



ГЛАВНОЕ КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

От «28» сентября 2026 г. № 61-п

**О внесении изменений в приказ
Главного контрольного управления Кузбасса
от 30.01.2024 № 8-п «О создании комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса
и урегулированию конфликта интересов
в Главном контрольном управлении Кузбасса,
утверждении ее состава и порядка работы»**

В связи со служебной необходимостью, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Главного контрольного управления Кузбасса от 30.01.2024 № 8-п «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и урегулированию конфликта интересов в Главном контрольном управлении Кузбасса, утверждении ее состава и порядка работы» (в редакции приказов Главного контрольного управления Кузбасса от 21.05.2024 № 40-п, от 03.07.2024 № 67-п, от 21.10.2024 № 99-п) следующие изменения:

1.1. В составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и урегулированию конфликта интересов в Главном контрольном управлении Кузбасса, утвержденном приказом:

1.1.1. Исключить Поединцеву Анастасию Павловну, Марьину Марину Васильевну.

1.1.2. Включить Марьину Марину Васильевну – главного консультанта отдела правовой и кадровой работы в качестве секретаря комиссии.

1.2. В положении о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и урегулированию конфликта интересов в Главном контрольном управлении Кузбасса, утвержденном приказом:

1.2.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия образуется нормативным правовым актом Главного управления. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются

председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.».

1.2.2. В пункте 6:

1.2.2.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заместитель начальника Главного управления (председатель комиссии), начальник отдела правовой и кадровой работы Главного управления (заместитель председателя комиссии), должностное лицо отдела правовой и кадровой работы Главного управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие отдела правовой и кадровой работы, других подразделений Главного управления, определяемые начальником Главного управления;».

1.2.2.2. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.».

1.2.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Лица, указанные в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 6, в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с департаментом кадров и государственной службой Администрации Правительства Кузбасса, с уполномоченным структурным подразделением, с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при Главном управлении, с общественной организацией ветеранов, созданной в Главном управлении, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Главном управлении.».

1.2.4. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы, в отдел правовой и кадровой работы Главного управления. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних 2 лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В отделе правовой и кадровой работы Главного управления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Главного управления, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Главном управлении, в отношении которого рассматривался вопрос, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

1.2.5. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица отдела правовой и кадровой работы Главного управления имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Главного управления или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.2.6. В подпункте 1 пункта 22 цифры «16,» исключить.

1.2.7. В пункте 29:

1.2.7.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, и государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 30.12.2022 № 124-пг, являются достоверными и полными;».

1.2.7.2. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, и государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 30.12.2022 № 124-пг, являются

недостовверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Главного управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.».

2. Отделу правовой и кадровой работы (Неробова А.А.):

2.1. Обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и официальном сайте Главного контрольного управления Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской службы в Главном контрольном управлении Кузбасса.

3. Приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления

С.А. Попова