



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2014

г. Киров

№ 7/86

Об утверждении Порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с частью 5 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 20 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции Федерального закона от 21.07.2014 № 218-ФЗ) и частью 3 и 4 статьи 9 Закона Кировской области от 02.07.2013 № 299-ЗО «О Фонде капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (с изменениями, внесёнными законами Кировской области от 28.12.2013 № 376-ЗО, от 05.03.2014 № 392-ЗО, от 31.07.2014 № 446-ЗО) Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области Н.Ю. Белых

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области

от 27.10.2014 № 7 / 86

ПОРЯДОК

**привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или)
выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирном доме**

1. Общие положения

1.1. Порядок привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 20 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», частью 3 и 4 статьи 9 Закона Кировской области от 02.07.2013 № 299-ЗО «О Фонде капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» и устанавливает процедуру привлечения на конкурсной основе подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.2. Привлечение подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах проводится в форме открытого конкурса (далее – конкурс).

1.3. Заказчиками оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включённом в областную программу капитального ремонта «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на 2014 – 2043 годы, утверждённую постановлением Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/210 «Об областной программе «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на 2014 – 2043 годы» выступают:

1.3.1. Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – НКО «Фонд капитального ремонта») – в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на счете НКО «Фонд капитального ремонта».

1.3.2. Товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив – в случае предоставления финансовой поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

1.4. Заказчик конкурса является организатором конкурса (далее – организатор конкурса).

1.5. В соответствии с настоящим Порядком организатор конкурса проводит конкурс, предметом которого может являться:

1.5.1. Определение подрядной организации в целях выполнения проектных работ на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

1.5.2. Определение подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

1.5.3. Определение организации для оказания услуг по строительному контролю за выполнением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в случае если заказчик не имеет права в соответствии с действующим законодательством осуществлять такой вид деятельности.

1.6. Конкурс на проведение государственной экспертизы проектной документации (в случае, если ее проведение требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не проводится.

1.7. Подрядная организация самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки (далее – заявки) на участие в конкурсе.

1.8. К участию в конкурсе допускаются подрядные организации, соответствующие следующим условиям (далее – участники конкурса):

1.8.1. Заявка участника конкурса полностью соответствует требованиям конкурсной документации.

1.8.2. Участник конкурса не находится в процессе ликвидации и не признан по решению суда несостоятельным (банкротом).

1.8.3. Участник конкурса не является лицом, деятельность которого приостановлена и (или) на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа.

1.8.4. Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.8.5. Выполнение участником конкурса условия об обеспечении заявки (при наличии в конкурсной документации требований по обеспечению заявки).

1.8.6. Отсутствие участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

1.8.7. Соответствие обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющихся предметом конкурса.

1.8.8. Цена предложения участника конкурса не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

1.9. Участник конкурса несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе.

2. Организатор конкурса и его функции

В функции организатора конкурса входит:

2.1. Определение предмета и даты проведения конкурса.

2.2. Формирование и утверждение состава конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Порядком для проведения конкурса.

2.3. Опубликование извещения о проведении конкурса и информации о результатах конкурса на официальном информационном сайте организатора конкурса.

2.4. Разработка и утверждение конкурсной документации, внесение в неё изменений.

2.5. Обеспечение приема, учета и хранения, поступивших от участников конкурса заявок.

2.6. Разъяснение участникам конкурса порядка проведения конкурса и положения конкурсной документации.

2.7. Предоставление помещения для проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками и участие в этой процедуре.

2.8. Обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.9. Информирование участников конкурса о результатах конкурса.

2.10. Заключение договора на оказание услуг и (или) выполнение работ

по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с победителем конкурса.

2.11. Совершение иных действий, необходимых для проведения конкурса.

3. Формирование и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Организатор конкурса до начала проведения конкурса создает конкурсную комиссию (далее – комиссия). Количественный состав комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

К участию в заседании комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

Представитель собственников многоквартирного дома, по которому проводится конкурс, предметом которого является определение организаций, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, уполномоченный собранием собственников жилья представлять их интересы в вопросах капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (далее – представитель собственников), вправе присутствовать на заседании комиссии. О своём решении присутствовать на заседании комиссии представитель собственников сообщает секретарю комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения конкурса по данному многоквартирному дому.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, состоящие в штате участников, подавших заявки). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области, настоящим Порядком и положениями конкурсной документации.

3.2.2. Принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам конкурса.

3.3. Комиссия вправе:

3.3.1. Вносить предложения в повестку заседания комиссии.

3.3.2. Голосовать по вопросам, рассматриваемым комиссией.

3.4. Комиссии запрещается:

3.4.1. Представлять иным лицам информацию, которая стала известна в процессе организации и проведения конкурса, если эта информация составляет коммерческую или охраняемую законом тайну.

3.4.2. Осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам конкурса.

3.4.3. Проводить консультации и переговоры с участниками конкурса до подведения итогов конкурса.

3.5. Комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе участников конкурса, проводит конкурс, принимает решение об итогах конкурса и определяет победителя конкурса, оформляет и подписывает протокол об итогах конкурса.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети от общего числа её состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии открытым голосованием и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

3.7. Секретарь комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии, в которых отражаются решения комиссии. Протоколы подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

3.8. Председатель, секретарь, и члены комиссии при проведении конкурсных процедур несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Состав конкурсной документации и порядок подачи заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная документация может предусматривать определение лотов. При проведении конкурса НКО «Фонд капитального ремонта» лоты определяются в пределах одного муниципального района (городского округа). При этом в конкурсной документации отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора подряда, сроки и иные условия проведения конкурса на выполнение работ в отношении каждого лота. Участник подает заявку на участие в конкурсе в отношении одного или нескольких лотов. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Информация об определении лотов содержится в извещении о проведении конкурса.

