



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ КУЗБАССА
(УПРАВЛЕНИЕ ГОСТЕХНАДЗОРА КУЗБАССА)**

ПРИКАЗ

от «07» сентября 2026 г. № 046

Об утверждении административного регламента
Управления государственной инспекции по надзору
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных
машин и других видов техники»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.08.2025 № 506 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса», подпунктом 4.1.20 пункта 4.1 Положения об Управлении государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса, утвержденного постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 23.03.2020 № 167 «Об Управлении государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса», приказываю:

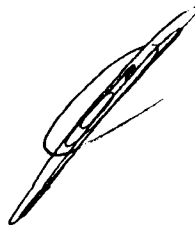
1. Утвердить прилагаемый административный регламент Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники».

2. Признать утратившим силу приказ Управления гостехнадзора Кузбасса от 28.06.2021 № 104 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса», на официальном сайте Управления гостехнадзора Кузбасса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom, characteristic of a cursive signature.

Е.А. Сионихин

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления
гостехнадзора Кузбасса
от «07» сентября 2026 г. № 046

**Административный регламент
Управления государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Проведение технического осмотра самоходных
машин и других видов техники»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники».

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется заявителям, которыми являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся владельцами самоходных машин.

3. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются на Едином портале и региональном портале (при наличии технической возможности).

5. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса через структурные подразделения – инспекции гостехнадзора Управления гостехнадзора Кузбасса.

Результат предоставления государственной услуги

8. При обращении заявителя (представителя) за проведением технического осмотра машин результатами предоставления государственной услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности) (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности);

б) акт технического осмотра (в случае несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, непредставления документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, предусмотренные в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности);

в) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности).

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги размещается инспектором гостехнадзора в ФГИС УСМТ в электронном виде.

Свидетельство о прохождении технического осмотра выдается заявителю по месту нахождения органа гостехнадзора независимо от места регистрации машин в согласованные указанным органом день и время или направляется по желанию заявителя в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).

9. При обращении заявителя (представителя) за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра результатами предоставления

государственной услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности));

б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности)).

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги размещается инспектором гостехнадзора в ФГИС УСМТ в электронном виде.

10. При обращении заявителя (представителя) за исправлением опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности));

б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности)).

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги размещается инспектором гостехнадзора в ФГИС УСМТ в электронном виде.

11. Способы получения результата предоставления государственной услуги являются:

- в инспекции гостехнадзора;
- на Едином портале и (или) региональном портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 10 рабочих дней при обращении заявителя (представителя) в инспекцию гостехнадзора, посредством Единого портала и (или) регионального портала (при наличии технической возможности).

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составляет 5 рабочих дней при обращении заявителя (представителя) в инспекцию гостехнадзора.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Заявителем уплачивается государственная пошлина в порядке и размере, установленном подпунктом 41.2 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, и иная оплата в размере, установленном постановлением региональной энергетической комиссии Кемеровской области от 18.12.2013 № 526 «О ставках сборов, взимаемых управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кемеровской области».

15. Информация о размере государственной пошлины и иной оплаты, взимаемых за предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Управления, на Едином портале и (или) региональном портале (при наличии технической возможности).

16. Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов:

- а) по реквизитам в банке;
- б) в мобильном приложении банка.

17. Возврат государственной пошлины осуществляется на основании и в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в инспекцию гостехнадзора и получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

19. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в инспекции гостехнадзора – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала и (или) регионального портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – следующий за ним первый рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Управления.

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Управления.

Иные требования к предоставлению Услуги

22. Необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги не требуется.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

ФГИС УСМТ;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

24. Возможность получения государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

25. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен Правилами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. В таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в

рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Форма заявления о проведении технического осмотра машин (выдачи дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра) приведена в приложении № 2 к Правилам.

28. Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

29. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) отсутствие документов, которые заявитель обязан представить самостоятельно, за исключением документов, отсутствие которых является основанием для приостановления государственной услуги;

б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) предоставление документов, срок действия которых истек;

е) наличие технических ошибок при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, не позволяющих обеспечить открытие или чтение файлов, или наличие поврежденных файлов.

