



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КУЗБАССА**

П Р И К А З

г. Кемерово

05 августа 2026

№ 72

О внесении изменений в приказ Управления ЗАГС Кузбасса от 18.12.2025 № 165 «О создании комиссии Управления ЗАГС Кузбасса по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и урегулированию конфликта интересов, утверждению её состава и порядка работы»

В соответствии с постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 30.06.2026 № 136-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 30.12.2022 № 127-пг «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и урегулированию конфликта интересов»
п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Положение о порядке работы комиссии Управления ЗАГС Кузбасса по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Управления ЗАГС Кузбасса от 18.12.2025 № 165 «О создании комиссии Управления ЗАГС Кузбасса по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и урегулированию конфликта интересов, утверждению её состава и порядка работы», следующие изменения:

1.1. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы, в отдел государственной службы и кадров Управления ЗАГС Кузбасса. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество

гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних 2 лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В отделе государственной службы и кадров Управления ЗАГС Кузбасса осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Управления ЗАГС Кузбасса, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Управлении ЗАГС Кузбасса, в отношении которого рассматривался вопрос, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

1.2. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 11 настоящего Положения, должностные лица отдела государственной службы и кадров Управления ЗАГС Кузбасса имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Управления ЗАГС Кузбасса или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.3. В подпункте 1 пункта 18 цифры «13,» исключить.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'П' followed by a series of loops and a final horizontal stroke.

Я.П. Полещук