Утверждённая конкурсная документация размещается организатором конкурса на своём официальном информационном сайте не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2. В состав конкурсной документации входит:

4.2.1. Извещение о проведении конкурса.

4.2.2. Форма заявки на участие в конкурсе, требования к ее содержанию и составу, перечень документов, представляемых в составе заявки, инструкция по её заполнению и порядок ее подачи.

4.2.3. Требования к участникам конкурса, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка.

4.2.4. Техническое задание на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту.

4.2.5. Проект договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – договор) в соответствии с примерными формами договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанными в приложениях № 1, № 2, № 3.

4.2.6. Начальная (максимальная) цена договора, которая соответствует разработанной проектной документации.

4.2.7. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг и (или) выпол-

нения работ.

4.2.8. Порядок определения цены договора.

4.2.9. Форма, сроки и порядок оплаты услуг и (или) выполнения работ.

4.2.10. Критерии определения победителя конкурса и их значения в соответствии с приложением № 4.

4.2.11. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

4.2.12. Порядок вскрытия конвертов с заявками.

4.2.13. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

4.2.14. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказанных услуг и (или) выполненных работ.

4.2.15. Порядок отзыва и замены заявки.

4.2.16. Срок подписания договора.

4.2.17. Размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, если организатором конкурса принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

4.3. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном информационном сайте организатора конкурса не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и содержит следующие сведения:

4.3.1. Предмет конкурса.

4.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса, номер телефона лица, осуществляющего прием заявок.

4.3.3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.

4.3.4. Срок, место и порядок представления конкурсной документации.

4.3.5. Дату начала и окончания приема заявок.

4.3.6. Время и место представления заявок.

4.3.7. Дату, время и место вскрытия конвертов с заявками.

4.3.8. Дату, время и место рассмотрения заявок.

4.3.9. Дату, время и место оценки заявок.

4.3.10. Перечень документов, которые должны содержаться в заявке.

4.3.11. Порядок отказа от проведения конкурса.

4.4. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию и извещение о конкурсе не позднее чем за 7 дней до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе. При этом дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками продляется не менее чем на 10 дней. Организатор конкурса размещает извещение о внесении изменений на своём официальном информационном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за днём внесения таких изменений.

4.5. В состав заявки включаются:

4.5.1. Информация о фирменном наименовании (наименовании) участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона.

4.5.2. Документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица участника конкурса, подписавшего заявку на участие в конкурсе (заверенная участником конкурса доверенность, заверенное участником конкурса решение о назначении лица на должность).

Доверенность уполномоченного лица участника конкурса, подписавшего заявку на участие в конкурсе, в обязательном порядке должна содержать полномочия на подписание и подачу заявки на участие в конкурсе.

В случае представления заявки на участие в конкурсе уполномоченным лицом участника конкурса кроме заверенной копии доверенности также прилагается заверенная участником конкурса копия документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность (решение о назначении на должность, протокол общего собрания участников, приказ о вступлении в должность и другое).

Заявка и документы к ней подписываются и заверяются руководителем или уполномоченным лицом участника конкурса.

4.5.3. Заверенные участником конкурса копии учредительных документов участника конкурса.

4.5.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения, или ее

копия, заверенная участником конкурса.

4.5.5. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса условиям, установленным в пункте 1.8 настоящего Порядка, и указанные в конкурсной документации.

4.5.6. Конкурсное предложение участника конкурса, содержащее информацию о стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, другие сведения в соответствии с приложением № 4.

4.5.7 Решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

4.5.8 Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение или заверенная участником конкурса копия платежного поручения), если конкурсная документация содержит требование по обеспечению заявки.

4.5.9. Участник конкурса может дополнительно представить информацию, характеризующую его деятельность.

4.6. Заявка на участие в конкурсе оформляется на бумажном носителе. Не допускается оформление и подача заявки на участие в конкурсе на электронном носителе. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, а также их опись должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией и упакованы в конверт.

На шиве должно быть указано количество листов или страниц. Сшив должен быть скреплен печатью и заверен подписью уполномоченного лица участника конкурса.

При подготовке заявки на участие в конкурсе не допускается применение факсимильных подписей.

На первой странице заявки на участие в конкурсе должны быть указаны фирменное наименование (наименование) участника конкурса, его юридический адрес, основной государственный регистрационный номер и наименова-

ние конкурса, в котором он принимает участие.

Заявка на участие в конкурсе должна быть запечатана способом, исключая возможность ознакомления с документами, находящимися в сшиве, до вскрытия конверта комиссией. На конверте должно быть указано наименование участника конкурса, его юридический адрес, основной государственный регистрационный номер и наименование конкурса, в котором он принимает участие.

Если конверт не запечатан или запечатан с нарушением требований, организатор конкурса не несет ответственности в случае потери отдельных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, или вскрытия его раньше срока.

4.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица участника конкурса.

4.8. Участник конкурса подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

4.9. Заявки на участие в конкурсе, принятые организатором конкурса, не подлежат возврату, за исключением заявок на участие в конкурсе, отозванных участником конкурса.

