



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КУЗБАССА
(Минсельхоз Кузбасса)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 сентября 2026 № 10-р
г. Кемерово

Об утверждении административного регламента
Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Обеспечение
надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдача
племенных свидетельств (паспортов)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.08.2025
№ 506 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения
административных регламентов предоставления государственных услуг
исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса»,
постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса
от 15.05.2020 № 290 «Об утверждении перечня государственных услуг
исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент
Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Обеспечение
надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдача
племенных свидетельств (паспортов)».

2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса от 08.11.2024
№ 49-р «Об утверждении Административного регламента Министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса по
предоставлению государственной услуги «Обеспечение надлежащей

экспертизы племенной продукции (материала), выдача племенных свидетельств (паспортов)».

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса», на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правительства
Кемеровской области – Кузбасса –
министр сельского хозяйства Кузбасса

А.А. Кривцов

Утвержден распоряжением
Минсельхоза Кузбасса от
16.09.2026 № 10-р

**Административный регламент
Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кузбасса по предоставлению государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции
(материала), выдача племенных свидетельств (паспортов)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдача племенных свидетельств (паспортов)».

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется заявителям, которыми являются юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица или индивидуальные предприниматели.

3. От имени заявителя за предоставлением Услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

**Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии
с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и на Едином портале**

4. Услуга должна быть предоставлена заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале (при наличии технической возможности). Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена Услуга, определяется исходя из перечня признаков заявителя, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, которые приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

5. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдача племенных свидетельств (паспортов).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услугу предоставляет Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса.

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя (представителя) за выдачей племенного свидетельства результатами предоставления Услуги являются:

а) племенное свидетельство (документ на бумажном носителе, выписка из ФГИАС ПР – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности));

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя (представителя) за выдачей дубликата племенного свидетельства результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат племенного свидетельства (документ на бумажном носителе, выписка из ФГИАС ПР – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности));

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. При обращении заявителя (представителя) за исправлением опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) племенное свидетельство (документ на бумажном носителе, выписка из ФГИАС ПР – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности));

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Способы получения результата предоставления Услуги являются:

- в Органе власти;
- в ФГИАС ПР (при наличии технической возможности);
- на Едином портале (при наличии технической возможности);
- посредством ПО.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 рабочих дней при обращении заявителя в Орган власти, посредством ФГИАС ПР (при наличии технической возможности), Единого портала (при наличии технической возможности), ПО.

12. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о выдаче дубликата племенного свидетельства, составляет 10 рабочих дней при обращении заявителя в Орган власти.

13. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, составляет 10 рабочих дней при обращении заявителя в Орган власти.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация о том, что Услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале. При личном обращении за предоставлением Услуги специалист Органа власти информирует о том, что Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

15. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Орган власти и получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления и документов о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день;
- в) посредством ФГИАС ПР (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день;
- г) посредством ПО – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Необходимых и обязательных услуг для предоставления Услуги не требуется.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

ФГИАС ПР;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам.

22. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам.

23. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. В таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

25. Форма заявления о предоставлении Услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдача племенных свидетельств (паспортов)» приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

26. Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

27. Форма описи племенной продукции (материала) для выдачи племенных свидетельств, дубликатов племенных свидетельств, исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) отсутствие документов, которые заявитель обязан представить самостоятельно, предусмотренные в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- 3) в заявлении отсутствует подпись заявителя и (или) дата ее проставления;
- 4) заявление не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;
- 5) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- 6) заявление не заверено печатью заявителя (при наличии печати);
- 7) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении на предоставление Услуги, отсутствуют;
- 8) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- 9) наименование и (или) количество племенной продукции (материала) не указаны;
- 10) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не представлен или представлен, но не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- 11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

29. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

- 3) не все племенные животные, указанные в заявлении, имеют подтверждение происхождения по обоим родителям;
- 4) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
- 5) отсутствие опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги племенном свидетельстве (дубликate).

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Выдача племенного свидетельства

32. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги по выдаче племенного свидетельства:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

33. Категория (признаки) заявителя определяются на основании результата Услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, на основании сведений, указанных заявителем в заявлении о предоставлении Услуги.

34. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

35. Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- в) посредством ФГИАС ПР (при наличии технической возможности);
- г) посредством ПО.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

36. Перечень документов и информации, необходимой для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, с указанием способов подачи заявления и документов указан в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

37. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

б) при подаче заявления и документов посредством Единого портала (при наличии технической возможности) личность заявителя устанавливается посредством ЕСИА;

в) при подаче заявления и документов посредством ФГИАС ПР (при наличии технической возможности) личность заявителя устанавливается посредством ЕСИА;

г) при подаче заявления и документов посредством ПО – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке.

38. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, указаны в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

39. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – следующий за ним первый рабочий день;

в) посредством ФГИАС ПР (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – следующий за ним первый рабочий день;

г) посредством ПО – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

41. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

42. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

43. В случае если имеются основания для отказа в предоставлении Услуги специалист Органа власти направляет уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом) с обязательным указанием основания отказа согласно таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

44. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

45. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги, в Органе власти, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), посредством ФГИАС ПР (при наличии технической возможности), посредством ПО.

46. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

Выдача дубликата племенного свидетельства

47. Перечень административных процедур, осуществляемых при обращении заявителя (представителя) за выдачей дубликата племенного свидетельства (паспорта):

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

48. Категория (признаки) заявителя определяются на основании результата Услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, на основании сведений, указанных заявителем в заявлении о предоставлении Услуги.

49. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

50. Профилирование осуществляется в Органе власти.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

51. Перечень документов и информации, необходимой для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, с указанием способов подачи заявления и документов указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

52. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями при личном обращении в Орган власти является документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

53. В случае если имеются основания для отказа в приеме заявления и документов специалист Органа власти направляет уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом) с обязательным указанием основания отказа. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

54. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

55. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги с даты подачи заявления и документов, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

56. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

57. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

58. В случае если имеются основания для отказа в предоставлении Услуги специалист Органа власти направляет уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом) с обязательным указанием основания отказа согласно таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

59. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

60. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги в Органе власти.

61. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги

62. Перечень административных процедур, осуществляемых при обращении заявителя (представителя) за предоставлением Услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

63. Категория (признаки) заявителя определяются на основании результата Услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, на основании сведений, указанных заявителем в заявлении о предоставлении Услуги.

64. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

65. Профилирование осуществляется в Органе власти.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

66. Перечень документов и информации, необходимой для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, с указанием способов подачи заявления и документов указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

67. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями при личном обращении в Орган власти является документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

68. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

69. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги с даты подачи заявления и документов, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

70. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

71. Принятие решения о предоставлении Услуги в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, осуществляется специалистом Органа власти в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги в Органе власти.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

74. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о выдаче племенного свидетельства осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), посредством ФГИАС ПР (при наличии технической возможности).

75. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о выдаче племенного свидетельства, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по телефону, при наличии технической возможности – в электронной форме.

Приложение № 1
к административному регламенту
Министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности Кузбасса по
предоставлению государственной
услуги «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала), выдача племенных
свидетельств (паспортов)»,
утвержденному распоряжением
Минсельхоза Кузбасса
от 16.09.2026 № 10-р

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. ЕПГУ - посредством Единого портала
2. ИФ (ЕПГУ) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале
3. О – оригинал документа
4. К – копия
5. СК – скан-копия документа

Сокращения:

1. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
2. Услуга – государственная услуга «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдача племенных свидетельств (паспортов)»
3. Племенное свидетельство – племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы)
4. Орган власти – Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса
5. Заявление – запрос о предоставлении Услуги
6. ФГИАС ПР–федеральная государственная информационно-аналитическая система племенных ресурсов
7. Сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
8. ПО – почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения
9. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
Выдача племенного свидетельства			
1	Племенное свидетельство. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	1А
2		Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	2А
3		Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица	3А
4		Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица, от имени которого обратился представитель по доверенности	4А
5		Индивидуальный предприниматель	5А
6		Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности	6А
Выдача дубликата племенного свидетельства			
1	Дубликат племенного. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	1Б
2		Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	2Б
3		Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица	3Б
4		Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица, от имени которого обратился представитель по доверенности	4Б
5		Индивидуальный предприниматель	5Б
6		Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности	6Б
Исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги			
1	Племенное свидетельство. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	1В
2		Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	2В

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
3		Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица	3В
4		Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица, от имени которого обратился представитель по доверенности	4В
5		Индивидуальный предприниматель	5В
6		Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности	6В

III. Искерпыывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Выдача племенного свидетельства			
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1	Все категории заявителей	Заявление	ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ СК =>ФГИАС ПР О=>Орган власти О=>ПО
2	Все категории заявителей	Документ, удостоверяющий личность	ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ СК =>ФГИАС ПР О=>Орган власти К=>ПО
3	2А, 4А, 6А	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	СК =>ЕПГУ О=>Орган власти СК =>ФГИАС ПР О=>ПО
4	Все категории заявителей	Опись племенной продукции (материала) к запросу на выдачу племенных свидетельств	СК =>ЕПГУ К=>Орган власти СК =>ФГИАС ПР О=>ПО
5	Все категории заявителей	Результат генетической экспертизы на достоверность происхождения животных	СК =>ЕПГУ К=>Орган власти СК =>ФГИАС ПР К=>ПО
6	Все категории заявителей	Свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре	СК =>ЕПГУ К=>Орган власти СК =>ФГИАС ПР К=>ПО
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
7	1А, 2 А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	СК =>ЕПГУ СК =>ФГИАС ПР О=>Орган власти О=>ПО
8	3А, 4А, 5А, 6А	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	СК =>ЕПГУ СК =>ФГИАС ПР О=>Орган власти О=>ПО
Выдача дубликата племенного свидетельства			
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
9	Все категории заявителей	Заявление	О=>Орган власти
10	Все категории заявителей	Документ, удостоверяющий личность	О=>Орган власти
11	2Б, 4Б, 6Б	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	О=>Орган власти
12	Все категории заявителей	Опись племенной продукции (материала) к запросу на выдачу дубликатов племенных свидетельств	О=>Орган власти
13	Все категории заявителей	Свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре	К=>Орган власти

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
14	1Б, 2 Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О=>Орган власти
15	3Б, 4Б, 5Б, 6Б	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О=>Орган власти
Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги			
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
16	Все категории заявителей	Заявление	О=>Орган власти
17	Все категории заявителей	Документ, удостоверяющий личность	О=>Орган власти
18	2В, 4В, 6В	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	О=>Орган власти
19	Все категории заявителей	Опись племенной продукции (материала) к запросу на исправлении опечаток и (или) ошибок в документах	О=>Орган власти
20	Все категории заявителей	Свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре	К=>Орган власти
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
21	1В, 2 В	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О=>Орган власти
22	3В, 4В, 5В, 6В	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О=>Орган власти

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№	Результат Услуги, за которым обращается заявитель	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	Основания для приостановления предоставления Услуги	Основания для отказа в предоставлении Услуги
Выдача племенного свидетельства				
1.	Выдача племенного свидетельства	1.Отсутствие обязательных документов. 2.Сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме. 3.В заявлении отсутствует подпись заявителя и (или) дата ее проставления. 4.Заявление не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом. 5.Документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен. 6.Заявление не заверено печатью заявителя (при наличии печати). 7.Сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении на предоставление Услуги, отсутствуют. 8.Срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления. 9.Наименование и (или) количество племенной продукции (материала) не указаны. 10.Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не представлен или представлен, но не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. 11.Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.	Отсутствуют	1.Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия. 2.Представление заявителем недостоверных документов (сведений). 3.Не все племенные животные, указанные в заявлении, имеют подтверждение происхождения по обоим родителям. 4.Документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.

№	Результат Услуги, за которым обращается заявитель	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	Основания для приостановления предоставления Услуги	Основания для отказа в предоставлении Услуги
Выдача дубликата племенного свидетельства				
2.	Выдача дубликата племенного свидетельства	1.Отсутствие обязательных документов. 2.Сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме. 3.В заявлении отсутствует подпись заявителя и (или) дата ее проставления. 4.Заявление не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом. 5.Документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен. 6.Заявление не заверено печатью заявителя (при наличии печати). 7.Сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении на предоставление Услуги, отсутствуют. 8.Срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления. 9.Наименование и (или) количество племенной продукции (материала) не указаны. 10.Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не представлен или представлен, но не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. 11.Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.	Отсутствуют	1.Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия. 2.Представление заявителем недостоверных документов (сведений). 3.Документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.
Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах				
3.	Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.	1.Отсутствие обязательных документов. 2.Сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме. 3.В заявлении отсутствует подпись заявителя и (или) дата ее проставления.	Отсутствуют	1.Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия. 2.Представление заявителем недостоверных документов (сведений).