30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

а) непредставление заявителем документа, подтверждающего право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра, а также при возникновении сомнений в его подлинности;

б) непредставление заявителем свидетельства о регистрации самоходной машины, а также при возникновении сомнений в его подлинности;

в) непредставление заявителем паспорта самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также при возникновении сомнений в его подлинности.

31. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства о прохождении технического осмотра машины;

в) отсутствие информации об уплате сбора за осмотр машины;

г) несоответствие машины данным, указанным в представленных документах;

д) непредоставление машины для ее осмотра в согласованное с инспектором Ростехнадзора место и время;

е) обнаружение признаков подделки представленных документов;

ж) ограничения уполномоченных органов в отношении машин, на которые наложен арест в части проведения государственного технического осмотра;

з) отсутствие в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации электронного паспорта техники со статусом «действующий» (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);

и) вступившее в законную силу постановление суда или иного уполномоченного органа о запрете проведения технического осмотра машины;

к) непредставление заявителем в установленный срок документов, явившихся основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

32. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Выдача свидетельства о прохождении технического осмотра

33. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги по выдаче свидетельства о прохождении технического осмотра:

профилирование заявителя;

прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и

(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

34. Категория (признаки) заявителя определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, на основании сведений, указанных заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

35. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

36. Профилирование осуществляется:

а) в инспекции Ростехнадзора;

б) посредством Единого портала и (или) регионального портала (при наличии технической возможности).

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Перечень документов и информации, необходимой для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, с указанием способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов указан в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

38. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в инспекцию Ростехнадзора – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

б) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов посредством Единого портала и (или) регионального портала (при наличии технической возможности) личность заявителя (представителя) устанавливается посредством Единой системы идентификации и аутентификации.

39. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

40. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в инспекции Ростехнадзора по выбору

заявителя (представителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) по месту нахождения машины.

41. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для государственной услуги, составляет с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в инспекции гостехнадзора – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала и (или) регионального портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день, а в случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов в нерабочий или праздничный день – следующий за ним первый рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационного запроса «Сведения об уплате государственной пошлины (сведения об уплате сбора за осмотр машины)».

Указанный информационный запрос направляется в ГИС ГМП.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

43. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки.

44. Наименование процедуры оценки - технический осмотр машин.

Субъект, проводящий процедуру оценки

45. Процедура оценки проводится инспектором гостехнадзора, срок выполнения действия – не более 15 минут.

Объект (объекты) процедуры оценки

46. Процедуре оценки подлежат машины, а предметами оценки являются проверка наличия документов, предусмотренных таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра, а также проверка технического состояния машин, проверка соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и их идентификация.

Место проведения процедуры оценки

47. Процедура оценки проводится (по выбору заявителя):

а) в месте, в день и во время, которые определены инспектором гостехнадзора исходя из установленной периодичности технического осмотра машин, количества зарегистрированных инспекцией гостехнадзора машин, их местонахождения, сезонности использования и наличия места для проведения процедуры оценки. Указанная информация размещается на официальном сайте Управления в сети «Интернет»;

б) по месту нахождения органа гостехнадзора независимо от места регистрации машин в согласованные с инспектором гостехнадзора день и время.

Технический осмотр машин проводится инспектором гостехнадзора, срок выполнения действия – не более 15 минут с начала наступления даты и времени проведения технического осмотра.

48. Дата, время, место проведения технического осмотра машин определяются инспектором гостехнадзора с учетом предложений заявителя (представителя) о дате, времени, места проведения технического осмотра, указанных в заявлении о проведении технического осмотра, а также текущей занятости.

49. Дата, время, место проведения технического осмотра машин не подлежат согласованию с заявителем (представителем) в случае осуществления технического осмотра на основании графика, утвержденного начальником Управления гостехнадзора. График размещается на официальном сайте Управления.

50. Инспектор гостехнадзора уведомляет заявителя (представителя) о дате, времени, месте и порядке проведения технического осмотра машин:

а) в случае, установленном пунктом 48 настоящего административного регламента, посредством информирования о назначении даты, времени и места проведения технического осмотра в срок 3 рабочих дней до начала проведения осмотра;

б) в случае, установленном пунктом 49 настоящего административного регламента, посредством размещения утвержденного графика на официальном сайте Управления в срок до 30 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение технического осмотра машин.