4.10. Заявка может быть подана участником конкурса лично (в том числе уполномоченным представителем участника конкурса), посредством почты или курьерской службы. Участник конкурса вправе подать только одну заявку по предмету конкурса (по одному лоту).

4.11. Поступившие конверты с заявками регистрируются организатором конкурса в журнале приема заявок, который оформляется в день начала приема заявок с присвоением им номера, указанием даты и точного времени их приема. Журнал приема заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью организатора конкурса. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, организатор конкурса выдает документ, подтверждающий прием заявки, с указанием даты и времени ее получения.

4.12. Прием заявок начинается и прекращается в срок, установленный в

извещении о проведении конкурса.

Принятие заявки на участие в конкурсе до начала или по истечении срока приема заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, не допускается. В этом случае в день подачи заявки на участие в конкурсе уполномоченный сотрудник организатора конкурса отказывает участнику конкурса в приеме заявки на участие в конкурсе и для подтверждения отказа проставляет на конверте заявки отметку «В принятии заявки отказано», а также указывает свои фамилию, имя и отчество, телефон, дату и точное время отказа в приеме документов, ставит личную подпись. На конверте заявки уполномоченным сотрудником организатора конкурса должно быть указано, что заявка представлена до начала (по истечении) срока ее приема. Конверт с заявкой с отметкой уполномоченного сотрудника организатора конкурса об отказе в приеме возвращается уполномоченному лицу участника конкурса.

Запись об отказе в приеме заявки в день подачи заявки на участие в конкурсе вносится в журнал приема заявок с указанием причины отказа (представление заявки до начала или по истечении установленного срока приема заявок на участие в конкурсе).

В случае подачи заявки на участие в конкурсе до начала срока приема заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, заявка может быть подана повторно.

4.13. Организатор конкурса обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками.

4.14. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками, направив соответствующее уведомление организатору конкурса в порядке, предусмотренном для подачи заявок.

Записи о внесении изменений в заявку на участие в конкурсе и об отзыве заявки вносятся уполномоченным представителем организатора конкурса в журнал приема заявок с пометкой «Заявка заменена (отозвана)» в день поступления уведомления о замене заявки или в день её отзыва.

4.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни од-

ной заявки, по решению комиссии конкурс признается несостоявшимся. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Порядок вскрытия конвертов с заявками

5.1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии, которая проводится в месте, в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.2. Участники конкурса, подавшие заявки, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

5.3. При вскрытии конвертов объявляются наименование и почтовый адрес участника конкурса, представленные сведения и документы, предложения по оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, указанные в заявке и соответствующие критериями определения победителя конкурса.

5.4. Все решения комиссии заносятся секретарём комиссии в протокол вскрытия конвертов. Протокол размещается организатором конкурса на его официальном информационном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится в два этапа:

6.1.1. Рассмотрение заявок участников конкурса, в ходе которого проводится проверка заявок на предмет наличия в их составе документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, и проверка соответствия их оформления требованиям, установленным в пунктах 4.6 – 4.8 настоящего Порядка, а также проверка соответствия участников конкурса требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка.

6.1.2. Оценка заявок и определение победителя конкурса.

Первый и второй этапы конкурса проводятся комиссией в срок, указан-

ный в извещении о проведении конкурса.

6.2. По итогам рассмотрения заявок участников конкурса комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

6.2.1. Участник конкурса не соответствует условиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка.

6.2.2. Участник конкурса не представил в составе заявки на участие в конкурсе документы, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего Порядка.

6.2.3. Участник конкурса представил в составе заявки на участие в конкурсе документы, оформленные с нарушением требований, предусмотренных пунктами 4.6 – 4.8 настоящего Порядка.

6.2.4. Участник конкурса представил недостоверные сведения, содержащиеся в документах в составе заявки на участие в конкурсе.

6.3. В случае принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, организатор конкурса размещает извещения об отказе в допуске к участию в конкурсе на официальном информационном сайте организатора конкурса в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа.

6.4. При отсутствии оснований, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, комиссия на своем заседании в день проверки соответствия заявок принимает решение о допуске соответствующих участников конкурса к участию в конкурсе.

7. Порядок оценки заявок и определения победителя конкурса

7.1. Оценка заявок осуществляется комиссией в соответствии с критериями определения победителя конкурса и их значениями в соответствии с приложением № 4 на основе балльного метода индивидуально по каждому из указанных критериев.

Количество баллов по критерию «Наименьшая стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту» определяется следующим образом: предло-

жение участника конкурса, содержащее наименьшую цену договора, получает максимальное количество баллов в соответствии с количеством баллов, определенным в приложении № 4 по данному критерию. Оценка предложений остальных участников конкурса, содержащих более высокую цену, рассчитывается как отношение наименьшей цены к более высокой цене, умноженной на количество баллов, определенных в приложении № 4 по данному критерию.

Количество баллов по остальным критериям, указанным в приложении № 4, оценивается комиссией в рамках заявленных предложений участника конкурса и заносится в протокол.

7.2. На основании результатов оценки заявок комиссией победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал максимальное количество баллов в соответствии с установленными критериями согласно приложению № 4. В случае, если несколько заявок набирают одинаковое максимальное количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого поступила ранее других заявок, набравших максимальное количество баллов. Комиссией также определяется участник конкурса, заявке которого присвоено второе место.

7.3. Срок оценки заявок не может превышать трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе комиссия оформляет протокол, в котором должны содержаться следующие сведения:

7.3.1. Об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены.

7.3.2. О месте, дате, времени проведения оценки заявок.