№	Результат Услуги, за которым обращается заявитель	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	Основания для приостановления предоставления Услуги	Основания для отказа в предоставлении Услуги
		4.Заявление не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом. 5.Документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен. 6.Заявление не заверено печатью заявителя (при наличии печати). 7.Сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении на предоставление Услуги, отсутствуют. 8.Срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления. 9.Наименование и (или) количество племенной продукции (материала) не указаны. 10.Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не представлен или представлен, но не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. 11.Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.		3.Документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию. 4. Отсутствие опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги племенном свидетельстве (дубликате).

Приложение № 2
к административному регламенту
Министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности Кузбасса по
предоставлению государственной
услуги «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала), выдача племенных
свидетельств (паспортов)»,
утвержденному распоряжением
Минсельхоза Кузбасса
от 16.09.2026 № 10-р

Наименование и реквизиты
организации

Заместителю председателя Правительства
Кемеровской области – Кузбасса –
министру сельского хозяйства Кузбасса

ФИО

Заявление

о предоставлении Услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной
продукции (материала), выдача племенных свидетельств (паспортов)»

1. Информация о заявителе:

полное наименование заявителя, ИНН _____;

_____;
(для юридических лиц)

ФИО _____;

(для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств без
образования юридического лица)

юридический адрес заявителя _____;

_____;
вид племенного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 03.08.1995
№ 123-ФЗ «О племенном животноводстве» _____.

2. Прошу обеспечить надлежащую экспертизу племенной продукции
(материала),

выдать племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал)
(дубликат племенного свидетельства)(нужное подчеркнуть):

вид животных _____ (указать);

порода/кросс (при наличии) _____ (указать);

половозрастная группа _____ (указать);

количество племенной продукции (материала) _____ (указать);

причина обращения на выдачу племенного свидетельства (паспорта):

_____ (указать);

наименование организации - покупателя _____

_____ (указать);

юридический адрес организации - покупателя _____

_____ (указать);

дата договора купли - продажи «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации
(представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. МП (при наличии)

Приложение № 3
к административному регламенту
Министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности Кузбасса по
предоставлению государственной
услуги «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала), выдача племенных
свидетельств (паспортов)»,
утвержденному распоряжением
Минсельхоза Кузбасса
от 16.09.2026 № 10-р

Наименование и реквизиты
организации

Заместителю председателя Правительства
Кемеровской области – Кузбасса –
министру сельского хозяйства Кузбасса

ФИО

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок
в документах, выданных по результатам
предоставления Услуги

Прошу исправить опечатку (ошибку), допущенную в племенном
свидетельстве (паспорте)

(указываются сведения, в которых допущена опечатка и (или) ошибка)

Руководитель организации
(представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. МП (при наличии)

Приложение № 4
к административному регламенту
Министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности Кузбасса по
предоставлению государственной
услуги «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала), выдача племенных
свидетельств (паспортов)»,
утвержденному распоряжением
Минсельхоза Кузбасса
от 16.09.2026 № 10-р

Наименование и реквизиты
организации

Заместителю председателя Правительства
Кемеровской области – Кузбасса –
министру сельского хозяйства Кузбасса

ФИО

Опись

племенной продукции (материала) для выдачи
племенных свидетельств (дубликатов племенных свидетельств)
(исправлении опечаток и (или) ошибок в документах)
(нужное подчеркнуть)

(вид племенной продукции (материала):
племенные животные, семя, эмбрионы)

№ п/ п	Индивидуальный (инвентарный) номер племенной продукции (материала)	Уникальный номер средств маркирования	Дата рождения	Дата реализации	Живая масса, кг

Руководитель организации
(представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. МП (при наличии)

Приложение № 5
к административному регламенту
Министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности Кузбасса по
предоставлению государственной
услуги «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала), выдача племенных
свидетельств (паспортов)»,
утвержденному распоряжением
Минсельхоза Кузбасса
от 16.09.2026 № 10-р

(бланк Минсельхоза Кузбасса)

(Наименование и реквизиты
организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении Услуги

Настоящим уведомляем Вас, о том, что Вам отказано в предоставлении Услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала), выдача
племенных свидетельств (паспортов)» в соответствии с

(указывается основание отказа в предоставлении Услуги в соответствии с таблицей 3 приложения № 1 к
настоящему административному регламенту)

Заместитель председателя Правительства
Кемеровской области – Кузбасса –
министр сельского хозяйства Кузбасса

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. МП (при наличии)