51. Заявители (представители) обязаны представить машины на технический осмотр в согласованное с инспектором гостехнадзора место, дату и время. Местом проведения технического осмотра, как правило, является место нахождения владельца машины. В случае проведения технического осмотра по утвержденному графику, в соответствии с пунктом 49 настоящего административного регламента, местом и временем проведения технического осмотра является место и время, указанные в графике.

Проверка технического состояния машины осуществляется посредством ее оценки соответствия требованиям (включая параметры), предъявляемым при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае если машина не отвечает хотя бы одному из требований безопасности, инспектор Ростехнадзора составляет акт технического осмотра с указанием параметров машины, в отношении которых установлено несоответствие требованиям.

Машина, в отношении которой оформлен акт технического осмотра, подлежит повторному техническому осмотру.

При представлении машины для прохождения повторного технического осмотра в течение 20 дней со дня оформления акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности, инспектору Ростехнадзора, оформившему такой акт, проверка технического состояния машины проводится только в отношении указанных в этом акте параметров машины, по которым установлено такое несоответствие.

Наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки

52. Результатом процедуры оценки является принятие решения о выдаче свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности), акта технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности).

Приостановление предоставления государственной услуги

53. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

54. В случае приостановления предоставления государственной услуги инспектор Ростехнадзора направляет заявителю (представителю) уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме, установленной приложением № 2 к настоящему административному регламенту, с указанием оснований приостановления в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

55. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является поступление документов, подтверждающих устранение оснований приостановления предоставления государственной услуги.

В случае неустранения оснований приостановления предоставления государственной услуги в течение срока, указанного в пункте 56 настоящего административного регламента в предоставлении государственной услуги отказывается.

56. Государственная услуга приостанавливается на срок до 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

57. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

58. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения инспекцией Ростехнадзора всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

59. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, в инспекции Ростехнадзора, посредством Единого портала и (или) регионального портала (при наличии технической возможности).

60. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства или места пребывания, места нахождения по месту нахождения машины.

Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра

61. Перечень административных процедур, осуществляемых при обращении заявителя (представителя) за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра:

- профилирование заявителя;
- прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

62. Категория (признаки) заявителя определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, на основании сведений, указанных заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

63. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

64. Профилирование осуществляется:

- а) в инспекции гостехнадзора;
- б) посредством Единого портала и (или) регионального портала (при наличии технической возможности).

**Прием заявления о предоставлении государственной услуги
и документов и (или) информации, необходимых для предоставления
государственной услуги**

65. Перечень документов и информации, необходимой для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, с указанием способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указан в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

66. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) при взаимодействии с заявителями являются:

- а) при личном обращении в инспекцию гостехнадзора – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- б) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов посредством Единого портала и (или) регионального портала (при наличии технической возможности) личность заявителя (представителя) устанавливается посредством Единой системы идентификации и аутентификации.

67. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания или места нахождения в инспекцию гостехнадзора.

68. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для государственной услуги, составляет с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в инспекции гостехнадзора – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала и (или) регионального портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день, а в случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов в нерабочий или праздничный день – следующий за ним первый рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

69. Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационного запроса «Сведения об уплате государственной пошлины».

Указанный информационный запрос направляется в ГИС ГМП.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

70. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

71. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения инспекцией гостехнадзора всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

72. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, в инспекции гостехнадзора, посредством Единого портала и (или) регионального портала (при наличии технической возможности).

73. Заявитель (представитель) получает результат государственной услуги по месту ее предоставления. У заявителя (представителя) отсутствует возможность получения результата государственной услуги по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения места (для юридических лиц).

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

74. Перечень административных процедур, осуществляемых при обращении заявителя (представителя) за предоставлением государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

75. Категория (признаки) заявителя определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, на основании сведений, указанных заявителем в заявлении о предоставлении

государственной услуги.

76. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

77. Профилирование осуществляется в инспекции гостехнадзора.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

78. Перечень документов и информации, необходимой для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, с указанием способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указан в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

79. При личном обращении в инспекцию гостехнадзора способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя) является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя).

80. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

81. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя), независимо от его места жительства, места пребывания или места нахождения.

82. Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

83. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

84. Принятие решения о предоставлении государственной услуги в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, осуществляется инспектором гостехнадзора без взимания дополнительной платы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения инспекцией гостехнадзора всех сведений, необходимых для принятия решения.

85. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, инспектор гостехнадзора ставит на заявлении отметку об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата государственной услуги

86. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги в инспекции гостехнадзора.

87. Заявитель (представитель) получает результат государственной услуги по месту ее предоставления. У заявителя (представителя) отсутствует возможность получения результата государственной услуги по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения места (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

88. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги является:

- посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги;
- по телефону, указанному заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги;
- посредством Единого портала и (или) регионального портала (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к административному регламенту
Управления государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники Кузбасса по
предоставлению государственной услуги
«Проведение технического осмотра
самоходных машин и других видов
техники», утвержденному приказом
Управления гостехнадзора Кузбасса
от «07» сентября 2026 г. № 046

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. ЕПГУ – посредством Единого портала
2. ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале
3. ИФ (РП) – посредством заполнения интерактивной формы на региональном портале
4. К – копия
5. СК – скан-копия документа
6. О – оригинал документа

Сокращения:

1. Административный регламент – административный регламент Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»
2. Государственная услуга – государственная услуга «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»
3. Управление – Управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса
4. Инспекция гостехнадзора – структурные подразделения Управления
5. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
6. Региональный портал – подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная

информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»

7. Заявитель - физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица

8. ФГИС УСМТ – федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним

9. Инспектор гостехнадзора - начальник инспекции-главный государственный инженер-инспектор, главный специалист-государственный инженер-инспектор

10. Правила – Правила проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013

11. Сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»

12. ГИС ГМП - государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах

13. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

14. Реестр услуг – Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

15. Машина – самоходные машины и другие виды техники

16. Представитель – иное лицо, действующее на основании доверенности

17. График – график выезда инспектора гостехнадзора для проведения технического осмотра

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
Выдача свидетельства о прохождении технического осмотра			
1	Свидетельство о прохождении технического осмотра. Акт технического осмотра. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.	Физическое лицо, обратившееся лично	1А
2		Физическое лицо, от имени которого обратился представитель.	2А
3		Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично.	3А
4		Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель.	4А
5		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности.	5А
6		Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель.	6А
Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра			
1		Физическое лицо, обратившееся лично.	1Б
2		Физическое лицо, от имени которого обратился	2Б

	Свидетельство о прохождении технического осмотра. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.	представитель.	
3		Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично.	3Б
4		Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель.	4Б
5		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности.	5Б
6		Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель.	6Б
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги			
1	Свидетельство о прохождении технического осмотра. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.	Физическое лицо, обратившееся лично.	1В
2		Физическое лицо, от имени которого обратился представитель.	2В
3		Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично.	3В
4		Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель.	4В
5		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности.	5В
6		Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель.	6В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы предоставления, требования
Выдача свидетельства о прохождении технического осмотра		
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>		
Все категории заявителей	1. Заявление о предоставлении государственной услуги	ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ=>ИФ (РП) О=>Инспекция гостехнадзора
Все категории заявителей	2. Документ, удостоверяющий личность	ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ=>ИФ (РП) О=>Инспекция гостехнадзора
2А, 4А, 6А	3. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя	СК =>ЕПГУ=>СК (РП) О+К=>Инспекция гостехнадзора
Все категории заявителей	4. Документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения	СК =>ЕПГУ=>СК (РП) О+К=>Инспекция гостехнадзора

	технического осмотра	
Все категории заявителей	5. Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования машиной (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)	СК =>ЕПГУ=>СК (РП) О+К=>Инспекция гостехнадзора
Все категории заявителей	6. Паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)	СК =>ЕПГУ=>СК (РП) О+К=>Инспекция гостехнадзора
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>		
Все категории заявителей	1. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины и иных платежей за предоставление государственной услуги	СК =>ЕПГУ=>СК (РП) О+К=>Инспекция гостехнадзора
Все категории заявителей	2. Свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора)	СК =>ЕПГУ=>СК (РП) О+К=>Инспекция гостехнадзора
Все категории заявителей	3. Выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)	СК =>ЕПГУ=>СК (РП) О+К=>Инспекция гостехнадзора
При обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра		
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>		
Все категории заявителей	1. Заявление о предоставлении государственной услуги	ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ=>ИФ (РП) О=>Инспекция гостехнадзора
Все категории заявителей	2. Документ, удостоверяющий личность	ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ=>ИФ (РП) О=>Инспекция гостехнадзора
2Б, 4Б, 6Б	3. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя	СК =>ЕПГУ=>СК (РП) О+К=>Инспекция гостехнадзора
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>		
Все категории заявителей	1. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины и иных платежей за предоставление государственной услуги	СК =>ЕПГУ=>СК (РП) О+К=>Инспекция гостехнадзора
При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги		