7.3.3. О принятом на основании оценки заявок решении.

7.3.4. О порядке оценки заявок.

7.3.5. О присвоении заявкам порядковых номеров.

7.3.6. Фирменное наименование (наименование) лица, выигравшего конкурс, его почтовый адрес и наименование участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

7.4. Протокол оценки заявок и определения победителя конкурса размещается на официальном информационном сайте организатора конкурса в те-

чение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.5. Результаты конкурса могут быть обжалованы участником конкурса в течение 10 рабочих дней с момента подведения итогов конкурса в установленном законом порядке.

8. Порядок заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с победителем конкурса и признание конкурса несостоявшимся

8.1. На основании решения комиссии в срок не ранее десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок и определения победителя организатор конкурса заключает договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – договор) с победителем конкурса.

8.2. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора он заключается с участником конкурса, заявке которого присвоено второе место.

8.3. При наличии только одной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

8.4. В случае отсутствия заявок либо отсутствия участников конкурса, отвечающих требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся.

8.5. В случае признания конкурса несостоявшимся ввиду отсутствия заявок либо отсутствия участников конкурса, отвечающих требованиям, установленным настоящим Порядком, организатор конкурса проводит новый конкурс. В случае признания повторного конкурса несостоявшимся организатор конкурса вправе заключить договор без проведения конкурса, при этом организатор конкурса не вправе заключить договор на иных условиях, чем предусмотренных в конкурсной документации о повторном конкурсе.

Приложение № 1

к Порядку

Примерная форма договора подряда на выполнение проектных работ на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

**ДОГОВОР № ____
на выполнение проектных работ на проведение капитального
ремонта общего имущества в многоквартирном доме**

г. Киров

« ____ » _____ г.

(полное наименование заказчика)

в лице _____,
действующего на основании _____ (далее – Заказчик),
с одной стороны и _____

(полное наименование подрядной организации)

в лице _____,
действующего на основании _____
(далее – Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению проектных работ (далее – работы) для выполнения капитального ремонта многоквартирных домов (далее – объекты), расположенных по адресу: _____. Содержание и объем услуг определяется техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, которая включает:

- проведение обследования;
- разработку рабочей документации;
- расходы на согласования;
- экспертизу обоснования сметной стоимости;

затраты Подрядчика, необходимые для оказания работ: транспортные и командировочные расходы, расходы на страхование, на уплату всех видов налогов, включая НДС (если Подрядчик является плательщиком НДС), сборов и иных обязательных платежей.

1.3. Указанная в пункте 1.2 настоящего Договора стоимость работ увеличению не подлежит.

1.4. Срок выполнения работ составляет _____ дней.

1.5. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, в сроки и в порядке, которые определены настоящим Договором.

1.7. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол открытого конкурса на выполнение проектных работ от _____ 20__ № _____.

2. Порядок оплаты работ

2.1. Оплата выполненных работ по Договору производится Заказчиком поэтапно путем перечисления денежных средств на банковский счет

Подрядчика в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами акта выполненных работ на основании счета (счета-фактуры) по соответствующему этапу.

2.2. Окончательный расчет с Подрядчиком осуществляется после завершения всех работ по настоящему Договору и подписания актов выполненных работ в 10-дневный срок с даты представления Заказчику указанных документов.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Срок начала работ – с _____ 20__ года.

3.2. Срок окончания работ – _____ 20__ года.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

4.1.1. Предоставить Подрядчику по акту объект(ы) в течение 3 дней со дня подписания Договора Сторонами.

4.1.2. Организовать приемку выполненных Подрядчиком работ.

4.1.3. Рассматривать и подписывать акты выполненных работ.

4.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

5. Права и обязанности Подрядчика

5.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

5.1.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего договора, СанПиНами, СНиПами, ГОСТами, в результате которых обеспечивается соблюдение Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

5.1.2. Представлять Заказчику документацию в сроки, предусмотренные настоящим Договором, согласно требованиям государственного стандарта в печатном виде в 3 экземплярах и 1 экземпляр в электронном виде в формате PDF.

5.1.3. Сообщать Заказчику и его представителям информацию о ходе выполнения проектных работ.

5.1.4. В минимально возможный срок и за собственный счет устранять недостатки и дополнять документацию по получении от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты документации, разрабатываемой Подрядчиком, или несоответствия ее условиям настоящего Договора и приложениям к нему.

5.1.5. В соответствии с поручением Заказчика самостоятельно, а при необходимости совместно с Заказчиком согласовывать готовую документацию с компетентными органами, эксплуатирующими организациями и органами местного самоуправления и в минимально возможные сроки за свой счет исправлять работу по замечаниям указанных органов.

5.1.6. Назначить в трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Подрядчика, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий.

5.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

6. Выполнение работ

6.1. Заказчик назначает своего полномочного представителя, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком.

6.2. Подрядчик назначает в качестве своего полномочного представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации и представляет Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

6.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

6.4. Представитель Заказчика не вправе требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

6.5. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

6.6. Все договоренности во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами в письменном виде.

6.7. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

6.8. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний.

6.9. Подрядчик вправе привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, – документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50 процентов стоимости всех работ по Договору.

7. Сдача и приемка работ

7.1. В соответствии с установленными настоящим Договором сроками выполнения работ Подрядчик передает уполномоченному представителю Заказчика 3 экземпляра документации и 1 экземпляр в электронном виде в формате PDF. В течение 10 дней Заказчик рассматривает документацию и в

случае обнаружения недостатков совместно с Подрядчиком составляет двухсторонний акт с перечнем недостатков с указанием срока их устранения.

