Регистрационный номер №
0063263423 4 от 23 10 2026

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ КУЗБАССА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.10.2026 № 10-2/18-р
г. Кемерово

Об утверждении административного регламента Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, по результатам проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 04.07.2002 № 49-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса в сфере земельных отношений», Законом Кемеровской области от 22.12.2014 № 128-ОЗ «Об отнесении полномочия по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Кемеровском городском округе к полномочиям исполнительного органа Кемеровской области — Кузбасса, осуществляющего отдельные полномочия в сфере земельных отношений», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.11.2010 № 530 «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования, а также порядка размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области - Кузбасса, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.10.2015 № 549-р «Об исполнительном органе Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющем отдельные полномочия в сфере земельных отношений», постановлением Правительства Кемеровской области — Кузбасса от 11.03.2020 № 120 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению государственным имуществом Кузбасса», постановлением Правительства Кемеровской области —

Кузбасса от 12.08.2025 № 506 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области — Кузбасса»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, по результатам проведения торгов».

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса от 16.03.2021 № 4-2/376-п «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, по результатам проведения торгов»;

приказ Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса от 23.03.2021 № 11-2/418-п «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе - городе Кемерово, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, по результатам проведения торгов»;

пункты 11, 16 приказа Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса от 30.06.2022 № 4-2/1315-п «О внесении изменений в некоторые правовые акты Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса».

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса (kugi.kemobl.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета О.А. Казаченко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета по
управлению государственным
имуществом Кузбасса
от 22.10.2026 № 10-2/18-р

Административный регламент Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, по результатам проведения торгов»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, по результатам проведения торгов».

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга «Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, по результатам проведения торгов».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

7.1. В случае обращения с заявлением о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

уведомление об отказе в проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке (в форме документа на бумажном носителе);

проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута по результатам проведения электронного аукциона (в форме документа на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7.2. В случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги:

уведомление об отказе в проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке (с исправленными ошибками);

проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута по результатам проведения электронного аукциона (с исправленными ошибками);

решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выдано в результате предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7.3. В случае обращения с заявлением о выдаче дубликата:

дубликат уведомления об отказе в проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке;

дубликат договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута по результатам проведения электронного аукциона;

решение об отказе в выдаче дубликата результата предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя либо способа обращения за ее предоставлением направляется заявителю

посредством почтовой связи, выдается заявителю в Государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса».

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет 30 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги в Орган власти.

Максимальный срок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет 30 рабочих дней со дня принятия Органом власти решения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

10. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальных сайтах Органа власти, МФЦ в сети «Интернет».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 календарный день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению государственной услуги

16. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

2) государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»;

3) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно - аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса;

4) федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

5) федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов»;

6) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

7) Единый портал (при наличии технической возможности);

8) Региональный портал (при наличии технической возможности).

17.1. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

18. В случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подано в МФЦ решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом

22 административного регламента и заключенным соглашением о взаимодействии, принимает Орган власти.

19. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, включая выдачу документов на бумажном носителе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

21. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в приложениях № 5-7 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления, поданы в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) представленные документы не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

6) представление неполного комплекта документов, предоставление которых осуществляется заявителем самостоятельно;

7) несоответствие сведений указанных в заявлении сведениям в приложенных документах.

23. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

24.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении с заявлением о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

а) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 4.2, 4.3 Порядка, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.11.2010 № 530 «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования, а также порядка размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области - Кузбасса, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

б) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не предусмотренная подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) в отношении испрашиваемого земельного участка имеется действующее решение о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

г) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

д) принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте;

ж) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

з) в отношении земельного участка поступили заявления, предусмотренные подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора его аренды либо заявление, предусмотренное пунктом 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

и) не истек срок действия ранее заключенного договора на размещение нестационарного торгового объекта;

к) место размещения нестационарного торгового объекта не предусмотрено схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной органом местного самоуправления;

л) заявление подано лицом, не предусмотренным абзацем пятым раздела 2 порядка, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.11.2010 № 530 «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования, а также порядка размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная

собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области - Кузбасса, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

24.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги):

в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют ошибки.

