



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА**

**ПРИКАЗ**

от 01.10.2024 № 210

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 15.10.2020 № 222 «О создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (результатов отдельного этапа исполнения гражданско-правового договора [контракта]) для государственных нужд Министерства социальной защиты населения Кузбасса и проведении экспертизы результатов, предусмотренных гражданско-правовым договором (контрактом) в части их соответствия условиям гражданско-правового договора (контракта)»**

Приказываю:

1. Внести в Положение о приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (результатов отдельного этапа исполнения гражданско-правового договора (контракта)) для государственных нужд Министерства социальной защиты населения Кузбасса, утвержденное приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 15.10.2020 № 222 «О создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (результатов отдельного этапа исполнения гражданско-правового договора [контракта]) для государственных нужд Министерства социальной защиты населения Кузбасса и проведении экспертизы результатов, предусмотренных гражданско-правовым договором (контрактом) в части их соответствия условиям гражданско-правового договора (контракта)» (в редакции приказа Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 03.10.2022 № 189) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В заголовке слова «поставки товара, выполнения работы, оказания услуги» заменить словом «исполнения».

1.2. В пункте 1.1 слова «результатов выполненных работ, оказанных услуг (отдельного этапа поставки товара, выполнения работы, оказания

услуги» заменить словами «выполненных работ, оказанных услуг (результатов отдельного этапа исполнения)».

1.3. Подпункт 2.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. По результату выполнения задач, перечисленных в подпунктах 2.2.1–2.2.3 настоящего Положения, приемочная комиссия принимает одно из следующих решений:

о приемке поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг (отдельного этапа исполнения контракта);

об отказе в приемке поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг (отдельного этапа исполнения контракта) и направлении поставщику (подрядчику, исполнителю):

мотивированного отказа от подписания документов о приемке поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг с указанием причин такого отказа в письменной форме».

1.4. Подпункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Формирование акта приемки товаров, работ, услуг по форме ОКУД 0510452 (далее – акт приемки) в целях оформления приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных гражданско-правовым договором. Акт приемки формируется на основании данных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение (сдачу) работ, оказание услуг».

1.5. Дополнить подпунктом 4.1.10 следующего содержания:

«4.1.10. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) акта приемки для уведомления и согласования».

1.6. В пункте 5.1 слова «– сотрудник структурного подразделения Заказчика, ответственного за исполнение контракта» исключить.

1.7. В пункте 5.3:

1.7.1. В абзаце втором слова «, которое оформляется заключением» исключить.

1.7.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«оформляют количественные и (или) качественные расхождения, несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам грузоотправителя (поставщика, подрядчика), и информации о транспортировке груза (например, сведений о целостности пломб и упаковок при транспортировке), возникающих в результате приемки товаров, работ, услуг, которое отражается в акте приемки».

1.8. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Приемочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании приемочной комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Полномочия члена приемочной комиссии не могут быть переданы другому лицу».

1.9. В пункте 6.4 слова «проект заключения» заменить словами «акт приемки».

1.10. Пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Акт приемки подписывается всеми членами приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров, работ, услуг. Срок оформления акта приемки не должен превышать 1 рабочего дня с даты заседания приемочной комиссии, после чего акт приемки направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) для подписания. Акт приемки считается подписанным, если в течении 3 рабочих дней с даты отправления поставщик (подрядчик, исполнитель) не подписал акт приемки и не предоставил мотивированный отказ от его подписания. По истечении 3 рабочих дней после направления поставщику (подрядчику, исполнителю) акт приемки утверждается министром».

1.11. Пункт 6.6 исключить.

1.12. Пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. При приемке поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг по контракту (отдельному этапу исполнения контракта) член приемочной комиссии – сотрудник структурного подразделения Заказчика, ответственный за исполнение контракта (отдельного этапа исполнения контракта) либо любой член приемочной комиссии подготавливает в единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) проект документа о приемке».

1.13. Приложение к Положению исключить.

2. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.Г. Федюнина