7.2. Приемка выполненных работ оформляется актом приемки документации с приложением всех комплектов документации после исправления Подрядчиком всех указанных недостатков, если они имеются.

7.3. Если в процессе разработки документации выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, Подрядчик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика немедленно. Вопрос о целесообразности продолжения работы решается Сторонами в течение 10 рабочих дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления о приостановлении работ.

7.4. В случае досрочного прекращения работ по инициативе Заказчика, он обязан принять от Подрядчика по акту разработанную документацию по степени ее готовности на момент прекращения работ и оплатить ее стоимость.

7.5. Если в ходе работы у Заказчика возникла необходимость внести изменения или дополнения в задание на проектирование, в связи с которыми необходимо пересмотреть ранее сделанную работу, Стороны могут заключить дополнительное соглашение, в котором в обязательном порядке должна быть определена сумма и порядок оплаты, а также, в случае необходимости могут быть пересмотрены сроки выполнения работ.

7.6. При досрочном выполнении проектных работ Заказчик принимает и оплачивает эти работы на условиях настоящего Договора.

8. Гарантии качества по сданным работам

8.1. Подрядчик гарантирует соответствие качества всех выполненных работ действующим нормативам и стандартам и соответствие проекта строительным нормам и правилам.

Гарантийный срок на выполненные проектные работы устанавливается в пределах действия гарантийного срока на работы по капитальному ремонту со дня подписания акта о приемке выполненных работ.

8.2. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности контролирующими или надзорными органами по причине некачественного выполнения договорных обязательств Подрядчиком он вместе с Заказчиком несет соразмерную ответственность, размер которой определяется соглашением Сторон или другим, предусмотренным законодательством документом.

9. Ответственность Сторон

9.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. За нарушение сроков исполнения обязательств Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

9.3. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.4. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

9.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождают Стороны от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10. Внесение изменений в техническую документацию

10.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что стоимость и характер работ не меняется.

10.2. Внесение в техническую документацию изменений, влияющих на стоимость работ, но не более 10% от общей стоимости работ по договору, возможно только на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по Договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

11.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 11.1 настоящего Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме.

11.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

12. Порядок расторжения Договора

12.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора:

12.1.1. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ в течение 10 дней с установленной в пункте 3.1 настоящего Договора даты начала работ.

12.1.2. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

12.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Договора Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления.

12.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

13. Разрешение споров

13.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

13.2. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд Кировской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Особые условия

14.1. Состав комиссии по приемке выполненных работ устанавливается приказом Заказчика.

14.2. Подрядчик обязан сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, за исключением случаев, оговоренных действующим законодательством.

15. Прочие условия

15.1. Все изменения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

15.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

15.3. Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр – Заказчику, 1 экземпляр – Подрядчику.

15.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

16. Особые условия

17. Место нахождения и реквизиты сторон

17.1. Заказчик

Местонахождение: _____

Реквизиты: _____

17.2. Подрядчик _____

Местонахождение: _____

Реквизиты: _____

18. Подписи сторон

Заказчик

«___»_____ 20___ года

М.П.

Подрядчик

«___»_____ 20___ года

М.П.

**Примерная форма договора подряда на выполнение работ по
капитальному ремонту многоквартирных домов**

**Договор № ____
на выполнение работ по капитальному ремонту
многоквартирного дома**

г. Киров

« ____ » _____ 20__ года

(полное наименование заказчика)

в лице _____,
действующего на основании _____ (далее –
Заказчик), с одной стороны и _____

(полное наименование подрядной организации)

в лице _____,
действующего на основании _____
(далее – Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства
по выполнению в соответствии с техническим заданием и проектной
документацией следующих работ по капитальному ремонту общего
имущества многоквартирного дома(ов), расположенного(ых) по адресу(ам):

_____ (далее – объект(ы))
(указывается адрес многоквартирного дома)

_____ (далее – работы).
(перечисляются работы)

1.2. Общая стоимость работ по Договору определяется по результатам
конкурса и в соответствии с локальными сметными расчётами, которые

являются приложениями к настоящему Договору, составляет _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

1.3. Указанная в пункте 1.2 стоимость работ увеличению не подлежит.

1.4. Срок выполнения работ составляет _____ дней.

1.5. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с настоящим Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику. Подрядчик в счет стоимости работ несет расходы на материалы, инструменты, транспорт, страхование, уплату налогов и иных обязательных платежей, а также иные затраты, необходимые для надлежащего выполнения работ.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенную в соответствии с настоящим Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

1.7. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов от «___» _____ 20__ № _____.

2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по настоящему Договору является _____ на сумму _____ рублей. Подрядчик обязан представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору в 10-дневный срок с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

2.2. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является

_____ (банковская гарантия, залог, поручительство и другое) на сумму _____ рублей, действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан представить Заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте – актов о приемке рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

3. Порядок оплаты работ

3.1. Оплата по настоящему Договору осуществляется по поэтапному завершению работ на основании акта о приёмке выполненных работ по форме КС-2 (далее – акт по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее – справка по форме КС-3) в _____-дневный срок с даты подписания Заказчиком указанных документов.

3.2. Окончательный расчет с Подрядчиком осуществляется после завершения всех работ по настоящему Договору и подписания актов выполненных работ в 10-дневный срок с даты представления Заказчику указанных документов.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок начала работ с момента подписания настоящего Договора.