24.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (в случае обращения за получением дубликата результата предоставления государственной услуги):

отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа сведений о ранее выданных документах, за дубликатом которых обратился заявитель.

25. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

При отказе в предоставлении государственной услуги сотрудник Органа власти обязан указать конкретные обстоятельства, послужившие причинами для отказа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень административных процедур, осуществляемых при обращении с заявлением о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

27. Заявитель вправе обратиться в Орган власти с заявлением в свободной письменной форме о прекращении рассмотрения заявления о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления государственной услуги.

Заявление может быть представлено (направлено) одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) почтовой связью;

2) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

На основании поступившего заявления Орган власти принимает решение об оставлении заявления о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме способом, указанным заявителем в заявлении.

Оставление без рассмотрения заявления о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта не препятствует повторному обращению заявителя в Орган власти за предоставлением государственной услуги.

Профилирование заявителя

28. Категории (признаки) заявителя, определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством почтовой связи;

б) в МФЦ;

в) в Органе власти.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

Представление заявителем документов и заявления о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему административному регламенту, направляется способами, указанными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту .

30. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

31. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов (или) информации приведены в приложении № 4 к административному регламенту.

32. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в Федеральную государственную информационную систему ведения Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовую компанию «Роскадастр»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Универсальный сервис внутрирегионального взаимодействия Кемеровской области». Указанный информационный запрос направляется в органы местного самоуправления в целях получения заключения о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при необходимости).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

35. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

36. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

37. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги Органом власти заявителю, в МФЦ, при подаче документов через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления решения о предоставлении государственной услуги Органом власти.

38. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в котором подано соответствующее заявление о предоставлении государственной услуги.

Перечень административных услуг при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

40. Категории (признаки) заявителя, определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

б) посредством почтовой связи;

б) в МФЦ;

в) в Органе власти.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

41. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему административному регламенту, направляется способами, указанными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

43. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации приведены в приложении № 4 к административному регламенту.

44. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

46. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

47. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги Органом власти заявителю, в МФЦ, при подаче документов через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления решения о предоставлении государственной услуги Органом власти.

48. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в котором подано соответствующее заявление о предоставлении государственной услуги.

Перечень административных услуг при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

50. Категории (признаки) заявителя, определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

в) посредством почтовой связи;

б) в МФЦ;

в) в Органе власти.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

51. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов

и (или) информации приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему административному регламенту, направляется способами, указанными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

52. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

53. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации приведены в приложении № 4 к административному регламенту

54. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии) в отношении земельных участков, находящихся в собственности Кемеровской области — Кузбасса.

55. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

56. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

57. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги Органом власти заявителю, в МФЦ, при подаче документов через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления решения о предоставлении государственной услуги Органом власти.

58. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)

либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, в котором подано соответствующее заявление о предоставлении государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменения статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

59. Информирование заявителя об изменения статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, одним из способов выбранных заявителем (по телефону или электронной почте), которые указаны в заявлении (при наличии технической возможности).

Приложение № 1

к административному регламенту Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, по результатам проведения торгов»

Таблица № 1. Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращенное наименование
Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, по результатам проведения торгов»	государственная услуга
Юридическое лицо; Индивидуальный предприниматель; Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	заявитель
Лицо, обладающее соответствующими полномочиями на представление интересов заявителя	представитель заявителя
Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса	Орган власти
Категория (признак) заявителя	профилирование
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»	МФЦ
Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	сеть «Интернет»
Подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области — Кузбасса» (вкузбассе.рф)	Региональный портал

Приложение № 2

к административному регламенту Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, по результатам проведения торгов»

Таблица № 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления государственной услуги
в случае обращении за заключением договора на размещение нестационарного торгового объекта без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по результатам аукциона		
1.	юридическое лицо	уведомление об отказе в проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке; проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута по результатам проведения электронного аукциона
2.	индивидуальный предприниматель	
3.	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
4.	представитель заявителя	
в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги		
1.	юридическое лицо	уведомление об отказе в проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке (с исправленными ошибками); договор на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке без предоставления земельного
2.	индивидуальный предприниматель	
3.	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный	

	налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	участка и установления сервитута, публичного сервитута по результатам проведения электронного аукциона (с исправленными ошибками); решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги.
4.	представитель заявителя	
в случае обращения за получением дубликата		
1.	юридическое лицо	дубликат уведомления об отказе в проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке; дубликат договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута по результатам проведения электронного аукциона; решение об отказе в выдаче дубликата результата предоставления государственной услуги.
2.	индивидуальный предприниматель	
3.	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
4.	представитель заявителя	

Приложение № 3

к административному регламенту Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, по результатам проведения торгов»

Таблица № 3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы их подачи

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации, а также способы их подачи	Способы подачи документов и требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
в случае обращении за заключением договора на размещение нестационарного торгового объекта без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по результатам аукциона			
Перечень необходимых документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:			
1.	Все категории заявителей	1) заявление; 2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории[1];	МФЦ, почтовой связью — оригинал. МФЦ, почтовой связью — оригинал.

[1] Данный документ представляется в случае, если отсутствует графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной органом местного самоуправления.

		3) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	МФЦ - оригинал, почтовой связью — копия документа
2.	Представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в МФЦ, почтовой связью - оригинал доверенности или нотариальная копия
Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:			
1.	Все категории заявителей	выписка из Единого государственного реестра недвижимости - в случае, если планируется использовать земельный участок или часть земельного участка	в МФЦ, почтовой связью - оригинал или копия документа.
2.	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе, – справка о постановке на учет (снятии) с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	МФЦ - оригинал, почтовой связью - копия документа
в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги			
1.	Все категории заявителей	1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя	МФЦ, почтовой связью — оригинал.

		(представителя заявителя)	
2.	Представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в МФЦ, почтовой связью - оригинал доверенности или нотариальная копия
Перечень необходимых документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно отсутствует			
в случае обращения за получением дубликата			
1.	Все категории заявителей	1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	МФЦ, почтовой связью
2.	Представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в МФЦ, почтовой связью - оригинал доверенности или нотариальная копия
Перечень необходимых документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно отсутствует			

Приложение № 4
к административному регламенту Комитета
по управлению государственным
имуществом Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Заключение
договоров на размещение нестационарных
торговых объектов на землях или земельных
участках, находящихся в государственной
собственности, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута, по
результатам проведения торгов»

Таблица № 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	все категории заявителей	1) заявление и документы, необходимые для предоставления, поданы в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги; 2) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом); 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги; 5) представленные документы не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

		6) представление неполного комплекта документов, предоставление которых осуществляется заявителем самостоятельно; 7) несоответствие сведений указанных в заявлении сведениям в приложенных документах.
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращении за заключением по результатам аукциона договора на размещение нестационарного торгового объекта без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по результатам аукциона		
2.	все категории заявителей	1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 4.2, 4.3 Порядка, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.11.2010 № 530 «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования, а также порядка размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области - Кузбасса, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»; 2) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не предусмотренная подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации; 3) в отношении испрашиваемого земельного участка имеется действующее решение о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка; 4) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; 5) принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 6) указанный в заявлении земельный участок является

		изъятым из оборота или ограниченным в обороте; 7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд; 8) в отношении земельного участка поступили заявления, предусмотренные подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора его аренды либо заявление, предусмотренное пунктом 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, о предоставлении земельного участка без проведения торгов; 9) не истек срок действия ранее заключенного договора на размещение нестационарного торгового объекта; 10) место размещения нестационарного торгового объекта не предусмотрено схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной органом местного самоуправления; 11) заявление подано лицом, не предусмотренным абзацем пятым раздела 2 порядка, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.11.2010 № 530 «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования, а также порядка размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области - Кузбасса, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги		
3.	все категории заявителей	в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют ошибки
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения за получением дубликата		
4.	все категории заявителей	отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа сведений о ранее выданных документах, за дубликатом которых обратился заявитель

Приложение № 5
к административному регламенту Комитета
по управлению государственным
имуществом Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Заключение
договоров на размещение нестационарных
торговых объектов на землях или земельных
участках, находящихся в государственной
собственности, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута, по
результатам проведения торгов»

Форма заявления
о проведении аукциона на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта

Председателю Комитета
по управлению государственным
имуществом Кузбасса

Ф.И.О.