<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно</i>		
Все категории заявителей	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о прохождении технического осмотра в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к настоящему административному регламенту	О=>Инспекция гостехнадзора
Все категории заявителей	2. Документ, удостоверяющий личность	О=>Инспекция гостехнадзора
2В, 4В, 6В	3. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя	О+К=>Инспекция гостехнадзора

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ П/П	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
Выдача свидетельства о прохождении технического осмотра				
1.	Все категории заявителей	1.Отсутствие документов, которые заявитель обязан представить самостоятельно, за исключением документов, отсутствие которых является основанием для приостановления государственной услуги. 2.Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 3.Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать	1. Непредставление заявителем документа, подтверждающего право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра, а также при возникновении сомнений в его подлинности. 2.Непредставление заявителем свидетельства о регистрации машины, а также при возникновении сомнений в его подлинности. 3.Непредставление заявителем паспорта машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, а	1. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия. 2.Отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства о прохождении технического осмотра машины. 3. Отсутствие информации об уплате сбора за осмотр машины. 4. Несоответствие машины данным, указанным в представленных документах. 5.Непредоставление машины для ее осмотра в согласованное с инспектором гостехнадзора место и время. 6. Обнаружение признаков подделки в представленных документах. 7.Ограничения

		информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги. 4. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале. 5. Предоставление документов, срок действия которых истек. 6. Наличие технических ошибок при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, не позволяющих обеспечить открытие или чтение файлов, или наличие поврежденных файлов.	также при возникновении сомнений в его подлинности.	уполномоченных органов в отношении машин, на которые наложен арест в части проведения государственного технического осмотра. 8. Отсутствие в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации электронного паспорта техники со статусом «действующий» (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации). 9. Вступившее в законную силу постановление суда или иного уполномоченного органа о запрете проведения технического осмотра машины. 10. Непредставление заявителем в установленный срок документов, явившихся основанием для приостановления предоставления государственной услуги.
Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра				
2.	Все категории заявителей	1. Отсутствие обязательных документов. 2. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для	Отсутствуют	Отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства о прохождении технического осмотра машины.

		предоставления государственной услуги. 3.Неполное заполнение полей в форме заявления. 4.Предоставление документов, срок действия которых истек.		
Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги				
4.	Все категории заявителей	Отсутствуют	Отсутствуют	Отсутствие опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги в свидетельстве о прохождении технического осмотра.

Приложение № 2
к административному регламенту
Управления государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники Кузбасса
по предоставлению государственной
услуги «Проведение технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники», утвержденному приказом
Управления Ростехнадзора Кузбасса

от «07» сентября 2026 г. № 046

(бланк инспекции)

(ФИО заявителя, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении (о приостановлении)
государственной услуги

Настоящим уведомляем Вас, о том, что Вам отказано в предоставлении государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» в соответствии с

(указывается основание отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с таблицей 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту)

приостанавливается в соответствии с

(указывается основание приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с таблицей 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту)

« ____ » 20 г. _____

Начальник инспекции

_____/_____
(подпись) / ФИО /

Приложение № 3
к административному регламенту
Управления государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники Кузбасса
по предоставлению государственной
услуги «Проведение технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники», утвержденному
приказом Управления гостехнадзора
Кузбасса
от «07» сентября 2026 г. № 046

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок
в документах, выданных по результатам
предоставления государственной услуги

Начальнику _____

(наименование инспекции гостехнадзора)

Прошу исправить опечатку (ошибку), допущенную в свидетельстве
о прохождении технического осмотра

(указываются сведения, в которых допущена опечатка и (или) ошибка)

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

Ф.И.О.