4.2. Срок окончания работ не позднее « ____ » _____ 20__ года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

5. Обязанности Заказчика

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

5.1.1. Обеспечить организацию строительного контроля при выполнении работ в течение всего периода производства работ.

5.1.2. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после завершения капитального ремонта.

5.1.3. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

5.1.4. Передать в течение 3 рабочих дней с момента подписания договора следующую проектно-сметную документацию: _____

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

6. Обязанности Подрядчика

6.1. При выполнении настоящего Договора Подрядчик обязан:

6.1.1. Принять от собственников (представителя собственников) по акту объект.

6.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

6.1.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, фамилий, имен и отчеств представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

6.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан, и согласовать его с собственниками (представителем собственников).

6.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленым насаждений и земли, соблюдению правил благоустройства.

6.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку. Согласовать с собственниками (представителем собственников) места складирования материалов, размещения оборудования и персонала, точки подключения к коммунальным ресурсам.

6.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

6.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

6.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика, до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.1.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

6.1.12. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

6.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2 настоящего Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

6.1.15. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использования иностранных работников.

6.1.16. Выполнять работы в соответствии с согласованным с Заказчиком графиком производства работ.

6.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

7. Выполнение работ

7.1. Заказчик назначает своего представителя, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции строительного контроля.

Полномочным представителем Заказчика является

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны)

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

7.4.1. Осуществляет контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

7.4.2. Принимает своевременные меры и осуществляет контроль за устранением выявленных дефектов в технической и проектной документации.

7.4.3. Проверяет наличие документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов).

7.4.4. Освидетельствует совместно с Подрядчиком проведение скрытых работ и ответственных конструкций и подписывает акт освидетельствования скрытых работ.

7.4.5. Проверяет фактические объемы, качество и стоимость выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирует акт по форме КС-2.

7.4.6. Участвует в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписывает акт ввода объекта в эксплуатацию.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4 настоящего Договора, представитель Заказчика имеет право:

7.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе Заказчика или Подрядчика.

7.5.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель Заказчика не имеет права требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия настоящего Договора.

7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и (или) записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором

отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19.04.2004 № 70 «Организация строительства».

7.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50% стоимости всех работ по Договору.

7.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

8. Сдача и приёмка объекта в эксплуатацию

8.1. Приемка результатов завершённых работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий, технической и сметной документацией», а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по настоящему Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

8.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении капитального

ремонта по нескольким видам работ на объекте - актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

8.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

8.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Договора.

9. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по настоящему Договору.

9.2. Гарантийный срок составляет _____ месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 3 дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства

соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 рабочих дней.

9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

9.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

10. Ответственность сторон

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1% (одного процента) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

10.4. В случае нарушения Подрядчиком условий, предусмотренных подпунктами 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7 настоящего Договора, представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с

составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в одностороннем порядке. В случае неустранения Подрядчиком в течение 2 дней выявленных нарушений Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) стоимости, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

11. Внесение изменений в техническую документацию

Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию при условии, что они не изменяют стоимости проведения работ и согласованы с собственниками помещений в многоквартирном доме (уполномоченным представителем собственников).

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по

контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1 настоящего Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме.

12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

13. Порядок расторжения Договора

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора:

13.1.1. Если в течение 10 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора Подрядчик не предоставил обеспечение исполнения настоящего Договора.

13.1.2. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной в пункте 4.1 настоящего Договора даты начала работ.

13.1.3. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктом 13.1 настоящего Договора Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и

оплатить их за вычетом неустойки в размере 10% от стоимости работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора.

14. Разрешение споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд Кировской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

15. Особые условия

16. Прочие условия

16.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр – Заказчику, 1 экземпляр – Подрядчику.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

17. Приложения к настоящему Договору

Приложениями к настоящему Договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

18. Место нахождения и реквизиты сторон

18.1. Заказчик

Местонахождение: _____

Реквизиты: _____

18.2. Подрядчик _____

Местонахождение: _____

Реквизиты: _____

19. Подписи сторон

Заказчик

Подрядчик

« ____ » _____ 20 ____ года

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

М.П.

Примерная форма договора на оказание услуг по строительному контролю за выполнением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

**Договор № ____
на оказание услуг по строительному контролю за выполнением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме**

г. Киров

« ____ » _____ г.

(полное наименование Заказчика)

в лице _____,
действующего на основании _____ (далее –
Заказчик), с одной стороны и _____
(полное наименование подрядной организации)

в лице _____,
действующего на основании _____
(далее – Исполнитель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по строительному контролю за выполнением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – услуги), расположенных по адресам: _____
(далее – объекты). Содержание и объем услуг определяется техническим заданием, которое является приложением к настоящему Договору.

1.2. Общая стоимость услуг по настоящему Договору рассчитывается в размере _____% от сметной стоимости капитального ремонта объектов и от

фактических произведённых затрат на объектах в сумме и составляет _____ (_____) рублей.

Стоимость услуг включает в себя стоимость всех затрат Исполнителя, необходимых для оказания услуг: транспортные и командировочные расходы, расходы на страхование, все виды налогов, включая НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС), сборы и иные обязательные платежи.

1.3. Указанная в пункте 1.2 настоящего Договора стоимость работ увеличению не подлежит.

1.4. Срок выполнения работ составляет _____ дней.

1.5. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, Исполнитель берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов своими силами и средствами оказать услуги в соответствии с настоящим Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Исполнителю за оказание услуг сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, в сроки и в порядке, которые определены настоящим Договором.