Заявление
о проведении аукциона на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма
_____
юридического лица/Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя) (далее - заявитель)
Сведения о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или индивидуального предпринимателя в ЕГРИП, самозанятого гражданина/паспортные данные самозанятого гражданина, индивидуального предпринимателя:_____
_____
Местонахождение юридического лица/место жительства самозанятого гражданина, индивидуального предпринимателя:_____
Ф.И.О. представителя заявителя _____
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:_____
Почтовый адрес (для связи с заявителем или представителем заявителя): индекс_____ город _____ ул. _____ д. _____ кв. N _____
телефоны заявителя: _____
адрес электронной почты _____

Прошу провести аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

Предполагаемая площадь использования земель или земельного участка: _____ кв. м,

Кадастровый номер земельного участка _____
Местоположение земельного участка: город _____, _____ район, ул. (пр., пер.) _____
Кадастровый номер квартала _____

Характеристика нестационарного торгового объекта, который предполагается разместить на земельном участке: тип, назначение (специализация): _____
_____

Площадь нестационарного торгового объекта: _____ кв.м.

Место размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной органом местного самоуправления (адресный ориентир): город_____, _____ район, ул. (пр.,пер.)_____

Предполагаемый срок размещения объекта (не более пяти лет)_____
Другие характеристики: _____

Заявитель: _____ _____
(Ф.И.О., наименование организации) (печать, подпись)

"___"_____ 20_____ г.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов в экземпляре
1	2	3	4
1	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя		
2	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя		
3	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя		
4	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости). Данный документ представляется в случае, если отсутствует графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной органом местного самоуправления.		
Иные документы			

5	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости - в случае, если планируется использовать земельный участок или часть земельного участка		

Мною подтверждается:
представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;
сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.
Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Заявитель: _____/ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Результат предоставления государственной услуги прошу: */нужное отметить* √/:

направить на бумажном носителе почтовой связью;

выдать при личном обращении в МФЦ на бумажном носителе.

Прошу уведомлять об изменении статуса оказания государственной услуги следующим способом: /нужное отметить √/:

телефон _____

электронная почта _____.

Заявитель: _____ _____
(Ф.И.О., наименование организации) (печать, подпись)

"___"_____ 20_____ г.

Приложение № 6
к административному регламенту Комитета
по управлению государственным
имуществом Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Заключение
договоров на размещение нестационарных
торговых объектов на землях или земельных
участках, находящихся в государственной
собственности, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута, по
результатам проведения торгов»

Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Председателю
Комитета по управлению
государственным имуществом Кузбасса
_____(ФИО)
от кого: _____

_____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

_____

_____
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____

_____
(данные представителя заявителя)

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Прошу Вас исправить допущенную ошибку (опечатку) в

_____
(указать форму документа, его наименование, реквизиты и принявший орган)

_____
(указать опечатку (ошибку)

Результат предоставления государственной услуги прошу: */нужное отметить* √/:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган;

направить на бумажном носителе почтовой связью.

Заявитель: _____/ _____/
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____ г

Приложение № 7
к административному регламенту Комитета
по управлению государственным
имуществом Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Заключение
договоров на размещение нестационарных
торговых объектов на землях или земельных
участках, находящихся в государственной
собственности, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута, по
результатам проведения торгов»

Форма заявления о выдаче дубликата результата предоставления государственной услуги

Председателю
Комитета по управлению
государственным имуществом Кузбасса
_____(ФИО)
от кого: _____
_____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)
_____
_____
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)
_____
_____
(данные представителя заявителя)

Заявление
о выдаче дубликата результата предоставления государственной услуги

Прошу Вас выдать дубликат результата предоставления государственной услуги
_____
(указать форму документа, его наименование, реквизиты и принявший орган)

Результат предоставления государственной услуги прошу: */нужное отметить* √/:
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган;
направить на бумажном носителе почтовой связью.

Заявитель: _____/ _____/
(Ф.И.О.) (подпись)
Дата _____ г.