному пунктом 2 настоящего Порядка, загородный лагерь осуществляет реализацию путевки (при наличии) с использованием средств субсидии.

4. Приобретать путевку с использованием средств субсидии может один из родителей на первого и последующих детей только один раз в текущем году.

5. Загородный лагерь обеспечивает сохранность представленных документов для подтверждения использования субсидии по целевому назначению.

6. Ответственность за соблюдение условий пунктов 2 – 4 настоящего Порядка возлагается на руководителя загородного лагеря.

Руководителю

_____ (наименование юридического лица)
(Ф.И.О.) _____

_____ проживающего (ей) по адресу _____

_____ место работы _____

_____ паспорт серия _____ номер _____

_____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

_____ контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь _____ (наименование лагеря) на смену с _____ по _____ для моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество ребенка), _____ дата рождения ребенка, проживающего по адресу: _____:

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка организатору детского отдыха, управлению по делам молодежи Кировской области и несу ответственность за подлинность и достоверность представленных документов, являющихся основанием для приобретения путевки с использованием средств субсидии из областного бюджета в организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Заявление

принял:

_____ (ФИО, должность)

Дата приёма заявления: _____