1.7. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол открытого конкурса на выполнение работ по строительному контролю от _____ 20__ № _____.

2. Порядок оплаты работ

2.1. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком поэтапно путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами акта оказания услуг на основании счета (счета-фактуры) по соответствующему этапу.

2.2. Окончательный расчет с Исполнителем осуществляется после завершения работ по настоящему Договору и представления Исполнителем

акта по форме КС-2, подписания акта приемки в эксплуатацию объекта после завершения капитального ремонта, который также подписан членами комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (далее – комиссия), в 10-дневный срок с даты представления Заказчику указанных документов.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Срок начала работ – с _____ 20__ года.

3.2. Срок окончания работ – _____ 20__ года.

3.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

4.1.1. Предоставить Исполнителю по актам объекты строительного контроля в течение 3 дней со дня подписания Договора Сторонами.

4.1.2. Принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги по настоящему Договору.

4.1.3. Организовать приемку и ввод в эксплуатацию многоквартирных домов после проведенного капитального ремонта.

4.1.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2.

4.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. При выполнении Договора Исполнитель обязан:

5.1.1. Обеспечить организацию строительного контроля в течение всего периода производства работ на объектах.

5.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

5.1.3. Проверять поставляемые на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ по капитальному ремонту объекта, а также осуществлять контроль за их приемкой, разгрузкой и складированием. Контролировать использование при производстве работ материалов (комплектующих и оборудования) на соответствие государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ контролировать наличие сертификатов (соответствия, пожарных, гигиенических), технических паспортов и (или) других документов, удостоверяющих качество используемых на объекте материалов.

5.1.4. Контролировать в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленым насаждениям и земли, использованию организацией, выполняющей капитальный ремонт объекта, для подъема и удаления строительных материалов и отходов средств малой механизации (подъемников, технологических рукавов и т. д.).

5.1.5. Контролировать содержание организацией, выполняющей капитальный ремонт, рабочей площадки и прилегающих участков свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и контролировать их своевременную уборку.

5.1.6. Контролировать вывоз с рабочей площадки строительной техники и механизмов, остатков строительных материалов до подписания

акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

5.1.7. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, непригодности или недоброкачественности строительных материалов и (или) оборудования, а также иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих пригодности и (или) прочности результатов выполняемой работы и (или) создающих невозможность ее завершения в срок, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

5.1.8. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе работ.

5.1.9. Контролировать сдачу объекта в эксплуатацию в установленные пунктом 3 настоящего Договора сроки и передачу Заказчику организацией, выполнявшей капитальный ремонт, комплекта исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, журнал входного контроля, сертификаты на материалы, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, расписок собственников и нанимателей жилых помещений об отсутствии претензий.

5.1.10. Принять участие в выявлении недостатков и (или) дефектов в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Принять участие в осуществлении строительного контроля за исправлением дефектов, допущенных при выполнении работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, проконтролировать выполнение сроков устранения дефектов и (или) недостатков, за свой счет. При привлечении Заказчиком для исправления некачественно выполненных

работ другой организации осуществить строительный контроль за этой организацией за свой счет.

5.1.11. Проконтролировать вывоз отходов строительного производства, возникших в процессе производства работ, в том числе труб, радиаторов, шифера, стекла и др.

5.2. Исполнитель имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

5.3. Представитель Исполнителя выполняет следующие функции:

5.3.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

5.3.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

5.3.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых организацией, выполняющей работы по капитальному ремонту, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов).

5.3.4. Освидетельствование совместно с организацией, выполняющей работы по капитальному ремонту, скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

5.3.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ на объектах для расчета платежей организации, проводившей капитальный ремонт и визирование акта приемки выполненных работ по форме КС-2.

5.3.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

6. Оказание услуг

6.1. Заказчик назначает своего полномочного представителя, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Исполнителем.

6.2. Исполнитель назначает в качестве своего полномочного представителя должностное лицо, обеспечивающее оказание услуг, ведение документации на объекте и представляющее Исполнителя во взаимоотношениях с Заказчиком.

6.3. Замена представителя Заказчика или Исполнителя осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

6.4. Представитель Заказчика не вправе требовать от Исполнителя действий, нарушающих условия Договора.

6.5. Представитель Исполнителя имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

6.6. Все договоренности во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами в письменном виде.

6.7. Представитель и при необходимости другие должностные лица Исполнителя обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с предметом настоящего Договора.

6.8. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Исполнителя оформляются в виде протоколов совещаний и (или) записываются в журнал производства работ.

6.9. С момента начала оказания услуг и до приемки их результатов Заказчиком Исполнитель обязан контролировать ведение организацией, выполняющей капитальный ремонт объекта, общего журнала производства

работ, в котором отражаются технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ.

6.10. Приемка результатов завершённых работ на объектах осуществляется в соответствии с ВСН 42–85(р) «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий», технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

6.11. Исполнитель обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Исполнителя организует работу комиссии.

6.12. При обнаружении комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируются перечень дефектов и сроки их устранения организацией, выполнявшей капитальный ремонт объекта.

