



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ КУЗБАССА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.10.2024 №7-2/6-р
г. Кемерово

О Порядке организации
доступа к информации о деятельности
государственных учреждений,
подведомственных Комитету по управлению
государственным имуществом Кузбасса

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса», в целях реализации пункта 2 постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2024 № 336 «О Порядке организации доступа к информации о деятельности Правительства Кемеровской области - Кузбасса», обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, подведомственных Комитету по управлению государственным имуществом Кузбасса:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету по управлению государственным имуществом Кузбасса, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу программного обеспечения Комитета обеспечить размещение настоящего распоряжения на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета



О.А. Казаченко

Приложение
к распоряжению Комитета по управлению
государственным имуществом Кузбасса
от 30.10.2024 № 7-2/6-р

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности государственных
учреждений, подведомственных Комитету по управлению
государственным имуществом Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет правила организации доступа к информации о деятельности государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, подведомственных Комитету по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее - Комитет, учреждения).

1.2. Доступ к информации о деятельности учреждений (далее - информация) обеспечивается следующими способами:

1) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): на официальном сайте учреждений, на официальных страницах в социальных сетях учреждений (при наличии);

2) размещение информации в помещениях, занимаемых учреждениями, и в иных отведенных для этих целей местах;

3) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых учреждениями, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды;

4) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

1.3. Плата за предоставление информации о деятельности учреждений взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Взимание платы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Размещение информации в сети «Интернет»

Информация размещается в сети «Интернет»:

на официальном сайте государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки и технической инвентаризации Кузбасса» (www.ctikem.ru), государственного казенного учреждения «Фонд имущества Кузбасса» (www.kuzbassfond.ru);

на официальных страницах в социальной сети «ВКонтакте» государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки и технической инвентаризации Кузбасса» (<https://vk.com/ctikem>), государственного казенного учреждения «Фонд имущества Кузбасса» (<https://vk.com/club216067847>).

3. Размещение информации в помещениях, занимаемых учреждениями, и в иных отведенных для этих целей местах

3.1. Для ознакомления с информацией в помещениях, занимаемых учреждениями, и в иных отведенных для этих целей местах, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды.

3.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, содержит:

порядок работы учреждений, включая порядок приема граждан;
условия и порядок получения информации о деятельности учреждений;
иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности учреждений.

4. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых учреждениями, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды

4.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией, размещаемой в помещениях, занимаемых учреждениями, и в иных отведенных для этих целей местах, осуществляется при наличии свободного доступа пользователей информацией в указанные помещения.

4.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

5. Предоставление информации пользователям информацией по их запросу

5.1. Регистрацию запросов, поступивших в адрес учреждений в устной, письменной форме, а также поступивших на официальный адрес электронной почты учреждений (далее - запросы), и контроль за своевременностью ответов

на указанные запросы осуществляют соответствующие структурные подразделения учреждений, в компетенцию которых входит осуществление указанных функций.

5.2. В запросах, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или его законного представителя, действующего на основании доверенности, либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности учреждений.

5.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5.4. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

5.5. Запросы рассматриваются уполномоченными должностными лицами учреждений в соответствии с их компетенцией.

5.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх срока для ответа на запрос, установленного в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.8. Если запрос не относится к деятельности учреждений, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.9. В случае если уполномоченные должностные лица учреждений не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.10. Информация по запросу может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

5.11. Информация о деятельности учреждения в устной форме по запросу предоставляется пользователям информацией в ходе личного приема, осуществляемого в учреждении.

5.12. Информация по запросу в виде документированной информации представляет собой ответ, в том числе в виде электронного документа, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес учреждения, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

5.13. Уполномоченные должностные лица учреждений вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных учреждений.

5.14. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, на котором опубликована запрашиваемая информация.

5.15. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

5.16. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности учреждения;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности учреждения;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых учреждением, проведении анализа деятельности учреждения или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 6 настоящего пункта, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение семи дней со дня регистрации запроса.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, ответ на запрос не дается.

6. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

6.1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации осуществляют руководители учреждений.

6.2. Контроль за размещением информации в сети «Интернет», на официальном сайте и на официальных страницах в социальных сетях учреждений, за размещением информации в помещениях, занимаемых учреждениями, и в иных отведенных для этих целей местах, за ознакомлением пользователей информацией с информацией через библиотечные и архивные фонды в отношении деятельности учреждений, предоставление информации по запросу осуществляют руководители структурных подразделений учреждений, к компетенции которых относится вопрос, раскрываемый содержанием такой информации.

7. Ответственность за нарушение права на доступ к информации

Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности учреждений, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.