



## МИНИСТЕРСТВО УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КУЗБАССА

### ПРИКАЗ

от «02» декабря 2024 г. № 52-ОД  
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка уведомления  
представителя нанимателя о фактах обращения в  
целях склонения государственного гражданского  
служащего Кемеровской области – Кузбасса,  
замещающего должность государственной  
гражданской службы Кемеровской области –  
Кузбасса в Министерстве угольной  
промышленности Кузбасса, к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации  
таких уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве угольной промышленности Кузбасса, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства угольной промышленности Кузбасса от 08.07.2021 № 50-ОД «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве угольной промышленности Кузбасса, к совершению коррупционных правонарушений».

3. Отделу правовой и кадровой работы обеспечить ознакомление с настоящим приказом лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве угольной промышленности Кузбасса.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства угольной промышленности Кузбасса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
угольной промышленности Кузбасса



О.С. Токарев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства угольной  
промышленности Кузбасса  
от «02» декабря 2014 г. № 52-ОД

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего Кемеровской области –  
Кузбасса, замещающего должность государственной  
гражданской службы Кемеровской области –  
Кузбасса в Министерстве угольной  
промышленности Кузбасса, к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации  
таких уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них сведений**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве угольной промышленности Кузбасса (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), представителем нанимателя для которых является министр угольной промышленности Кузбасса (далее также – представитель нанимателя, министр), и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

3. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. Невыполнение гражданским служащим должностной обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя**

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя министра с обязательным указанием сведений, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, и передается лично либо направляется по почте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, с пометкой «лично» в отдел правовой и кадровой работы Министерства (далее – отдел).

6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;

дата, время, место, способ обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц);

сведения о лице, обратившемся к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны – приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (в случае, если известны указанные сведения);

обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и тому прочее;

информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

дата подачи уведомления, подпись гражданского служащего.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения (при наличии).

## **III. Организация приема и регистрации уведомлений**

8. Организация приема и регистрации уведомлений в Министерстве осуществляется гражданскими служащими отдела.

9. Гражданские служащие отдела в течение 1 рабочего дня производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

Хранение поступающих уведомлений и иных связанных с ним материалов, в том числе журнала, осуществляется гражданским служащими отдела в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

#### **IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

12. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления гражданские служащие отдела проверяют наличие в уведомлении всех сведений, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка. В случае отсутствия отдельных необходимых сведений гражданскому служащему предлагается отразить их в уведомлении.

13. Проверка осуществляется гражданскими служащими отдела по поручению министра при необходимости во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства путем:

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

К материалам проверки могут быть приобщены документы, имеющие отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении.

14. Проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

15. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется министру, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией либо иные органы (далее – государственные органы) в соответствии с их компетенцией.

16. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется в государственные органы не позднее 5 дней с даты его регистрации в журнале.

17. Сведения, поступившие по результатам проверок, проведенных государственными органами, представляются министру и доводятся до сведения гражданского служащего в течение 3 рабочих дней с даты поступления в Министерство.

18. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях, а также полученных в результате проведенных проверок, обеспечиваются гражданским служащими отдела.