7. Гарантии качества по оказанным услугам

7.1. Исполнитель несет ответственность за принятие от организации, выполнявшей капитальный ремонт, актов выполненных работ и гарантирует:

соответствие качества всех услуг действующим нормативам и стандартам;

соответствие требованиям проекта, строительных норм и правил, технических условий и других нормативных документов, принятых по актам освидетельствования скрытых работ, по актам промежуточных приёмов ответственных конструкций, по журналам поэтапных приёмов скрытых работ и промежуточных приёмов конструктивных элементов или по актам выполненных строительно-монтажных работ;

строгое соответствие с параметрами и характеристиками в натуре оформленных актов освидетельствования скрытых работ и промежуточной приёмки ответственных конструкций;

соответствие фактической стоимости принятых работ утверждённым проектам и сметам, а также применяемым индексам и коэффициентам в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

Гарантийный срок на оказанные услуги устанавливается в пределах действия гарантийного срока на работы по капитальному ремонту со дня подписания акта о приемке выполненных работ.

7.2. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности контролирующими или надзорными органами по причине некачественного выполнения договорных обязательств Исполнителем он вместе с Заказчиком несет соразмерную ответственность, размер которой определяется соглашением сторон или другим, предусмотренным законодательством документом.

8. Ответственность Сторон

8.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. За нарушение сроков исполнения обязательств Исполнитель несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

8.3. В случае выявления Исполнителем нарушения организацией, выполняющей капитальный ремонт, условий Договора представитель Исполнителя немедленно письменно предупреждает об этом Заказчика и организацию, выполняющую капитальный ремонт объекта.

8.4. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождают Стороны от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.5. Указанные в настоящем Договоре штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

8.6. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по Договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

9.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 9.1 настоящего Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме.

9.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

10. Порядок расторжения Договора

10.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Исполнителем условий настоящего Договора:

10.1.1. Если Исполнитель не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной в пункте 3.1 настоящего Договора даты начала работ.

10.1.2. В случае неоднократного нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

10.1.3. При принятии Заказчиком решения о расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Договора Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем указанного уведомления.

10.2. Если стоимость произведенных Исполнителем работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Исполнителю в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора. Если стоимость произведенных Исполнителем работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

11. Разрешение споров

11.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

11.2. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Кировской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Особые условия

12.1. Состав комиссии по приемке выполненных работ и приемке объекта в эксплуатацию после завершения капитального ремонта устанавливается приказом Заказчика.

12.2. Исполнитель обязан сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, оговоренных действующим законодательством.

13. Прочие условия

13.1. Все изменения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

13.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

13.3. Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр – Заказчику, 1 экземпляр – Исполнителю.

13.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

14. Особые условия

15. Местонахождение и реквизиты Сторон

15.1. Заказчик:

Местонахождение:

Реквизиты:

15.2. Исполнитель:

Местонахождение:

Реквизиты:

16. Подписи сторон

Заказчик

Исполнитель

« ____ » _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

М.П.

Критерии отбора участников конкурса в баллах

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия в баллах	Примечание	Применение критериев
1	Наименьшая стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту	15	количество баллов для участников, предложивших более высокую стоимость, определяется как отношение наименьшей стоимости к более высокой стоимости, умноженной на количество баллов	применяется при проведении конкурса на определение организации, указанной в подпунктах 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3 настоящего Порядка
2	Установление гарантийного обязательства (срока гарантии) на выполненные работы (оказанные услуги)			применяется при проведении конкурса на определение организации, указанной в подпункте 1.5.2 настоящего Порядка
2.1	5 лет и более	3		
2.2	4 года	2		
2.3	3 года	1		
2.4	Отсутствие гарантийного обязательства	0		

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия в баллах	Примечание	Применение критериев
3	Наличие необходимых ресурсов (материально-техническая база, техника)		подтверждается копиями свидетельств о регистрации транспортных средств, свидетельствами о регистрации на право собственности, заверенными участником конкурса	применяется при проведении конкурса на определение организации, указанной в подпункте 1.5.2 настоящего Порядка
3.1	Наличие в собственности производственной базы для размещения строительных машин, механизмов и оборудования, складирования строительных материалов	2		
3.2	Наличие в собственности строительных машин и механизмов	2		
3.3	Отсутствие в собственности производственной базы для размещения строительных машин, механизмов и оборудования, складирования строительных материалов, отсутствие в собственности строительных машин и механизмов	0		
4	Наличие в штате организации инженерно-технического персонала с профильным образованием		подтверждается реестром, содержащим следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, реквизиты приказа о приеме на работу, специальность, квалификацию, разряд, реквизиты диплома или иного документа, подтверждающего квалификацию	применяется при проведении конкурса на определение организации, указанной в подпунктах 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3 настоящего Порядка
4.1	Свыше 7 человек	2		
4.2	От 3 до 7 человек	1		
4.3	До 3 человек	0		

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия в баллах	Примечание	Применение критериев
5	Наличие сертификатов		подтверждается копией сертификата ISO 9001, заверенной участником конкурса	применяется при проведении конкурса на определение организации, указанной в подпунктах 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3 настоящего Порядка
5.1	Наличие добровольной сертификации ISO 9001	1		
5.2	Отсутствие добровольной сертификации ISO 9001	0		
6	Опыт выполнения аналогичных услуг и (или) работ		подтверждается копиями договоров и актов выполненных работ, заверенных участником конкурса	применяется при проведении конкурса на определение организации, указанной в подпунктах 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3 настоящего Порядка
6.1	Свыше 10 лет	3		
6.2	От 5 до 10 лет	2		
6.3	От 1 до 5 лет	1		
6.4	До 1 года	0		
7	Возможность предоставления заказчику отсрочки платежа за оказанные услуги и (или) выполненные работы			применяется при проведении конкурса на определение организации, указанной в подпунктах 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3 настоящего Порядка
7.1	30 суток и более	2		
7.2	Без отсрочки	0		